



İLLER ve BELEDİYELER DERGİSİ

Türkiye Belediyeler Birliği adına
sahibi
Birlik Başkanı ve
Adana Büyükşehir Belediye Başkanı

Aytaç DURAK

SORUMLU YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

Cemal AYMAN

Genel Sekreter

YAYIN KURULU

Cemal AYMAN
Sabahattin ÜTKÜR
Fethi AYTAÇ
M. Cemal İŞLEYİCİ
Mustafa DÖNMEZ
M. Cemal ÖZYARDIMCI

GENEL YAYIN YÖNETMENİ

Burcu KULAÇ

YÖNETİM YERİ

Tunus Caddesi No: 12
Kavaklıdere - ANKARA
Tel: (0312) 419 21 00 (PBX)
Fax: (0312) 419 21 30
Misafirhane: Selanik Cad. No: 57
Kızılay - ANKARA
Tel: (0312) 425 00 03 - 425 00 31
e-posta: tbb@tbb.gov.tr
www.tbb.gov.tr

TASARIM - BASKI

ÜMİT OFSET MATBAACILIK

K. Karabekir Cad. Murat Çarşısı
41/1-2-9 İskitler-ANKARA
Tel: 0312 384 26 27 - 384 17 07

Yayın Türü: "Dergimiz ayda bir
yayınlanan yaygın süreli yayındır.
Haziran 2008, Sayı 722
Basım Tarihi: 05.07.2008

DERGİMİZİN YAYIN İLKELERİ

1- Yayınlanmak üzere dergimize gönderilen yazıların yayımlanıp yayımlanamayacağına Yayın ve Danışma Kurulumuz karar verir.

Dergi formatında 5 sayfayı geçmeyen yazılar tercih sebebidir.

2- Gönderilen yazılar, yayımlansın veya yayımlanmasın iade edilmez.

3- Yayınlanan yazılardan dolayı sorumluluk tamamen yazarlarına ait olup, dergimizde yayımlanmış olması onların görüşünü paylaştığımız anlamına gelmez.

4- Daha önce başka yerlerde yayımlandığı anlaşılan yazılar dergimizde yayımlanmaz.

5- Dergide yayımlanacak yazıların yerel yönetimlerle ilgili konuları içermesi esastır.

6- Dergimizde yayımlanmış yazılardan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

İÇİNDEKİLER

3. manşet

Birlik Encümen Toplantısı Denizli’de Yapıldı

4. dış ilişkiler

Akdeniz Yerel ve Bölgesel Yönetimler Forumu Toplantısı Marsilya’da Yapıldı

Türkiye ve İspanya’daki Belediyeler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi Projesi

6. haberler

Eğitim Seminerleri Sürüyor

7. duyuru

Kimlikler

10. uzman gözüyle

10. Eski ve Düzensiz Depoların İslahına Almanya’dan Örnek
- Malsch Tehlikeli Atık Depolama Tesisi -
Dr. Müh. Haluk DOĞU

13. Kamu Yönetiminde Başarılı Hizmet Görmenin Şartları
Prof. Dr. Nuri TORTOP

15. Yerel Yönetimler Bünyesinde Kültür Varlıklarının Korunması İçin Oluşturulan Yeni Birimler (KUDEB’ler, Proje Büroları ve Eğitim Birimleri)
Faruk ŞAHİN

20. Kamu Görevlileri Açısından 5510 Sayılı Yasa’da Prime Esas Kazançların Belirlenmesi
Mahmut ÇOLAK

24. Belediye Meclisi Üyesi Kökenli Başkan Yardımcılarının Belediye Başkan Vekili Olarak Görevlendirilip Görevlendirilemeyeceği ve Bunların Ödenek ve Vekalet Durumları
Mustafa DÖNMEZ

27. Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesinde Yetki Durumu
Hafize ZÜLÜFLÜ

32. Görevden Uzaklaştırılan veya Görevinden Uzak Kalan Memurların Aylık Ödemeleri ile Aylıktan Kesme Disiplin Cezasının Uygulanması
Nesrin ÇELİK

36. soru cevap hattı

46. pratik bilgiler

52. resmi gazete

58. genelgeler

BİRLİK ENCÜMEN TOPLANTISI DENİZLİ'DE YAPILDI

Türkiye Belediyeler Birliği Encümenin prensip kararına göre encümen üyesi belediye başkanlarının il veya ilçelerinde gerçekleştirilen Encümen Toplantılarının sonuncusu Denizli'de yapıldı.



Türkiye Belediyeler Birliği Haziran ayı Encümen toplantısına, TBB Encümen Üyesi ve Denizli Belediye Başkanı Nihat ZEYBEKÇİ ev sahipliği yaptı.

Toplantıda gündemdeki konular görüşülerek karara bağlandı. Encümen toplantısının ardından Encümen Üyelerimiz, civar belediye başkanları ile bir araya gelerek sorunlarını dinledi.



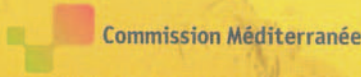
Türkiye Belediyeler Birliği ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Aytaç Durak, Türkiye'deki 3225 belediye başkanı adına, geçtiğimiz ay Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Başkanlığına seçilen Yavuz MİLDON'a bir plaket sundu.

AKDENİZ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER FORUMU TOPLANTISI MARSİLYA'DA YAPILDI

Forum des autorités locales et régionales de la Méditerranée

Marseille
22 et 23 juin 2008

Forum of local and regional authorities of the Mediterranean



United Cities and Local Governments
Cités et Gouvernements Locaux Unis
Ciudades y Gobiernos Locales Unidos

Région



Provence-Alpes-Côte d'Azur



avec le soutien du



MINISTÈRE
DES
AFFAIRES ÉTRANGÈRES
ET EUROPÉENNES

DgCid

Birliğimizin üyesi olduğu Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatının Akdeniz Komitesince, 22 – 23 Haziran 2008 tarihlerinde Marsilya'da düzenlenen "Akdeniz Yerel ve Bölgesel Yönetimleri Forumu" toplantısına Birliğimiz temsilcileri katıldı.

Forumun ilk gününde;

- Yerel ve bölgesel kalkınma yaklaşımları,
- Yerel yönetim ve kurumsal destek,
- Kalkınmanın bir unsuru olarak çevre,
- Uluslararası kurumlar ve finansman,
- Kültürlerarası diyalog, kültürel mirasın

değerlendirilmesi ve kalkınma,

olmak üzere beş farklı konuda çalışma grubu

toplantıları yapıldı. Konunun uzmanlarınca yeni gelişmelere ilişkin bildiriler sunuldu. Ayrıca uygulayıcılar da yürüttükleri çalışmalara ve projelere ilişkin sunumlar yaptı.

Forumun açılış oturumunda, ev sahibi Marsilya Belediye Başkanı, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatının Akdeniz Komitesi Başkanı ve Eş-Başkanları, Fransız Şehirler Birliği Başkanı, Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi (CoR) - Dış İlişkiler Komisyonu Başkanı, PACA (Provence-Alpes-Cote d'Azur) Bölgesi Başkanı ve Fransız AB ile İlişkiler Bakanlığı temsilcisi konuşmalar yaptı. Yapılan konuşmalarda, ortak tarihi ve kültürel mirasa sahip Akdeniz ülkelerinin işbirliği vurgulandı. Akdeniz'de

işbirliğinin geliştirilmesi için tüm paydaşlarla işbirliği yapılması vurgulandı.

Forumun ikinci gününde, “Akdeniz’de İşbirliği, Akdeniz Birliği” konularında görüşler dile getirildi. Akdeniz’de işbirliğinin ve birlikteliğin geliştirilmesi için yerel ve bölgesel yönetimlerin aktif rol alması gerektiği vurgulandı. Stratejik amaçların belirlenmesi ve bunlara ulaşmak için proje ve programlar geliştirilmesi önerildi. Akdeniz’in güney ve kuzeyindeki yerel ve bölgesel yönetimler arasında kurulan işbirlikleri ve kardeş-şehir ilişkileri somut projelere dayanmakta olup, deneyim ve bilgi paylaşımını sağlayan araçlar olduğu vurgulandı.



*Türkiye Belediyeler Birliği heyeti
T.C. Marsilya Başkonsolosu Özer AYDAN ile bir araya geldi...*

TÜRKİYE VE İSPANYA'DAKİ BELEDİYELER ARASINDA İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

Birliğimiz, İspanya Belediyeler Birliği ile işbirliği oluşturarak Avrupa Birliği Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi - Kentler ve Belediyeler Hibe Programına 14 Eylül 2007 tarihinde, “**Türkiye ve İspanya Belediyeleri Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi**” başlıklı bir proje sunmuştur. Merkezi Finans ve İhale Birimine yapılan başvurumuz sonucunda projemiz başarılı bulunarak hibe almaya hak kazandı. Projemizin uygulama süresi 12 ay olup, toplam bütçesi 217.055,78 Avro’dur.

Projemizin genel hedefi Türkiye’deki belediyelerle AB üyesi ülkelerdeki belediyeler arasında uzun vadede sürdürülebilir işbirliği ve diyalog kurulmasını ve güçlendirilmesini sağlamaktır.

Bu genel hedefe bağlı olarak projenin iki özel amacı bulunmaktadır:

1.) Türk ve İspanyol küçük ve orta ölçekli 10 belediye arasında, yerel sosyo-ekonomik kalkınmayı desteklemek amacıyla yönetim planlarının oluşturulmasında sürdürülebilir işbirlikleri ve kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasını sağlamaktır.

2.) Birliğimiz ve İspanya Belediyeler Birliği arasında sürdürülebilir bir işbirliği oluşturarak daha geniş ölçekte, kardeş şehir ilişkilerinin ve yerel yönetimlere yönelik ortak projelerin yaygınlaşmasını sağlamak ve Birliğimizin bu alandaki çalışmalarını daha etkin hale getirmektir.

Birliğimiz, uluslararası eş-kuruluşlarıyla yürüttüğü projelere yeni bir ülke daha eklendi. Proje sonuçlarının diğer belediyelerimize örnek olması hedeflenmekte.

EĞİTİM SEMİNERLERİ SÜRÜYOR

Türkiye Belediyeler Birliği'nce düzenlenen eğitim seminerleri devam ediyor. Bu kapsamda Haziran ayında Zonguldak ve Samsun'da iki ücretsiz hizmet içi eğitim semineri düzenlenirken Birlik hizmet binasında bir de AB Proje Hazırlama Eğitimi verildi.

Hizmet İçi Eğitim Seminerleri

Zonguldak Belediyesi'nin talebi üzerine 5-6 Haziran 2008 tarihleri arasında Zonguldak'ta düzenlenen hizmet içi eğitim seminerinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Şube Müdürü Mustafa DÖNMEZ ve Türkiye Belediyeler Birliği Yayın Kurulu Üyesi M. Cemal ÖZYARDIMCI; "Halkla İlişkiler, Yazışma Kuralları, 4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdarelere Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Kabahatler Kanunu" konularında sunuş yaptı.

Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin talebi üzerine Samsun'da 19-20 Haziran 2008 tarihlerinde düzenlenen seminerde ise "Zabıta Mevzuatı ve Uygulamaları" konularında İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Şube Müdürü Mustafa

DÖNMEZ ve Türkiye Belediyeler Birliği Yayın Kurulu Üyesi M. Cemal ÖZYARDIMCI eğitim verdi.

Avrupa Birliği Proje Hazırlama Eğitimleri

Türkiye – Avrupa Birliği Mali İşbirliği sürecinde, belediyelerimizin AB hibe programlarından ve diğer uluslararası fon kaynaklarından daha etkin bir biçimde faydalanmalarına destek olmak amacıyla, Birliğimiz uzmanları Dr. Duygu DALGIÇ UYAR ve Bahar ÖZDEN tarafından belediye personeline yönelik olarak, Ankara'daki TBB hizmet binasında Ekim 2007 tarihinden bu yana verilen "AB Proje Hazırlama Eğitimleri" devam ediyor.

Belediyelerin proje hazırlama kapasitelerinin artırılmasına destek olmak amacıyla geliştirilen eğitim programı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve diğer eğitim uzmanlarının da sunumlarıyla AB Mali Yardımları Sistemi ve İşleyişi, Proje Döngüsü Yönetimi, Mantıksal Çerçeve Matrisi ve Proje Başvuru Formlarının Doldurulması konularını kapsıyor.

Eğitim programı çerçevesinde Haziran ayında Birlik hizmet binasında bir proje hazırlama eğitimi verilerek, katılımcılara sertifikaları sunuldu.

**HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ ÜCRETE TABİ DEĞİLDİR.
KONUŞMACILARIN YEMEK ve KONAKLAMA GİDERLERİNİN KARŞILANMASI YETERLİDİR.
BÜTÜN BELEDİYE BAŞKANLARINA DUYURULUR**

SEMİNER İSTEK FORMU

Kuruluş Adı :
Kuruluşun Telefonu :
Kuruluşun Faksı :
Kuruluşun Yetkilisi :
İstenilen Konular :

Seminer için müracaatlar;

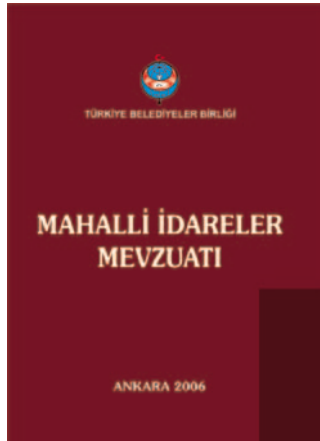
Adres : TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ
Tunus Caddesi No: 12 Kavaklıdere /ANKARA
Telefon : 0312 419 21 00 **Faks** : 0312 419 21 30
e-posta: : egitimseminer@gmail.com

SATIŞTAKİ YAYINLAR

Birliğimiz tarafından yayınlanan kitaplardan talep etmek isteyenlerin; satış bedelini Türkiye Belediyeler Birliğinin Ziraat Bankası (1262) Mithatpaşa Şubesi 7973515-5001 numaralı hesabına yatırmaları ve banka dekontunun bir örneğini de ekleyecekleri talep yazısıyla birlikte Tunus Caddesi No: 12 06680 Kavaklıdere/Ankara adresinde bulunan Birliğimize göndermeleri halinde, kitaplar adrese faturalı olarak postalanacaktır.

Mahalli İdareler Mevzuatı 20 YTL

Yerel yönetimler mevzuatı açısından büyük değişimlerin yaşanması nedeniyle ilgili mevzuatın derli toplu bir kitap haline getirilmesi ihtiyacı doğmuştur. Yerel yönetimleri ilgilendiren çok sayıda kanun ve yönetmeliğin biraraya getirilmesi ile oluşturulan ve bir başucu kitabı niteliği taşıyan "**Mahalli İdareler Mevzuatı**" 840 sayfadandır.



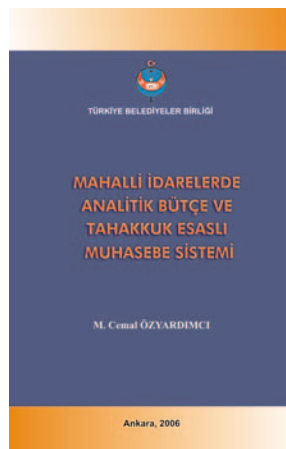
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Uygulama Yönetmelikleri 20 YTL

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından bastırılan M. Cemal Özyardımcı tarafından kaleme alınan "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Uygulama Yönetmelikleri" adlı kitapta çok sayıda yönetmelik yer alıyor.



Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi 20 YTL

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından bastırılan M. Cemal Özyardımcı tarafından kaleme alınan "Mahalli İdarelerde Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi" adlı kitap on üç ana başlıkta derlenmiş, 537 sayfadandır ve CD ile eki ile uygulayıcıların hizmetine sunuluyor.



Belediyelere Verilebilen Hazine Taşınmaz Malları 15 YTL

Hazineye ait taşınmaz mallar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin belediyelere verilmesine imkân sağlayan pek çok mevzuat hükmü bulunması Millî Emlâk Başkontrolörü Salâhaddin Kardeş tarafından kaleme alınan "Belediyelere Verilebilen Hazine Taşınmaz Malları" adlı kitap 182 sayfa...



Belediyelerde Stratejik Planlama Süreci 20 YTL

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından bastırılan Vali Dr. Mustafa Tamer tarafından kaleme alınan "Belediyelerde Stratejik Planlama Süreci" adlı kitap dört bölümden oluşuyor. 615 sayfadan oluşan kitapta ayrıca konuya ilişkin web sitelerinin listesi de yer alıyor.

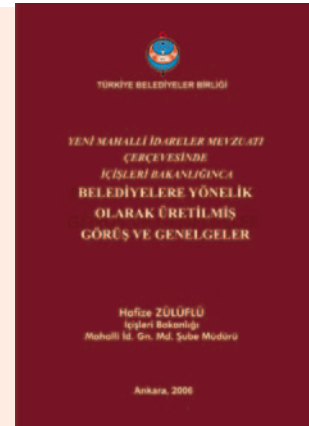


Soru-Cevaplı Belediye Mevzuatı 5 YTL

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından bastırılan bazı konularda "Soru-Cevaplı Belediye Mevzuatı", halen Türkiye Belediyeler Birliğinde geçici görevle Yazı İşleri Müdürlüğünü yürüten İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Şube Müdürü Hafize ZÜLÜFLÜ tarafından kaleme alındı. Çeşitli konulardaki soru ve cevaplara ilişkin alfabetik fihristin yer aldığı kitap, dört bölüm ve 603 sayfadan oluşuyor...

Yeni Mahalli İdareler Mevzuatı Çerçevesinde İçişleri Bakanlığınca Belediyelere Yönelik Olarak Üretilmiş Görüş ve Genelgeler 20 YTL

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından bastırılan ve İçişleri Bakanlığı Şube Müdürü Hafize Zülüflü tarafından derlenen "Yeni Mahalli İdareler Mevzuatı Çerçevesinde İçişleri Bakanlığınca Belediyelere Yönelik Olarak Üretilmiş Görüş ve Genelgeler" adlı kitap iki kısımdan oluşuyor.



Katı Atık Yönetiminde Mühendislik Sistemleri 25 YTL

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından bastırılan ve Gazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mahmut ÖZBAY tarafından kaleme alınan "Katı Atık Yönetiminde Mühendislik Sistemleri" adlı kitap altı bölüm, 383 sayfadan oluşuyor.

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyeleri ile Zabıta Kimlik Kartlarının dağıtım yetkisi Türkiye Belediyeler Birliği'ne aittir...

İçişleri Bakanlığı'nın 19.07.2001 tarih ve B.05.MAH.0.65.00.02(50-51)-01-80900 sayılı genelgesine göre; **Belediye Başkanı kimlik kartlarının;** İçişleri Bakanlığı'nın 15.03.2004 tarih ve B.05.0.MAH.0.65.00.02/80381(50-51)-04 sayılı genelgesi ile **Belediye Meclis Üyesi kimlik kartlarının;** İçişleri Bakanlığı'nın 23.05.2007 tarih ve B.05.0.MAH.0.65.001/80000-13139 sayılı görüş yazısı ile **Zabıta kimlik kartlarının;** hazırlanıp dağıtılması yetkisi Türkiye Belediyeler Birliği'ne verilmiştir.

Birliğimiz tarafından verilmekte olan;

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyesi kimlik kartı bedeli 20 YTL,

Zabıta kimlik kartı bedeli 5 YTL,

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyesi rozetleri ile oto çıkartmaların (stiker) bedeli 5 YTL'dir.

T.C. VALİLİĞİ
BELEDİYE BAŞKANI

Adı Soyadı: _____
Dönemi: _____
Görev Yeri: _____
Mazbata Tarih - No: _____
VALİ

KİMLİK BİLGİLERİ
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU

İl: _____ İlçe: _____
Mah./Köy: _____
Cilt No: _____ Aile Sıra No: _____ Sıra No: _____
Baba Adı: _____
Doğum Yeri ve Tarihi: _____
* Bu kart, başkanlık görevi süresince geçerlidir.
* Başkanlığın, herhangi bir şekilde sona ermesi halinde, kart valiliğe teslim edilir.

