



2026 YILI KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

Ankara, Temmuz 2026



TÜRKİYE BELEDİYELEİ BİRLİğİ

2026 YILI KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesi gereğince, 2026 mali yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilerek kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu amaca uygun olarak 5018 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçelerinin yılın ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içerisinde kamuoyuna açıklayacakları hüküm altına alınmıştır.

Söz konusu hüküm çerçevesinde hazırlanan Türkiye Belediyeler Birliği'nin 2026 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, 2026 Mali Yılı Bütçesi'nin uygulanması ile görev alanındaki faaliyetlere ilişkin bilgileri içermektedir.

2026 mali yılı Ocak-Haziran döneminde gerçekleştirilen faaliyetler ile Temmuz-Aralık döneminde yapılması planlanan çalışmaları içeren Türkiye Belediyeler Birliği 2026 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

İÇİNDEKİLER

Önsöz	3
-------------	---

BÖLÜM I BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE TAHMİNLERDEKİ DEĞİŞİM

1. Bütçe Ödenekleri ile Gider Tahminlerinin 2025 Yılına Göre Değişimi	6
2. Bütçe Ödenekleri ile Gelir Tahminlerinin 2025 Yılına Göre Değişimi	8

BÖLÜM II OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

3. Bütçe Gider Gerçekleşmeleri ve Ödenek Kullanımları	10
4. Bütçe Gideri Gerçekleşmelerine İlişkin Açıklamalar	12
5. Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri	17

BÖLÜM III OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

01 Strateji Geliştirme	19	08 Dış İlişkiler	27
02 Yazı İşleri	20	09 Araştırma ve Geliştirme	29
03 Hukuk İşleri	21	10 İnsan Kaynakları ve Eğitim	29
04 Plan ve Proje	22	11 Mali Hizmetler	30
05 Bilgi İşlem	24	12 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	31
06 Destek Hizmetleri	25	13 Belediye Akademisi	31
07 İmar ve Şehircilik	26		

BÖLÜM IV TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİNDE PLANLANAN FAALİYETLER

Müdürlükler İtibarıyla Planlanan Faaliyetler	35
--	----



BÜTÇE ÖDENEKLERİ İLE GİDER VE GELİR TAHMINLERİNDEKİ DEĞİŞİM

2026 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi ile öngörülen ödenek ve tahminlerin, 2025 yılı ile karşılaştırmalı olarak ekonomik kod bazında değerlendirilmesi.

1. Bütçe Ödenekleri ile Gider Tahminlerinin 2025
Yılına Göre Değişimi

2. Bütçe Ödenekleri ile Gelir Tahminlerinin 2025
Yılına Göre Değişimi

1 BÜTÇE ÖDENEKLERİ İLE GİDER TAHMİNLERİNİN 2025 YILINA GÖRE DEĞİŞİMİ

Türkiye Belediyeler Birliği Meclisi tarafından kabul edilerek uygulamaya konulan 2026 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi ile 4.563.561.789,10 TL net gelir tahsilatı öngörülmüştür. 2026 mali yılı gider bütçesinin 1. düzey ekonomik kod bazında dağılımı ve 2025 mali yılına göre başlangıç ödeneklerindeki değişim aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2026 yılı net bütçe ödeneği 2025 yılına göre %61,96 oranında artarak 4,73 milyar TL'ye ulaşmıştır. Bütçe artışında başta sermaye giderleri ve mal ve hizmet alımları olmak üzere yatırım ve hizmet sunumuna yönelik gider kalemlerindeki artışlar belirleyici olmuştur. Sermaye giderleri 2,85 milyar TL ile toplam net bütçe ödeneğinin en büyük bölümünü oluştururken, mal ve hizmet alımları 1,15 milyar TL'ye yükselmiştir. Sermaye transferleri ise %574,80 ile en yüksek oransal artışın gerçekleştiği gider kalemi olmuştur.

TABLO 1 · GİDER BÜTÇESİ ÖDENEKLERİ

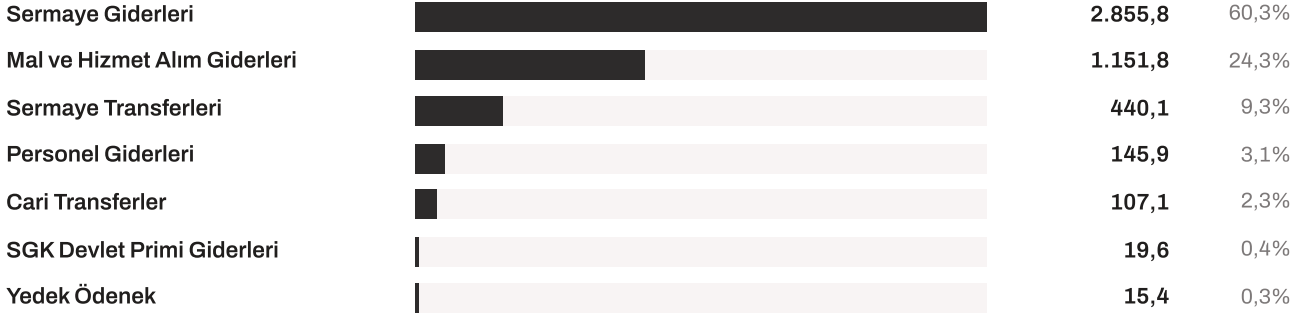
Tutarlar TL

GİDER TERTİPLERİ	2025 BAŞLANGIÇ	2025 NET ÖDENEK	2026 BAŞLANGIÇ	2026 NET ÖDENEK	DEĞİŞİM
Personel Giderleri	150.305.000	150.304.550	145.860.000	145.860.000	▼ 2,96%
SGK Devlet Primi Giderleri	19.570.000	19.570.450	19.550.000	19.550.000	▼ 0,10%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	564.725.000	705.933.581	1.040.517.500	1.151.766.789	▲ 63,16%
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0,00%
Cari Transferler	120.750.000	31.246.987	97.070.000	107.070.000	▲ 242,66%
Sermaye Giderleri	926.180.000	1.941.237.560	1.406.208.750	2.855.788.429	▲ 47,11%
Sermaye Transferleri	150.050.000	65.215.839	450.075.000	440.075.000	▲ 574,80%
Borç Verme	0	6.096.742	0	0	▼ 100,00%
Yedek Ödenek	169.200.000	4.200.000	351.031.250	15.400.000	▲ 266,67%
BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	2.100.780.000	2.923.805.709	3.510.312.500	4.735.510.218	▲ 61,96%

Değişim oranları 2025 yılı net bütçe ödeneği ile 2026 yılı net bütçe ödeneğinin karşılaştırılmasıyla hesaplanmıştır. Tutarlarda kuruş hanesi gösterilmemiştir.

GRAFİK 1 · 2026 NET BÜTÇE ÖDENEĞİNİN DAĞILIMI

milyon TL

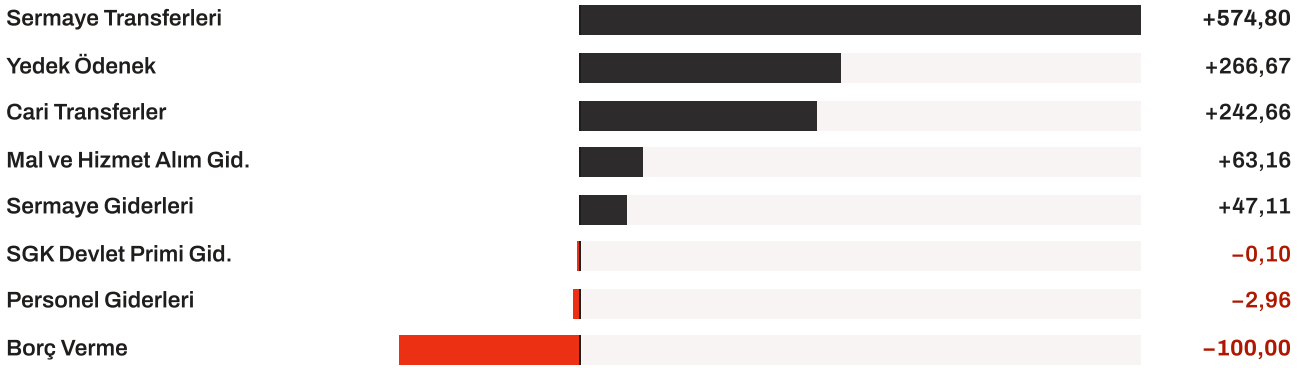


TOPLAM NET ÖDENEK

4.735,5 milyon TL

GRAFİK 2 · NET ÖDENEĞİN 2025 YILINA GÖRE DEĞİŞİMİ

yüzde



■ Artış ■ Azalış Artış ve azalış ölçekleri ayrı normalize edilmiştir.

2 BÜTÇE ÖDENEKLERİ İLE GELİR TAHMİNLERİNİN 2025 YILINA GÖRE DEĞİŞİMİ

2026 mali yılı gelir bütçesinin 1. düzey ekonomik kod bazında dağılımı ve 2025 yılına göre başlangıç tahminlerindeki değişim aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2026 mali yılı bütçe kararnamesi hazırlanırken; bir önceki yıla kıyasla teşebbüs ve mülkiyet gelirlerine ilişkin bütçe tahmini yaklaşık %94 oranında azaltılarak 500.000,00 TL seviyesine düşürülmüştür. Buna karşılık, Birliğin ana gelir kaynağını oluşturan diğer gelirler kalemi %118 oranında artırılarak 4.564.061.789,10 TL olarak tahmin edilmiştir. Bu değişimler doğrultusunda, 2026 mali yılı toplam bütçe gelir tahmininde 2025 yılına göre %117 oranında bir artış gerçekleşmiş ve toplam bütçe geliri 4.563.561.789,10 TL olarak öngörülmüştür.

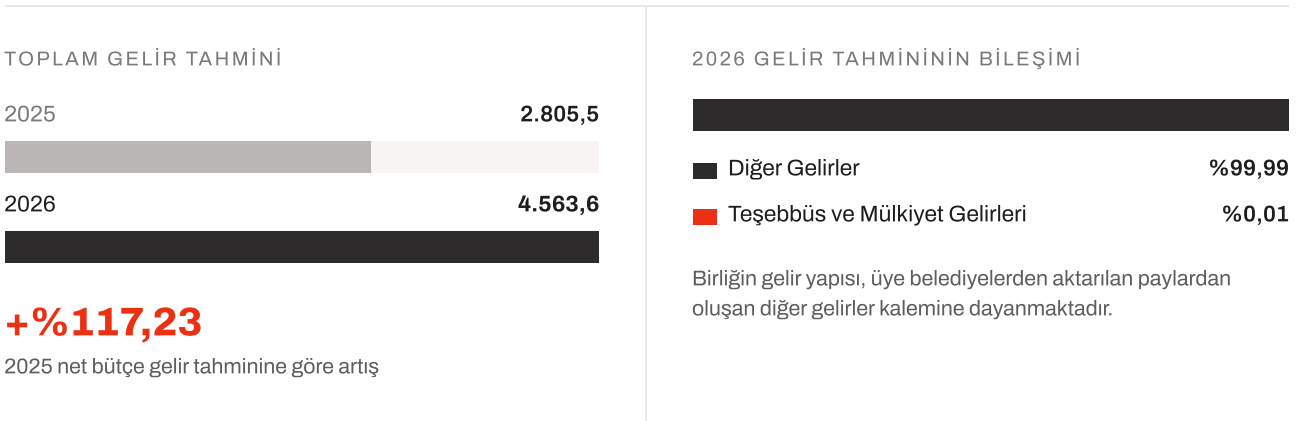
TABLO 2 · GELİR BÜTÇESİ TAHMİNLERİ

Tutarlar TL

GELİR TERTİPLERİ	2025 GELİR TAHMİNİ	2025 NET BÜTÇE	2026 BAŞLANGIÇ	2026 GELİR TAHMİNİ	DEĞİŞİM
Vergi Gelirleri	0	0	0	0	0,00%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.200.000	8.200.000	500.000	500.000	▼ 93,90%
Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	—	0	0,00%
Diğer Gelirler	2.093.580.000	2.801.252.363	3.510.812.500	4.564.061.789	▲ 118,00%
Sermaye Gelirleri	0	0	—	0	0,00%
Alacaklardan Tahsilat	0	0	—	0	0,00%
Red ve İadeler (-)	-1.000.000	-3.929.575	-1.000.000	-1.000.000	0,00%
BÜTÇE GELİR TAHMİN TOPLAMI	2.100.780.000	2.805.522.788	3.510.312.500	4.563.561.789	▲ 117,23%

GRAFİK 3 · BÜTÇE GELİR TAHMİNİNİN GELİŞİMİ

milyon TL





OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

İlk altı aylık dönemde ödenek kullanımları, ekonomik kod bazında gider gerçekleştirmeleri ve gelir tahsilatının 2025 yılının aynı dönemiyle karşılaştırmalı değerlendirmesi.

3 2026 OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ VE ÖDENEK KULLANIMLARI

2026 mali yılı gider bütçesinin Ocak-Haziran dönemine ilişkin bütçe ödeneklerinin kullanımı ve bütçe gideri gerçekleştirmelerinin dağılımı aşağıdaki gibidir.