BELEDİYE BAŞKANI ve BELEDİYE MECLİS ÜYESİ kimlik kartı almak için gerekli belgeler:

- Mazbata örneği
- Resmi talep yazısı,
- Nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi
- Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet fotoğraf
- Kimlik kartı bedeli olan meblağın yatırıldığı banka dekontu

T.C. BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BELEDİYE MECLİS ÜYESİ

Adı Soyadı: _____
Belediyesi: _____
İli: _____
İlçesi: _____
Dönemi: _____
BELEDİYE BAŞKANI

KİMLİK BİLGİLERİ
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU

İl: _____ İlçe: _____
Mah./Köy: _____
Cilt No: _____ Aile Sıra No: _____ Sıra No: _____
Baba Adı: _____
Doğum Yeri ve Tarihi: _____
* Bu kart, meclis üyeliği süresince geçerlidir.
* Meclis üyeliğinin herhangi bir şekilde sona ermesi halinde, kart belediye başkanlığına teslim edilir.

ZABITA kimlik kartı almak için gerekli belgeler:

- Belediye tarafından verilecek resmi talep yazısı
- Kimlik kartı bedeli olan meblağın yatırıldığı banka dekontu

BELEDİYE ZABİTASI

SERİ: _____
ADI SOYADI: _____
UNVANI: _____
SİCİL NO: _____
BELEDİYESİ: _____

BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
TBB

1. Bu rozet, belediye başkanlığı süresince kullanılır.
2. Bu rozet, belediye başkanlığı süresince kullanılır.
3. Bu rozet, belediye başkanlığı süresince kullanılır.

Ödemelerin; **Ziraat Bankası (1262) Mithatpaşa Şubesi 7973515-5001** numaralı hesaba yapılması rica olunur... Banko dekontu ve başvuru için gereken belgelerin ivedilikle **Türkiye Belediyeler Birliği Tunus Caddesi No:12 06680 Kavaklıdere ANKARA** adresine gönderilmesi gerekmektedir. Kimlikler en kısa sürede adrese postalanacaktır.

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyesi rozeti almak isteyenlerin de aynı şekilde, rozet bedeli olan meblağı yatırdıkları banka dekontunu ve adreslerini Birliğimize iletmeleri halinde rozetler, adreslerine ulaştırılacaktır.





Dr. Müh. Haluk DOĞU
Türkiye Belediyeler Birliği, Teknik Danışman

ESKİ VE DÜZENSİZ DEPOLARIN ISLAHINA ALMANYA'DAN ÖRNEK - MALSCH TEHLİKELİ ATIK DEPOLAMA TESİSİ -

1980'li yıllarda Almanya'da çevre sağlığı ve bilhassa yer altı sularının korunması konusunda eski ve vahşi depolama sahalarının ıslahına büyük önem verildi. Bu konuda yeni teknolojiler geliştirildi.

Diğer projelere örnek olması için Hamburg-Georgswerder, Gerolsheim ve Malsch sahaları Almanya'da örnek proje sahaları seçilerek Federal Hükümet tarafından desteklendi. Burada eski tehlikeli atık depolama tesisi Malsch konu edilecektir.

MALSCH TEHLİKELİ ATIK DEPOLAMA TESİSİ

1- Giriş

Bu deponi Heidelberg şehrinin 20 km güneyinde ve uzun süre kil ocağı olarak kullanılmış bir sahadır. 1972 ile 1984 yılları arasında 700 000 ton tehlikeli atık depolanmıştır. 1983 yılında deponi sahası civarındaki yeraltı sularında bulunan ve deponi sahasından

çıkan sızıntı sularının meydana getirdiği kesinleşen tehlikeleri önlemek için buranın ıslahına karar verildi. Aynı eyaletin daha küçük çapta 6600 ıslah edilmesi gereken vahşi depolama yerlerine örnek olması için Eyalet Hükümeti, Federal Hükümet ile bu projeyi üstlendi.

2- Hukuksal problemler

Böyle büyük bir projenin başlangıcında karşılaşılan en büyük sorun, bu projenin nasıl finanse edileceğidir. Ortaya çıkan tehlikelerin ön araştırmaları ve ıslahı konusundaki görev dağılımını ortaya çıkarmak için konu ile ilgili bütün makamlarla bir dizi konuşmalar yapıldı. Bu konuşmaların önemli bir kısmına harici uzmanlar da davet edilip fikirleri alındı. Sivil toplum örgütlerinin bu konuşmalardaki yeri önemlidir. Sonuçta ortaya çıkan sorular teker teker gözden geçirilip hukuksal yönden çözüme kavuşturuldu. Bu çalışmalara başlandığı sırada "kirleten öder" prensibi daha kuvvetli değil idi. Bunun için bütün rehabilite masrafları resmi kanallar tarafından üstlenildi. Bu deponinin işleticisi eyalet hükümetinin şirketi Sondermüll-Betriebsgesellschaft mbH (SMB)'dir.

Bu konu ile yapılan ikinci önemli çalışma ise, ıslah planlarının hukuksal sorunlarını çözmek ve bundan sonraki teknik çalışmaların önünü açmak oldu.

3- Geolojik ve hidrogeolojik çalışmalar ve değerlendirilmesi

Genellikle Malsch deponisi, üzerinde bulunduğu iki fay çizgisinin avantajından faydalanmaktadır. Yapılan bütün çalışmaların gösterdiğine göre bu bölgedeki kaymalar, deponiden çıkabilecek sızıntı suyu tehlikesine karşı bir bariyer olarak işe yaramaktadır. Etrafta ve alt tabakalardaki geçirimsiz veya az su geçiren kil tabakaları, az miktardaki yer altı suyu ve bunun yavaş akış hızı bu depolama tesisinin rehabilite planlamasını önemli olarak etkilemiştir. Buradan çıkan sızıntı suyunun kontrol edilebilecek belli bir alanı kirlettiği görülmüştür. Model denemelerinde de ispat edildiği üzere, buradan çıkan tehlikenin belli metodlarla önleneyeği hesap edilmiştir.



4- Rehabilitate planı

Malsch deponisini rehabilitate edebilmek için alınan tedbirler iki gurup da toplanmıştır:

- Teknik önlemler
- Organizasyona yönelik önlemler

4. 1 Teknik önlemler

- Dört kademeli sızıntı su arıtma tesisi,
- Yağmur sularının içeriye girmesini önlemek için üst kaplamanın iki kademede inşaatı,
- Deponiden çıkabilecek tehlikeyi önlemek için 950 m uzunluğunda, 57 metre derinliğinde ve 80 santimetre kalınlığında beton duvarın su geçirmez tabakaya kadar inşaatı (bu duvarın bütün alanı 30 400 m2),
- Deponiye dışarıdan gelebilecek yeraltı suyunun yönünü değiştirmek için doğu drenajı,
- Deponi içindeki sızıntı suyun toplanıp arıtılmasına yardımcı olması için batı drenajı ve bununla ilgili kuyuların açılması ve burada toplanan sızıntı suyunun arıtma tesisine yönlendirecek kanalizasyon inşaatı,
- Çevre kontrol programı, burada yer altı suyunun ve rehabilitate önlemleri esnasında meydana gelebilecek çeşitli tehlikeleri ölçmeyi hedeflemektedir. Çalışmalar bittikten sonra deponinin çevreye uygun bir şekilde düzenlenmesini sağlamak.

4. 2 Organizasyona yönelik önlemler

- Deponi civarında elde edilen kirlenmiş yer altı suyunun kullanılmaması
- Civarındaki akan suların içme ve sulama işlerinde kullanılmaması
- Deponinin 150 m uzaklığına kadar arazilerin tarımda kullanılmaması

- İnsanların ve bilhassa çocukların deponiye yaklaşmamları.

5- Rehabilitate uygulamaları

5. 1 Sızıntı suyunun arıtılması

İçinde küçümsenmeyecek oranda dioksin ihtiva eden sızıntı suyun temizlenmesi için Stuttgart Üniversitesiyle müşterek 4 senelik bir araştırma yapıldı. Bu araştırmanın getirdiği bazı önlemlerinde dahil edildiği proses dört adımdan meydana gelmektedir:

- Yağ ayırımı
- Kimyasal çökertme ve Flocklama
- Rektifikasyon
- Aktif kömür

Bu tesisin maliyeti 7,5 Milyon DM olmuştur.

5. 2 İnşaatlar

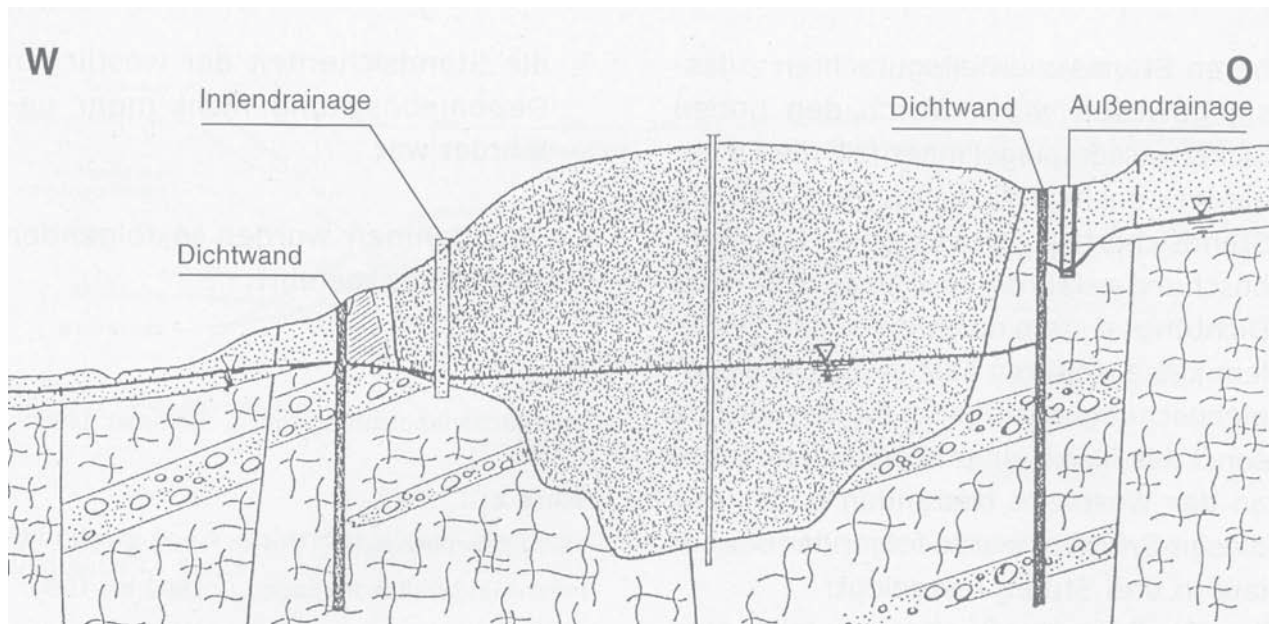
Acil olarak yağmur suyunun sızıntı suyu miktarını çoğaltmaması için bir membran tabakası üst kaplama için inşaat edilmiştir.

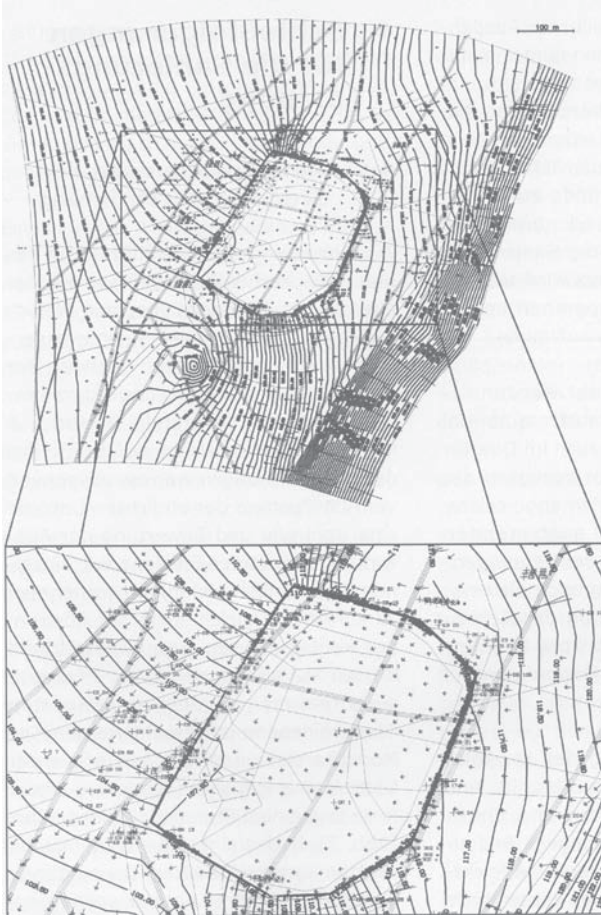
İkinci adımda beton duvar inşaatına devam edildi. Bununla beraber su toplama sisteminin inşaatı da bitirildi.

Son adım olarak son üst kaplama yeni çıkmış yöntemte uygun olarak bitirildi ve peyzaj çalışmalarına geçildi.

Bu çalışmalar esnasında en üst düzeyde çalışma önlemleri alındı. Deponi üzerindeki tehlikeli ve tehlikesi az olan bölgeler siyah-beyaz olarak ayrıldı. Zehirli havayı teneffüs etmemek için özel hava tüpleri geliştirildi ve kullanıldı.

Bütün inşaatlar dört yıl devam etti ve bu çalışmalar için 117 Milyon DM harcandı.





6- Rehabilitasyon sonrası çalışmalar

6.1 Çevre kontrolü

Hava: Burada yapılan ölçüler sonucunda deponiden çıkan herhangi bir gaz bulunamadı. Buna rağmen deponi içersindeki sızıntı su yüksekliğinin değişmesi yüzünden meydana gelme ihtimali olan gazları ölçmek için senede bir uygulanan bir program yapıldı ve devreye sokuldu. Gazların çıkması halinde aktif kömür sistemi planlandı. Fakat bu güne kadar bu konuda herhangi bir sorunla karşılaşılma.

Yer altı suyu: Bütün bu rehabilitasyon çalışmalarında yer altı suyunun temizliği ana konumdadır. Yer altı suları ile gelişmeleri en iyi şekilde kontrol etmek için deponi etrafında 84 kuyu kazıldı. Bunlardan alınan numuneler kontrol makamı tarafından tespit edilen programa göre analiz edilmektedir.

6. 2 İnşaatların bakımı ve işletilmesi

Beton duvar: Geçirimsizliğini kontrol etmek için yılda iki defa jeoelektrik sistemler yardımıyla kontrol yapılmaktadır.

Doğu drenajı: 630 metre uzunluğundaki bu drenaj deponiye dışardan su girmesini önlemek için yapıldı. Bu su temiz olduğu için bu kısımda fazla bir problem yaşanmadı. Dört senede bir numune alınıp analizleri yapılmaktadır.

Batı drenajı: 200 metre uzunluğundadır ve deponinin iç kısmında bulunmaktadır. Buradan pompalanan sızıntı su kendi arıtma tesisine pompalanmaktadır.

Üst kaplama: Küçük su miktarları iki membran tabakası arasında kalmaktadır. Fakat bunları toplayıp kuyulara iletmek zor olmamaktadır.

Deponi: Senede bir defa deponinin çökmesi ölçülmektedir. Son neticeler, çökmenin sıfıra doğru olduğunu göstermektedir.

Yağmur suyunu tutma: Yağışlı havalarda yağmur suyunun deponiden kirlenip hemen yakındaki dereyi kirlenmesini önlemek için bir gölette toplanıp en yakın arıtma tesisine gönderilmektedir.

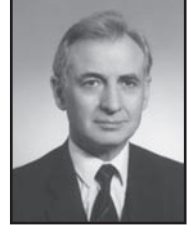
Meteoroloji istasyonu: Deponide bir hava ölçü istasyonu bulunmaktadır. Yağmur, rüzgar ve hava sıcaklığı devamlı ölçülmektedir.

Sonuç: Rehabilitasyon sonucu yapılan hesap da, bir ton tehlikeli atık karşısında 75 EURO rehabilitasyon masrafı çıkmaktadır. Bunun için düzenli depolama sisteminin iyi ve güvenilir bir şekilde yürütülmesinde fayda görülmektedir.



KAMU YÖNETİMİNDE BAŞARILI HİZMET GÖRMENİN ŞARTLARI

Prof. Dr. Nuri TORTOP



Kişisel yaşamımızda, aile içinde iyi işbölümü yaparak ve eşimize ve çocuklarımıza, bazı hizmetlerin yapılmasında ve yürütülmesinde, yetkiler vererek serbestlik tanır isek, ailede daha iyi bir işbölümü sağlamış olur ve hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesine neden oluruz. Bunun için yetkilerin paylaşılmasından çekinmemek gerekir. Aksine davranışlar, ailede içinde çalışmalarımızda, birçok olumsuzluk ve hizmet aksamalarına neden olur. Bunun için aile bireylerini dinlemek, tartışmak ve görüşlerini değerlendirerek karara varılması iyi sonuç verir.

Aynı kurallara iş yaşamımızda da uymalıyız. İş yaşamında birlikte çalıştığımız personele yetki tanımaz isek, birçok gecikmelere ve sorunlara neden oluruz. Çünkü personel her şeyi amirlerinden bekler, amir olmadığı zaman boş durur. Sadece emredilen işleri yapar. Yukarda belirttiğimiz doğrultuda aile içinde olduğu gibi iyi sonuç almak için örgüt içinde çalışan personeli dinlemek, görüşlerini almak, onlarla birlikte konuları tartışarak karara varmak gerekir.

İçinde bulunduğumuz dönemlerde, kamu hizmetlerinin hangi kuruluşlar tarafından yerine getirileceği, ülkemizde olduğu gibi, diğer ülkelerde de tartışma konusudur. Siyasal iktidarlar, tüm ülke düzeyinde, herkese sağlanacak kamu hizmetleri anlayışını ve gelişmiş bir ülkenin vatandaşlarının beklemek hakları olduğu yükümlülüklerin sınırlarının ne olduğunu belirlemektedir.

Artık günümüzde, kamu hizmetlerinin yapılmasında ve gerçekleştirilmesinde, özel kişilerin katılımlarına yer veren uygulamaların kullanılmasından vazgeçemeyiz. Endüstriyel, ticari ve geniş kapsamlı kamu hizmetlerinin teknik gelişmelere ve artan rekabet koşullarına ayak uydurmalarına yarayacak koşulların dikkatlice incelenmesi gerekir.

Hizmetlerin verimli ve ülke yararına yürütülmesi için, Devlet ile çeşitli yerel yönetim birimleri arasında, yetkilerin halihazırdaki dağılımında yapılması gereken değişikliklerin belirlenmesi zorunluluğu var.

Avrupa Birliği sözleşmesi ile kabul edilen SUBSİDİARİTE (ALT KADEMELERE YETKİ DEVRİ) ilkesi hizmetlerin verimli yürütülmesi için yetkilerin alt kademelere devredilmesini öngörmektedir.

Halkın beklentilerini en iyi biçimde değerlendirmek, iyi ve tasarrufa dayalı bir yönetim biçiminin

gerçekleştirilmesinde önemli bir etkidir. Aslında bu yöntem, yönetimde yapılması gereken reform girişimlerinin en iyi ifadesidir. Merkezi kuruluşların yetkilerinin belirlenmesi, sorumlulukların devredilmesi ve kamu yönetiminin modernleştirilmesinin, devletin vatandaşlara daha iyi hizmet etmesini sağlamaktan başka bir amacı yoktur. İyi bir Devlet düzeni için bazı ilkelerin gerçekleştirilmesi gereklidir. Bunlar arasında, girilebilirlik, ulaşılabilirlik, katılımcılık, basitlik, çabukluk, saydamlık, sorumluluk ve geleneksel olarak söz edilen ve kamu hizmetlerinde temel ilke olan tarafsızlık, eşitlik ve süreklilik ilkelerini güçlendiren ve tamamlayan ilkeler sayılabilir. Bu konularda ilgili birimlerin, iş sahiplerinin ve halkın görüşlerinin alınmasında yarar vardır.

Yukarda belirtilen ilkelere uyularak, bütün birimler ve iş sahipleri ile doğrudan ilişkiler kurularak, ulaşılması gereken niceliksel ve niteliksel amaçları belirleyerek halkla ilişkilerin iyileştirilmesi ve basitleştirilmesi için bir program yapılmalıdır. Bu amaçlar, ilgililerin hoşnut olup olmadığının ve yapılan hizmetin niteliğinin ölçülmesine yarayan değerlendirmelerle izlenmelidir.

Yönetim ve yöneticiler de, halkla ilişkiler çalışmaları sonucunda belirlenen toplum isteklerini değerlendirmeye hazır olmalıdırlar. Kamu hizmetlerinin örgütlenmesi ve oluşturulması, güçlükler içinde bulunan şehrsel bölgelerle ilgili çalışmalarda ve kırsal alanlardaki göç hareketleri ile mücadelede etkili ve yardımcı olmalıdır. Kamuoyunun görüş ve eleştirileri daima değerlendirilmelidir.

Hizmetlerin verimli, tasarruf kurallarına uygun, israfa yer vermeden yürütülmesi için, hizmet yapan örgütlerin, bu yönden incelenmesi ve değerlendirilmesi gerekir. Halen merkezi örgütler tarafından yürütülen hizmetlerden, taşra örgütlerine ve yerel yönetimlere kaydırılmasında yarar bulunanların, kararlı bir biçimde taşra birimlerine kaydırılmaları sağlanmalıdır. Merkezi idarenin de, bu girişimlere paralel olarak kadroları azaltılmalıdır. Özellikle, gerekli ise, personel sayısının azaltılması, büyük önem taşımaktadır. Personel sayısının azaltılması, çok dağınık ve karmaşık olan merkezi idare birimlerinin yeniden yapılandırılmasını ve yerel yönetimlere yetki devrini gerektirecektir.

Bu alanda başarılı çalışmalar gerçekleştirmek için, merkezi idarelerin karar ve konuları değerlendirme

yeteneklerinin de geliştirilmesi ve iyileştirilmesi zorunludur. Eğer bu alanda başarı sağlanırsa, idarenin sağlıklı öneriler getirmesi, hükümet kararlarının hazırlanması ve kamu politikasının etkinliğinin değerlendirilmesi daha kolay sağlanabilir. Karar mekanizmalarının iyi çalışmaması halinde, halkın devlet ve yönetim hakkındaki güveni sarsılır. Bunun için merkezi idarenin karar usullerinin mali, hukuksal ve teknik önlemlerle iyileştirilmesi yolunda çalışmalar yoğunlaştırılmalıdır. Kısa süreli çalışmalar yerine, tam ve ayrıntılı incelemelere dayanan araştırmalar yapılmalıdır. Alınan sonuçlar değerlendirilerek yapılan çalışmalara devam edilebilir.

Yukarda belirtilen ilkeler çerçevesinde denetim sağlanmalı, teftiş birimlerinin rolleri de incelenmeli, kamu giderleri ve politikalarının etkili bir biçimde yeniden yapılandırılmasını öngören bir temel planlama reformu gerçekleştirilmelidir.

Devletin yasa, tüzük ve yönetmeliklerin düzenlenmesinde büyük titizlik göstermesi, vatandaşların ve çeşitli kuruluş ve teşebbüslerin hukuksal güvencelerinin sarsıntıya uğramaması için gerekli önlemlerin alınması gereklidir. Bu alanda ilerlemeler sağlanması için, yürütme organlarının çalışma usullerinde yapılması gereken değişiklikler, uzman birimler tarafından incelenmeli ve gerekli yasa ve kararname tasarıları hazırlanmalıdır.

Etkili ve verimli bir yönetim gerçekleştirmek için, devlet örgütünün sorumluluklarının devri ve yetki genişliği ile ilgili ilkeler belirlenmeli ve ülkenin gelişmesi ve yeniden düzenlenmesi ile ilgili düzenlemeler yapılmalıdır. Ancak bu ilkelerin uygulamaya geçirilmesi için yapılacak önemli çalışmalar vardır.

Hizmetlerin yeniden gözden geçirilerek, kamu politikalarının, mevzuatın ve genel olarak kamu hizmetlerinin yerine getirilmesini öngören görevler ilke olarak, ulusal ve yerel düzeydeki kuruluşlara ve kamu kurumlarına devredilmelidir. Devletin bölgesel hizmetlerinin işlevsel olarak çeşitli gruplara ayrılması yapılmalıdır. Bu konuda yönetimin yeniden düzenlenmesi ve yerelleştirilmesi ayrıntılı olarak ele alınmalıdır. Bunları tamamlamak, kuruluş ve vatandaşların gereksinimlerini dikkate alarak uygulamaya geçmek gerekir. Bu tür çalışmalarla, merkezi idare ile diğer yürütme birimleri ve yerel yönetimler arasındaki ilişkiler çok iyi bir biçimde iyileştirilmiş olacaktır.

Kamu yönetimi ile ilgili kurallar, uzun süren bir uygulama sonucu, geçerliliklerini kanıtlamışlardır. Ancak bu kuralların, en iyi biçimde dağıtılmasının etkinlik için bir koşul olduğu ve modern devletin gereklerine uydurulması bir zorunluluk olarak kabul

edilmelidir. Bunun için kamu görevlerinin iyileştirilmesi çalışmaları sürdürülmeli ve çabuklaştırılmalıdır. Bu tür yeniden düzenleme ve reform çalışmalarının gerçekleştirilmesinde kamu hizmetlerinde çalışan kadın ve erkeklerin, görevlerinde gösterecekleri özveri ve kullandıkları yetkiler büyük önem taşımaktadır. Kullanılan usulleri ve formaliteleri yetkileri çerçevesinde azaltmak ve bu alandaki ortak kuralları geliştirmek ve basitleştirmek gereklidir. Memurlar tarafından alınan sonuçlar ve yürütülen sorumluluklar, kariyer ve ücret sistemi yönünden değerlendirilmelidir.

Kamu yönetiminin tasarruf kurallarına uygun olarak iyileştirilmesi, mali formaliteler ve kamu muhasebesi kurallarının da iyileştirilmesini içermelidir. Bütçelerin hazırlanması ve uygulanması çalışmaları, bütün merkezi ve yerel kuruluşların kendilerine verilen ödenekleri tasarruflu biçimde kullanmalarına, sorumlu organlara ve kamuoyuna sağlıklı bilgiler ulaştıracak doğrultuda ve harcama önceliklerinin çok iyi saptanmasına olanak verecek biçimde geliştirilmelidir.

Yönetimin etkin ve tasarruf kurallarına uygun çalışmalarının gerçekleştirilmesi için çalışanların bilinçlendirilmesi, alınması gereken önlemlere inandırılmaları başarının anahtarıdır. Bunun için çeşitli toplantılar, seminerler, sempozyumlar düzenlenebilir. İlgililerin serbestçe eleştiri ve görüşlerini ortaya koymalarına olanaklar sağlanabilir. Bakanlıklar ve ilgili kuruluşlar, tasarruf kurallarına uygun yeniden yapılanma hareketleri ile ilgili görüş ve uyulması gereken ilkeleri içeren notlar hazırlayabilirler. Bu notlar tartışılarak, izlenmesi gereken yol ve yöntemler geliştirilebilir.

Saptanan amaçların ve kararların uygulamaya konulması konusunda eşgüdüm sağlanması ve uygulamaya yönelik öneriler geliştirilmesi konusunda işbölümü yapılarak, ilgililerin görevlendirilmesi ve bunun için gerekli olanakların sağlanması zorunludur. İnsanlar hizmet sundukları veya iş ilişkileri olan kişilerin haklı isteklerine olumlu çözümler aramayı, yaşamlarının en büyük ödülü sayan bir davranış içine itilmelidirler, Bu doğrultuda güdülenmeli ve harekete geçirilmelidirler.

Yerel yönetimler halka en yakın kuruluşlardır. Halkın ihtiyaçlarını en kısa zamanda onlar öğrenip değerlendirebilirler. Hizmetleri ihtiyaçlara uygun biçimde onlar en kısa zamanda yerine getirebilirler. Bunun için merkezi idareler, yerel yönetimlere yetki devretmekte çekimser olmamalıdır. Yerel yönetimler de, kendi içlerindeki birimler ile ve alt kademe personel ile yetkileri paylaşmalı, gereken ölçüde alt kademelere yetki devretmelidir.

YEREL YÖNETİMLER BÜNYESİNDE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASI İÇİN OLUŞTURULAN YENİ BİRİMLER

(KUDEB'ler, Proje Büroları ve Eğitim Birimleri)

Faruk ŞAHİN

Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanı
Kamu Yönetimi Uzmanı



I- GİRİŞ

Asya ile Avrupa kıtaları arasında bir köprü olan Ülkemiz, kendine özgü bu coğrafi konumuyla çağlar boyu kültür, sanat ve bilimin filizlenerek gelişmesine yol açmış ve bir çok medeniyetin ürünlerini barındırmaktadır.

Dolayısıyla yurdumuz eski eserler, anıtlar, sitler, etnografya ve folklor değerleri bakımından dünyanın sayılı zengin ülkelerinden biridir. Özellikle arkeolojik zenginliklerimiz, başka hiçbir ülkeyle kıyaslanamayacak kadar emsalsiz bir hazine niteliğindedir. Bizi geçmişimize bağlayan, tarihi ve kültürel varlığımızı idrak ettiren bu belgeler, aynı zamanda geçmiş devirlerin ve zamanımızın, tarihi, kültürel, siyasal ve ekonomik hareketlerini ortaya koyan üstün değerlerdir.

Paleolitik dönemden başlayan ve gerek toprak gerekse su altında bulunan tüm dünyanın ortak kültür mirası olarak değerlendirilen eserler, yapılan kazı ve araştırmalar sonucu gün ışığına çıkarılmaktadır.

Bu üstün değerli varlıklarımızın tanımı, tanıtılması, onarımı, saklanması, değerlendirilmesi ve korunması ve bu hizmetlerin bilimsel esaslarla yürütülmesi zorunludur.

20'nci asır başlarında korunması gerekli tarihi ve kültürel varlıkların tanım ve kapsamı çok genişlemiştir. Taşınmazlarda, çevresel koruma, sit kentlerin tüm olarak değerlendirilmesi, taşınırlarda günümüz seçkin eserleri ve seçkin etnografik eserler korunması gerekli varlıklar kavramına katılmıştır.

Yurdumuzda ise, 1982 Anayasası'nın "Tarih, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması" başlıklı 63'üncü maddesi "Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır. Bu varlıklar ve değerlerden özel mülkiyet konusu olanlara getirilecek sınırlamalar ve bu nedenle hak sahiplerine yapılacak yardımlar ve tanınacak muafiyetler kanunla düzenlenir" hükmü ile tarih, kültür ve tabiat varlıklarının korunması anayasa teminatı altına alınmıştır.

Gerek 1982 Anayasası ve gerek önceki Anayasalarımız uyarınca, kültür ve tabiat varlıklarımızın korunmasına yönelik olarak; 10 Nisan 1904 tarihli "ASARI ATİKA NİZAMNAMESİ", 1973 yılında yürürlüğe

giren 1710 sayılı "ESKİ ESERLER KANUNU" ve 21/07/1983 tarih ve 2863 sayılı "KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUMA KANUNU" hukukumuzun oluşmasında çok önemli katkılar sağlamıştır.

Biz bu çalışmamızda 2863 sayılı "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu"na ve alt mevzuata dayanarak "Kültür Varlıklarının Korunması İçin Yerel Yönetimler Bünyesinde Oluşturulan Yeni Birimler (Kudeb'ler, Proje Büroları ve Eğitim Birimleri) konusunu inceleyeceğiz.

II- KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASI İÇİN YEREL YÖNETİMLER BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN YENİ BİRİMLER NELERDİR?

A- KONUSYLA İLGİLİ YASAL DAYANAK NEDİR?

İl özel idareleri, büyükşehir belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde, korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek, denetimlerini yapmak üzere koruma, uygulama ve denetim büroları kurulması 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası'nın 10 uncu maddesinde hükme bağlanmıştır. Bu konuda 11 Haziran 2005 tarihinde "Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik" adlı bir düzenleme çıkartılarak (Daha sonra bu yönetmelikte değişiklikler yapılmış ve bu değişiklikler 30.03.2006 gün ve 26124 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır) Koruma, Uygulama ve Denetim Bürolarının (KUDEP) Kuruluşu, Görevleri ve Çalışma Şekli; Proje Bürolarının Kuruluşu, Görevleri ve Çalışma Şekli; Eğitim Birimlerinin Kuruluşu, ile Vakıflar Genel Müdürlüğüne gerçekleştirilecek tadilat ve tamiratlar konusu belirlenmeye çalışılmıştır.

Konuyu sırasıyla incelemeye geçmeden önce anılan Yönetmelikte geçen kavramsal çerçeveyi inceleyelim.

1)Kavramsal Çerçeve

Koruma Yüksek Kurulu: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunu,

Koruma Bölge Kurulu: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunu,

Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünü,

İlgili idare: İl özel idaresi, büyükşehir belediyesi ve belediyeyi,

Koruma, uygulama ve denetim bürosu (KUDEB): İl özel idareleri, büyükşehir belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde bu Yönetmelik kapsamında kurulacak olan koruma, uygulama ve denetim bürolarını,

Proje bürosu: İl özel idareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje bürolarını,

Eğitim birimi: İl özel idareleri bünyesinde sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimlerini,

Taşınmaz kültür varlıkları: Tarih öncesi ve tarihi devirlere ait bilim, kültür, din ve güzel sanatlarla ilgili bulunan veya tarih öncesi ya da tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş bilimsel ve kültürel açıdan özgün değer taşıyan yer üstünde, yer altında veya su altındaki bütün taşınmaz varlıkları,

Taşınmaz tabiat varlıkları: Jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunmaları veya özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yer altında veya su altında bulunan değerleri,

I. grup yapılar: Toplumun dini, sosyal, ekonomik ve kültürel ortak gereksinimlerini karşılayan, yapıldıkları dönemin mimari ve sanat anlayışını yansıtan, simgesel anı, anıtsal, izlenim gibi değerleriyle korunması gereken yapıları,

II. grup yapılar: Kent ve çevre kimliğine katkıda bulunan ve yöresel yaşam biçimini yansıtan korunması gerekli yapıları,

Tadilat ve tamirat: Yapıların yaşamını sürdürmeyi amaçlayan;

a) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21 inci maddesi uyarınca ruhsata tabi olmayan: derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ile mimari öge olarak ve sanat tarihi açısından özellik arz etmeyen tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile çatı onarımı ve kiremit aktarılması ve yörenin özelliğine göre belediyelerce hazırlanacak imar yönetmeliklerinde belirtilecek taşıyıcı unsuru etkilemeyen müdahaleleri,

b) (a) bendinde belirtilen müdahaleler sırasında yapıdaki ahşap, madeni, pişmiş toprak, taş gibi çürüyen ya da bozularak eksilen mimari öğelerin

özgün biçimlerine uygun olarak aynı malzeme ile değiştirilmesini, bozulan iç ve dış sıvaların, kaplamaların, renk ve malzeme uyumu sağlanarak özgün biçimlerine uygun olarak yenilenmesini,

Esaslı onarım: Tadilat ve tamirat dışında kalan ve bilimsel esaslara göre hazırlanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine dayalı uygulamaları,

İnşai ve fiziki müdahale: Esaslı onarım, tesisat, sondaj, kısmen veya tamamen yıkma, yakma, kazı ve benzeri işleri,

Onarım ön izin belgesi: Tadilat ve tamiratların içeriğini belirten, uygulamadan önce KUDEB tarafından verilecek belgeyi,

Onarım uygunluk belgesi: Tadilat ve tamiratların onarım ön izin belgesine uygun tamamlandığına dair ilgili idare tarafından verilecek belgeyi,

Kullanma izin belgesi: Yapının inşaatı ya da onarımının koruma bölge kurulu kararları doğrultusunda yapıldığının saptanmasından sonra, ilgili idare tarafından verilecek belgeyi ifade eder.

B- İL ÖZEL İDARELERİ, BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ VE BELEDİYELER BÜNYESİNDE KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI (KUDEB) NASIL KURULUR? GÖREV VE YETKİLERİ NELERDİR?

1) KUDEB'ler Hangi Organa Bağlı Olarak Çalışır?

KUDEB'ler, il özel idarelerinde imarla ilgili daire başkanlığı veya müdürlük, büyükşehir belediyelerinde imar daire başkanlığı ve diğer belediyelerde imar müdürlüğü bünyesinde görev yapar.

2) KUDEB'ler Nasıl Kurulur?

Büyükşehir belediyeleri ile il özel idareleri herhangi bir başka organdan izin almadan KUDEB kurabilirler.

Belediyeler ise, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na başvurur. Bu başvuru belediye sınırları içindeki kültür ve tabiat varlıklarının yoğunluğu göz önüne alınarak Bakanlıkça değerlendirilir, uygun bulunursa izin verilir.

Tescilli kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının yoğun olduğu büyükşehir belediyeleri sınırları içinde kalan ilçe belediyelerine, büyükşehir belediyesi tarafından yetki verilmesi halinde, Bakanlıkça gerekli izin verilir. KUDEB'in, büyükşehirle bağlı ilçe belediyeleri bünyesinde kurulamaması halinde görevler, büyükşehir belediyesi bünyesinde kurulan KUDEB tarafından yürütülür.

İl ve ilçe belediyelerince KUDEB kurulmadığı veya kurulmadığı takdirde bu belediyelerin sınırları ve mücavir alanların içinde yer alan tarihi yapılarla ilgili yetkilerin kullanılması ve görevlerin yapılması, Bakanlık tarafından o ilin özel idaresine devredilebilir.

KUDEB'in faaliyete geçebilmesi için gerekli mekan ve uzman sağlandıktan sonra, ilgili idarece Bakanlığa bildirilir. KUDEB'lerde görevlendirilen uzmanlar üç ay süre ile ilgili koruma bölge kurulu müdürlüğünde staj yaparlar.

Staj bitiminden sonra KUDEB çalışmalarına fiilen başlanır. Başvurular, bu yönetmelik hükümlerine göre KUDEB'e yapılır.

KUDEB'lerde hizmetleri yürütmek üzere ilgili idarelerce yeterli personel ile gerekli araç ve gereç bulundurulur.

KUDEB uzmanlarının eksilmesi halinde yetki koruma bölge kurullarına geçer.

3) KUDEB'lerin Görevleri Nelerdir?

a) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

b) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,

c) Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı, onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

d) Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

e) Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

f) Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

g) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında koruma yüksek kurulunun ilke

kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

h) Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

i) Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

j) Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

k) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek,

l) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak.