TABLO 3 · OCAK-HAZİRAN GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

Tutarlar TL

GİDER TERTİPLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	NET ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME
Personel Giderleri	145.860.000	145.860.000	52.202.764	%36,00
SGK Devlet Primi Giderleri	19.550.000	19.550.000	6.474.013	%33,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.040.517.500	1.151.766.789	251.521.440	%21,84
Faiz Giderleri	0	0	0	%0
Cari Transferler	97.070.000	107.070.000	15.221.840	%14,22
Sermaye Giderleri	1.406.208.750	2.855.788.429	1.123.708.585	%39,35
Sermaye Transferleri	450.075.000	440.075.000	100.142.694	%22,76
Borç Verme	0	0	0	%0
Yedek Ödenek	351.031.250	15.400.000	0	%0
TOPLAM	3.510.312.500	4.735.510.218	1.549.271.337	%32,72

Başlangıç ödeneği	Yıl içi eklenen	Devreden ve diğer	Net ödenek toplamı
3.510,3	+ 1.050,0	+ 175,2	= 4.735,5

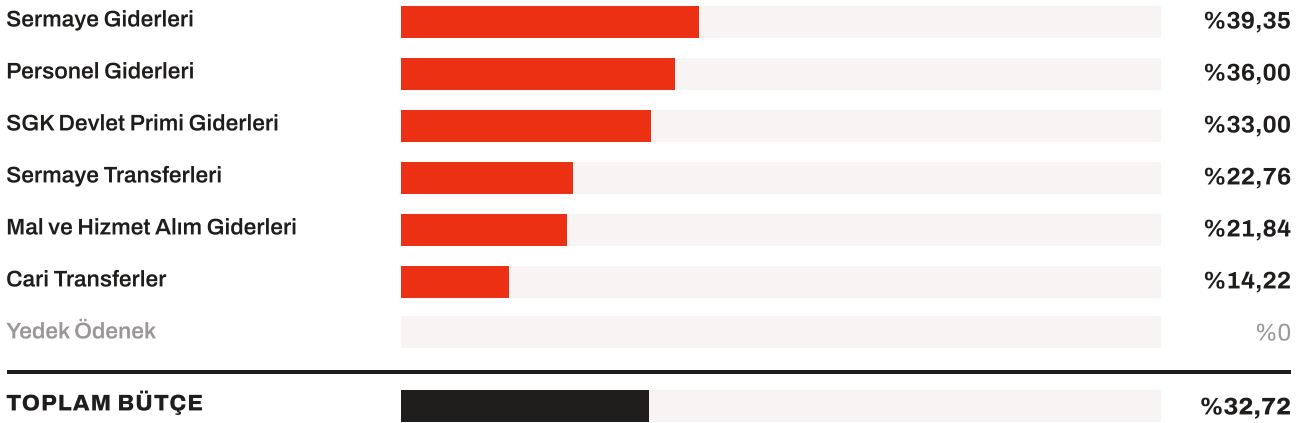
Tutarlar milyon TL. Devreden ve diğer eklemeler, net ödenek toplamı ile başlangıç ödeneği ve yıl içi eklemelerin farkını göstermektedir.

2026 mali yılı için öngörülen 3.510.312.500,00 TL tutarındaki başlangıç ödeneği, yıl içerisinde eklenen 1.050.000.000,00 TL ödenek ve önceki yıldan devreden tutarlar birlikte 4.735.510.217,94 TL toplam ödeneğe ulaşmıştır. Ocak-Haziran dönemi itibarıyla toplam 1.549.271.336,82 TL harcama yapılmış olup toplam bütçe gerçekleşme oranı %32,72 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik kodlar bazında incelendiğinde; ilk altı ayda en yüksek gerçekleşme oranı %39,35 ile Sermaye Giderlerinde (1.123.708.585,48 TL harcama) elde edilmiş; bunu %36 ile Personel Giderleri ve %33 ile SGK Devlet Primi Giderleri takip etmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %21,84, Sermaye Transferlerinde %22,76 ve Cari Transferlerde %14,22 oranında gerçekleşme sağlanırken, Yedek Ödenek kaleminden ilk altı ayda harcama yapılmamıştır.

GRAFİK 4 · EKONOMİK KOD BAZINDA ÖDENEK KULLANIM ORANI

%0-100

**1.549,3**

milyon TL ilk altı ay harcaması

%72,5

harcamanın sermaye giderlerinden oluşan payı

3.186,2

milyon TL ikinci altı aya kalan ödenek

4 2026 OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE BÜTÇE GİDERİ GERÇEKLEŞMELERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

4.1 PERSONEL GİDERLERİ

2026 mali yılı Personel Giderlerinin alt kalemler bazında bütçe ödenekleri, ilk altı aylık harcama gerçekleştirmeleri ve 2025 mali yılının aynı dönemine göre değişim oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2026 yılı Ocak-Haziran döneminde toplam Personel Giderleri ödeneği 145.860.000,00 TL olup ilk altı ayda bu ödeneğin 52.202.764,00 TL'si harcanarak %36'lık bir gerçekleştirme oranına ulaşılmıştır. 2025 mali yılının aynı dönemindeki %21'lik gerçekleştirme oranı ile kıyaslandığında, harcama performansının önemli ölçüde arttığı görülmektedir.

Alt kalemler itibarıyla 2026 mali yılı ilk altı aylık gerçekleştirme oranları incelendiğinde; en yüksek gerçekleştirme %43 ile Geçici Personel ve %42 ile Sözleşmeli Personel kalemlerinde yaşanmıştır. Bütçe içerisindeki en büyük ağırlığa sahip olan Memurlar kaleminde gerçekleştirme oranı %39 (37.579.955,00 TL harcama), İşçiler kaleminde %29 ve Diğer Personel kaleminde ise %26 olarak gerçekleşmiştir.

TABLO 4 · PERSONEL GİDERLERİ, OCAK-HAZİRAN

Tutarlar TL

PERSONEL GİDERİ	2025 OCAK-HAZİRAN			2026 OCAK-HAZİRAN			HARCAMA DEĞ.
	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	
Memurlar	111.000.000	21.154.558	%19	95.880.000	37.579.955	%39	▲ 78%
Sözleşmeli Personel	4.780.000	1.744.087	%36	2.480.000	1.045.695	%42	▼ 40%
İşçiler	31.625.000	6.725.671	%21	40.400.000	11.652.213	%29	▲ 73%
Geçici Personel	400.000	80.291	%20	600.000	258.572	%43	▲ 222%
Diğer Personel	2.500.000	1.205.710	%48	6.500.000	1.666.329	%26	▲ 38%
TOPLAM	150.305.000	30.910.317	%21	145.860.000	52.202.764	%36	▲ 69%

GERÇEKLEŞME ORANI, TOPLAM

2025		%21
2026		%36

+%69

personel harcamasında
2025 aynı döneme göre artış

4.2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2026 mali yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin alt kalemler bazında bütçe ödenekleri, ilk altı aylık harcama gerçekleştirmeleri ve 2025 mali yılının aynı dönemine göre değişim oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

2025 mali yılının aynı dönemiyle (Ocak-Haziran) kıyaslandığında, toplam Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi harcamaları %71 oranında artış göstermiştir. Harcama tutarı bazında en yüksek artış %79 ile Memurlar ve %76 ile İşçiler kaleminde gerçekleşmiştir.

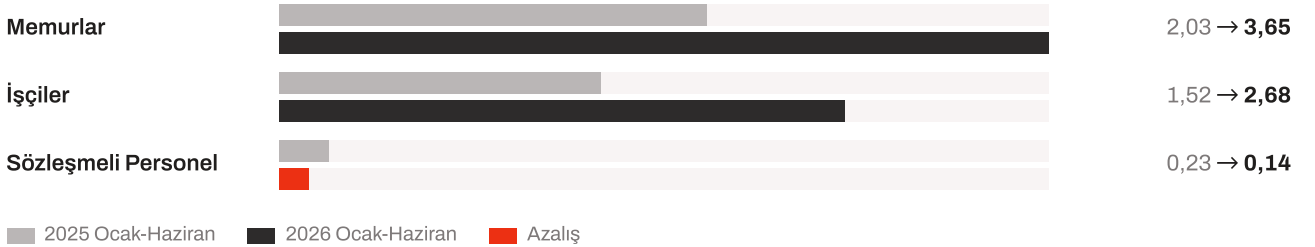
TABLO 5 · SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ, OCAK-HAZİRAN

Tutarlar TL

PERSONEL GİDERİ	2025 OCAK-HAZİRAN			2026 OCAK-HAZİRAN			HARCAMA DEĞ.
	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	
Memurlar	10.350.000	2.032.243	%20	9.650.000	3.647.552	%38	▲ 79%
Sözleşmeli Personel	640.000	233.840	%37	1.700.000	143.001	%8	▼ 39%
İşçiler	8.580.000	1.523.115	%18	8.200.000	2.683.460	%33	▲ 76%
Geçici Personel	0	0	%0	0	0	%0	%0
TOPLAM	19.570.000	3.789.198	%19	19.550.000	6.474.013	%33	▲ 71%

GRAFİK 5 · PRİM HARCAMALARININ ALT KALEMLER İTİBARIYLA GELİŞİMİ

milyon TL



4.3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2026 mali yılı Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin alt kalemler bazında bütçe ödenekleri, ilk altı aylık harcama gerçekleştirmeleri ve 2025 mali yılının aynı dönemine göre değişim oranları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

2026 mali yılı Ocak-Haziran döneminde Mal ve Hizmet Alım Giderleri için toplam 1.151.766.789,10 TL net bütçe ödeneği öngörülmüş olup ilk altı ayda bu ödeneğin 251.521.440,37 TL'si harcanarak %21,84'lük bir bütçe gerçekleştirme oranına ulaşılmıştır. 2025 mali yılının aynı dönemindeki %43,3'lük gerçekleştirme oranı ile kıyaslandığında, bu dönemde ödenek kullanım oranının gerilediği görülmektedir.

TABLO 6 · MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ, OCAK-HAZİRAN

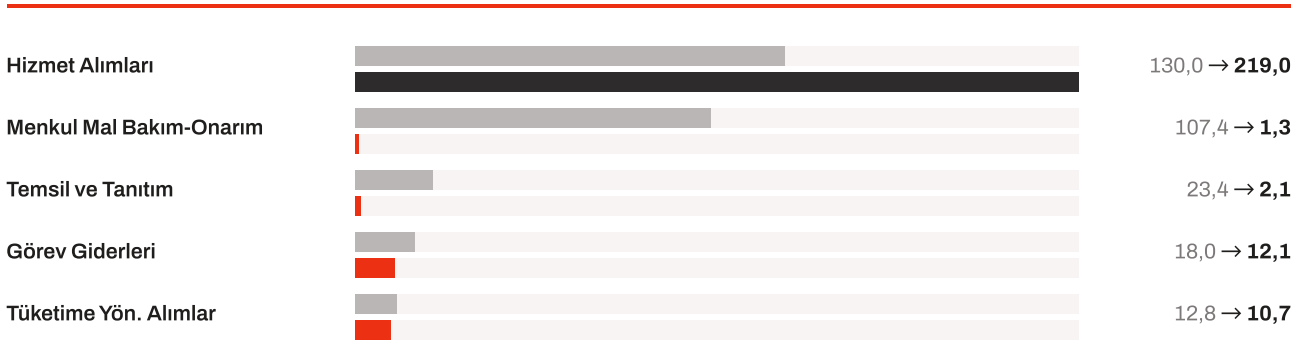
Tutarlar TL

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2025 OCAK-HAZİRAN			2026 OCAK-HAZİRAN			HARCAMA DEĞ.
	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	
Üretime Yön. Mal ve Malz. Alımları	0	0	0	0	0	%0	%0
Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	30.897.193	12.771.003	%41	48.725.000	10.657.412	%21,87	▼ 16,55%
Yolluklar	12.184.814	4.812.336	%39	24.722.500	5.239.722	%21,19	▲ 8,88%
Görev Giderleri	38.900.000	17.997.492	%46	63.485.000	12.113.335	%19,08	▼ 32,69%
Hizmet Alımları	312.550.552	129.966.814	%42	649.090.000	218.952.409	%33,73	▲ 68,47%
Temsil ve Tanıtım Giderleri	38.050.000	23.379.240	%61	19.150.000	2.088.996	%10,91	▼ 91,06%
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	216.194.000	107.415.329	%50	276.345.000	1.273.530	%0,46	▼ 98,81%
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	47.300.000	5.384.335	%11	9.000.000	1.196.038	%13,29	▼ 77,79%
TOPLAM	696.076.558	301.726.549	%43,3	1.151.766.789	251.521.440	%21,84	▼ 16,64%

Toplam satırındaki 2026 yılı ödeneği, Tablo 1 ve Tablo 3 ile uyumlu olacak şekilde 1.151.766.789,10 TL net ödenek tutarını göstermektedir; alt kalem ödenekleri ise dönem içi dağıtımı yansıtmakta olup toplamı 1.090.517.500,00 TL'dir. Gerçekleştirme oranları her satırda kendi ödeneğine göre hesaplanmıştır.

GRAFİK 6 · HARCAMANIN ALT KALEMLER İTİBARIYLA KARŞILAŞTIRMASI

milyon TL



4.4 CARİ TRANSFERLER

2025 mali yılının aynı dönemi (Ocak-Haziran) ile yapılan harcama kıyaslamasında, toplam Cari Transfer harcamaları gerilemiştir. Alt kalemler düzeyinde; Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler harcamalarında %50,1, Görev Zararları harcamalarında ise %36,6 oranında düşüş yaşanırken, Yurtdışına Yapılan Transferler kalemindeki harcama tutarı geçen yılın aynı dönemine göre %9,3 artış göstermiştir.

TABLO 7 · CARİ TRANSFERLER, OCAK-HAZİRAN

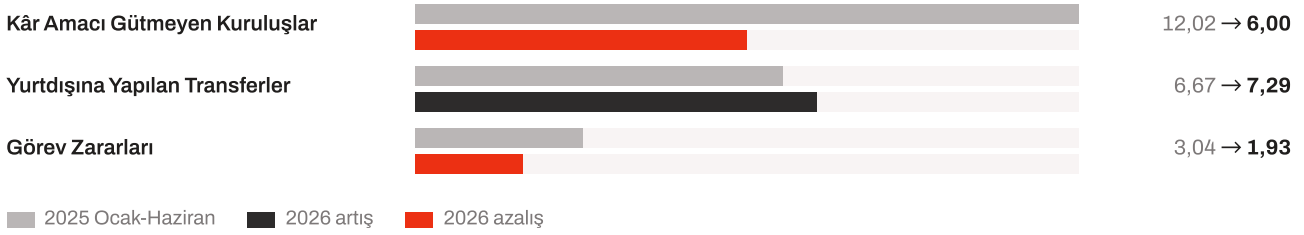
Tutarlar TL

CARİ TRANSFERLER	2025 OCAK-HAZİRAN			2026 OCAK-HAZİRAN			HARCAMA DEĞ.
	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	
Görev Zararları	3.070.000	3.044.004	%99	5.920.000	1.930.000	%33	▼ 36%
Hazine Yardımı (Mahalli İdare)	0	0	%0	0	0	%0	%0
Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	51.150.000	12.016.200	%23	2.175.000	6.000.000	%275,86	▼ 50%
Hane Halkına Yapılan Transferler	0	0	%0	75.000	0	%0	%0
Yurtdışına Yapılan Transferler	60.600.000	6.670.147	%11	88.900.000	7.291.840	%8	▲ 9%
Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	0	%0	0	0	%0	%0
TOPLAM	114.820.000	21.730.351	%19	107.070.000	15.221.840	%14,22	▼ 30%

Toplam satırındaki 2026 yılı ödeneği, Tablo 1 ve Tablo 3 ile uyumlu olacak şekilde 107.070.000,00 TL net ödenek tutarını göstermektedir; alt kalem ödenekleri başlangıç ödeneği tutarlarını yansıtmakta olup toplamı 97.070.000,00 TL'dir. Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler kaleminde harcama, kendi ödeneğini aşarak %275,86 oranında gerçekleşmiştir.

GRAFİK 7 · CARİ TRANSFER HARCAMALARININ DEĞİŞİMİ

milyon TL



4.5 SERMAYE GİDERLERİ

TABLO 8 · SERMAYE GİDERLERİ, OCAK-HAZİRAN

Tutarlar TL

SERMAYE GİDERLERİ	2025 OCAK-HAZİRAN			2026 OCAK-HAZİRAN			HARCAMA DEĞ.
	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	
Mamul Mal Alımları	1.633.316.425	277.330.344	%17	2.644.603.429	1.114.961.998	%42	▲ 302%
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.000.000	0	%0	0	0	%0	%0
Gayri Maddi Hak Alımları	1.750.000	714.000	%41	3.685.000	0	%0	▼ 100%
Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması	5.000.000	0	%0	7.500.000	1.329.985	%18	Tanımsız
Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	1.050.000	0	%0	0	0	%0	%0
Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	50.000	0	%0	0	0	%0	%0
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000.000	0	%0	200.000.000	7.416.603	%4	Tanımsız
TOPLAM	1.645.166.425	278.044.344	%17	2.855.788.429	1.123.708.585	%39,35	▲ 304%

2026 mali yılı Sermaye Giderleri ödenekleri, ilk altı aylık harcama gerçekleştirmeleri ve 2025 mali yılının aynı dönemiyle olan kıyaslamaları yukarıdaki tabloda yer almaktadır:

2026 mali yılı Ocak-Haziran döneminde Sermaye Giderleri için toplam 2.855.788.428,84 TL ödenek öngörülmüş olup ilk altı ayda bu ödeneğin 1.123.708.585,48 TL'si harcanarak %39'luk bir bütçe gerçekleştirme oranına ulaşılmıştır.

+%304

sermaye harcamasında 2025 aynı döneme göre artış

%99,2

sermaye harcamasının mamul mal alımlarından oluşan payı

%72,5

toplam bütçe harcaması içindeki payı

4.6 SERMAYE TRANSFERLERİ

TABLO 9 · SERMAYE TRANSFERLERİ, OCAK-HAZİRAN

Tutarlar TL

SERMAYE TRANSFERLERİ	2025 OCAK-HAZİRAN			2026 OCAK-HAZİRAN			HARCAMA DEĞ.
	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	ÖDENEK	GİDER	GERÇ.	
Yurtiçi Sermaye Transferleri	125.165.839	8.321.839	%7	440.000.000	100.142.694	%23	▲ 1.103%
Yurtdışı Sermaye Transferleri	50.000	0	%0	75.000	0	%0	Tanımsız
TOPLAM	125.215.839	8.321.839	%7	440.075.000	100.142.694	%22,76	▲ 1.103%

5 2026 OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

2026 mali yılı Ocak-Haziran döneminde Bütçe Gelirleri toplamı 1.464.892.668,79 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde Bütçe Gelirlerinin gerçekleşme oranı %32 olup 2025 mali yılının aynı döneminde gerçekleşen 1.124.125.981,00 TL tutara göre yaklaşık %30 oranında artış sağlanmıştır.

TABLO 10 · BÜTÇE GELİRLERİ, OCAK-HAZİRAN

Tutarlar TL

GELİR TERTİPLERİ	2025 OCAK-HAZİRAN			2026 OCAK-HAZİRAN			TAHSİLAT DEĞ.
	TAHMİN	TAHSİLAT	GERÇ.	TAHMİN	TAHSİLAT	GERÇ.	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.200.000	3.692.326	%45	500.000	3.988.574	%798	▲ 8%
Diğer Gelirler	2.801.252.363	1.120.433.655	%40	4.564.061.789	1.460.904.095	%32	▲ 30%
Sermaye Gelirleri	0	0	%0	0	0	%0	%0
Red ve İadeler (-)	-3.929.575	0	%0	-1.000.000	0	%0	%0
TOPLAM	2.805.522.788	1.124.125.981	%40	4.563.561.789	1.464.892.669	%32	▲ 30%

GRAFİK 8 · GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞMELERİNİN KARŞILAŞTIRMASI

milyon TL

Bütçe geliri (tahsilat)		1.464,9
Bütçe gideri		1.549,3

Çubuklar, gelir için 4.563,6 milyon TL bütçe gelir tahminine, gider için 4.735,5 milyon TL net ödenek toplamına oranlanmıştır.

%32

gelir gerçekleşme oranı

+%30

2025 aynı döneme göre tahsilat artışı

-84,4

milyon TL dönem gelir-gider farkı



2026 MALİ YILI OCAK- HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Birlik müdürlükleri itibarıyla ilk altı ayda gerçekleştirilen çalışmalar, eğitimler, projeler ve uluslararası temaslار.

Strateji Geliştirme
Yazı İşleri
Hukuk İşleri
Plan ve Proje
Bilgi İşlem

Destek Hizmetleri
İmar ve Şehircilik
Dış İlişkiler
Araştırma ve Geliştirme

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Mali Hizmetler
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Belediye Akademisi

01 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yerel VEP ve Dijital Dönüşüm Çalışmaları

Düzenlenen Yerel VEP Projesi Hazırlık Toplantısı Sayısı

2

- 10 Mart 2026: Koordinasyon İşleri Müdürlüğü ile Yerel VEP Projesi kapsamında hazırlık toplantısı gerçekleştirilmiş; oluşturulması planlanan web sitesine ilişkin birim talep ve önerileri alınmıştır.
- 5 Haziran 2026: Stratejik Yönetim Kapasitesinin Artırılması Projesi (SYKAP) kapsamında, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ) ile iş birliği imkânlarının görüşüldüğü bir koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.

Hazırlanan Yerel VEP Projesi İhtiyaç Analizi Raporu Sayısı

1

Bilgi İşlem Müdürlüğü aracılığıyla Birlik personeline yönelik İhtiyaç Analizi Anketi uygulanmıştır. Yerel VEP Projesine altyapı oluşturmak ve birimlerin ihtiyacına uygun e-belediyeçilik yazılımlarını tespit etmek amacıyla anket sonuçları raporlaştırılmıştır.

2. Kurumsal Performans ve Stratejik Planlama Çalışmaları

Kurumsal Performans Sisteminin Tamamlanma Oranı

Süreç devam ediyor

- Kurumsal performans sistemi kullanan belediyelerin tespiti amacıyla ülke genelinde anket çalışması yürütülmüştür.
- SYKAP çerçevesinde ilgili bakanlıklar ve üniversiteler ile kurumsal temaslar ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan Stratejik Yönetim Araçları Uygulama Raporu Sayısı

2

- 2025 Yılı 12 Aylık Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

İdare Düzeyi Dönemsel Hazırlık Çalışmaları:

- Birimlerden alınan faaliyet raporları konsolide edilerek 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu tamamlanmıştır.
- 2027 Yılı Performans Programı Hazırlık Çalışmaları kapsamında "Hazırlama Rehberi" oluşturularak tüm birimlerle paylaşılmıştır.

3. Eğitim ve İnsan Kaynağını Geliştirme Faaliyetleri

Düzenlenen Stratejik Yönetim Araçları Uygulama Eğitim Sayısı

4

- **İç Kontrol Risk Yönetimi Eğitimi (Birlik Personeli):** Kurumsal İç Kontrol Sistemi çalışmaları kapsamında 21.01.2026 tarihinde Birlik personeline yönelik Risk Yönetimi Eğitimi verilmiştir.
- **Dış Kurum Eğitimi (ASKİ):** Birim Müdürü ve birim personeli tarafından Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) personeline Risk Yönetimi Eğitimi verilmiştir.
- **2027 Performans Programı Bilgilendirme Eğitimi:** Genel Sekreter Yardımcısı ve Birim Amiri katılımıyla Birlik personeline yönelik Performans Programı Hazırlık Süreci bilgilendirme toplantısı/eğitimi düzenlenmiştir.
- **Aday Memur Eğitimi:** Aday memurlara yönelik olarak Strateji Birim Yöneticisi tarafından 2 saatlik "Performans Programı ve Stratejik Planlama" eğitimi verilmiştir.

4. İç Kontrol ve Uyum Çalışmaları

Kontrol Ortamı Standartlarının Tamamlanma Oranı

%20

- Birim İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin Usul ve Esaslar Taslağı hazırlanmıştır.

5. Sosyal Projeler ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmalar

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Düzenlenen Yarışma Sayısı

1

- UNICEF iş birliğiyle yürütülen Çocuk Projesi kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenecek yarışmanın takvim ve içerik planlaması tamamlanmıştır. (Planlama aşamasında)

02 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.738

gelen evrak

3.486

çıkan evrak

262

basılan kimlik

834

teslim rozet

956

teslim sticker

- 2 Mayıs 2026 tarihinde gerçekleştirilen Mayıs Ayı Olağan Meclis toplantısında 2025 yılı Bütçe Kesin Hesabı, Ek Ödenek Talebi, 2025 yılı Faaliyet Raporu, Türkiye Belediyeler Birliği Norm Kadrosunda Kadro İptal ve İhdası ile Derece Değişikliği, TBB Teşkilat, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Değişikliği görüşülerek karar alınmış; Birlik Başkanlığı Seçimi, Meclis Başkanlık Divanı Seçimi, İhtisas Komisyonlarına Üye Seçimi ve Encümen Üyelerinin Seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında olmak üzere toplam 6 Birlik Encümen toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'ndan "Arşiv Mevzuatı Uygulamaları, Dosyalama Usulleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Temel Arşivcilik Bilgileri" başlıklarında Birliğimiz yöneticileri ve Birim Belge Yöneticilerine talep etmiş olduğumuz eğitim 9 Nisan 2026 tarihinde gerçekleştirilmiş olup alınan eğitim doğrultusunda kurumsal arşiv ve belge yönetimi uygulamalarının mevzuata uygun, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar sürmektedir.
- Ocak-Haziran ayları arasında 238'i meclis üyelerine 24'ü belediye başkanlarına olmak üzere toplam 262 kimlik basılarak teslim edilmiştir.
- 102 tanesi belediye başkanına, 732 tanesi meclis üyesine olmak üzere toplam 834 rozet teslim edilmiştir.
- 123 tanesi belediye başkanına, 833'ü meclis üyesine olmak üzere toplam 956 sticker teslim edilmiştir.
- 2026 yılı Ocak-Haziran dönemi içerisinde Birliğimize gelen 6738 adet evrak, EBYS üzerinden kayıt altına alınarak konu ve içeriklerine göre ilgili müdürlüklere havalesi yapılmıştır.
- Aynı dönemde Birliğimizden çıkan 3486 adet evrakın ilgili kurum ve kuruluşlara gönderim ve teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

03 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DEĞERLENDİRİLEN KANUN TEKLİFLERİ

2/3464 Kanun 7573	Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı KHK'da Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi. TBB İnsan Kaynakları ve İmar Birimi görüşü değerlendirilmiş, öneri bildirilmemiştir.
2/3466 Kanun 7579	Tapu Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi. Yerel yönetimlerin konut hizmeti kapsamına alınması ve belediyelerin kadın/üretici kooperatifleriyle işbirliği yapabilmesi yönünde görüş bildirilmiştir.
2/3566 Kanun 7578	Sosyal Hizmetler Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi. Vergi teşviklerinin belediyelere yapılacak bağışları da kapsayacak şekilde genişletilmesi talep edilmiştir.
2/3588 Kanun 7584	Toprak Koruma, Arazi Kullanımı ve Çeltik Kanunu Değişikliği. Muhtelif konularda görüş bildirilmiştir.
2/3138 Kanun 7574	Karayolları Trafik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi. İncelenmiş ve görüş bildirilmiştir.
2/3705 Kanun 7588	Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun. İncelenmiştir.
2/3703 Kanun 7587	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi. Orman alanlarında engelli/yaşlı bakım merkezleri, eğlence vergisi ve 2886 sayılı Kanun kapsamındaki taksitli satışlara ilişkin görüş bildirilmiştir.
Su Kanunu Taslak	Henüz esas numarası veya kanun numarası almamış olup taslak aşamasındadır (08.05.2026 tarihli yazı ile değerlendirilmiştir).