4) KUDEB Nasıl Çalışır?

a) Tadilat ve Tamirata İlişkin Hususlar:

a-1) Tescilli taşınmaz kültür varlıklarında tadilat ve tamirat gerektiren uygulamalarda, uygulamayı gerçekleştirecek olan kişi ya da kuruluş şu belgeleri KUDEB'e bir başvuru ekinde verecektir:

- Yapının maliki olduklarına ilişkin belge,
- Yapının mevcut durumunun fotoğrafları, - bu fotoğrafların özellikle tamir ve tadilat gerektiren bölümleri ayrıntılı olarak göstermesi gerekmektedir-
- Başvuru sahibinin yapacağı uygulamaya ilişkin açıklayıcı bilgiyi içeren bir rapor,
- Başvurusunu KUDEB'e verir, inceleme sonrasında tadilat ve tamirat öncesi durum fotoğrafı gibi

belgelerle tespit edilir, yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği bir izin belgesi düzenlenir.

a-2) Bu başvuru KÜDEB'in en az iki uzmanı tarafından incelenir. Bu uzmanlardan birinin mimar olması zorunludur.

a-3) Yapılacak inceleme sonucunda KÜDEB uzmanları da fotoğraf ve rapor gibi belgelerle durumu tespit eder ve ön izin belgesi düzenleyerek başvuru sahibine verirler. Yapılacak müdahalelerin yukarıda " Tadilat ve tamirat Nedir?" bölümünde tanımlanan ölçütlere uyması gerekmektedir.

a-4) Ön izin belgesi verildikten sonra ilgilisi tarafından uygulamaya başlatılacaktır. KÜDEB uzmanları, bu uygulamayı izleyecekler ve ön izin belgesinde yer alan müdahalelerin gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleyeceklerdir.

a-5) Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra, başvuru sahibi uygulamanın tamamlandığını KÜDEB'e bildirecektir. Yapılan uygulamalar KÜDEB uzmanlarınca incelenecek ve ön izin belgesinde yer alan hususlar doğrultusunda tamamlanmış ise onarım uygunluk belgesi düzenlenecektir.

a-6) Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan uygulamalarda esaslı onarım gerektiğinin tespit edilmesi halinde uygulama durdurulur ve konu belgeleriyle birlikte koruma bölge kurulu müdürlüğüne bildirilir.

a-7) Tadilat ve tamiratlar için verilen izinler bir yıl geçerlidir. Bu süre içinde uygulamanın yapılmaması halinde ilgili kişi ya da kuruluş KÜDEB'e yeniden başvurmak zorundadır. KÜDEB, tescilli I. Grup yapıların Tadilat ve Tamiratlarına izin vermeden önce koruma bölge kurulundan bilimsel görüş alır. Alınan görüşe uyulması zorunludur. I. Grup yapılar, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun ilke kararına göre "toplumun dini, sosyal, ekonomik ve kültürel ortak gereksinimlerini karşılayan, yapıldıkları dönemin mimari ve sanat anlayışını yansıtan, simgesel anı, anıtsal, izlenim gibi değerleriyle korunması gereken yapılar" olarak tanımlanmıştır. Bu yapılar "anıtsal yapı" olarak da tanımlanır. Cami, han, hamam, kilise, sur duvarları vb. tüm toplum tarafından kullanılan büyük programlı yapılar bu gruba girer. II. Grup yapılar ise geleneksel konutları kapsar.

a-8) Bir alanda sadece taşınmaz kültür varlığı bulunmaz. Bu yapıların yanı sıra, KÜDEB'ler tescilli kültür varlığı niteliğinde olmasa da:

- Taşınmaz kültür varlığı parseline bitişik parsellerde,
- Tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında,
- Sit alanlarında yer alan ve yürürlükteki mevzuata göre ruhsatı bulunan yapılarda gerçekleştirilecek

tamirat ve tadilatlarla da ilgilenmek durumundadır. Bu durumda, tescilli yapılarda izlenen süreç bu yapılar için de izlenecektir.

a-9) Koruma amaçlı imar planı bulunmayan sit alanlarında tadilat ve tamiratlar dışında tüm uygulamalar için koruma bölge kurulundan izin alınması zorunludur.

5) Koruma Bölge Kurullarınca Onaylanmış Rölöve–Restorasyon Projelerine Aykırı Uygulamalara İlişkin Hususlarla İlgili Olarak KÜDEB'lerin Görevleri Nelerdir?

Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine aykırı uygulamalar varsa bu hususlar KÜDEB tarafından saptanır. KÜDEB, bu aykırı uygulamaları rapor ve fotoğraflarla belgeleyerek Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bildirilir. Koruma Bölge Kurulundan karar gelinceye kadar onarım uygulaması KÜDEB tarafından durdurulur.

6) Koruma Amaçlı İmar Planlarının Uygulanmasına İlişkin Olarak KÜDEB'lerin Görevleri Nelerdir?

Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanması sürecinde, plan hükümlerine aykırı uygulamaların belirlenmesi halinde:

- Aykırı uygulama KÜDEB tarafından saptanır,
- Uygulama durdurulur,
- Bu konuda rapor ve gereken hallerde fotoğraf ve koruma imar planı örneği de eklenerek bir tutanak hazırlanır koruma bölge kurulu müdürlüğüne gönderilir.
- Konu koruma bölge kurulunda görüşülüp bir karar alınmadan uygulama başlatılmaz.

7) Depreme Maruz Kalan Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları ile İlgili Hususlar Nelerdir?

Taşınmaz kültür varlıklarından depreme maruz kalan yapılar ile ilgili uygulamalar koruma yüksek kurulunun ilke kararları ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak yürütülür.

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası'nı değiştiren 5226 sayılı Yasa'nın 27. maddesi ile 2863 sayılı Yasa'nın 21. maddesinde değişiklik yapılmış ve bu Kanun kapsamında tescil edilen taşınmaz kültür varlıkları için 29.6.2001 tarihli ve 4708 sayılı "Yapı Denetimi Hakkında Kanun" hükümlerinin uygulanmayacağı hükmü getirilmiştir.

8) KUDEB'lerde Görev Yapacak Kişilerin Niteliği Nedir?

KUDEB'lerde mimarlık, şehir planlama, mühendislik, sanat tarihi ve arkeoloji meslek alanlarında uzmanlaşmış kişiler görev alır.

Uzmanların nitelikleri ve sayıları, KUDEB'in görev alanındaki taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının niteliği ve yoğunluğu göz önüne alınarak belirlenir.

Mimarlık meslek alanından gelen uzmanın taşınmaz kültür varlıklarının onarımına ilişkin çalışmalarda görev almış olması tercih edilir.

Şehir planlama meslek alanından gelen uzmanın korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik planlama çalışmalarında görev almış olması tercih edilir.

Mühendislik meslek alanlarından gelen uzmanın öncelikli olarak inşaat mühendisi olması tercih edilir.

C- İL ÖZEL İDARELERİ BÜNYESİNDE PROJE BÜROLARI NASIL KURULUR? GÖREV VE YETKİLERİ NELERDİR?

1) Proje Büroları Nasıl Kurulur?

Proje büroları il özel idaresi bünyesinde kurulur. İl özel idareleri bünyesinde kurulan proje bürolarının bağlı olacağı birim ve birim amirinin niteliği ve sorumluluğu ilgili Vali tarafından belirlenir.

2) Proje Bürolarının Görev ve Yetkileri Nelerdir?

a) İlgili idare tarafından belirlenecek programlar çerçevesinde; il özel idaresi mülkiyet ve denetiminde bulunan, maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştirecek mali yeterliliğe sahip olmayan maliklerin mülkiyetinde bulunan ve il genel meclisince belirlenen taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerini hazırlamak,

b) Bu süreçte özel uzmanlık gerektiren konularda üniversite ve araştırma kurumları ile işbirliği yapmak,

c) Hazırlanan projelerin, ilgili idarelerdeki izin ve onay süreçlerine katılmak ve süreçlerin tamamlanmasını takip etmek,

d) il özel idaresi mülkiyet ve denetiminde bulunan taşınmazların koruma bölge kurullarınca onaylanan projelerinin uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamak,

e) Taşınmaz kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi için oluşturulan taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı kapsamında belediyelerce kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan projeleri değerlendirerek valiye görüş vermek.

3) Proje Bürolarında Görev Yapacak Kişilerin Niteliği Nedir?

Proje bürolarında mimar ve inşaat mühendisi bulundurulması zorunludur, inşaat mühendisinin daha önce benzer işlerde hizmet vermesi tercih nedenidir. Gereksinim duyulması halinde diğer meslek gruplarının katılımı ilgili idare tarafından sağlanır.

D) İL ÖZEL İDARELERİ BÜNYESİNDE EĞİTİM BİRİMLERİ NASIL KURULUR? GÖREV VE YETKİLERİ NELERDİR?

1) Eğitim Birimleri Nasıl Kurulur?

İl Özel idareleri bünyesinde sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. Yerel eğitim birimleriyle ilgili çalışmalar o ildeki milli eğitim müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilir.

Eğitim birimlerinin kuruluşunda o ilin özgün yapı sanatları göz önünde tutulur.

2) Eğitim Birimlerinin Görev ve Yetkileri Nelerdir?

a) Yerel yapı ustalarını yetiştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek,

b) Yerel yapı ustalarının eğitim programlarına katılmasını sağlamak,

c) Eğitim programını başarıyla tamamlayanları belirleyerek gerekli sertifikanın verilmesini sağlamak.

I. Grup tescilli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının esaslı onarımlarında eğitim görmüş, sertifika sahibi ustalara öncelik verilir.

3) Eğitim Birimlerinde Görev Yapacak Kişilerin Niteliği Nedir?

Eğitim birimlerinde tam zamanlı olarak çalışacak bir yönetici kadro bulunur. Değişik geleneksel yapı sanatları konusunda eğitim verecek olan uzmanlar gerektiğinde yarı zamanlı istihdam edilebilir.

KAYNAKÇA

- 1- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 2- Kültür ve Turizm Bakanlığı- TMMOB Mimarlar Odası Ankara Şubesi, Der: Emre Mardan- Nimet Özgönül, **Son Yasal Düzenlemelerde Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunması ve Yerel Yönetimler El Kitabı**, DÖŞİMM Matbaası, Ankara 2005.
- 3- Sabih Kanadoğlu, **Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Hukuku**, Turhan Kitabevi, Ankara, Mayıs 1998.
- 4- Bilge Umar-Altan Çilingiroğlu, **Eski Eserler Hukuku**, D.E.Ü. Hukuk Fakültesi Yayınları, Yayın No:11, Ankara, 1990.
- 5- www.kultur.gov.tr



Mahmut ÇOLAK
SGK Müfettişi

KAMU GÖREVLİLERİ AÇISINDAN 5510 SAYILI YASA'DA PRİME ESAS KAZANÇLARIN BELİRLENMESİ

Bu çalışmamızda, devlet memurları ile diğer kamu görevlileri açısından prime esas kazanç ve prim oranları üzerinde durulacaktır. **Aşağıdaki anlatılan hususlar; 5510 sayılı Yasaya göre ilk defa devlet memuru olanlar için geçerlidir.** 01.10.2008 tarihinden önce devlet memuru ve kamu görevlisi olanlar için, önceki mevzuat hükümleri yani 5434 sayılı Yasa hükümleri uygulanacaktır.

PRİME ESAS KAZANÇLARININ HESABINDA DİKKATE ALINACAK ÖDEMELER

Aylıklarını personel kanunlarına göre alan sigortalılar için

- 1- İlgili kanunları uyarınca aylık gösterge ve ek göstergeler üzerinden ödenen aylık tutarlar
- 2- Memuriyet taban aylık ve kıdem aylık tutarları
- 3- Makam, temsil ve görev tazminatları, 657/152'e göre ödenen tazminatlar (*bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar hariç*), 926/ Ek 17 (A)'da yer alan cetvelde belirtilen oranlar üzerinden ödenen hizmet tazminatı (2629 sayılı Kanun ile 2955 sayılı Kanuna göre tazminat veya üniversite ödeneği alanların sadece rütbelerinin karşılığı hizmet tazminatları), 2914/12 uyarınca ödenen üniversite ödeneği, 2802/106. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca ödenen ek ödeme

Kadro karşılığı sözleşmeli olarak görev yapan sigortalılar için

İşgal ettikleri kadrolar esas alınmak suretiyle yukarıda öngörülen unsurlar üzerinden hesaplanan tutarı.

Açıktan vekil olarak atanan sigortalılar için

Yukarıda öngörülen unsurlardan ilgili mevzuatı uyarınca ödenen tutarı

Başka bir kadro ya da görevin ödeme unsurları esas alınmak ve kıyaslanmak suretiyle aylık veya ücret ödenen sigortalılar için

Emsal alınan kadro veya görevin prime esas kazanç tutarını geçmemek üzere, bu kazancın aylık veya ücret ödenmesinde öngörülen oranında hesaplanacak tutarı.

Büyükşehir belediye başkanları için (Bakanlık Genel Müdürünün), **büyükşehir belediye başkanları dışındaki diğer belediye başkanları için** (öğrenim durumları itibarıyla 657 sayılı Kanuna göre yükselebilecekleri dereceyi aşmamak kaydıyla, 657 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı ek gösterge cetvelinin "VIII. Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı" bölümünün (d) bendinde belirtilenlerin) prime esas kazançları.

78 sayılı KHK eki cetvellerde yer alan yükseköğretim kurumlarına bağlı konservatuarlarda 2914/15 maddesi uyarınca sözleşme ile istihdam edilen öğretim elemanlarından sanatçı öğretim elemanı olarak istihdam edilenler için

Öğretim görevlisi kadro unvanında istihdam edilenlerin tahsil ve derecelerine göre belirlenen prime esas kazanç tutarı

Kamu idarelerinde sanatçı, sanatkâr ve sanatçı öğretmen olarak sözleşme ile istihdam edilenler için

Tahsil ve dereceleri itibarıyla 657 sayılı Kanuna tabi olarak teknik hizmetler sınıfında yer alan mühendislerin, **aylıklarını personel kanunlarına göre alan sigortalıların** prime esas kazanç tutarı

Yüksek öğretim kurumları ile diğer kamu idarelerinde sanat uygulamacısı ve sahne uygulamacısı olarak sözleşme ile istihdam edilenlerden en az önlisans mezunu olanlar için

Tahsil ve dereceleri itibarıyla 657 sayılı Kanuna tabi olarak teknik hizmetler sınıfında yer alan teknikerlerin, diğerleri için ise teknisyenlerin prime esas kazanç tutarları.

İlgili kanunlarında emeklilik ya da ek gösterge açısından belirli bir kadro, unvan veya görevle bağlantı kurulanlar için

Bağlantı kurulan kadro, unvan veya görevin prime esas kazanç tutarı.

Aylıklarını personel kanunlarına göre alan sigortalılar ile ilgili kanunlarında emeklilik ya da ek gösterge açısından belirli bir kadro, unvan veya görevle bağlantı kurulanlar dışında kalan sigortalılar için

Atandıkları görev itibarıyla 657 sayılı Kanuna göre girebilecekleri sınıflardaki benzer görevlerin aynı kadro, unvan, tahsil ve derecesi için belirlenen prime esas kazanç tutarları. esas alınır.

4c kapsamına giren sigortalılardan, aylıksız izinli sayılmaksızın ve tabi olduğu personel kanunu ile ilgisi devam edecek şekilde yurt dışına geçici ya da sürekli görevle gönderilenlerin prime esas kazancının hesabında;

- Geçici görevle gönderilenlerin bulundukları kadroya ilişkin prime esas kazancı,
- Yurt dışı kadrolarına atanmaların ise yurt dışına atanma tarihi itibarıyla, atandıkları kadro ile atanmadan önceki yurt içi kadrosuna ilişkin prime esas kazançtan yüksek olanı esas alınır.

Sürekli görevle atanmaların yurt dışı kadrolarına ilişkin prime esas kazancın hesabında dikkate alınacak ödeme unsurlarından, ilgili mevzuatı uyarınca söz konusu kadroya bağlı olarak belirleme yapılmamış ödeme unsur ve tutarlarını, kadrosunun bulunduğu kurum personelinin yararlanmakta olduğu ödeme unsurlarıyla sınırlı olmak ve aynı veya benzer nitelikteki kadroya ilişkin prime esas kazançta tabi ödemeleri gözönünde bulundurmak suretiyle belirlemeye ilgili kamu idaresinin görüşü üzerine Kurum ve Maliye Bakanlığı müştereken yetkilidir.

PRİME ESAS KAZANÇLARININ HESABINDA DİKKATE ALINMAYACAK ÖDEMELER

- 1- Vekâlet veya
- 2- İkinci görev karşılığında ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak ödemeler.

PRİME ESAS KAZANÇ TESPİTİNDE ÜST SINIR ARANMAZ

4c kapsamındaki sigortalıların prime esas kazançlarının tespitinde **üst sınır** aranmaz (5510 sayılı Yasa gereğince alınacak prim ve verilecek ödeneklerin hesabına esas tutulan günlük kazancın alt sınırı,

asgarî ücretin otuzda biri, üst sınırı ise günlük kazanç alt sınırının 6,5 katıdır.)

Prime esas kazanç uygulaması kamu görevlilerini nasıl etkileyeceği konusunda şu değerlendirmede bulunabiliriz: Prime esas kazanç uygulaması, 01.10.2008 tarihinden önce Devlet memurları için uygulanmayacağından aylıklarının düşmesi söz konusu değildir. 01.10.2008'den sonra ilk defa devlet memuru olacaklar için; prime esas kazanç matrahları bugüne oranla artacağından ve bu matrah üzerinden prim alınacağından ele geçen net ücret azalacaktır.

Unvana göre aylık bağlama yerine, prime esas kazançta göre aylık bağlama sistemi getirilerek, emekli maaşı bakımından ortaya çıkan eşitsizlikler giderildi. Bu nedenle kapsama yeni giren memurların önemli bir kesiminin emekli aylıklarında artışlar olacaktır. Kamu görevlilerinin prime esas kazançlarındaki tavan kaldırılarak memurlara yapılan görev aylıklarının büyük bir kısmının primlendirilmesi ve dolayısıyla daha yüksek miktarda emekli aylığı bağlanması sağlanmaktadır.

PRİM ORANLARI

Kamu idarelerinin bütçelerinden ayrılan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödeneklerinin % 20'si oranında **ek karşılık primi** alınır (*Bağlanan veya bağlanacak vazife malûllüğü aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıklarının karşılığı olmak üzere ek karşılık primi alınır.*)

Ayrılan ek karşılık priminin tamamı kurum bütçelerinin yetkili makamlarca onaylanarak yürürlüğe girdiği tarihi takip eden aybaşlarından itibaren 6 ay içinde ve aylık eşit taksitlerle ödenir. Genel bütçe kapsamındaki idarelerin ek karşılık primleri Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

Fiilî hizmet zammı uygulanan işlerde; uygulanacak malûllük, yaşlılık ve ölüm (MYÖ) sigortaları prim oranı, MYÖ sigortaları prim oranı olan % 20 oranına, 60 fiilî hizmet gün sayısı eklenecek işlerde 3,33 puan, 90 fiilî hizmet gün sayısı eklenecek işlerde 5 puan, 180 fiilî hizmet gün sayısı eklenecek işlerde 10 puan eklenmesi suretiyle belirlenir. Bu şekilde bulunan oran ile % 20 oranı arasındaki farka ait primin tamamı işveren tarafından ödenir.