DİĞER ÇALIŞMALAR

- Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumundan alınan yazı ile; "Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulmak üzere, insan haklarının korunması ve geliştirilmesi, işkence ve kötü muameleyle mücadele ve ayrımcılıkla mücadele alanlarında yıllık raporlar hazırlamak" görevleri çerçevesinde hazırlanan bazı soruların belediyeler adına Birliğimizce yanıtlanması istenmiştir. Bu çerçevede sosyal hizmetler, imar ve kentsel dönüşüm, insan kaynakları, hukuk, su ve kanalizasyon hizmetleri ile ulaşım konularında anket hazırlanarak belediyelerimizin cevaplaması istenmiş, anket sonuçları raporlanarak TİHEK'e iletilmiştir.
- Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumundan alınan yazı ile Ayrımcılıkla Mücadele ve Eşitlik 2025 Yılı Raporunun hazırlandığı belirtilerek, yazı ekinde yer alan soruların cevaplandırılması istenmiş ve bu doğrultuda gelen yazı bütün birimlere gönderilmiş, gelen cevaplar ile Birimimiz değerlendirmelerini içeren rapor 16.06.2026 tarihli ve E-18130704-045.03-33533 sayılı yazı ekinde gönderilmiştir.
- TBB Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında deprem bölgesindeki belediyelerden ve Birlik hukukçularından oluşan bir heyet, deprem davaları ve bu davalarda belediyelerin karşılaştığı sorunları iletmek üzere Adalet Bakan Yardımcısını ziyaret etmiştir.

04 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Sivil Katılım Projesi kapsamında, 17-18 Şubat 2026 tarihlerinde Antalya'da Görev Güçleri Deneyim Paylaşımı Toplantısı düzenlenmiş; 7 pilot ilden 76 temsilcinin katılımıyla iki günlük yüz yüze bilgi ve deneyim paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında ayrıca, 27 Nisan-2 Mayıs 2026 tarihleri arasında Hollanda'ya teknik çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Sivil Katılım Zirveleri; 4 Haziran 2026 tarihinde Mersin'de, 9 Haziran 2026 tarihinde Elazığ'da, 11 Haziran 2026 tarihinde Manisa'da, 18 Haziran 2026 tarihinde Gaziantep'te, 22 Haziran 2026 tarihinde Çanakkale'de ve 24 Haziran 2026 tarihinde Eskişehir'de gerçekleştirilmiştir.
- UNICEF ve TESEV iş birliğinde, "Yerelde Çocuk Odaklı Strateji, Hizmet ve Bütçeleme İçin İş Birlikleri Nasıl Kurulur?" başlıklı Belediye Kapasite Geliştirme Eğitimleri, 20-21 ve 22-23 Haziran 2026 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenmiştir. Eğitimlere 12 farklı şehirden 18 sivil toplum kuruluşu temsilcisi ile 33 belediye temsilcisi olmak üzere, 40'ı kadın ve 11'i erkek toplam 51 kişi katılım sağlamıştır. Aynı başlık altında düzenlenen Belediye Kapasite Geliştirme Eğitimleri, 29-30 Haziran 2026 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir.
- 22 ve 23 Ocak 2026 tarihlerinde belediyelere yönelik proje ve fon kaynakları hakkında bilgilendirme sağlamak için Birliğimiz Hizmet Binasının 5. kat Konferans Salonunda Plan ve Proje Kongresi düzenlenmiştir.

- Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri Projesi kapsamında 16.05.2026 tarihinde Erzurum DİGEM Hackathon Ödül Töreni, 18.05.2026 tarihinde Sivas DİGEM açılışı, 04.06.2026 tarihinde Mersin DİGEM açılışı, 08.06.2026 tarihinde Malatya DİGEM açılışı, 09.06.2026 tarihinde Elazığ DİGEM açılışı, 11.06.2026 tarihinde Keçiören DİGEM açılışı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri Projesi kapsamında Şubat ayında -1. kat Salon 4 ve Salon 5 ile karşılarında bulunan boş alanda Mükemmeliyet Merkezi yapımı başlamıştır. Yapım faaliyetleri hâlen devam etmektedir.
- PACE Projesi kapsamında 1 Nisan 2026 tarihinde "Birlikte Daha Güçlü Yeniden İnşa: Deprem Sonrası İyileşmeye AB Desteği ve PACE Projesi Yerel Yönetimler Konferansı" Hatay'da düzenlenmiştir. Konferansta deprem sonrası iyileşme sürecinde yerel yönetimlerin güçlendirilmesi, sürdürülebilir kalkınma, iklim dayanıklılığı, kapsayıcı yerel yönetim ve yerel hizmetlerin geliştirilmesi konuları ele alınmıştır.
- Türkiye'de Kentsel Planlamada Yönetişimin İyileştirilmesi Projesi (GOVERNUP) çerçevesinde 17-18 Şubat 2026 tarihlerinde Birlik ana hizmet binasında Kahramanmaraş BŞB, Osmaniye Belediyesi ve Seyhan Belediyesi katılımıyla bir çalıştay, 19 Şubat 2026 tarihinde ise Kurumlar Arası Çalışma Grubu üyelerinin katılımıyla bir panel gerçekleştirilmiştir.
- GOVERNUP çerçevesinde Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde düzenlenen 33. Kentsel Tasarım ve Uygulamalar Sempozyumu'nda 13-14-15 Mayıs 2026 tarihlerinde 'Kentsel Planlamada Yönetişimin Yeniden Kurgulanması' başlıklı bildiri sunulmuş; ayrıca sempozyum kapsamında yer alan diğer bildirilerin sunumları takip edilmiştir.
- GOVERNUP çerçevesinde 5 adet Çevrimiçi Bilgi Paylaşım Oturumu gerçekleştirilmiştir. 4 Şubat 2026 tarihli Dirençlilik konulu, 9 Mart 2026 tarihli Veri Yönetimi ve Bilgi Paylaşımı konulu ve 21 Mayıs 2026 tarihli Katılımcı Kentsel Planlama konulu Çevrimiçi Bilgi Paylaşım Oturumları gerçekleştirildi.
- GOVERNUP çerçevesinde 28-30 Nisan 2026 tarihleri arasında Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi, Osmaniye Belediyesi ve Seyhan Belediyesi'nde 3 adet çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- Hızlı Tarama Yöntemi ile Kapasite Geliştirme Projesi çerçevesinde 18 Şubat 2026 tarihinde projenin başlangıcı için imza töreni TBB ana hizmet binasında yapılmıştır.
- Kadın Dostu Kentler III Projesi kapsamında imza töreni, 14 Ocak 2025 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında, kurum içi ve kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi, stratejik hedefler doğrultusunda mevcut süreçlerin değerlendirilmesi ve geleceğe yönelik ortak uygulama ilkelerinin belirlenmesi amacıyla 6-7 Nisan 2026 tarihlerinde Daire Başkanları Çalıştayı düzenlenmiştir. Proje sürecinin planlanması ve yönetilmesine yönelik ikinci aşama kapasite geliştirme eğitimleri ise Nisan, Mayıs ve Haziran 2026 aylarında çevrimiçi ve yüz yüze olarak gerçekleştirilmiş olup eğitim faaliyetleri devam etmektedir. Saha izleme ve kurumsal danışma faaliyetleri kapsamında, 9-10 Haziran 2026 tarihlerinde Diyarbakır'da yerel kurumsal eğitim ve saha izleme çalışmaları gerçekleştirilmiş; 12 Haziran 2026 tarihinde Manisa'da yerel paydaşlar ve belediye temsilcileriyle kurumsal danışma ve değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir. TBB ve UNFPA iş birliğinde, 15-16 Haziran 2026 tarihlerinde Nevşehir'e gerçekleştirilen ortak izleme ziyaretinde yerel yetkililer ve belediye temsilcileriyle proje değerlendirme ve saha izleme görüşmeleri yapılmıştır.

05 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

26

yenilenen bilgisayar ve mini bilgisayar

45

oluşturulan anket

9.647

veri toplanan kişi

6

çevrimiçi seminer

- **Envanter Yenilenmesi:** İş sürekliliğinin sağlanması ve arıza kaynaklı iş gücü kayıplarının engellenmesi amacıyla ekonomik ömrünü dolduran cihazlar yenilenerek 25 adet bilgisayar ve 1 adet mini bilgisayar tedarik edilmiştir.
- **İletişim Altyapısının Modernizasyonu:** Kurum içi iletişim altyapısının güncellenmesi stratejisi kapsamında 11 adet IP tabanlı ofis telefonu alınmıştır.
- **Baskı Sistemleri Bakımı:** Belge üretim süreçlerinde kesinti yaşanmaması için fotokopi makinelerinin periyodik bakımları yaptırılmış, yedek parça ve sarf malzemeleri stoklanmıştır.
- **E-imza Teminleri:** Sertifika süresi dolan personel için 12 adet e-imza sertifikası ile kart okuyucu arızaları nedeniyle 6 adet e-imza kart okuyucu temini sağlanmıştır.
- **Kurumlar Arası Dayanışma:** 1 adet yazıcı ve 3 adet bilgisayar sarf malzemeleriyle birlikte bir belediyeye hibe edilerek kaynak optimizasyonu sağlanmıştır.
- **Uzaktan Eğitim Altyapısı:** Eğitim yönetim sistemine entegre çalışan video konferans yazılım lisansı temin edilerek hizmet sürekliliği sağlanmıştır.
- **Kurumsal İnternet Sitesindeki Uygulamaların Güncellenmesi:** Kurumsal internet sitesi üzerinden belediyelerimiz, vatandaşlarımıza ve personelimize sunulan İmar Para Cezası Hesaplama ile Memur Maaş Hesaplama araçları güncel mevzuata uygun olarak revize edilmiştir.
- **Stratejik Satın Alma Hazırlıkları:** Kurumsal İnternet Sitesi ve İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS)'nin iş sürekliliğinin devamı, olası sorunların önceden tespiti ve müdahalesinin sağlanması amacıyla bakım ve destek hizmet alımı teknik şartnameleri hazırlanmıştır.
- **Veri Odaklı Karar Sistemleri:** Veri toplama çalışmaları kapsamında 45 farklı anket oluşturulmuş ve 9.647 kişiden veri toplanmıştır.
- **Ulusal Stratejiye Katkı:** Ulusal Yapay Zekâ Strateji Taslağı incelenmiş, Birliğin görev alanı ve müdürlüğün teknik vizyonu doğrultusunda resmi görüş bildirilmiştir.

Yerel Yönetimlere Rehberlik: Birliğimizin teknolojik öncülük misyonu kapsamında belediyelere yönelik 6 adet çevrimiçi seminer düzenlenmiştir:

01 Bilgi Teknolojileri için Stratejik Planlama**02** Bilgi Teknolojisi Stratejisi Modeli**03** Su Yönetimi Teknolojisi ve Yenilikleri**04** Kamu Teknolojisi İnovasyonu ile Dirençlilik İnşa Etme**05** Büyük Yapay Zeka Dönüşümü: Yüksek ve Düşük Olgunluk Seviyesindeki Organizasyonları Arasındaki Farkın Açılması**06** Belediyelerin Yapay Zeka Temelli Sistem Çözümleri Üzerine Soru-Cevap

06 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

272

araç ve iş makinesi alımı

9.710

temin edilen çöp konteyneri

35

farklı kalemdede mal ve hizmet alımı

- 272 adet araç ve iş makinesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- 9.710 adet çöp konteyneri temin edilmiştir.
- Birimimizde bulunan 6 memurun maaşları ve Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen Devlet primi giderleri, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır.
- Birliğimiz Hizmet Binası, Konukevi, Konak ve İstanbul Ofisi'ne ait elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet aboneliklerine ilişkin tüm fatura ödeme işlemleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Kurum hizmet binalarında kullanılmak üzere gerçekleştirilen su alımına ilişkin Ocak-Haziran dönemine ait hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum içi toplantı ve organizasyonlarda kullanılmak üzere gerçekleştirilen ikramlık alımı kapsamında, Ocak-Haziran dönemine ait hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- 4 ve 5 yıldızlı otel odası kiralınmasına ilişkin hizmet alımı kapsamında Ocak-Haziran dönemine ait hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Birliğimiz hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan Şehir İçi Transfer/Tahsis Hizmeti kapsamında Ocak-Haziran dönemine ait hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Birliğimiz hizmetlerinde kullanılmak üzere iki ayrı ihale ile temini yapılan toplamda 6 (altı) adet kiralık araç hizmeti kapsamında Ocak-Haziran dönemine ait hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Yemekhanede sunulan yemeklerde kullanılmak üzere gerçekleştirilen sebze, meyve, ekmek, et ve diğer gıda maddeleri alımlarına ilişkin ödemeler, ihtiyaçlar doğrultusunda aylık dönemler itibarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Yemekhanede kullanılmak üzere donuk gıda alımı ihtiyaçlar doğrultusunda aylık dönemler itibarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Birliğimiz hizmetlerinde kullanılmak üzere, 01.04.2026-31.12.2027 tarihleri arasını kapsayan 2 adet binek araç kiralama hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Birliğimiz konukevi hidroforunun arızalanması nedeniyle gerekli bakım ve onarım hizmeti alınmıştır.
- Birliğimiz hizmet binasında bulunan jeneratörlerin bakımına yönelik servis kontrol formunda belirtilen malzemelerin temini sağlanmıştır.
- Hizmet binası ısıtma-soğutma sisteminde dolaşan gazın eksilmesi nedeniyle sistemin verimli çalışmasının sağlanması amacıyla gaz dolumu gerçekleştirilmiştir.
- Konukevinde kullanılan silindirik ütünün tamburlarında meydana gelen arıza nedeniyle bakım ve onarım hizmeti alınmıştır.
- Konukevi güvenlik kamera sisteminde kullanılan switch cihazının arızalanması nedeniyle yeni cihaz temin edilmiştir.
- Birliğimiz İstanbul Stratejik Araştırmalar Merkezi için 3 adet projeksiyon cihazı satın alınmıştır.
- Hizmet binasında bulunan 3 adet kazanın brülör bakımları ile baca analiz testleri gerçekleştirilmiştir.

- TBB Konukevi'nde kullanılmakta olan ön ödemeli doğal gaz sistemi için kredi yüklemesi yapılmıştır.
- Birliğimizin 2026 yılı faaliyetlerinde kullanılmak üzere muhtelif kırtasiye malzemeleri temin edilmiştir.
- Hizmet binası mescit halıları yenilenmiş, protokol girişindeki paspaslar değiştirilmiş, cam merdivenlere aynı malzemeden kaplama yapılmış ve -2. katta bulunan Yazı İşleri Müdürlüğü için halı alımı gerçekleştirilmiştir.
- Konukevi mutfağında kullanılan buzdolabının sensör arızasının giderilmesi amacıyla bakım ve onarım hizmeti alınmıştır.
- Birliğimiz birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere kurumsal SMS hizmeti alımı kapsamında Ocak-Haziran dönemi fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet binasının pis su tahliyesini sağlayan parsel bacasında meydana gelen tıkanıklıkların giderilmesi amacıyla iç temizlik hizmeti alınmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği Hizmet Binasında bulunan asansörlerin periyodik bakımının yapılması kapsamında Ocak-Haziran dönemine ait hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet binası parsel bacasında oluşan tıkanıklığın giderilmesi amacıyla vidanjör hizmeti alınmıştır.
- Birliğimiz araçlarında kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi üzerinden akaryakıt kredisi açılmıştır.
- Devlet Malzeme Ofisinden 2 adet 80 kVA UPS, 2 adet 20 kVA UPS ve 4 adet klima temin edilmiştir.
- Birliğimiz İstanbul Ofisinin kira gideri, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- Konukevinin yenilenmesi kapsamında 14 Ocak 2026 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen alıma ilişkin sözleşme 16 Şubat 2026 tarihinde imza altına alınmıştır. İşin ilerleme durumuna bağlı olarak düzenlenen hakedişler Ocak-Haziran döneminde ödenmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmeti alımı kapsamında Ocak-Haziran dönemine ait hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca, diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda 35 farklı kalemde mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

07 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

36

resmî yazıya teknik görüş

34

yurt içi ve yurt dışı toplantı katılımı

6

İller ve Belediyeler Dergisi'nde makale

- Kentsel Hareketlilik ve Ulaşım Komisyonu çalışmaları kapsamında, 23-24 Ocak 2026 tarihlerinde Artvin ili Hopa ilçesinde ve 26-27 Haziran 2026 tarihlerinde Muğla ilinde iki komisyon toplantısı ve teknik saha ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Kentsel Hareketlilik ve Ulaşım Komisyonu çalışmaları kapsamında yürütülen Ulaşım Danışmanlığı Programı'nın ilk uygulaması Adıyaman ilinde gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında gerçekleştirilen saha ziyaretleri ve toplantılar sonucunda, Adıyaman Kent İçi Ulaşım İyileştirme Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda, 5 Mart 2026 tarihinde Adıyaman ilinde belediye yönetici ve personeline yönelik Adıyaman Kent İçi Ulaşım İyileştirme Stratejisi Eğitimi gerçekleştirilmiş; 6 Mart 2026 tarihinde ise bölge belediyeleri, meslek kuruluşları, muhtarlar, üniversite ve merkezi idarenin taşra teşkilatı temsilcilerinin katılımıyla Adıyaman Ulaşım Eylem Planı Çalıştayı düzenlenmiştir. Hazırlanan rapor, Adıyaman Belediyesi'nin kullanımına sunulmuş ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin resmî web sitesinde yayımlanmıştır.
- Ulaşım Danışmanlığı Programı'nın ikinci uygulaması kapsamında, Kilis Belediyesi ile 17 Nisan 2026 ve 6 Mayıs 2026 tarihlerinde çevrimiçi iki toplantı gerçekleştirilmiştir.

- Kentsel Hareketlilik ve Ulaşım Komisyonu üyelerinin de yer aldığı çalışma grubu tarafından hazırlıkları sürdürülen "Belediyelerin Kent İçi Ulaşım Alanında Yaşadığı Öncelikli Sorunlar ve Çözüm Önerileri" rehberi kapsamında 19 Şubat 2026 tarihinde çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 14-15 Ocak 2026 tarihlerinde Büyükşehir ilçe belediyelerine yönelik Ulaşım Planlama Eğitimi düzenlenmiştir. 12 Mart 2026 tarihinde UITP ile belediyelerin toplu ulaşım hizmetlerini uluslararası standartlara ulaştırmak ve yerel yönetimlerin kapasitesini güçlendirmek amacıyla protokol imzalanmıştır.
- 12 Ocak 2026 tarihinde, İklim Eylem Planlarını tamamlayarak uygulamaya alan Büyükşehir Belediyelerinin deneyimlerini paylaştığı YİDEP Deneyim Paylaşım Toplantısı düzenlenmiştir. 20 Ocak 2026 ve 20 Nisan 2026 tarihlerinde, Plan ve Proje Müdürlüğü iş birliğinde, Yenilenebilir Enerji Komisyonu çalışmaları kapsamında iki toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 4 Şubat 2026 tarihinde, TMMOB Şehir Plancıları Odası ile şehir planlama alanında iş birliği ve ortak çalışmaları kapsayan bir protokol imzalanmıştır.
- 11 Şubat 2026 tarihinde, 81 il belediyesi ve Ankara ilçe belediyelerine yönelik olarak, Peyzaj Mimarları Odası iş birliğinde "Su Yönetimi ve Kurakçıl Peyzaj Bilgilendirme Programı" düzenlenmiştir.
- 24-25 Mart 2026 tarihlerinde, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü iş birliğinde Mersin ilinde Kıyı Kentleri Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.
- 7-8 Nisan 2026 tarihinde İstanbul ilinde, İklim Krizi ve Çevre Komisyonu çalışmaları kapsamında komisyon toplantısı gerçekleştirilmiş; İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait Atık Yakma ve Enerji Üretim Tesisi ile Biyometanizasyon ve Kompost Tesisi'ne teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 1 Haziran 2026 tarihinde, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü iş birliğinde İzmir ilinde Kıyı Kentleri Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.
- 3 Haziran 2026 tarihinde, Dış İlişkiler Müdürlüğü iş birliğinde COP31 Sürecinde İklim Yönetişimi: Politika, Uygulama ve Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 18 Haziran 2026 tarihinde, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü iş birliğinde Trabzon ilinde Kıyı Kentleri Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.
- İmar ve şehircilik konularında kurum içi ve kurum dışından gelen resmî yazılara ilişkin hazırlanan taslaklar incelenmiş, 36 resmî yazıya teknik görüş verilmiştir.
- Çevre ve şehircilik alanlarında gerçekleştirilen 34 yurt içi ve yurt dışı toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 2026 yılında yayımlanan İller ve Belediyeler Dergisi'nin ilk 3 sayısında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan 6 makale yayımlanmıştır.

08 DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

14 Ocak	Birlik binamızda Japonya Senatosu, Japonya Büyükelçisi ve JICA Türkiye Ofisi'nden katılımcıların yer aldığı çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
25-27 Ocak	Hırvatistan'ın Zagreb kentinde düzenlenen B40 Balkan Şehirler Ağı Zirvesine katılım sağlanmıştır.
3 Şubat	Fransa'nın Strazburg kentinde YBYK İzleme Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır.
10 Şubat	Ankara'da Birliğimiz ev sahipliğinde Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası (ELoGE) 2025 takdim töreni gerçekleştirilmiştir.

17-18 Şubat	Moldova'nın Kişinev kentinde düzenlenen YBYK Büro Toplantısına katılım sağlanmıştır.
20 Şubat	Ankara'da Dış İlişkiler Komisyonu 4. Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
23-27 Şubat	İspanya'nın Barselona kentinde düzenlenen UCLG Retreat programı kapsamında 24-25 Şubat 2026 tarihlerinde gerçekleştirilen oturumlara Birliğimizce katılım sağlanmıştır.
16-17 Mart	Belçika'nın başkenti Brüksel'de düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası 73. Ulusal Koordinatörler Toplantısı'na uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
Nisan-Haziran	B40 Balkan Şehirleri Ağı 2026 Yılı Çalışma Grubu Toplantıları kapsamında Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında çevrimiçi toplantılara katılım sağlanmıştır.
30 Mart-2 Nisan	Fransa'nın Strazburg kentinde YBYK 50. Genel Kuruluna YBYK Türkiye Ulusal Heyeti katılım sağlamıştır.
8-10 Nisan	Meksika'nın başkenti Mexico City'de gerçekleştirilen UCLG Yönetim Kurulu'na katılım sağlanmıştır.
20-21 Nisan	Niğde'de düzenlenen UCLG-MEWA Yönetim Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
21 Nisan	Çevrimiçi düzenlenen CEMR Genel Sekreterler ve Direktörler Toplantısına katılım sağlanmıştır.
11-12 Mayıs	Portekiz'in Cascais kentinde ACT NOW Belediye Başkanları Konferansı ve Avrupa Yerel Demokrasi Eylemi (AYDE) Yıllık Koordinasyon Toplantısına katılım sağlanmıştır.
20 Mayıs	Birlik Binamızda pilot belediyelerin katılımıyla SKA-VSR Teknik Doğrulama ve Geri Bildirim Çalıştayı düzenlenmiştir.
4-5 Haziran	Finlandiya'nın Rovaniemi şehrinde düzenlenen Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi'nin (CEMR) Siyasi Komite Toplantısı ile Liderler Zirvesi'ne katılım sağlanmıştır.
8 Haziran	Belçika'nın başkenti Brüksel'de düzenlenen ARLEM 12. Sürdürülebilir Kalkınma Komisyonu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
8-9 Haziran	Letonya'nın başkenti Riga'da düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası 74. Ulusal Koordinatörler Toplantısı'na uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
9-10 Haziran	Finlandiya'nın Kouvola kentinde YBYK Sosyal İçerme Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır.
11 Haziran	Fransa'nın Paris kentinde YBYK Yönetişim Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır.
14-17 Haziran	Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) ortaklığında yürütülen "Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi II Projesi" kapsamında İsveç'in başkenti Stockholm'e düzenlenen teknik geziye uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
17 Haziran	Gençlik Servisleri Merkezi Derneği (GSMD) ve Türkiye Avrupa Vakfı (TAV) ortaklığıyla yürütülen AKRAN Projesi kapsamında Genç Dostu Kentler Yönetişim Zirvesi Birlik Binamızda düzenlenmiştir.
18-19 Haziran	AKRAN Projesi kapsamında belediye personelinin katılımıyla "Belediyelerde Gençlik Hakları Temelli Programlama ve Hizmet Sunumu Eğitimi" Birlik Binamızda düzenlenmiştir.
22-25 Haziran	Fas'ın Tanca kentinde düzenlenen UCLG Dünya Kongresi ve Metropolis Genel Kurulu'na katılım sağlanmıştır.
29-30 Haziran	Norveç'in Oslo kentinde YBYK İzleme Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır.