Kapsamdaki İşler/İşyerleri	Kapsamdaki Sigortalılar	Eklenecek Gün Sayısı
1) Kurşun ve arsenik işleri	1) Kurşun üretilen galenit, serüzit, anglezit gibi cevherlerin çıkarılmasına ilişkin maden ocağı işlerinde çalışanlar.	60
	2) Kurşunlu madenlerden yahut içinde kurşun bulunan kül, maden köpüğü, kurşun fırın kurumu, üstübeç artığı ve benzeri maddelerden kurşun üretimi için yapılan izabe işlerinde çalışanlar.	
	3) Antimuan, kalay, bronz ve benzeri maddelerle yapılan kurşun alaşımı işlerinde çalışanlar.	90
	4) Kurşun izabe fırınlarının teksif odalarında biriken kuru tozları kaldırma işlerinde çalışanlar.	
2) Cam fabrika ve atölyeleri	1) Cam yapımında kullanılan ilkel maddeleri toz haline getirme, eleme, karıştırma ve kurutma işlerinde (bu işleri yapmak üzere tam kapalı odalar içinde otomatik makineli tesisat veya çalışma ortamındaki tozları sağlık için tehlike oluşturmayacak düzeye indiren havalandırma tesisatı bulunmadığı takdirde) çalışanlar.	60
	2) Eritme işlerinde (otomatik besleme fırınlarıyla çalışılmadığı takdirde) çalışanlar.	
	3) Ateşçilik işlerinde çalışanlar.	
	4) Üfleme işlerinde (tamamen otomatik makinelerle yapılmadığı takdirde) çalışanlar.	
	5) Basınçla yapılan cam işlerinde (cam tazyiki işleri) çalışanlar.	
	6) Ayna camı sanatında potalı cam dökümü işlerinde (potalar kalıp masasına mekanik araçlarla taşınmadığı takdirde) çalışanlar.	
	7) Camı fırın başından alma işlerinde çalışanlar.	
	8) Yayma fırınlarında düzeltme işlerinde çalışanlar.	
	9) Traş işlerinde çalışanlar.	
	10) Asitle hak ve cilalama işlerinde çalışanlar.	
	11) Basıncı havayla kum püskürten cihazlarla yapılan işlerde (çalışma ortamındaki tozları sağlık için tehlike oluşturmayacak düzeye indiren havalandırma tesisatı bulunmadığı takdirde) çalışanlar.	
	12) Pota ve taş odalarında görülen işlerde çalışanlar.	
3) Cıva üretimi işleri sanayii	1) Cıva izabe fırınlarında görülen işlerde çalışanlar. 2) Elementer cıva bulunan ocaklarda görülen işlerde çalışanlar.	90
4) Çimento fabrikaları	1) İlkel maddeleri kırma, ufalama, ezme, eleme ve karıştırma işlerinde çalışanlar. 2) Otomatik fırınlarda pişirme işlerinde çalışanlar. 3) Klinkeri öğütme, eleme, torba ve fiçilere koyma işlerinde (otomatik olarak tozun etrafa yayılmasını önleyici bir düzenleme yapılmadığı takdirde) çalışanlar.	60
5) Kok fabrikalarıyla termik santraller	1) Ateşçilik, ocak temizliği, jeneratör, doldurma, boşaltma ve temizleme işlerinde çalışanlar.	60
	2) Kimyasal arıtma işlerinde çalışanlar.	
	3) Gazın geçtiği cihaz ve boruların onarılması ve temizlenmesi işlerinde çalışanlar.	
	4) Kok fabrikalarında kömür ve ocak işlerinde çalışanlar.	
	5) Elektrik enerji üretim santrallerinin kazan dairesindeki ateşçilik, kül ve kömürlerin taşınması işlerinde çalışanlar.	
	6) Termik santrallerle her çeşit buhar kazanlarının kazan dairesindeki ateşçilik, kül ve kömürlerin taşınması işlerinde çalışanlar.	

6) Alüminyum fabrikaları	1) Alüminyum oksit üretimi işlerinde çalışanlar.	60
	2) Alüminyum bronz hazırlama işlerinde çalışanlar.	
	3) Alüminyum madeni üretimi işlerinde çalışanlar.	
7) Demir ve çelik fabrikaları	1) Demir izabe fabrikalarında cevherin demire çevrilmesi işleriyle boru fabrikalarının fırın ve döküm dairelerinde yapılan işlerinde çalışanlar.	90
	2) Çelikhanelerin çelik yapılan fırınlarıyla bunların teferruat ve eklentilerinden olan ikinci derecedeki fırınlarda ve konvertörlerde yapılan işlerinde çalışanlar.	
	3) Sıvı haldeki demir ve çeliğin tesisat ve teçhizatla veya mekanik olarak taşınmasına ilişkin işlerde çalışanlar.	
	4) Sıcak veya sıvı haldeki cürufun taşınması ve işlenmesi işlerinde çalışanlar.	
	5) Haddehanelerde (soğuk demirle çalışılan haddehaneler hariç), fırınlarda, hadde serilerinde, haddehaneyi kızgın veya sıvı çelik yahut demirle besleyen tesisat ve araçlarla görülen işlerle kızgın halde olan yarı mamul parçaların kesilmesi ve hazırlanması işlerinde çalışanlar.	
8) Döküm fabrikaları	1) Döküm kalıp ve maçalarının yapılması ve döküme hazır duruma getirilmesi işlerinde çalışanlar.	60
	2) Döküm şarjının hazırlanması ve her çeşit maden eritme (izabe) fırınlarının döküme hazır duruma getirilmesi işlerinde çalışanlar.	
	3) Maden eritme ve dökme işlerinde çalışanlar.	
9) Asit üretimi yapan fabrika ve atölyeler	1) Asit için hammaddelerin hazırlanması işlerinde çalışanlar.	90
	2) Asidin yapılma safhalarındaki işlerinde çalışanlar.	
	3) Baca gazlarından asit elde edilmesi işlerinde çalışanlar.	
10) Yeraltı işleri	Maden ocakları (elementer cıva bulunduğu saptanan cıva maden ocakları hariç), kanalizasyon ve tünel yapımı gibi yer altında yapılan işlerde çalışanlar.	180
11) Radyoaktif ve radyoionizan maddelerle yapılan işler	Doğal ve yapay radyoaktif, radyoionizan maddeler veya bütün diğer korpüsküler emanasyon kaynakları ile yapılan işlerde çalışanlar.	90
12) Su altında veya su altında basınçlı hava içinde çalışmayı gerektiren işler	1) Su altında basınçlı hava içinde çalışmayı gerektiren işlerden 20- 35 metreye kadar derinlik veya 2-3,5 kg/cm2 basınçta yapılan işlerde çalışanlar.	60
	2) Su altında basınçlı hava içinde çalışmayı gerektiren işlerden 35-40 (40 hariç) m. derinlik veya 3,5-4 (3,5 hariç) kg/cm2 basınçta yapılan işlerde çalışanlar.	90
	3) Dalgıçlık işinde çalışanlar.	
13) Türk Silâhlı Kuvvetlerinde	Subay, yedek subay, astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar.	90
14) Emniyet ve polis mesleğinde, Milli İstihbarat Teşkilâtında	Asaleti onaylanmış olmak şartıyla adaylıkta geçirilen süreler dahil polis, komiser yardımcısı, komiser, baş komiser, emniyet amiri, emniyet müdürleri ile bu ve daha yukarı maaş ve derecelerdeki emniyet mensupları, Milli İstihbarat Teşkilâtı mensupları.	90
15) İtfaiye veya yangın söndürme işleri	Yangın söndürme işlerinde çalışanlar.	60



BELEDİYE MECLİSİ ÜYESİ KÖKENLİ BAŞKAN YARDIMCILARININ BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİ OLARAK GÖREVLENDİRİLİP GÖREVLENDİRİLEMEYECEĞİ VE BUNLARIN ÖDENEK VE VEKALET DURUMLARI

Mustafa DÖNMEZ

İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Gn. Md. Şube Müdürü

I. GİRİŞ

Belediye meclisi üyeleri, tıpkı belediye başkanları gibi 2972 sayılı Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ile İhtiyar Heyetleri Hakkında Kanun hükümleri uyarınca seçilip göreve gelen kamu görevlileridir. Bunlar doktor, mühendis, avukat gibi çeşitli meslek gruplarına ait olabildiği gibi, memur ve emekli kişiler de olabilmektedir.

Belediye meclisi üyelerinin asıl görev ve yetkileri, belediyenin karar organı olan belediye meclisine gerek Belediye Yasası gerekse diğer yasalarla verilen görev ve hizmetleri yapmaktır.

Bu kapsamda belediye meclis üyelerine, seçim dönemleri ile sınırlı olmak kaydıyla başkan tarafından gerektiğinde başkan yardımcısı olarak da görev verilebilmektedir.

Bu durumda;

1. Meclis üyelerinin emekli ise, emekli aylığı kesilmeden başkan yardımcısı ödeneğini alıp alamayacakları,

2. Belediye meclis üyesi olup, aynı zamanda başkan yardımcısı olarak görev yapan belediye başkan yardımcısının, belediye başkanlığına vekalet edip edemeyeceği,

3. Belediye meclis üyesi olup, aynı zamanda başkan yardımcısı olarak görev yapan belediye başkan yardımcısına belediye başkanlığına vekaleti dolayısıyla vekalet ücreti ödenip ödenemeyeceği, ödenebilecekse bunun miktarının ne olacağı,

konularına ilgili mevzuat hükümleri açıklık getirmeye çalışalım.

II. KONU İLE İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ

A. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

"Madde 49/7 - Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 250.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 250.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye

meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir.",

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.",

B. 21.4.2005 Tarih ve 5335 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Madde 30 - "... Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı alanlar bu aylıkları kesilmeksizin; genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, döner sermayeler, fonlar, belediyeler, il özel idareleri, belediyeler ve il özel idareleri tarafından kurulan birlik ve işletmeler, sosyal güvenlik kurumları, bütçeden yardım alan kuruluşlar ile özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıkları ile müessese ve işletmelerinde ve sermayesinin %50'sinden fazlası kamuya ait olan diğer ortaklıklarda herhangi bir kadro, pozisyon veya görevde çalıştırılmaz ve görev yapamazlar.

Diğer kanunların emeklilik veya yaşlılık aylığı almakta iken emeklilik veya yaşlılık aylıkları ve/veya diğer tazminatları kesilmeksizin atanmaya, çalıştırılmaya veya görevlendirilmeye izin veren hükümleri ile 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun ek 11 inci maddesine göre 1.1.2005 tarihinden önce alınmış Bakanlar Kurulu kararları uygulanmaz.

Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkra hükümleri;

.....

d) Mahalli idareler seçimleri sonucuna göre görev alanlar,

e) Sadece toplantı veya huzur ücreti ya da hakkı ödenen görevleri yürütenler ile yönetim ve denetim kurulu üyeliği ücreti karşılığında görevlendirilenler,

.....

Hakkında uygulanmaz.”

C. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Madde 86 - “(Değişik : 30.5.1974 - KHK/12; değiştirilerek kabul : 15.5.1975 - 1897/1 md.) Memurların kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle işlerinden geçici olarak ayrılmaları halinde yerlerine kurum içinden veya diğer kurumlardan veya açıktan vekil atanabilir.

.....

Bu Kanuna tabi kurumlarda, malî, nakdî ve aynı sorumluluğu bulunan saymanlık kadrolarının boşalması halinde bu kadrolara işe başladıkları tarihten itibaren vekalet aylığı verilmek suretiyle memurlar arasından atama yapılabilir.”

hükümlerini taşımaktadır.

D. Sayıştay Kararı

“Belediye Başkan Yardımcısına verilen ödenek, hizmet karşılığında yapılan bir ödeme olup, bu ödemenin yapılabilmesi söz konusu hizmetin bilfiil yapılmasına, bir başka deyişle görev başında bulunulmasına bağlıdır. Dolayısıyla, başkan vekilliği yapılan dönemde, belediye başkan yardımcılığı görevini fiilen yerine getirmeyen ilgiliye aynı dönem için hem başkan ödeneği hem de başkan yardımcısı ödeneği verilmesinin mümkün olmadığına”,

(Sayıştay 7. Dairesi'nin 25.03.2003 ve 9152 Tutanak sayılı Kararı)

şeklinde Sayıştay kararı mevcuttur.

E. Maliye Bakanlığı'nın görüşü

Konu ile ilgili olarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce Kırıkkale Belediye Başkanlığı'na verilen 20.05.2005 tarih ve B.07.0.BMK.0.16.115601-100/9394 sayılı cevabi yazıda;

“...5335 sayılı Kanunun 30 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında, mahalli idareler seçimleri sonucuna göre görev alanların emeklilik veya yaşlılık aylıkları kesilmeksizin çalışabilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu itibarla, herhangi bir sosyal güvenlik

kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almakta iken mahalli idareler seçimleri sonucunda belediye meclisi üyesi olarak seçilmiş olanlardan daha sonra başkan yardımcısı olarak görevlendirilenlerin emeklilik veya yaşlılık aylıklarının kesilmesine imkan bulunmamaktadır.”

görüşüne yer verilmiştir.

III. KONUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yukarıda yer alan Yasa hükümleri, yargı kararı ve Bakanlık görüşünün birlikte değerlendirilmesinden;

1. 5335 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesine göre; herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı alanların bu aylıkları kesilmeksizin belediyeler, il özel idareleri, belediyeler ve il özel idareleri tarafından kurulan birlik ve işletmelerde herhangi bir kadro, pozisyon veya görevde çalıştırılmayacağı ve görev yapamayacakları, ancak söz konusu hükmün aynı Yasa'nın 30 uncu maddesinin (d) bendindeki, “Mahalli idareler seçimleri sonucuna göre görev alanlar” hakkında uygulanmayacağı hükmü karşısında, mahalli idareler seçimleri sonucunda göreve gelen ve bu görevinin özelliğinden dolayı belediye başkanınca başkan yardımcısı olarak görevlendirilen ve ödenek karşılığında, üstelik kadro da gerektirmeyen bir görev dolayısıyla aylığının kesilmeden çalıştırılabileceği,

2. 5393 sayılı Yasa'nın 49 uncu maddesinin 7 nci fıkrasına göre; belediyelerde belediye başkanının, zorunlu görmesi durumunda belediye meclis üyeleri arasından birini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebileceğini, aynı Yasa'nın 40 ıncı maddesi ise; belediye başkanının izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendireceğini,

Belediye mevzuatı incelendiğinde; belediye meclisi üyesi olup, aynı zamanda başkan yardımcısı olarak görevlendirilen kişinin belediye başkan vekili olarak görevlendirilmesini engelleyen bir hüküm bulunmadığı,

Bu nedenle, belediye meclisi üyeleri arasından bir üyenin başkan yardımcısı olarak görevlendirilmesi ve aynı kişinin belediye başkanına vekalet edebilmesinin mümkün olduğu düşünülmektedir.

3. 5393 sayılı Yasa'nın 49 uncu maddesinin 7 nci fıkrasına göre; belediyelerde belediye başkanının, zorunlu görmesi durumunda belediye meclis üyeleri arasından birini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebileceği, bu şekilde görevlendirilen

meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verileceğini, keza aynı Yasa'nın 40 ıncı maddesi ise; belediye başkanının izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekalet etmek üzere belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendireceğini, bu şekilde görevlendirilen başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verileceğini,

Belediye mevzuatı incelendiğinde; belediye meclisi üyesi olup, aynı zamanda başkan yardımcısı olarak görevlendirilen kişinin, başkana vekalet etmesini, dolayısıyla vekalet ücreti almasını engelleyen bir hüküm bulunmadığına göre, vekalet görevi süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden vekalet ücreti de alabileceğinin öncelikle kabulü gerekir.

Bununla birlikte, belediye başkan vekili ile meclis üyeleri arasından seçilen başkan yardımcısının görev ve yetkileri ile bunların alacakları ödenek ve vekalet ücretlerinin, yaptıkları görevlerle bağlantılı olduğu, bir kişiye hangi görev verilmişse, sadece o göreve ait ödeneği hak etmiş olacağı açıktır. Nitekim, Sayıştay 7. Dairesi'nin 25.03.2003 ve 9152 tutanak sayılı Kararı'nda; *"Belediye Başkan Yardımcısına verilen ödenek, hizmet karşılığında yapılan bir ödeme olup, bu ödemenin yapılabilmesi söz konusu hizmetin bilfiil yapılmasına, bir başka deyişle görev başında bulunulmasına bağlıdır. Dolayısıyla, başkan vekilliği yapılan dönemde, belediye başkan yardımcılığı görevini fiilen yerine getirmeyen ilgiliye aynı dönem için hem başkan ödeneği hem de başkan yardımcısı ödeneği verilmesinin mümkün olmadığına"*, karar verilmiştir.

Bu meyanda, belediye meclisi üyesi olup, aynı zamanda başkan yardımcısı olarak görevlendirilen kişi, başkan tarafından vekil olarak görevlendirildiğinde, artık bu kişinin, başkan görevine dönünceye kadar başkan yardımcısı olarak değil, başkan vekili olarak görev yapacağı ve kendisine yasayla öngörülen vekalet ödeneğini alacağı açıktır.

O halde bu kişiye nasıl bir ödeme yöntemi izlenecektir ?

Belediye meclisi üyesi olup, aynı zamanda başkan yardımcısı olarak görevlendirilen kişinin, başkan tarafından vekil olarak görevlendirildiğinde, başkana kaç gün süreyle vekalet etmişse, 5393 sayılı Yasa'da

belediye başkanları için öngörülen toplam aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden hesaplanacak miktarı alabileceği, ancak bu kişinin asıl görevi olan başkan yardımcılığı ödeneğinin ise belediye başkanlığına vekalet ettiği gün sayısı kadar indirilmek suretiyle kalan günler için ödenek alabileceği anlaşılmaktadır.

Örnek 1 - Nüfusu 10 bine kadar olan beldelerde, belediye başkanının aylık brüt ödeneği 2008 Ocak itibarıyla 3.464,02 YTL'dir. Başkan yardımcısı, belediye başkanına bir ay vekalet ederse, başkanın 3.464,02 YTL olan aylık brüt ödeneğinin tamamını alabilecektir.

Bu durumda ayrıca başkan yardımcılığı ödeneği alamayacaktır.

Örnek 2 - Nüfusu 10 bine kadar olan beldelerde, belediye başkanının aylık brüt ödeneği 2008 Ocak ayı itibarıyla 3.464,02 YTL'dir. Bunun günlük brüt tutarı 115,47 YTL'dir. Başkan yardımcısının, başkana 5 gün vekalet ettiğini varsayalım. Alacağı vekalet ücreti : $115,47 \times 5 = 577,35$ YTL'dir.

Bu durumda, başkan yardımcısı, 5 günlük vekalet ödeneğinin yanında, 25 günlük de başkan yardımcılığı ödeneği olacaktır.

IV. SONUÇ

Belediye meclis üyelerine, seçim dönemleri ile sınırlı olmak kaydıyla başkan tarafından gerektiğinde başkan yardımcısı olarak da görev verilebilmektedir.

Bu meyanda başkan yardımcısı olarak görev yapan belediye meclis üyelerinin;

- 5335 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin (d) bendindeki, **"Mahalli idareler seçimleri sonucuna göre görev alanlar"** hakkında uygulanmayacağı hükmü nedeniyle, emekli aylığının kesilmeden çalıştırılabileceği,

- Belediye meclisi üyeleri arasından bir üyenin başkan yardımcısı olarak görevlendirilmesi ve aynı kişinin mevzuatta engel bir hüküm bulunmadığından, belediye başkanına vekalet edebilmesinin mümkün olduğu,

- Belediye meclisi üyesi olup, aynı zamanda başkan yardımcısı olarak görevlendirilen kişinin belediye başkan vekili olarak görevlendirilmesi durumunda, başkan yardımcısı ödeneğinin başkana vekaleten baktığı günlerin kısıtlanması suretiyle ödenmesi yanında, belediye başkanına vekalet görevi süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden vekalet ödeneği alabileceği,

değerlendirilmektedir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİNDE YETKİ DURUMU



Hafize ZÜLÜFLÜ

İçişleri Bakanlığı, Mahalli İd. Gn. Md. Şube Md.

I- GİRİŞ

Bilindiği gibi, son dönemde “İdarede Reform” çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen Mahalli İdareler Reformu çerçevesinde, uzun yıllardan beri gündemde olan yerel yönetimlere ait temel yasalar yeniden hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Bu kanunların hazırlanmasında ise, kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın kamu birimleri tarafından yerine getirilmesi esası benimsendiğinden, yerel nitelikte olduğu halde merkezi idare kuruluşları tarafından yürütülmekte olan pek çok yetki mahalli idarelere devredilmiştir.

Bu bakımdan, gerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, gerekse 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda mahalli idarelere yerel nitelikli görevler verilmiş, merkezi idarede olan birtakım yetkiler devredilmiştir. Devredilen yetkiler arasında bu kanunlar çıkıncaya kadar merkezi idarede olan, gıda dahil tüm gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verme yetkisi de bulunmaktadır.

Sözü edilen kanunların yürürlüğe konulmasının üstünden 3 yılı aşkın bir süre geçmiş olması, bu konudaki ikincil mevzuat durumunda olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin de yürürlüğe konulması işyerlerinin ruhsatlandırılmasındaki uygulamaları kolaylaştırmıştır. Ancak, ilgili kanunlarda ve yönetmelikte işyerlerinin ruhsatlandırılmasında genel yetkili merciler belirlenmiş olmasına rağmen, kanunlarda bulunan özel hükümler nedeniyle ilçe belediyelerince ruhsatlandırılması gerektiği varsayılan akaryakıt istasyonları dahil ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi müesseselerin büyükşehir belediyelerince ruhsatlandırılması gündeme gelmektedir.

Bu yazıda, ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler ile sıhhi müesseselerden büyükşehir belediyelerince ruhsatlandırılması gerekenlerin hangileri olduğu incelenecek, uygulamacılara rehber olunacaktır.

II- KONU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

....

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

....

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 80- “Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde, kara yolu ile yolcu taşıma hakkına sahip gerçek ve tüzel kişilerin şehirlerarası otobüs terminali

kurmalarına ve işletmeleri ile her türlü akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) istasyonlarına nazım imar ve uygulama imar plânına uygun olmak kaydıyla belediye tarafından izin verilebilir. Akaryakıt istasyonlarına izin verilmesi için nazım imar plânında akaryakıt istasyonu olarak gösterilmesi şarttır. Bu istasyonlara çalışma ruhsatı büyükşehirlerde büyükşehir belediyesi tarafından verilir.”

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun

Madde-3/c “Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;

ca) 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı,

cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.”

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

a) Yetkili idare: Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışı ile kanunlarda münhasıran il özel idaresine yetki verilen hususlarda il özel idaresini; **büyükşehir belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu konularda büyükşehir belediyesini**, bunların dışında kalan hususlarda büyükşehir ilçe veya ilk kademe belediyesini; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyeyi ve organize sanayi bölgesi sınırları içinde organize sanayi bölgesi tüzel kişiliğini,

.... İfade eder.

III- DEĞERLENDİRME

A- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNİN SORUMLULUK ALANLARI İLE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN İŞLETİLEN ALANLARDA AÇILACAK OLAN İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI

Bilindiği gibi, mahalli idareler; yerel kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve halkın ortak ihtiyaçlarına daha uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Anayasa gereği kurulan kamu tüzel kişileridir. Anayasamızda, mahalli idareler il, belediye ve köy olarak tanımlanmıştır.

Ancak, ülkemizde hızla artma eğilimi gösteren nüfus, sanayileşme, köyden kente doğru yoğunlaşan göçler, sosyal ve ekonomik sebeplerle başta Ankara,

İstanbul ve İzmir olmak üzere büyük yerleşim merkezlerinde hızlı bir şehirleşme süreci başlamış, şehirleşmedeki bu gelişmeler belediye sınırlarının da dışına taşarak kentin çevresinde plansız ve denetimsiz olarak dağınık bir görünüm arz etmeye başlamıştır. Bütün bunların sonunda da büyük kent merkezlerinin sosyal yapıları, ekonomileri ve yerleşme şekillerinde farklılıklar ortaya çıkmış, imar, konut, ulaşım ve çevre sorunları artmış mevcut altyapı yetersiz hale gelmiştir. Bu gelişmelere uyum sağlanması ve günün şartlarına göre ihtiyaç duyulan yeni idari düzenlemeler yapılması zorunluluğu ortaya çıktığından, 1984 yılında “büyükşehir” statüsünde bir belediye türü oluşturulmuştur.

Esasen, büyükşehir belediyelerinin yasal zeminini 1982 Anayasasının “Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir” hükmü hazırlamıştır. Bunu takiben 18 Ocak 1984 tarihli ve 2972 sayılı **Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Yasa** ile de, sınırları içerisinde birden fazla ilçe bulunan şehirlerde birer büyükşehir belediye meclisi ile birer ilçe meclisi kurulması ve hem büyükşehir, hem de ilçe belediyeleri için belediye başkanı seçilmesi hüküm altına alınmıştır.

23 Mart 1984 tarihli ve 195 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile de 2972 sayılı Kanunda tanımlanan büyükşehirlerin, büyükşehir belediyesi statüsünü kazanması sağlanmıştır. O tarihte, sınırları içinde birden fazla ilçe olan Ankara, İstanbul ve İzmir şehirleri bulunmakta iken, daha sonra bazı büyük il belediyelerinde ilçe kurulmak suretiyle büyükşehir belediyesi oluşturma yöntemi benimsenmiş, bu gelişmeleri daha sonra ilçe bulunma şartı olmadan, sınırları içinde Bakanlar Kurulunca alt kademe belediyesi oluşturularak büyükşehir kurulma yoluna gidilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile “alt kademe belediyesi” kavramı “İlk kademe belediyesi”ne dönüştürülmüş olmakla birlikte, 06.03.2008 tarihli ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilk kademe belediyeleri ya bu beldelerde ilçe kurulmak ya da yakınındaki ilçe belediyelerine katılmak suretiyle kaldırılmış olup, tüzel kişilikleri Mart 2009 tarihinde yapılacak seçime kadar devam edecek, bundan böyle büyükşehir belediye sınırları içerisinde ilk kademe belediyesi değil, ilçe belediyesi bulunacaktır.

Halen sayıları 16 olan büyükşehir belediyelerinin

görevleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda liste halinde sayılmış, bu görevlerin dışında kalanlar ile başka kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyelerine verilmeyen görevlerin ise ilçe belediyelerince yürütülmesi kabul edilmiştir. Bu görev ayrımı yapılırken, büyükşehir belediyelerine, şehrin bütününe hitap eden veya ilçe belediyelerinin tek başlarına yerine getiremeyecekleri görevler göz önüne alınmıştır.

3030 sayılı Kanunun uygulandığı dönemlerde, ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin büyükşehir belediyelerince ruhsatlandırılmasında bir tereddüt yaşanmıyordu. Zira, hem 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun, hem de 3030 sayılı Kanun bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması konusunda büyükşehir belediyelerine yetki vermişti. O dönemlerde esas anlaşmazlık, büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanlarında kalan sıhhi işyerlerinin 3572 sayılı Kanunla açıkça görev verilen ilçe belediyeleri tarafından mı, yoksa 3030 sayılı Kanun uyarınca büyükşehir belediyelerince mi ruhsatlandırılacağı konusunda çıkmakta, konu yargıya taşınmaktaydı.

O dönemlerde verilen yargı kararlarından bazıları;
Ankara İkinci İdare Mahkemesinin 21.3.1996 günlü ve E:1995/1222, K:1996/317 sayılı kararı:

Yapım, bakım ve onarımı büyükşehir belediyesince üstlenilen meydan, bulvar, cadde ve ana yollar üzerinde bulunan büfelere ilişkin tasarruf hakkının büyükşehir belediyesine ait olduğu,

Ankara İkinci İdare Mahkemesinin 29.5.1997 günlü ve E:1997/392, K:1997/850 sayılı kararı:

Büfelerin düzenlenmesi, tasarrufu, kiralanması, tahliyesi gibi yetkilerin büyükşehir belediyesine bırakıldığı,

Danıştay 8. Dairesinin 16.2.1993 günlü ve E:1992/1861, K:1993/907

..... Caddesi üzerinde bulunan işyerinin idare ve işletilmeleri büyükşehir belediyesine bırakılan yer ve alanların içinde olması nedeniyle işyeri açma izni verme yetkisinin, Karşıyaka Belediyesine değil, İzmir Büyükşehir Belediyesine ait olduğu, şeklindedir.

Büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanlarında açılacak olan sıhhi işyerlerinin büyükşehir belediyesince mi, yoksa ilçe belediyelerince mi ruhsatlandırılacağı konusundaki anlaşmazlıklar böylece sürüp giderken, 3030 sayılı Kanunu yürürlükten kaldıran 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 23 Temmuz 2004

tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Kanunda büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görevleri ayrı ayrı belirlenmiş;

- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, büyükşehir belediyelerine,

- Sıhhi işyerleri ile 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

ilçe belediyelerine görev olarak verilmiştir.

Ancak, bu görev ayrımı yapılırken, kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak ilçe belediyelerine verilmiştir.

5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde de "Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek." görevi açıkça belirtildiğinden, büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlarda ya da büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda açılacak olan ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müessese ile sıhhi müessese veya umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büyükşehir belediyeleri tarafından ruhsatlandırılıp denetlenecektir.

Örneğin; ana cadde, meydan, bulvar, otogar, büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri gibi yerlerde açılacak olan her türlü işyerine ruhsat büyükşehir belediyesi tarafından verilecek, denetimler de yine bu belediye tarafından yapılacaktır.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE AÇILACAK OLAN AKARYAKIT İSTASYONLARININ RUHSATLANDIRILMASI

5393 sayılı Belediye Kanununun 80 inci maddesinde, "Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde, kara yolu ile yolcu taşıma hakkına sahip gerçek ve tüzel kişilerin şehirlerarası otobüs terminali kurmalarına ve işletmeleri ile her türlü akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) istasyonlarına nazım imar ve uygulama imar plânına uygun olmak kaydıyla belediye tarafından izin verilebilir. Akaryakıt istasyonlarına izin verilmesi

için nazım imar plânında akaryakıt istasyonu olarak gösterilmesi şarttır. Bu istasyonlara çalışma ruhsatı büyükşehirlerde büyükşehir belediyesi tarafından verilir.” şeklinde özel bir hüküm bulunmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-2 listesi kapsamında, “5.6- Akaryakıt dolum ve içerisinde sınıf 1 ve sınıf 2 sınıflarının depolandığı 150 m³ ve üzeri kapasitede, sınıf 2 ve sınıf 3-A sınıflarının depolandığı 300 m³ ve üzeri kapasitedeki akaryakıt depolama tesisleri, ticari amaçlı çalışacak yer üstü motorin tankerinin sabit olmak kaydıyla 300 m³ ve üzeri kapasitede olan tesisler,” birinci sınıf,

“5.3- Akaryakıt satış istasyonları ve içerisinde sınıf 1 ve sınıf 2 sınıflarının depolandığı 150 m³’ten az kapasitede, sınıf 2 ve sınıf 3-A sınıflarının depolandığı 8 m³-300 m³ arasındaki kapasitedeki akaryakıt depolama tesisleri, ticari amaçlı çalışacak yer üstü motorin tankerinin sabit olmak kaydıyla 8 m³ ve 300 m³ arası kapasitede olan tesisler” ikinci sınıf,

gayrisihhi müesseseler arasında gösterilmiştir. Bir başka ifadeyle, akaryakıt istasyonları kapasitesine göre 1 inci ve 2 nci sınıf gayrisihhi müesseseler arasında yer almaktadır. Ancak, 5216 sayılı Kanun uyarınca büyükşehirlerde açılacak olan akaryakıt istasyonu 2 nci sınıfta da bulursa, 5393 sayılı Kanun hükmüne göre büyükşehir belediyeleri tarafından ruhsatlandırılacaktır. Bu husus İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 7.4.2005 tarihli ve 2005/36 sayılı genelgesinde

“5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesi hükmü uyarınca 1 nci sınıf gayri sıhhi müesseseler büyükşehir belediye başkanlığınca, ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler ilçe ve ilk kademe belediye başkanlığınca ruhsatlandırılacaktır.

Ancak, 5272 sayılı Kanunun 80 inci maddesinde akaryakıt istasyonlarına çalışma ruhsatının büyükşehir belediyesi tarafından verileceği belirtildiğinden, hangi sınıfta olursa olsun, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırlarında açılacak olan akaryakıt istasyonları büyükşehir belediyelerince ruhsatlandırılacaktır.”

şeklinde yer almıştır. Genelgenin yapıldığı tarihte 5272 sayılı Kanun yürürlükte olduğundan, bu Kanuna atıfta bulunulmuştur, ancak bu hüküm 5393 sayılı Kanunda da aynen muhafaza edildiğinden, genelgede yer alan açıklamalar geçerlidir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ ORMAN KÖYLERİNDE AÇILACAK OLAN İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun geçici 2 nci maddesi uyarınca genişleyen büyükşehir belediyeleri sınırları içinde kalan, ancak orman köyü olduğu için tüzel kişiliğini muhafaza eden köyler, imar bakımından büyükşehir belediyesinin mücavir alanı sayılmıştır. Mücavir alanların ilçe belediyeleri arasındaki dağılımı ise, büyükşehir belediye meclisince yapılmaktadır.

Büyükşehirlerde işyerlerinin hangi merci tarafından ruhsatlandırılacağı, 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte yer almıştır. Bu Yönetmeliğe göre, mücavir alanlarda işyeri açılması halinde buraları ruhsatlandırmaya belediyeler yetkilidir.

Bu bakımdan, açılacak işyerinin faaliyet konusu ve niteliğine göre tespitinin yapılarak, büyükşehir belediyesi yetki alanına giriyorsa, büyükşehir, ilçe belediyesinin yetki alanına giriyorsa bu belediyeler tarafından ruhsatlandırılması gerekmektedir.

Nitekim, ... İdaresine yazılan 22.6.2005 tarihli ve 81566 sayılı İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün yazısında;

“5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun; 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (J) bendi, “Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.”, ikinci fıkrasının (c) bendi, “Sihhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.”,

Geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasının ilk cümlesi, “Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, İstanbul ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınırıdır.”, üçüncü fıkrası, “Bu sınırlar içinde kalan köylerin tüzel kişiliği sona ererek mahalleye dönüşür. Bu şekilde oluşan mahallelerin katılacağı ilçe veya il kademe belediyesi, büyükşehir belediye meclisince belirlenir. Orman köylerinin tüzel kişiliği devam eder. Ancak ormanlarla ilgili diğer kanun hükümleri saklı kalmak üzere bu köyler imar bakımından büyükşehir belediyesinin mücavir alanı sayılırlar. Bu köylerde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi ilgili büyükşehir belediyesine bağlı su ve kanalizasyon idaresine aittir.”,

27 nci maddesinin üçüncü fıkrası, “Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.”,

2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanununun 24.11.2004 tarihli ve 5259 sayılı Kanunla değişik 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası, “Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatı bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alındıktan sonra belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler; bu alanların dışında il özel idareleri tarafından verilir.”

hükümlerini taşımaktadır.

Bu hükümler çerçevesinde, büyükşehir belediyesi sınırları içine girdiği halde orman köyü olduğu için tüzel kişiliğini devam ettiren, ancak büyükşehir belediyesinin mücavir alanı sayılan köylerde açılacak olan gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması, büyükşehir belediye meclisi tarafından mücavir alan olarak hangi belediyenin sorumluluğuna verilmişse, o belediye tarafından yapılacaktır. Ancak, birinci sınıf gayri sıhhi müesseselerin büyükşehir belediye başkanlığı tarafından ruhsatlandırılması gerekmektedir.”

açıklamalarına yer verilmiştir.

IV- SONUÇ

Büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanlarında açılan işyerlerinin ruhsatlandırılması 3030 sayılı Kanunun uygulandığı yıllarda yargı kararları doğrultusunda yürütülmekte iken, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yürürlüğe girmesinin ardından durum netleşerek, tereddütler son bulmuştur.

Bu çerçevede; büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlarda ya da büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda açılacak olan ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müessese ile sıhhi müessese veya umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büyükşehir belediyeleri

tarafından ruhsatlandırılıp denetlenecektir. Yani, ana cadde, meydan, bulvar, otogar, büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri gibi yerlerde açılacak olan her türlü işyerine ruhsat büyükşehir belediyesi tarafından verilecek, denetimler de yine bu belediye tarafından yapılacaktır.

5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesi hükmü uyarınca 1 nci sınıf gayri sıhhi müesseseler büyükşehir belediye başkanlığınca, ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler ilçe ve ilk kademe belediye başkanlığınca ruhsatlandırılacaktır. Ancak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 80 inci maddesinde akaryakıt istasyonlarına çalışma ruhsatının büyükşehir belediyesi tarafından verileceği belirtildiğinden, hangi sınıfta olursa olsun, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırlarında açılacak olan akaryakıt istasyonları büyükşehir belediyelerince ruhsatlandırılacak ve denetlenecektir.

Sınırlarının genişlemesi nedeniyle büyükşehir belediyesi sınırları içine girdiği halde orman köyü olduğu için tüzel kişiliğini devam ettiren, ancak büyükşehir belediyesinin mücavir alanı sayılan köylerde açılacak olan gayri sıhhi müesseseler ile sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması, büyükşehir belediye meclisi tarafından mücavir alan olarak hangi belediyenin sorumluluğuna verilmişse, o belediye tarafından yapılacaktır. Ancak, yukarıda bahsedilen özellikteki işyerleri, yani; birinci sınıf gayri sıhhi müesseseler, sınıfı ne olursa olsun akaryakıt istasyonları ve büyükşehir belediyesinin sorumluluk alanında açılacak olan yerlerin büyükşehir belediye başkanlığı tarafından ruhsatlandırılması gerekmektedir.

KAYNAKÇA:

- İlgili mevzuat
- Yargı kararları



GÖREVDEN UZAKLAŞTIRILAN VEYA GÖREVİNDEN UZAK KALAN MEMURLARIN AYLIK ÖDEMELERİ İLE AYLIKTAN KESME DİSİPLİN CEZASININ UYGULANMASI

Nesrin ÇELİK

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Şube Müdürü

GİRİŞ

Bilindiği üzere; görevden uzaklaştırma, kamu hizmetlerinin gerektirdiği hallerde Devlet memurlarından görevleri başında kalmalarında sakınca görülenler hakkında uygulanan ihtiyati bir tedbirdir.

Danıştay Beşinci Dairenin 16.06.1988 günlü ve E:1986/1371, K:1988/1903 sayılı kararında da belirtildiği gibi, görevden uzaklaştırılan memurun memuriyetle değil, göreviyle ilişkisi fiilen kesilir ve memurun asıl kadro unvanı saklı kalır. Görevden uzaklaştırma ile ilgili yasal hükümler 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 137-145'inci maddelerinde düzenlenmiştir.

Görevden Uzaklaştırılan ve Görevinden Uzak Kalan Memurların Hak ve Yükümlülüğü;

657 sayılı Yasanın 31.05.1974 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 12 sayılı KHK ile değişik 141'inci maddesiyle düzenlenen hükme göre; Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenmeli ve anılan Kanunun öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan yararlanılmasına devam edilmelidir.

Madde metninde bahis konusu edilen "hak" kelimesinin, mali ve sosyal haklar olduğu açıktır. Aslında mezkur Yasanın Genel Haklar başlıklı bölümünde yer alan ve uygulanma imkanı olan hakların da kullanabileceğinin altını çizmeliyiz. Genel haklardan açıkta tabir edilen memurun izin hakkının uygulanma imkanı bulunmamakla birlikte emeklilik, çekilme, müracaat, şikayet ve dava açma, sendika kurma, uygulamayı isteme gibi memuriyet statüsünden doğan bu mutlak haklardan yararlanma imkanı her zaman vardır ve bu hakların kısıtlanması mümkün değildir. Danıştay Birinci Dairesinin E:2003/170, K:2004/3 sayılı kararıyla da bu konuya açıklık getirilmiştir. Sözü edilen kararda özetle; "Devlet memurlarının hükümlü bulundukları Devlet memurluğuna engel nitelik taşımayan hapis cezalarının infazı süresinde göreve devamsızlıkları nedeniyle memuriyetlerine son verilemeyeceği,

bu kişilerin sözü edilen cezaların infazı süresince hastalık ve yıllık izin kullanabilmelerine ve buna bağlı olarak maaş alabilmelerine hukuken olanak bulunmadığı" belirtilmiştir.

Danıştay Beşinci Dairesinin 15.02.1993 tarihli ve E:1992/5699, K:1993/609 sayılı kararıyla da yine hakların baki olduğuna işaret edilerek "Hakkındaki görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılan davacının eski görevine ve görev yerine iade edilmesi gerekli iken, naklen atanmasında hukuka uyarlık bulunmadığına" dair hükümde bulunulmuştur.

Maddede ifade edilen sosyal hak ve yardımlar ise; 657 sayılı Yasanın 187'inci maddesiyle başlayıp 213'üncü maddesine kadar devam eden hükümlerdir. Bunların başında; hastalık ve analık sigortası, tedavi yardımı, cenaze giderleri, doğum yardımı ödeneği, ölüm yardımı ödeneği, giyecek yardımı, yiyecek yardımı, aile yardımı ödeneği gibi sosyal yardımlar ile yukarıda genel haklar arasında saydığımız emeklilik hakkı gelmektedir.