09 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

10-11 Şubat	Tourism Investment Forum (TIF) 2026	İstanbul
24-25 Mart	Kıyı Kentleri Çalıştayı	Mersin
10-13 Nisan	TBB ile İç Anadolu Belediyeler Birliği İşbirliğinde Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	Antalya
11 Nisan	Uluslararası Kentsel Gıda ve Beslenme Politikaları İstanbul Çalıştayı	İstanbul
16-17 Nisan	Belediyeçilik Forumu (BELFOR)	Ankara
24-26 Nisan	TBB ile Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği İşbirliğinde Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	Antalya
23 Mayıs	TBB ile Çevreci Belediyeler Birliği İşbirliğinde Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	Balıkesir/Edremit
1 Haziran	Kıyı Kentleri Çalıştayı	İzmir
15 Haziran	Yönetmeliğin 20. Yılında Kent Konseyleri ve Demokratik Belediyeçilik	Ankara
18 Haziran	Kıyı Kentleri Çalıştayı	Trabzon

10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İlk altı aylık dönemde personel maaşları, sosyal güvenlik primleri, fazla mesai ödemeleri ve diğer özlük haklarına ilişkin giderler bütçe ödenekleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
- Personel hareketliliği, yeni atamalar ve emeklilik işlemleri dikkate alınarak ödeneklerin etkin kullanımı sağlanmıştır.
- Faaliyetlerin etkin ve kesintisiz şekilde yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimler ile yazılım güncellemeleri planlanan bütçe çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi sonuçları doğrultusunda 2026 yılı Ocak-Haziran döneminde, personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Risk Yönetimi Eğitimi, Protokol Kuralları Eğitimi, Arşiv İş ve İşlemleri Eğitimi, İletişim ve Takım Çalışması Eğitimi, İngilizce Dil Eğitimi, İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile aday memurların temel eğitimleri başarıyla tamamlanmıştır.
- 04.05.2026 tarih ve 15410099 sayılı Başkanlık Oluru ile Eğitim Yürütme Kurulu oluşturularak aday memurların hazırlayıcı eğitim programları planlanmıştır.
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmelik hükümlerine göre dönem toplamda 5 lise ve 1 üniversite öğrencisi Birliğimizde mesleki eğitim (staj) faaliyetini tamamlamıştır.

- Personelin gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yılın ikinci yarısında uygulanacak eğitim programlarının planlanması amacıyla eğitim ihtiyaç analizine yönelik hazırlık ve planlama çalışmaları yürütülmüştür.
- Türkiye Belediyeler Birliği ile Genel-İş Sendikası arasında Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ile Birliğimiz arasında Geçici İş Göremezlik Ödeneklerinin Mahsuplaşma İşlemlerine ilişkin Protokol yürürlüğe alınmıştır.
- Üç yılını dolduran sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanma işlemleri tamamlanmış; bu işlemlere ilişkin rehber hazırlanarak yayımlanmıştır.
- Kurumun personel ihtiyacının karşılanması amacıyla bir adet mühendis kadrosu için ilgili Bakanlıktan personel alım izni talep edilmiştir.
- Kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi ve çalışan motivasyonunun artırılması amacıyla doğum günü kutlamaları, kahvaltı organizasyonları ve bayramlaşma programları düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikler sayesinde kurum içi iletişim ve çalışanlar arasındaki iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının uygulayıcısı olduğu "Yerel Bilgi Sistemi"ne aylık, üç aylık ve yıllık periyotlarla veri girişi yapılması talep edilen formlara (örn. deprem kaynaklı harcamaların bildirilmesi formu, personel özet formu, personel giderleri takip formu, ayrıntılı kiralık-demirbaş taşıt bilgileri formu vb.) bilgilerin girilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ, DÖNEM İÇERİSİNDE

- | | |
|--|--|
| — Personel özlük işlemleri zamanında yürütülmüştür. | — Personel bilgi sistemi güncellemeleri yapılmıştır. |
| — Atama, nakil ve görevlendirme işlemleri tamamlanmıştır. | — İzin işlemleri eksiksiz yürütülmüştür. |
| — Kadro değişiklikleri takip edilmiştir. | — Norm kadro çalışmaları sürdürülmüştür. |
| — Disiplin işlemleri mevzuat kapsamında sonuçlandırılmıştır. | |

11 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyelerimizin mali hizmetler birimlerinin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla uzaktan ve yüz yüze mali mevzuat eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Harcama birimlerine yönelik olarak Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, bütçe uygulamaları ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir.
- Birliğimiz iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla İç Kontrol Birim Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.
- Kurumsal risk yönetimi sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla ilgili birimlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Ön mali kontrol süreçlerinin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Ön Mali Kontrol Yönergesi hazırlanmıştır.
- Ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin aylık değerlendirme raporları hazırlanarak üst yönetime düzenli olarak sunulmuştur.
- Muhasebe kayıtları ilgili mevzuatları çerçevesinde kontrol edilerek, süresinde kayıt altına alınarak, arşivlenmiştir. Günlük, aylık, altı aylık ve yıllık faaliyet ile mali yönetim raporları mevzuatta öngörülen süreler içerisinde hazırlanarak otomasyon programlarındaki uyumluluğu kontrol edilerek ilgili mercilere sunulmuştur.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını esas alan iyi mali yönetim ilkeleri doğrultusunda mali yönetim ve kontrol uygulamalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmiştir.

12 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ulusal ve yerel basın, televizyon ve internet mecralarına yönelik medya takip ve raporlama hizmeti, sosyal medya ile dijital mecralarda yayımlanan içeriklerin takibi ve raporlanması hizmeti ile başta İller ve Belediyeler Dergisi'nin gönderimi olmak üzere Birliğin kargo hizmetlerine ilişkin alımlar gerçekleştirilmiş; ödemeler aylık olarak yapılmıştır. Sosyal medya takibi; kurumsal faaliyetlerin dijital ortamdaki görünürliğünün izlenmesi, kurum itibarının korunması, kamuoyu algısının analiz edilmesi ve veri sağlanması amacıyla yürütülmektedir.

- İller ve Belediyeler Dergisi 3 sayı (Ocak-Şubat / Mart-Nisan / Mayıs-Haziran) ve her bir sayısı 3.200 adet olarak basılmıştır. Dergi; belediye başkanlarına, TBB Meclis üyelerine, milletvekillerine, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına posta ile gönderilmiştir.
- 'Adıyaman Kent içi Ulaşım İyileştirme Stratejisi ve Eylem Planı 2026' isimli yayının 100 adet basımı yapılmıştır.

13 BELEDİYE AKADEMİSİ MÜDÜRLÜĞÜ

827

düzenlenen eğitim
Ocak-Haziran 2026

73.626

katılım sağlayan
belediye çalışanı

EĞİTİM SAYISI



KATILIMCI SAYISI



Müdürlüğümüzce eğitim faaliyetleri Hizmet İçi Eğitimler ve TBB Eğitimleri olmak üzere 2 ana başlık altında yapılmaktadır. Hizmet İçi Eğitimlerimiz belediyelerden gelen talepler üzerine yüz yüze ve uzaktan eğitim olmak üzere planlanmaktadır. TBB Eğitimleri adını verdiğimiz eğitimlerimiz ise belediyelerden talep gelmeksizin gözlemlenen ihtiyaçlar üzerine Belediye Akademisi tarafından planlanmaktadır. TBB Eğitimleri; Yüz Yüze Eğitimler, Uzaktan Eğitimler, Uygulamalı Eğitimler ve Yönetici Geliştirme Programı olmak üzere 4 başlık altında gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzce Ocak-Haziran 2026 tarih aralığında ayrıntıları aşağıdaki maddelerde verilen 827 eğitim düzenlenmiş olup, bu eğitimlere 73.626 belediye çalışanı katılım sağlamıştır. Toplam 827 eğitimin 183'ü uzaktan eğitim şeklinde; 636'sı yüz yüze eğitim şeklinde, 8'i ise çevrim dışı eğitim olarak düzenlenmiştir. 73.626 katılımcının 38.410'i uzaktan eğitimlere, 35.216'sı yüz yüze eğitimlere katılım sağlamıştır. Eğitimlerimizin %22,13'ü uzaktan eğitim yöntemi ile, %76,90'ı yüz yüze eğitim şeklinde ve %0,97'si çevrim dışı olarak gerçekleştirilmiştir.

1. Hizmet İçi Eğitimler

Müdürlüğümüzce genel eğitimler dışında belediyelerin müstakil eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bahse konu hizmet içi eğitimler, belediyelerin resmi yazı yoluyla Birliğimize ilettikleri talepler doğrultusunda düzenlenmektedir.

Eğitimin gerçekleştirilme usulüne belediyenin ihtiyacı, alanlarında uzman eğitmen kadromuzun yoğunluğu, eğitime katılım sağlayacak personel sayısı, coğrafi mesafe ve şehirlerarası ulaşım yollarının uygunluğu vb. kriterler göz önünde bulundurularak karar verilmektedir.

609

hizmet içi eğitim

543

yüz yüze eğitim

66

uzaktan eğitim

40.295

katılımcı

Ocak-Haziran 2026 döneminde 66'sı uzaktan, 543'ü yüz yüze olmak üzere toplam 609 hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiş olup, uzaktan hizmet içi eğitimlere 8.495 belediye çalışanı, yüz yüze hizmet içi eğitimlere 31.800 belediye çalışanı ve toplamda hizmet içi eğitimlere 40.295 belediye çalışanı katılım sağlamıştır.

2. TBB Eğitimleri

Müdürlüğümüzce, Hizmet İçi Eğitimler dışında belediyelerden talep gelmeden belediyelerimizin ihtiyaç duyabileceğini düşündüğümüz eğitimler de gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimler TBB Eğitimleri adıyla anılmaktadır ve Yüz Yüze Eğitimler, Uzaktan Eğitimler, Uygulamalı Eğitimler ve Yönetici Geliştirme Programı olmak üzere 4 başlık altında gerçekleştirilmektedir.

A. Yüz Yüze Eğitimler — Belediyelere Yönelik Tekil Eğitimler

Belediyelere Yönelik Tekil Eğitimler başlığı altında belediyelere resmi yazı yoluyla gerçekleştirmek istediğimiz eğitimler duyurularak bu eğitimlere ilgi gösterip talep eden belediyelerimize tekil olarak eğitimler verilmektedir.

2026 yılı içerisinde AKUT Vakfı iş birliğinde 4 adet Temel Afet Bilinçlendirme Eğitimi yapılmış ve eğitimlere 520 belediye personeli katılmıştır. Ankara Barosu Gelincik Merkezi iş birliğinde Şiddetle Mücadelede Yerel Yönetimlerin Rolü başlıklı 1 adet tekil eğitim gerçekleştirilmiş ve 109 belediye personeli katılmıştır.

B. Uzaktan Eğitimler — Genele Yönelik Uzaktan Eğitimler (Paket)

Tüm belediyeleri ilgilendiren, farklı birimlerimdeki personelin işini daha verimli yapmasını sağlayarak kamu hizmetinin niteliğini arttıracak düşünülen konularda, tüm belediye personelinin başvurusuna açtığımız genele yönelik uzaktan eğitimler düzenlenmektedir. 2026 yılında düzenlenen Genele Yönelik Uzaktan Eğitimler; Aday Memur Temel Eğitimleri, Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına Hazırlık Eğitimleri ve Uzaktan Eğitim Paketleri şeklinde gerçekleştirilmiştir.

PROGRAM	KAPSAM	KATILIMCI
Aday Memur Temel Eğitimi	19 konu	8.951
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına Hazırlık	28 ders	6.730
Türk İşaret Dili Eğitimi	9 gün	5.979
SGK Paketi	6 eğitim	1.757
İtfaiye Personeli Mesleki (Uygulamalı) Eğitimleri	62 eğitim	1.523

Aday memurlara yönelik olarak kurumlarca düzenlenen temel ve hazırlayıcı olmak üzere iki çeşit eğitim bulunmaktadır. Temel eğitim bütün aday memurların asli memur olabilmeleri için tabi tutuldukları, devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili hususları kapsayan eğitimidir. Hazırlayıcı eğitimde ise aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine intibakını sağlamak amaçlanmaktadır. Birliğimiz, talep eden belediyelerin aday memurları için temel ve hazırlayıcı eğitimleri düzenlemektedir.

C. Uygulamalı Eğitimler. 2010 yılından bu yana Birliğimizce sürekli olarak "İtfaiye Personeli Mesleki Eğitimleri" gerçekleştirilmektedir. Ocak-Haziran 2026 döneminde Temel İtfaiyecilik Arama Kurtarma Eğitimi, Güvenli Sürüş Eğitimi, THSC Kullanımı, Gaz Ölçüm Cihazları, Asansörden Kurtarma vb. konularda 62 tane uygulamalı eğitim verilmiş ve bu eğitimlere 1.523 belediye personeli katılmıştır.