Haklarında görevden uzaklaştırma işlemi uygulanan Devlet memuru, **aylığının üçte ikisini** alacaktır. Burada gözlemlenen en çok sıkıntı emekli kesenekleri kısmında olmaktadır. İhtiyati tedbir olarak uygulanan görevden uzaklaştırma idari işlem üzerine, açıkta kalan sürelerle ilişkin yatırılan kesenek miktar ve belgelerinde eksiklikler çıktığından, mağduriyetler oluşmaktadır. Yazımızın başında da sözünü ettiğimiz gibi, görevinden uzaklaştırılan memur emeklilik hakkından yararlanacağından emekli kesenek ve karşılıkları keseneğe esas aylıklarının yarısı üzerinden hesaplanarak tutarlarının T.C. Emekli Sandığına (Devredilen) gönderilmesi gerekir. Keseneğe esas aylık ise, 5434 Sayılı Yasanın 15'inci maddesinin (g) bendi gereğince üçte iki aylık tutarı değil, memurun keseneğe esas aylığının yarısıdır. Mezkur maddede aynen; "Görevden uzaklaştırılan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan kanunları gereğince tam veya eksik aylığa müstahak bulunanların **emeklilik keseneğine esas aylık ücretlerinin yarısı**; kesilir." denilmektedir.

Ayrıca, aile yardımı, çocuk yardımı, doğum ve ölüm yardımları ödenekleri herhangi bir kesintiye tabi tutulmadan ödenmelidir.

Bunların dışında, görevinden uzaklaştırılan memur ve bakmakla yükümlü olduğu kimseler tedavi yardımından aynen yararlanırlar ve cenaze giderleri yardımı konusunda da herhangi bir kısıtlama söz konusu değildir.

Görevinden uzaklaştırılan memurların ödemelerinden yapılacak kesintilerde şu şekilde olmalıdır. Gelir vergisi ve damga vergisi vergiye tabi tutarlar üzerinden kesilir. Gelir Vergisi Kanununun 31'inci maddesinde yer alan özel indirim tutarının tamamı, gelir vergisi matrahından indirilir. Sosyal bir hak olan emekli keseneği ise tam maaşın yarısı üzerinden kesilir. Görevden uzaklaştırılan memur kefalet tabi bir memursa %2 kefalet kesintisi kesilmeye devam edilir.¹

Memurun Göreve Tekrar Başlatılmasının Zorunlu Olduğu Hallerde Açıkta Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi ve Kesilen Aylıklarının Ödenmesi;

657 Sayılı Yasanın 141'inci maddesinin son fıkrasında, "143'üncü maddede sayılan durumların gerçekleşmesi halinde, bunların aylıklarının kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin derece yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir." denilmektedir. Bu konuda yargı mercilerince verilmiş birkaç örnekle konunun daha iyi anlaşılacağını umuyoruz. Sayıştay Temyiz Kurulunca 09.07.1991 tarihli ve 22543 sayılı "Haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbirini idare tarafından kaldırılan memurlara, görevden uzakta geçirdikleri süreye ait üçte bir oranındaki aylıkları geri ödenir." hükmünde karar verilmiştir. Danıştay Beşinci Dairesinin; 1-Görevden uzaklaştırma (Ceza Kovuşturması Nedeniyle) 2-Beraat kararı (Ceza Kovuşturması Nedeniyle Görevden Uzaklaştırılan Memur) 3-Dava açma süresi (Beraat Kararının Kesinleşmesinden Sonra 60 Gün İçinde İdareye Yapılan Başvurunun Sonuçsuz Kalması) 4-Kesintilerin ödenmesi istemi (Görevden Uzaklaştırılan Memurun Beraat Etmesi Nedeniyle) konularını içeren 26.03.1996 tarihli ve E:1995/3829, K:1996/1282 sayılı "Ceza kovuşturması nedeniyle görevinden uzaklaştırılan ve hakkındaki yargı kararı kesinleşmeden idarece

görevine iade edilen davacının, hakkında verilen beraat kararının kesinleşmesinden sonra açıkta kaldığı dönemde maaşından yapılan kesintilerin ödenmesi için yaptığı başvuru üzerine açtığı davanın süresinde olduğu" yolunda sadece hükmün özetini aktardığımız kararı konumuzun bir çok yasal dayanağını kapsar niteliktedir.

Memurun göreve tekrar başlatılmasının zorunlu olduğu haller ise, yasa hükmünde şu şekilde yer almıştır:

- Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilmesi,
- Yargılamanın men'ine veya beraatına karar verilmesi,
- Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılması,
- Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezanın ertelenmesi,
- hallerinde, **bu kararların kesinleşmesi** üzerine haklarındaki görevinden uzaklaştırma tedbiri kaldırılır ve bunların kesilmiş olan üçte bir aylıkları kendilerine ödenir.

Açık aylıklarının yani 2/3 aylıklarının ödenmesinde emekli kesenek ve karşılıkları emekli keseneğine esas aylıklarının **yarısı** üzerinden hesaplanır. Yukarıda sayılan hallerin gerçekleşmesi durumunda ise 1/3 aylıklarının hesaplanmasında yine emekli keseneğine esas aylıklarının **yarısı** üzerinden emekli kesenek ve karşılıklarının kesilmesi gerekir. Bu bilgiler ışığında görevinden uzaklaştırılan ve görevinden uzak kalan memurların 2/3 oranında aylık hesaplanmasında esas alınacak veriler ve oranları aşağıdaki tablodaki gibidir.

2/3 AYLIK HESAPLANMASI:

- | | |
|-------------------------|--|
| - Aylık | : 2/3 oranında verilir. |
| - Ek Gösterge | : 2/3 oranında verilir. |
| - Taban aylığı | : 2/3 oranında verilir. |
| - Kıdem aylığı | : 2/3 oranında verilir. |
| - Yan ödeme | : 2/3 oranında verilir. |
| - Özel Hizmet Tazminatı | : 2/3 oranında verilir. |
| - Denetim Tazminatı | : 2/3 oranında verilir. |
| - Makam Tazminatı | : 2/3 oranında verilir. |
| - Yabancı Dil Tazminatı | : 2/3 oranında verilir. |
| - Temsil Tazminatı | : 2/3 oranında verilir. |
| - Görev Tazminatı | : 2/3 oranında verilir. |
| - Aile Yardımları | : Tam verilir. |
| - Sendika Ödeneği | : Tam verilir. |
| - Emekli Keseneği | : Emekli keseneğine esas aylığının yarısı üzerinden kesilir. |

¹ Naim Gürhan Keskin/ DPB-Kamu görevlilerinin görevden uzaklaştırılması konulu Uzmanlık Tezi-2000

- İndirim (Vergi) : Tam uygulanır.
- Gelir Vergisi : Tabidir.
- Damga Vergisi : Tabidir.

AYLIKTAN KESME CEZASININ UYGULANMASI

Malum olduğu üzere; 657 Sayılı Devlet memurları Kanununun 125'inci maddesinin (C) bendinde sayılan fiilleri işleyen Devlet memurları "Aylıktan Kesme Cezası" ile cezalandırılır ve aylıktan kesme cezası verildiği tarihi takip eden aybaşından itibaren uygulanır.

Öncelikle, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun dördüncü kısım Sandığın Geliri ve Tahsil Şekilleri Başlıklı 14'üncü maddesinin (g) bendinde yer alan "İştirakçilerin aylık veya ücretlerinden kurumlarınca kesilen inzibati para cezaları" hükmüne istinaden aylıktan kesme cezasının uygulanması sonucu kesilen para cezaları sandığın gelirleri arasında sayılmıştır. Bu nedenle, kesinti miktarları emekli kesenekleri ile birlikte T.C. Emekli Sandığına gönderilmektedir.

Sözü edilen Aylıktan Kesme cezasının esası da; Yasanın amir hükmü uyarınca "Memurun, **brüt aylığından** 1/30 – 1/8 arasında kesinti yapılması" şeklinde belirlenmiştir. 657 sayılı Kanunun 125'inci maddesinin 5'inci fıkrasında yer alan Kademe İlerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin istisnai halde yapılacak "brüt aylıklarının 1/4' ü – 1/2'si kesilir" hükmünde de uygulamanın aynı yönde olacağı unutulmamalıdır.

Burada açıklanması gereken husus brüt aylık ifadesinin ne olduğudur, ancak, hiçbir yazılı kaynakta açık bir tanım bu konuda yapılmamıştır. 657 sayılı Kanununun 147'inci maddesinin A) bendinde; "Aylık: Bu Kanuna tabi kurumlarda görevlendirilen memurlara hizmetlerinin karşılığında, kadroya dayanılarak ay itibarıyla ödenen parayı," ifade ettiği, 157'inci maddesinde de; "36'ıncı maddede yer alan sınıflara ait gösterge tablosundaki rakamların katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarın" memurun aylık tutarını gösterdiği, belirtilmiştir.

Özellikle, 657 sayılı Yasanın ödül hükmünü düzenleyen 123'üncü maddesinde belirtilen ödül ödemesi "aylık tutarı" ifadesi üzerinden uygulanırken, cezai işlemde "brüt aylık" ifadesinden kaynaklanan uygulama farklılığı tereddütler oluşmasına da sebep olmaktadır.

Kamu idarelerinde aylıktan kesme cezasının uygulanmasında iki farklı görüş olduğu tespit edilmiş ve birinci görüşte; aylık, gösterge + ek göstergenin aylık katsayı ile çarpımı şeklinde değerlendirildiği, ikinci görüşte de; aile yardımı ve çocuk yardımı dışında

kalan tüm kalemlerin brüt aylık olarak değerlendirildiği görülmüştür.

Bu konuda yetkili merci tarafından verilmiş bir görüşü aşağıda aynen aktarmak istiyorum. Mali Hukuk Dergisinin 1996 yılı 65'inci sayısının 120 ve 121'inci sayfalarında yer alan, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 15.05.1996 tarihli ve B.07.0.BMK.0.15-115563/622 sayılı, Aylıktan Kesme Cezası konulu yazısında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 155'inci maddesinde; 36'ncı maddede yer alan sınıflara ait gösterge tablosundaki rakamların, genel bütçe kanununda o yıl için tespit edilen katsayı ile çarpılması sonunda bulunacak miktarın sınıfların derece ve kademelerindeki memurların aylık tutarlarını göstereceği, anılan Kanunun 43'üncü maddesi (B) fıkrasında da; Bu kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylıklarının, hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen ek gösterge rakamlarının eklenmesi suretiyle hesaplanacağı belirtilmektedir.

Aynı Kanunun 213'üncü maddesinden sonra gelen 547 sayılı KHK ile değişik "Zam ve Tazminatlar" başlıklı ek maddesi Ortak Hükmüler bölümünün 562 sayılı KHK ile değişik üçüncü fıkrasında zam ve tazminatlara hak kazanmada ve bunların ödemesinde aylıklara ilişkin hükümlerin uygulanacağı ek 26'ncı maddesinde de makam tazminatının ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümlerin uygulanacağı öngörülmüştür.

375 sayılı KHK'nin 1'nci maddesi (A) bendinde memuriyet taban aylığı ile kıdem aylığına (B) bendinde lojman tazminatına, 2'nci maddesinde de yabancı dil tazminatına hak kazanmada ve ödemede aylıklara ilişkin hükümlerin uygulanacağı belirtilmektedir.

Bu itibarla, 657 sayılı Kanunun 125'inci maddesi (c) bendi gereğince memurun brüt aylığından yapılacak olan kesintinin hesabında; ek gösterge, taban aylığı, kıdem aylığı, lojman tazminatı, yabancı dil tazminatı, makam tazminatı ile diğer zam ve tazminatlar toplamının aylık ile birlikte dikkate alınması gerekmektedir." mütalaasında bulunulmuştur.

Yazımıza tahakkuk işlemlerinde sürekli kullandığımız ücret ve benzeri ödemelerde yapılması gereken kesintiler ile kesintilerin yasal dayanağını içeren ve "http://www.maliye.gov.tr/mm/yozyatdef_muh_md/pratik_bilgiler/kesintiler.htm" adresinden alıntı yaptığımız tablo ile son vermek istiyoruz.

ÜCRET VE BENZERİ ÖDEMELERDEN YAPILACAK KESİNTİLER

Niteliği	%15 Em. Kes.Kişi	%20 Em.Ke. Kurum Krş.	Gelir Vergisi	Damga Vergisi	Dayanağı
Aylık	Tabi	Tabi	Tabi	Tabi	GVK Md:61
Ek Gösterge	Tabi	Tabi	Tabi	Tabi	GVK Md:61
Kıdem Aylık	Tabi	Tabi	Tabi	Tabi	375 s.KHK Md:1
Taban Aylık	Tabi	Tabi	Tabi	Tabi	375 s.KHK Md:1
Yan Ödeme	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Tabi	GVK Md:61
Özel Hizmet Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Yan Ödeme Kararna.
Eğitim, Öğretim Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Yan Ödeme Kararna.
Din Hizmetleri Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Yan Ödeme Kararna.
Emniyet Hizm. Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Yan Ödeme Kararna.
Mülki İdare Amirliği Taz.	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Yan Ödeme Kararna.
Denetim Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Yan Ödeme Kararna.
Adalet Hizm. Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Yan Ödeme Kararna.
Makam Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	657 s.K.Ek Madde:26
Görev Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	631 s.KHK ve 2002/3546BKK
Kıdem Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	GVK Md:25-7,
Yüksek Hakimlik Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	270 s. KHK Md:1
Yabancı Dil Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	375.s.KHK Md:2
Lojman Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	375 s KHK Md:1-B.2
Üniversite Ödeneği	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	YÖPK Md:12
Geliştirme Ödeneği	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	YÖPK Md:14
Eğitim Öğretim Ödeneği	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	YÖPK Ek Md:1
Öğretim Yılına Haz. Ödeneği	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	657 s.K.Ek madde 32
Operasyon Timi Tazminatı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	375 s Ka.Md:28(Dğş, 1996)
Ek Tazminat	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	375 s Ka.Md:28(Dğş, 1993)
Nöbet Ücreti	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	657s. K.Ek Madde:33
Aile ve Çocuk Yardımı Öd.	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	657 s. K. Md:203
Doğum Yardımı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	657 s. K. Md:207
Ölüm Yardımı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	657 s. K. Md:208
Huzur Ücreti	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Tabi	GVK Md:61
Fazla Çalışma Ücreti	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Tabi	GVK Md:61
Konferans Ücreti	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Tabi	GVK Md:61
Ek Ders Ücreti	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Tabi	GVK Md:61
Tayın Bedeli	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	GVK Md:27
Fon ve Ek Ödemeler	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Gel. Gn. Md. 6/15481 s.Ya
Bilirkişi Ücreti	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Tabi	GVK Md:61
Vekalet Ücr.(avukat)	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Tabi	GVK Md:61
Harcırah	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	GVK Md:24
Döner Ser. Katkı Payı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi	Tabi	

SORU CEVAP HATTI

Belediye Mevzuatı, Personel, İmar, İhale, Bütçe ve Muhasebe konularındaki sorularınıza fahri danışmanlık hizmeti veren Yerel Yönetim Uzmanlarımız anında cevap veriyor...

Türkiye Belediyeler Birliği, Soru - Cevap Hattından yararlanarak cevaplanmasını istediğiniz sorularınızı gönderebileceğiniz adres ve telefonlar:

Adres: Tunus Cad. No:12 06680 Kavaklıdere/ANKARA

Telefon: 0 312 419 21 00 (PBX) **Faks:** 0 312 419 21 30

e-posta: illerbelediyeler@gmail.com

Yöneten: Mustafa DÖNMEZ - İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn. Md.lüğü Şube Md.

ÖĞRENMEK İSTEDİKLERİNİZ

PERSONEL MEVZUATI

SORU

Sayın Hocam,

Belediyemiz personeli Hüseyin Kurtulan, lise mezunu olup görevde yükselme yönetmeliğinden önce Yazı İşleri Müdürlüğü kadrosunda görev yapmıştır.

Personelimiz 1.5.1999 belediye başkanının görüşü doğrultusunda Zabıta Memurluğu görevine atanmış olup, halen bu kadroda görev yapmaktadır.

6.2.2000 tarihinde Hesap İşleri Müdürlüğüne vekaleten atanmış olup, halen bu görevi yürütmektedir.

24.11.2007 tarihinde Muhasebe Yetkilisi sınavını kazanmıştır.

Personelimizin Mali Hizmetler Müdürlüğü kadrosuna atanmasının kanuna uygunluğu konusunda görüş bildirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

Adnan KARATAŞ

Yılmaz Belediye Başkanı

Salihli/MANİSA

CEVAP

Sayın Karataş,

Belediyenizde lise mezunu olup, Görevde Yükselme Yönetmeliği'nden önce Yazı İşleri Müdürlüğü kadrosunda görev yapmış olan personelinizin 1.5.1999 belediye başkanının görüşü doğrultusunda Zabıta Memurluğu görevine atanmış olduğu ve halen bu kadroda görev yaptığı, 6.2.2000 tarihinde Hesap İşleri Müdürlüğüne vekaleten atanmış olan bu personelin Muhasebe Yetkilisi sınavını da kazanmış olduğundan bahisle, Mali Hizmetler Müdürlüğü kadrosuna atanmasının kanuna uygunluğu konusunda görüş talep eden yazınız incelenmiştir.

Konu ile ilgili olarak 2.2.2000 tarih ve 23952 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle yürürlüğe konulan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler ile Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik"e göre, bu Yönetmelik kapsamındaki müdür kadrolarına atanabilmek için yüksek öğrenim görme koşulu olmasına karşın, aynı Yönetmeliğin "Kazanılmış Hakların Saklılığı" başlığını taşıyan 21 inci maddesindeki, "Bu Yönetmelik kapsamında bulunan görevlere 18.10.1999 tarihinden önce atanmış olanların kazanılmış hakları saklıdır." hükmü gereğince, 18.10.1999 tarihinden önce Yönetmelik kapsamındaki bir göreve atanmış olanların hakları saklı tutulduğundan, daha önce müdürlük görevinde bulunan personelinizin Mali Hizmetler Müdürü kadrosuna sınavsız atanmasının atamaya yetkili amirin (belediye başkanının) takdirinde olduğu değerlendirilmektedir.

Cevaplayan: **Mustafa DÖNMEZ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

SORU

Sayın Hocam,

Pazarağaç Belediyesi'nde 09.12.1986 tarihinde memur olarak işe girdim. Endüstri Meslek Lisesi mezunu olarak Muhasebeci kadrosuna 12/2 derece ve kademedan atamam yapıldı. Daha sonra kendi isteğimle tahsildar kadrosuna ve norm kadroyu müteakip 3 üncü dereceli Şef kadrosuna Nisan 2007 tarihinde atandım. Askerlik borçlanmam olan 18 aylık süreyi derece kademe ilerlemesinde saydırdım. DMK'nın 64 üncü maddesi gereğince sicil notu ortalamam 90 puan üzerinde olması nedeniyle 1993, 1999 ve 2005 yıllarında olmak üzere 3 kez kademe

ilerlemem yapıldı. 1.1.2007 tarihinde 3/3 dereceye geldim. 1.1.2008 tarihinde kademe ilerlememle birlikte derecemim 2/1 yapılması gerekirken, 3/4 olarak yapılarak, Meslek Lisesi mezunlarının 657 sayılı Yasanın 36 ncı maddesi ve Norm Kadro Yönetmeliği gereği 3 üncü dereceden aşağı inemeyeceği bildirildi.

Sayın Hocam, benim 3/4 dereceden aşağıya inmemin mümkün olup olmadığı ve maaşımı 3/4'ten mi yoksa 2/1'den mi alacağım konusunda beni aydınlatırsanız memnun olurum.