D. Yönetici Geliştirme Programı. Büyükşehir, il ve büyükşehir ilçe belediyelerinde ve anılan belediyelerin iştiraklerinde şef, müdür ve üstü pozisyonda görev yapmakta olan personelin, kamu yararını gözetken, kamu kaynaklarını kamu hizmetinde etkin ve verimli kullanan, yetkin bir kamu yöneticisi olarak gelişimine katkı yapmayı amaçlamak üzere planlanmıştır. Söz konusu amaç eşzamanlı olarak, eğitime katılacak personeli yetkinleştirdiği oranda belediyelerimizin vermekte olduğu yerel hizmetlerin de niteliğini arttırarak, üye belediyelerimizin giderek artan ve karmaşıklaşan görev ve sorumluluk alanında onlara önemli bir destek sağlama hedefini de içermektedir.

Mart-Haziran 2026 ile Eylül-Aralık 2026 tarih aralıklarında iki (2) dönem halinde, toplamda sekiz (8) ay sürecek olan Yönetici Geliştirme Programı; alanında isim yapmış yetkin akademisyenler, merkezi idarenin ve yerel yönetimlerin yetkin bürokratları eliyle yürütülmektedir. Teorik içerikli eğitimlerin yer aldığı bölümler uzaktan, uygulama-grup çalışması-atölye çalışması gerektiren bölümler ise her dönemin sonunda yüz yüze olarak Ankara'da ve İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.

352 belediye yöneticisinden oluşan katılımcı grubu Mart-Haziran 2026 döneminde Programın 33 ayrı başlıktan oluşan uzaktan eğitim bölümünü tamamlamıştır. 8-9 ve 11-12 Haziran tarihlerinde 2 grup halinde İstanbul'da Marmara Bölgesi belediyelerinden gelen katılımcılarla, 22-23 Haziran ve 25-26 Haziran tarihlerinde Ankara'da diğer bölgelerin belediyelerinden gelen katılımcılarla ise Programın yüz yüze eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Dışı Faaliyetler

Belediyeler ve Eğitim Destekleri Çalıştayı

14 Mayıs 2026 tarihinde Birlik Ana Hizmet Binamızda 91 kişinin katılımıyla Belediyeler ve Eğitim Destekleri Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Belediyeler ve Eğitim Destekleri Çalıştayı belediyelerin okul öncesinden yükseköğretime uzanan eğitim alanındaki doğrudan veya dolaylı katkılarını görünür kılmak amacıyla düzenlenmiştir. Çalıştay, bu katkılarının yöntemlerini ortaya koymayı, iyi uygulama örneklerini paylaşmayı ve eğitim çalışmalarının etkinliğini arttıracak vizyonlar geliştirmeyi hedeflemektedir.

Kurum ve Oda Görüşmeleri

8 Ocak 2026	Genel Sekreter Yardımcısı ve Eğitim Müdür Vekili Jeoloji Mühendisleri Odasını ziyaret etmiş, karşılıklı iş birlikleri hakkında görüşmeler yapmışlardır.
15 Ocak 2026	Genel Sekreter Yardımcısı ve Eğitim Müdür Vekili İlbank Genel Müdürlüğü'nü ziyaret etmiş, karşılıklı iş birlikleri hakkında görüşmeler yapmışlardır.
9 Şubat 2026	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve Eğitim Müdür Vekili tarafından Türk Mimar ve Mühendis Odaları Birliği'ne (TMMOB) ziyarette bulunulmuş, karşılıklı iş birlikleri hakkında görüşmeler yapılmıştır.

IV

2026 YILI TEMMUZ- ARALIK DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER

Yılın ikinci yarısına ilişkin beklentiler, hedefler ve müdürlükler itibarıyla planlanan çalışmalar.

Strateji Geliştirme
Yazı İşleri
Hukuk İşleri
Plan ve Proje

Bilgi İşlem
Destek Hizmetleri
İmar ve Şehircilik
Dış İlişkiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Mali Hizmetler
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Belediye Akademisi

01 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Yerel VEP Projesi kapsamında ihtiyaç analizi sonuçları doğrultusunda proje tasarım çalışmalarının tamamlanması,
- Yerel VEP web portalının içerik, teknik altyapı ve kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- Üniversiteler ve ilgili paydaş kurumlarla yürütülen iş birliği süreçlerinin geliştirilmesi ve ortak çalışma alanlarının belirlenmesi,
- E-belediyecilik uygulamalarına ilişkin değerlendirme çalışmalarının tamamlanarak proje yol haritasının oluşturulması,
- Kurumsal performans sisteminin geliştirilmesine yönelik analiz çalışmalarının tamamlanması ve uygulama modelinin oluşturulması,
- 2027 Yılı Performans Programı'nın hazırlanarak karar organlarının değerlendirmesine sunulması,
- 2027 yılı bütçe hazırlık sürecinde performans programı ile bütçe arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine yönelik koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi,
- Stratejik plan ve performans programı uygulamalarına yönelik izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması,
- Stratejik planlama, performans programı, iç kontrol ve risk yönetimi konularında kurum içi eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Talep eden belediyelere ve diğer kamu kurumlarına yönelik bilgi paylaşımı ve eğitim faaliyetlerinin devam ettirilmesi,
- Yeni göreve başlayan personele yönelik stratejik yönetim süreçlerini kapsayan oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi,
- Birim İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın yürürlüğe alınması ve uygulama sürecinin başlatılması,
- Kontrol ortamı standartlarına ilişkin eksikliklerin giderilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Kurumsal risk yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve izleme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- UNICEF iş birliğiyle yürütülen Çocuk Projesi kapsamında planlanan yarışmanın gerçekleştirilmesi,
- Yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi ve elde edilen çıktılar doğrultusunda farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Dezavantajlı gruplara yönelik yeni proje ve iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

02 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Birlik Meclisinin olağan ve ihtiyaç duyulması halinde olağanüstü toplantılarının gerçekleştirilmesi, alınan kararların uygulanmasına yönelik sekreteryaya hizmetlerinin etkin ve zamanında yürütülmesi sürdürülecektir.
- Birlik Encümeninin aylık olağan toplantılarının gerçekleştirilmesi, toplantı gündemlerinin hazırlanması, kararların yazımı, dağıtımı ve arşivlenmesine ilişkin işlemlere düzenli olarak devam edilecektir.

- Kurumsal arşiv ve belge yönetimi uygulamalarının, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı tarafından verilen eğitim doğrultusunda geliştirilmesine ve arşiv mevzuatına uygun şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Belediye başkanları ve meclis üyelerine yönelik kimlik kartı, rozet ve sticker basım ile teslim işlemleri, ihtiyaçlar doğrultusunda kesintisiz olarak sürdürülecektir.
- Birliğimize gelen ve Birliğimizden çıkan evrakın Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt, havale, gönderim ve arşivleme işlemleri etkin, hızlı ve güvenli bir şekilde yürütülmeye devam edilecektir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile fiziki arşiv süreçlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülecek; belge yönetim süreçlerinin standartlara ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

03 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Türkiye Büyük Millet Meclisi gündeminde bulunan ve yerel yönetimleri ilgilendiren kanun teklifleri ile kanun taslaklarının izlenmesine, belediyeleri ilgilendiren düzenlemeler hakkında ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde değerlendirme yapılarak Birlik görüşlerinin oluşturulmasına ve ihtiyaç duyulması halinde ilgili mercilere iletilmesine devam edilecektir.
- Yerel yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını etkileyen mevzuat değişiklikleri yakından takip edilerek belediyelerin ortak menfaatlerini gözeterek görüş ve önerilerin hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından Birliğimizden talep edilen görüş, değerlendirme, rapor ve bilgi talepleri ilgili birimlerle iş birliği içerisinde karşılanacak; belediyelerden veri temin edilmesini gerektiren konularda anket ve bilgi toplama süreçleri yürütülerek sonuçlar ilgili kurumlara iletilecektir.
- İnsan hakları, ayrımcılıkla mücadele, sosyal hizmetler, çevre, imar, ulaşım, su ve kanalizasyon hizmetleri ile yerel yönetimleri ilgilendiren diğer alanlarda kamu kurumlarıyla yürütülen koordinasyon ve bilgi paylaşımı çalışmalarına devam edilecektir.
- Belediyelerin uygulamada karşılaştıkları hukuki ve idari sorunların tespit edilmesi, çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve ilgili kamu kurumları nezdinde değerlendirilmesine yönelik koordinasyon faaliyetleri sürdürülecektir.
- Yerel yönetim mevzuatının geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla kamu kurumları, ilgili paydaşlar ve belediyelerle yürütülen iş birliği ve istişare çalışmalarına devam edilecek; ihtiyaç duyulan konularda toplantı, görüşme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Birliğimizin görev alanına giren konularda ulusal düzeyde yürütülen mevzuat hazırlık süreçleri yakından takip edilerek belediyelerin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlayacak çalışmalar sürdürülecektir.

04 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Birliğimiz koordinasyonunda yürütülen ulusal ve uluslararası hibe projeleri kapsamında planlanan faaliyetlerin, proje takvimleri doğrultusunda uygulanmasına devam edilecektir.
- Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler kuruluşları ve diğer ulusal ve uluslararası paydaşlarla yürütülen iş birliği çalışmalarının sürdürülmesi, yeni proje ve finansman imkânlarının değerlendirilmesi yönündeki faaliyetlere devam edilecektir.
- Belediyelerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, çalıştay, konferans, zirve, panel ve bilgi paylaşım toplantıları düzenlenmeye devam edilecek; yerel yönetim temsilcilerinin bilgi ve deneyim paylaşımını artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Sivil katılım, katılımcı yönetim, çocuk dostu yerel yönetimler, kadın dostu kentler, dirençlilik, veri yönetimi, kentsel planlama ve dijital dönüşüm alanlarında yürütülen proje faaliyetlerinin uygulanması ve izlenmesine devam edilecektir.
- Belediyelerin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından daha etkin yararlanabilmelerine yönelik bilgilendirme, rehberlik ve kapasite geliştirme faaliyetleri sürdürülecektir.
- Devam eden proje faaliyetleri kapsamında saha ziyaretleri, izleme ve değerlendirme toplantıları ile teknik destek faaliyetleri gerçekleştirilecek; proje çıktılarının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- Yerel yönetimlerin afetlere dirençliliğinin artırılması, sürdürülebilir kentleşme, kapsayıcı yerel yönetim ve sosyal belediye alanlarında yürütülen proje ve iş birliği faaliyetleri planlanan takvim doğrultusunda sürdürülecektir.
- "Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri", "Kadın Dostu Kentler III", "GOVERNUP", "PACE", "Sivil Katılım" ve diğer devam eden projeler kapsamında eğitim, saha uygulamaları, izleme, değerlendirme ve koordinasyon faaliyetlerine proje takvimleri doğrultusunda devam edilecektir.
- Yapımı devam eden Mükemmeliyet Merkezine ilişkin çalışmaların planlanan iş programı çerçevesinde sürdürülmesi ve tamamlanmasına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yürütülen ortak çalışmalar kapsamında belediyelerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine katkı sağlayacak yeni proje geliştirme ve ortaklık çalışmalarına devam edilecektir.

05 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurum bilişim altyapısının güvenli, kesintisiz ve etkin şekilde işletilmesine yönelik bakım, güncelleme ve teknik destek faaliyetleri sürdürülecektir.
- Ekonomik ömrünü tamamlayan bilgi teknolojileri donanımlarının yenilenmesine, ihtiyaç duyulan donanım ve çevre birimlerinin teminine yönelik çalışmalar imkânlar doğrultusunda devam edecektir.

- Kurumsal internet sitesi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS) ve diğer kurumsal yazılımların bakım, geliştirme ve güncelleme faaliyetleri ile kullanıcı destek hizmetleri sürdürülecektir.
- Elektronik imza altyapısının kesintisiz işletilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan elektronik sertifika, kart okuyucu ve ilgili teknik destek hizmetlerinin teminine devam edilecektir.
- Yazıcı, fotokopi ve diğer bilişim ekipmanlarının periyodik bakım ve onarım faaliyetleri yürütülerek hizmet sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Belediyelerin dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlamak amacıyla bilgi teknolojileri, yapay zekâ uygulamaları, veri yönetimi, siber güvenlik ve akıllı şehir teknolojileri alanlarında eğitim, bilgilendirme ve çevrimiçi seminer faaliyetlerine devam edilecektir.
- Veri odaklı yönetim anlayışının geliştirilmesine yönelik veri toplama, analiz ve raporlama çalışmaları ile karar destek sistemlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülecektir.
- Ulusal düzeyde yürütülen dijital dönüşüm, yapay zekâ ve bilgi teknolojileri alanındaki politika ve strateji belgeleri takip edilerek, Birliğin görev alanına giren konularda gerekli teknik değerlendirme ve görüş oluşturma çalışmaları yürütülecektir.
- Kurumsal bilgi güvenliği, sistem sürekliliği ve veri bütünlüğünün güçlendirilmesine yönelik teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasına devam edilecektir.
- Belediyelerin bilgi teknolojileri alanındaki kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik rehberlik, teknik danışmanlık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri sürdürülecektir.

06 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Birliğimizin ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımlarına, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde devam edilecektir.
- Birlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç, iş makinesi, ekipman ve diğer taşınırın teminine yönelik ihtiyaçlar doğrultusunda satın alma süreçleri yürütülecektir.
- Hizmet binaları, konukevi, konak ve İstanbul Ofisinin bakım, onarım, temizlik, güvenlik, enerji ve teknik işletimine yönelik hizmetlerin kesintisiz şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
- Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve benzeri aboneliklere ilişkin ödeme işlemleri ile diğer cari giderlerin zamanında karşılanmasına devam edilecektir.
- Yemekhane hizmetleri kapsamında gıda ürünlerinin temini ile hizmetin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik alım ve ödeme işlemleri ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülecektir.

- Hizmet binalarında bulunan mekanik, elektrik ve elektronik sistemler ile asansör, jeneratör, UPS, iklimlendirme ve benzeri teknik sistemlerin periyodik bakım ve onarım faaliyetlerine devam edilecektir.
- Kiralık araç hizmetleri, şehir içi ulaşım hizmetleri ve diğer destek hizmetlerine ilişkin sözleşmelerin takibi ile hakediş ve ödeme işlemleri planlanan takvim doğrultusunda yürütülecektir.
- Devam eden yapım, bakım ve yenileme işlerine ilişkin sözleşme süreçleri takip edilerek hakediş ve kabul işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürülecektir.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesine ve hizmet alımı süreçlerinin yürütülmesine devam edilecektir.
- Birliğimizin hizmetlerinin etkin ve kesintisiz şekilde yürütülmesini teminen diğer müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alımı talepleri değerlendirilerek ihtiyaçların zamanında karşılanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

07 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Ağustos ayı içerisinde, Tarım ve Orman Bakanlığı koordinasyonunda Peyzaj Mimarları Odası ve Adana Büyükşehir Belediyesi'nin katılımıyla Adıyaman iline saha ziyareti gerçekleştirilmesi ve Adana Büyükşehir Belediyesi ile Peyzaj Mimarları Odası iş birliğinde kurakçıl peyzaj projelendirme çalışmasının yürütülmesi planlanmaktadır.
- Ağustos ayı içerisinde Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası ve Çevre Mühendisleri Odası ile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik ziyaretlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Sonbahar içerisinde Belediyelerin Su Verimliliği Belgesi alması yükümlülüğü kapsamında Tarım ve Orman Bakanlığının TBB aracılığı ile belediyelere eğitim vermesi planlanmaktadır.
- Ağustos ayı içerisinde Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin desteğiyle, Ardahan kent merkezinde bulunan Milli Egemenlik Parkı ve çevresinin düzenlenmesine yönelik çalışma gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Eylül ayı içerisinde Orman-Yerleşim Arayüzü Alanlarında Yangın Güvenliği ve Yapılaşma Standartları Rehberi çalışması kapsamında, Çanakkale ilinde saha ziyareti gerçekleştirilmesi ve çalıştay düzenlenmesi planlanmaktadır.
- Eylül ayı içerisinde, Kıyı Kentleri Yerel Yönetim Politika Belgesi hazırlıkları kapsamında Tekirdağ ilinde çalıştay gerçekleştirilmesi, ardından rehberin yazım aşamasına geçilmesi planlanmaktadır.
- Ekim ayı içerisinde Afet Risk Yönetimi ve Dayanıklılık Komisyonu çalışmaları kapsamında, Mersin ilinde komisyon toplantısı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Ekim ayı içerisinde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde, ilgili kamu kurumları ve sektör temsilcilerinin katılımıyla Deniz Ulaşımı Çalıştayı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

- 9. Ulusal Peyzaj Mimarlığı Kongresi'nde TBB özel oturumu düzenlenmesi planlanmaktadır.
- Yenilenebilir Enerji Komisyonu çalışmaları kapsamında, komisyon üyelerinden oluşturulan çalışma grubu tarafından Belediyelerde Yenilenebilir Enerji Yatırımları Rehberi hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir. Rehberin tamamlanmasının ardından, 81 il belediyesinden ilgili temsilcilerin katılımıyla Yeşil Enerji Yerel Güç Çalıştayı düzenlenerek rehberin belediyelere tanıtılması planlanmaktadır.
- Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı kapsamında eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.
- COP31'e katılıma yönelik hazırlıklar devam etmektedir.
- Ulaşım Danışmanlığı Programı kapsamında Ardahan ilinde çalışma başlatılması planlanmaktadır.
- Ulaşım Planlama Eğitimi uzmanlık modülünün yıl içerisinde düzenlenmesi planlanmaktadır.

08 DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Birliğimizin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar, şehir ağları ve platformlar kapsamında düzenlenecek yönetim kurulu, genel kurul, komite, çalışma grubu ve koordinasyon toplantılarına katılım sağlanarak uluslararası iş birliği faaliyetleri sürdürülecektir.
- Yerel yönetimlerin uluslararası düzeyde temsilinin güçlendirilmesi amacıyla yabancı yerel yönetim birlikleri, uluslararası kuruluşlar ve diğer paydaşlarla yürütülen iş birliği ve koordinasyon faaliyetlerine devam edilecektir.
- Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, Birleşmiş Milletler sistemi ve diğer uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen programlar ile hibe ve iş birliği fırsatları yakından takip edilerek Birliğimiz ve belediyelerimiz açısından değerlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Belediyelerimizin uluslararası proje, ağ ve platformlara katılımını destekleyici rehberlik, koordinasyon ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilecektir.
- Sürdürülebilir kalkınma amaçları, iyi yönetim, yerel demokrasi, iklim değişikliği, hareketlilik, gençlik, sosyal içerme ve katılımcı yerel yönetim alanlarında yürütülen uluslararası çalışmalar ile bilgi ve deneyim paylaşımı faaliyetleri sürdürülecektir.
- Birliğimiz ev sahipliğinde ulusal ve uluslararası toplantı, konferans, çalıştay, eğitim ve teknik ziyaret organizasyonları gerçekleştirilerek uluslararası kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

- Belediyelerimizin uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, uluslararası ağlarda temsil edilmesi ve deneyim aktarımına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
- Birliğimizin uluslararası ilişkiler alanındaki kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla uluslararası kuruluşlar ve paydaş kurumlarla yürütülen iletişim, koordinasyon ve ortak çalışma faaliyetleri sürdürülecektir.
- Uluslararası gelişmeler ile yerel yönetimleri ilgilendiren küresel politika ve uygulamalar takip edilerek, belediyelerimizin bu süreçlerden etkin şekilde yararlanmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon çalışmaları yürütülecektir.

09 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2026 yılının ilk altı aylık döneminde performans programında belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim, insan kaynakları ve kurumsal gelişim faaliyetlerini büyük ölçüde planlandığı şekilde yürütmüştür. Gerçekleştirilen eğitimler personelin mesleki gelişimine katkı sağlamış, insan kaynakları uygulamalarında mevzuata uygunluk ve standartlaşma güçlendirilmiş, çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik sosyal faaliyetler kurumsal aidiyetin gelişmesine destek olmuştur. Yılın ikinci yarısında da Tasarruf Tedbirlerine uygun olarak kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesi doğrultusunda planlanan faaliyetlerin tamamlanarak performans hedeflerine ulaşılması amaçlanmaktadır. Yılın ikinci yarısında;

- Hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasına devam edilmesi,
- Kurumsal eğitim ihtiyaç analizinin tamamlanması,
- Eğitim ihtiyaç analizi sonuçları doğrultusunda yeni eğitimlerin planlanması,
- Aday memurların hazırlayıcı eğitimlerinin tamamlanması,
- Yönetici geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin tamamlanması,
- Personel alım süreçlerinin ilgili kurumların izin süreçlerine bağlı olarak yürütülmesi,
- İnsan kaynakları mevzuatının güncel gelişmeler doğrultusunda izlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Çalışan memnuniyeti ile kurumsal aidiyetin artırılmasına yönelik sosyal ve motivasyon etkinliklerinin sürdürülmesi,
- Personel bilgi ve özlük işlemlerinin dijital ortamda daha etkin yürütülmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının devam ettirilmesi,

- Türkiye Belediyeler Birliği bünyesinde İnsan Kaynakları Komisyonu oluşturulması,
- İnsan kaynakları çalıştay yapılması ve buradan elde edilecek çıktıları sonucunda rapor hazırlanması,
- Birliğimiz bünyesinde oluşturulacak destek ekibi ile (avukat, mühendis, şehir plancı, insan kaynakları uzmanı vb.) ihtiyacı olan belediyelere idari ve teknik destek sağlanması planlanmaktadır.

10 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyelerin mali yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla uzaktan ve yerinde eğitim faaliyetlerine ihtiyaçlar doğrultusunda devam edilecektir.
- Harcama birimleri ile belediyelere yönelik bütçe uygulamaları, harcama belgeleri, harcırah, mali mevzuat ve diğer mali yönetim konularında eğitim, bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri sürdürülecektir.
- İç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı kapsamında öngörülen faaliyetlerin uygulanması ve izlenmesine devam edilecektir.
- Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının geliştirilmesine yönelik bilgilendirme, koordinasyon ve izleme faaliyetleri sürdürülecek; risk yönetimi kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- Ön Mali Kontrol Yönergesi kapsamında belirlenen usul ve esasların uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecek, ön mali kontrol süreçlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik gerekli düzenlemeler ve izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Mali yönetim ve kontrol sisteminin güçlendirilmesine yönelik mevzuat değişiklikleri takip edilerek gerekli güncelleme, rehberlik ve koordinasyon çalışmaları yürütülecektir.

11 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Birliğimizin ulusal ve yerel basın ile dijital medya mecralarındaki görünürlüğünün izlenmesine, medya takip ve raporlama faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesine devam edilecektir.
- Kurumsal itibarın korunması ve kamuoyu algısının analiz edilmesi amacıyla sosyal medya ve dijital platformlarda yayımlanan içeriklerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

- Birliğimizin basılı ve dijital yayınlarının hazırlanması, basımı ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara ulaştırılmasına yönelik faaliyetler planlanan takvim doğrultusunda sürdürülecektir.
- İller ve Belediyeler Dergisi'nin yılın ikinci yarısında planlanan sayılarının yayımlanması, basımı ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Birliğimiz tarafından hazırlanan rapor, rehber, strateji belgesi ve diğer kurumsal yayınların ihtiyaçlar doğrultusunda basımı, çoğaltılması ve dağıtımına yönelik çalışmalar devam edecektir.
- Kurumsal yayınların ilgili paydaşlara zamanında ulaştırılması amacıyla kargo ve posta hizmetlerine ilişkin sözleşme süreçleri ile gönderim işlemleri sürdürülecektir.
- Birliğimizin kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla basın, yayın ve dijital iletişim alanındaki hizmet alımları ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edilecektir.

12 BELEDİYE AKADEMİSİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyelerin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitimler ile TBB Eğitimlerinin planlanan eğitim takvimi doğrultusunda yüz yüze, uzaktan ve uygulamalı eğitim yöntemleriyle sürdürülmesine devam edilecektir.
- Belediyelerden gelen eğitim talepleri doğrultusunda, ihtiyaç analizleri yapılarak ilgili mevzuat, belediyeçilik uygulamaları ve güncel yönetim konularında hizmet içi eğitim programları düzenlenmeye devam edilecektir.
- Belediye Akademisi koordinasyonunda yürütülen TBB Eğitimleri kapsamında, yüz yüze eğitimler, uzaktan eğitimler, uygulamalı eğitimler ve Yönetici Geliştirme Programına ilişkin faaliyetler planlanan takvim çerçevesinde sürdürülecektir.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına hazırlık eğitimleri, aday memur eğitimleri ile mesleki gelişim eğitimlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda devam ettirilmesi sağlanacaktır.
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik afet yönetimi, işaret dili, sosyal güvenlik, mali yönetim, imar, çevre, insan kaynakları, bilgi teknolojileri ve diğer güncel konularda eğitim programları düzenlenmeye devam edilecektir.
- İtfaiye personeline yönelik uygulamalı mesleki eğitimler ile teknik ve operasyonel kapasiteyi artırmaya yönelik eğitim faaliyetleri planlanan program çerçevesinde sürdürülecektir.
- Yönetici Geliştirme Programının ikinci dönemine ilişkin uzaktan ve yüz yüze eğitim faaliyetleri tamamlanacak; belediye yöneticilerinin liderlik, stratejik yönetim ve kurumsal yönetim alanlarındaki yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Belediyelerin eğitim alanındaki iyi uygulamalarının paylaşılması, kurumlar arası bilgi ve deneyim aktarımının artırılması amacıyla çalıştay, seminer, panel ve benzeri etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir.
- Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla yürütülen iş birliği çalışmalarının geliştirilmesine ve ortak eğitim faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla eğitim içeriklerinin güncellenmesi, dijital eğitim altyapısının geliştirilmesi ve katılımcı geri bildirimlerinin değerlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir.

YASAL DAYANAK

Bu rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesi uyarınca hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



DÖNEM

2026 Mali Yılı

Ocak-Haziran uygulama sonuçları

YAYIN

Türkiye Belediyeler Birliği

Ankara, Temmuz 2026

İLETİŞİM

www.tbb.gov.tr

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ

www.tbb.gov.tr