Hüseyin DÜMAN

Pazarağaç Belediyesi, Şef
Çay/AFYONKARAHİSAR

CEVAP

Sayın Duman,

Endüstri Meslek Lisesi mezunu olup, halen 3 üncü dereceli Şef kadrosunda olduğunuzu, askerlik borçlanmanızı yaptırarak derece kademe ilerlemesinde saydığınızı, DMK'nın 64 üncü maddesi gereğince sicil notu ortalamanızın 90 puan üzerinde olması nedeniyle 3 kez kademe ilerlemesi aldığınızı, 1.1.2007 tarihinde 3/3 dereceye geldiğinizi, 1.1.2008 tarihinde kademe ilerlemenizin 3/4 yapılarak, derecenizin 2/1 yapılması gerekirken, Meslek Lisesi mezunlarının 3 üncü dereceden aşağı inemeyeceği bildirilerek, 2 nci dereceye indirilmediğinden bahisle, maaşınızı 3/4'ten mi yoksa 2/1'den mi alacağınız hakkında görüş soran yazınız incelenmiştir.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36 ncı maddesine göre, lise ve dengi okul mezunları 3 üncü derecenin 8 inci kademesine kadar yükselebilmektedirler. Ancak, 657 sayılı Kanun'un 29.11.1984 tarih ve 243 sayılı KHK ile değişik 37 nci maddesi (Yükselinebilecek derecenin üstünde bir dereceye yükselme başlıklı); *"Bu kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibarıyla azami yükselebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son altı yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlardan son sicil notu olumlu bulunanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir."* hükmünü getirmiştir.

Konu hakkında ayrıca 118 Seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği'nde açıklamalar yapılmıştır.

Bu çerçevede; öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibarıyla;

- Azami yükselebilecekleri derecelerin 4 üncü kademesinden aylık almaya hak kazanan
- Son altı yıllık sicil notu ortalaması 90 ve daha

yukarı olanlardan son sicil notu olumlu bulunanların kazanılmış hak aylıklarının kadro koşulu aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilmesi, yasa gereğidir.

Sonuç olarak, Yasa'daki koşullara uygun olarak 3 üncü derecenin 4 üncü kademesinden 2/1'e inmeniz, dolayısıyla aylığınızı bu yeni dereceye göre almanız gerektiği değerlendirilmektedir.

Cevaplayan: **MUSTAFA DÖNMEZ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

SORU

Sayın Hocam,

Ordu İli Akkuş Belediye Başkanlığı'nda 01.04.1987 yılından, 04.05.1999 tarihine kadar İtfaiye Amiri olarak görev yaptım. 04.05.1999 tarihinde 657 devlet memurları kanununa uygun şekilde Kurum içi atamayla Yazı İşleri Müdürlüğüne atandım. Lise mezunuyum. Kazanılmış hak aylığım 4 derecenin 3. kademesidir. Belediyemize, Norm Kadro çalışmaları çerçevesinde Belediye Meclisince 1.derecelik Yazı İşleri kadrosu ihdas edildi. Bu kadroya da 2 Şubat 2000 tarih ve 23952 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl özel idareleri ve Belediye Memurlarının görevde yükselmeleri ile ilgili yönetmeliğin 21 inci maddesine belirtildiği şekli ile ve Norm kadro ile ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda atamam yapıldı. İşgal ettiğim Yazı İşleri Müdürlüğü kadrosu 1.dereceliktir. Alacağım Özel hizmet tazminatı, yan ödeme, iş güclüğü ve temininde güçlük zamları konusunda tereddütler yaşanmaktadır. Alacağım Zam ve tazminatlar kazanılmış hak aylığım olan 4. derecenin 3. kademesinden mi, yoksa işgal ettiğim 1 derecelik kadronun zam ve tazminatlarını olacak? Bu konuda bana mümkün olan en kısa zamanda bilgi verilmesini ve söz konusu zamların rakam olarak bildirilmesini saygılarımla arz ederim.

Salih BİLGİLİ

Akkuş Belediye Başkanlığı
Yazı İşleri Müdürü
ORDU

CEVAP

Sayın Bilgili,

22 Şubat 2007 tarihli Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te, belediyelerde çalışan Devlet memurlarının kadro ve unvan itibarıyla derece aralıkları gösterilmiş, burada tüm müdür kadroları 1 - 4 üncü derece olarak saptanmıştır.

Yazınızdan; Belediyeniz Yazı İşleri Müdürü kadrosunda 4 üncü derecenin 3 üncü kademesi kazanılmış hak aylığı ile görev yapmakta olduğunuz,

ancak Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde Müdürlük kadrosunun Belediye Meclisince 1 inci derece olarak belirlendiği anlaşılmaktadır.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36 ncı maddesine göre, lise ve dengi okul mezunları 3 üncü derecenin 8 inci kademesine kadar yükselebilmektedirler.

Bu bakımdan, 1 inci derecenin zam ve tazminatlarını alabilmeniz için 1 inci dereceye atabilme koşullarını taşımanız gerekmektedir. 1 inci dereceye atanabilme koşulları, 657 sayılı DMK'nın 68/B maddesinde gösterilmiştir. Buna göre; olağan derece yükselmesi yönteminin dışında, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıf hariç sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarına atama yapılabilmesi için ilgilinin;

1. İlgilinin yüksek öğrenim görmüş olması,

2. Atanacağı görevin gerektirdiği niteliklere sahip olması,

3. a) 1 inci dereceli görevlerden ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl,

b) 1 ve 2 nci derece görevlerden ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl, fiilen çalışmış olması şarttır.

Ancak, dört yıldan daha az süreli yüksek öğrenim görenler için yukarıdaki sürelerle **ikişer yıl** ilave edilir.

Söz konusu maddeye göre, sizin 1 inci dereceli kadroya atanmanız mümkün olmadığı için, bunun zam ve tazminatlarından yararlanmanız da mümkün değildir.

Ayrıca, kanaatim kadro derecenizin de Belediye Meclisince 1 inci dereceden 4 üncü dereceye çekilmesi ve kazanılmış hak aylığınızın (müktesebinizin) 3 üncü dereceye geldiğinde 3 üncü dereceye yükseltilmesinin daha doğru olacağı yönündedir.

Bu durumda aylığınıza esas zam ve tazminatlarınızı, kazanılmış hak aylığınız olan 4 üncü derecenin 3 üncü kademesi üzerinden almanız gerekmektedir.

Devlet memurlarına verilecek zam ve tazminat oranları, 5.5.2006 tarih ve 26159 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 2008 yılında uygulanmasına devam edilen 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda gösterilmiştir.

Buna göre; lise mezunu 4 üncü derece Müdürlere ödenecek Özel Hizmet Tazminatı oranı, Karar'a bağlı II sayılı Cetvelin (A) ÜST YÖNETİM VE GENEL İDARE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ'nün 15 inci Grubunda %68, Yan ödeme (zam) oranları ise I sayılı Cetvelin (G) Bölümünde; İş Güçlüğü 600, Temininde Güçlük 500 olmak üzere toplam 1100 puan olarak belirlenmiştir.

Cevaplayan: **Mustafa DÖNMEZ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

SORU

Sayın Hocam,

Nevşehir ili Gülşehir ilçesi Abuuşağı Belediyesi'nde Mali Hizmetler Müdürü olarak çalışmaktayım. 1994 yılından 1998 yılına kadar aynı belediye muhasebe servisinde geçici işçi olarak çalıştım. İki yıllık yüksek okul mezunuyum; SSK'da geçen süremi derece ve kademe ilerletmesinde kullanabilir miyim? Şayet oluyorsa ne yapmam lazım? Teşekkürler.

Hediye AKGÜL

Abuuşağı Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürü

Gülşehir/NEVŞEHİR

CEVAP

Sayın Akgül,

Belediyenizde Mali Hizmetler Müdürü olarak görev yaptığınızı, 1994 yılından 1998 yılına kadar muhasebe servisinde geçici işçi olarak çalıştığınızı, SSK'da geçen sürenizin kademe ilerlemesinde ve derece yükselmesinde değerlendirilip değerlendirilemeyeceği hakkında görüş talep eden yazınız incelenmiştir.

Memuriyete girmeden önce Sigortaya tabi olarak geçen hizmet süreleri kademe ilerlemesinde ve derece yükselmesinde ise değerlendirilmez. Bu genel kuraldır. Başka bir deyişle, Devlet memurluğuna girenlerin işçi statüsünde sigortalı olarak geçen sürelerinin intibakta değerlendirilmesine imkân veren genel nitelikte bir kural yoktur. Zaman zaman çıkan kanunlarla bu imkân geçici olarak tanınmıştır. Ancak 1984 yılından bu güne kadar bu nitelikte bir kanun çıkmamıştır.

Bununla birlikte, sigortaya tabi olarak geçen hizmet süreleri, 2829 sayılı Kanun'a göre sadece emeklilik fiili hizmet süresinin (ve dolayısıyla emekliliğe esas aylık derecenizin) hesabında dikkate alınmaktadır.

Cevaplayan: **Mustafa DÖNMEZ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

SORU

Sayın Hocam,

1982 - 1988 Ürgüp Lisesi mezunuyum. (Devlet Parasız Yatılı) 1994 yılında Tokat Gazi Osman Paşa Üniversitesi Harita Kadastro Bölümünü kazandım. 2 ay kadar devam edip, okuldan ayrıldım. 01.08.1995 tarihinde SSK'lı işçi olarak Yazıhüyük Belediyesi'nde işe başladım. 44 günlük primli işçilik hizmetim var. 15.09.1995 tarihinde 13/3'den Yazıhüyük Belediyesi'nde memuriyete geçtim/başladım. O tarihten bu güne kadar hiç olumsuz sicil almadım. 1999 yılı Mayıs'ında aslen Başkâtip kadrosuna, 3 ay sonra da Muhasebeci kadrosuna atamam yapıldı. Halen 6 dereceli Muhasebeci kadrosundayım. Bir kez

6 yıllık sicil notundan 1 kademe aldım. 2002 yılında 18 aylık askerlik hizmetimi borçlanarak ödedim. 2005 yılında BKK ile verilen 1 dereceden faydalandım. Açık öğretim Fakültesi Yerel Yönetimler (2 Yıllık) bölümünden Temmuz 2008'de 2 yıllık önlisans diplomasını aldığım takdirde (Şu anda 1 dersim var) intibakım ne olur? Hangi derece ve kademedede olurum? 4 dereceli Mali Hizmetler Müdürü kadrosuna Temmuz 2008'de atanabilir miyim?

CEVAP

Sayın İlgili,

1988 yılı lise mezunu olup, Belediyenizde 01.08.1995 tarihinde geçici işçi olarak çalıştığınızdan 44 günlük primli işçilik hizmetiniz olduğunu, daha sonra 15.09.1995 tarihinde memuriyete başladığınızı, halen 6 ncı derece Muhasebeci kadrosunda olduğunuzu, 6 yıllık sicil notu ortalamasından 1 kademe aldığınızı, 2002 yılında askerlik hizmetinizi borçlanarak ödediğinizi, 2005 yılında memurlara verilen 1 dereceden faydalandığınızdan bahisle, bu yıl 2008 Temmuzunda 2 yıllık ön lisans diplomanızı aldığınız takdirde hangi derece ve kademedede olmanız gerektiği ve diplomanızı almanız müteakip 4 üncü dereceli Mali Hizmetler Müdürü kadrosuna atanıp atanamayacağınız hakkında görüş isteyen yazınız incelenmiştir.

1. Öncelikle belirtelim ki, anılan tarihte yüksek öğrenimi bitirmeniz durumunda gelmeniz gereken derece ve kademeyi tespit için emsal uygulaması yapılması gerekmektedir.

Çünkü, memur iken veya memurluktan ayrılarak üst öğrenimi bitirenlerin intibak işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" başlıklı bölümünün 12/d'ye göre yapılmaktadır. Başka bir deyişle, yüksek öğrenimi sonradan bitiren memurların gelmesi gereken derece ve kademeyi tespit için emsal uygulaması yapılması gerekmektedir.

Ancak, liseyi 1988 yılında bitirdiğinizden, emsalinizin 2 yıllık yüksek öğrenimini 1990 yılında tamamlayacağı göz önüne alındığında, emsal kaybına uğramayacağınız anlaşılmaktadır.

Bu durumda intibaka esas hizmet sürenize bakıldığında 31.07.2008 tarihi itibarıyla;

- 15.09.1995 tarihinde memuriyete başladığınıza göre **12 yıl 10 ay 16 gün**,

- Askerlik hizmetiniz **18 ay (1 yıl 6 ay)**,

olmak üzere kazanılmış hak aylığına esas toplam **14 yıl 4 ay 16 gün** hizmetiniz olacaktır. Bu da 4 derece 2 kademeye karşılık gelmektedir.

2 yıllık Yüksek Okulu mezunları 10/2 dereceden

işe başlayacağına göre, 31.7.2008 tarihi itibarıyla, kazanılmış hak aylığınız 5 inci derecenin 1 inci kademesine, DMK'nın 64 üncü maddesine göre son 6 yıllık sicil notu ortalamasından pekiyi aldığınızdan ilave 1 kademe ile 5 inci derecenin 2 nci kademesine, 2005 yılında 5289 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerine Bir Derece Verilmesi Hakkında Kanun uyarınca memurlara verilen 1 dereceden de yararlandığınız için **4 üncü derecenin 2 nci kademesine** iner, bu derecede 4 ay 16 gün kıdemli olursunuz. Bu kıdemden dolayı terfi tarihiniz 17.03.2009 tarihi olur.

2. Mali Hizmetler Müdürü olarak atanabilmeniz için, hizmet süresi, sicil, disiplin gibi yasal şartları taşımanın yanında görevde yükselme sınavına girerek başarılı olmanız gerekir. Mahalli idarelerde çalışan memurların görevde yükselmesi ile ilgili esaslar, 02.02.2000 tarih ve 23952 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "*İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler ile Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik*"te düzenlenmiştir.

Söz konusu Yönetmelik'le; görevde yükselme sayılabilecek atamalar için görevde yükselme eğitime katılma ve bu eğitimi müteakip yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olma şartı getirilmiştir.

Bu çerçevede, Yönetmeliğin "Öğrenim düzeyi" başlıklı 14 üncü maddesinin (b) bendine göre; müdür kadrolarına atanabilmek için kamu yönetimi, maliye, işletme, iktisat, çalışma ekonomisi, sosyal ve idari bilimler dallarında **yüksek öğrenim bitirmiş** veya bunlara denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilmiş yurt dışı öğrenim kurumlarından mezun olmak gerekir.

Kısaca müdür olabilmek için 4 yıllık yüksek okul mezunu olmak şarttır. Ancak, anılan Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi, "*İhtiyaç duyulan hallerde bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden 18.4.1999 tarihinde görevde bulunanlar için bu Yönetmelikte öngörülen öğrenim düzeyinin bir alt öğrenim düzeyi esas alınabilir.*"

Devlet Memurlarının Görevde Yükselme Esaslarına Dair Genel Yönetmelik'in yürürlüğe girdiği 18/4/1999 tarihi itibarıyla görevde bulunanlardan iki yıllık yüksek öğrenim görmüş olanlar, dört yıllık yüksek öğrenim görmüş kabul edilirler" hükmünü taşıdığından, 18 Nisan 1999 tarihi itibarıyla görevde bulunan memurlardan 2 yıllık yüksek okul mezunu olanların da müdür olabilmeleri mümkündür.

Bu hükümlere göre, açılacak görevde yükselme

eğitimine girip başarılı olmak kaydıyla Mali Hizmetler Müdürü kadrosuna atanabileceğiniz değerlendirilmektedir.

Cevaplayan: **Mustafa DÖNMEZ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

SORU

Sayın Hocam,

1- Belediyemizde çalışan işçi personele, yaptığı başarılı çalışmalarından dolayı Başkanımız bu işçi personeli bir maaş ikramiye ile ödüllendirmek istiyor. Bu ikramiye ödemesini yapmamız için başkanın yazısı yeterli olur mu veya Encümen ya da Meclis Kararı almamız gerekiyor mu?

2- Belediyemizde çalışan işçi personele işe giriş tarihi olan 2001 yılından beri ücretli izin hakkını Belediye hizmetlerini aksatmamak için kullanılmamıştır. Bu işçimize geriye dönük olarak kaç yıllık izin hakkı verilir. Bu işçimizin ücretli izin hakkından vazgeçmesi halinde anlaşarak kendisine bir kararla ücretli izin hakkı karşılığı olarak ücret ödeyebilir miyiz? (Bu işçimiz Belediyemizi Bilgisayar sistemine geçirmiş ve halen bilgisayar sistemi üzerinden Muhasebe ve emlak genel tahakkuk ve tahsilat servislerini bilgisayar sistemi üzerinden yürütmektedir. Şu an için belediyemizde bu işi yapacak başka personel yoktur. Bilgisayarların çalışması için elektrik nasıl gerekli oluyorsa, bu hizmetin yürütülmesi için bu işçi personele ihtiyaç vardır. Böyle bir durumda bu personel izin hakkını kullanırsa hizmetlerde aksama olacağından kendisiyle izin hakkından vazgeçmesi için anlaşma yapabilir miyiz?)

Kızderbent Belediyesi

KOCAELİ

CEVAP

Sayın İlgili,

Belediyenizde çalışan işçi personele, yaptığı başarılı çalışmalarından dolayı bir maaş ikramiye verilip verilemeyeceği, keza aynı işçi personele işe giriş tarihi olan 2001 yılından beri ücretli izin hakkı kullanılmadığından bahisle, geriye dönük olarak kaç yıllık izin hakkı verileceği ve işçinin ücretli izin hakkından vazgeçmesi durumunda anlaşarak kendisine bir kararla ücretli izin hakkı karşılığı olarak ücret ödeyeyip ödeyemeyeceğiniz hakkında görüş isteyen yazınız incelenmiştir.

1- Bilindiği üzere, işçilere ödül verilmesi, 4.7.1956 tarih ve 6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir.

Söz konusu Yasa'ya göre; belediyeler ve bunlara

bağlı teşekküllerde İş Kanunu kapsamına giren tabi olarak çalışmakta olan ve bu Kanun'daki tanıma göre işçi vasfında olan kimselere, ücret sistemleri ne olursa olsun, her yıl için birer aylık istihkakları tutarında ilave tediye (ek ödeme, ikramiye) yapılır. Yine, bu ödemeler (ikramiye)den ayrı olarak her yıl için bir aylık istihkakları tutarını geçmemek üzere Bakanlar Kurulu kararıyla aynı oranda bir ilave tediye daha yapılabilir.

Mevzuatımızda bu Kanuna göre yapılacak ödemelerden başka, işçilere belediye meclisi veya encümenince belirlenen miktarda ödül verilmesine olanak sağlayan bir hüküm bulunmamaktadır.

2- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 63 üncü maddesine göre; *"Genel olarak çalışma süresi haftada en çok kırkbeş saattir. Aksi kararlaştırılmamışsa bu süre, işyerlerinde haftanın çalışılan günlerine eşit ölçüde bölünerek uygulanır. Tarafların anlaşması ile haftalık normal çalışma süresi, işyerlerinde haftanın çalışılan günlerine, günde onbir saati aşmamak koşulu ile farklı şekilde dağıtılabilir. Bu halde, iki aylık süre içinde işçinin haftalık ortalama çalışma süresi, normal haftalık çalışma süresini aşamaz."* hükmünü,

Aynı Yasa'nın *"Fazla çalışma ücreti"*ni düzenleyen 41 inci maddesi; *"Ülkenin genel yararları yahut işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle fazla çalışma yapılabilir. Fazla çalışma, Kanunda yazılı koşullar çerçevesinde, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır."*

Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.

Fazla çalışma yapan işçi isterse, bu çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında bir saat otuz dakikayı serbest zaman olarak kullanabilir.

İşçi hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında, çalışma süreleri içinde ve ücretinde bir kesinti olmadan kullanır. Fazla saatlerle çalışmak için işçinin onayının alınması gerekir.

Fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla olamaz..." hükmü mevcuttur.

Anılan Yasa hükümlerinin incelenmesinden; genel olarak çalışma süresinin haftada en çok 45 saat olduğu, aksi kararlaştırılmamışsa bu sürenin, işyerlerinde haftanın çalışılan günlerine eşit ölçüde bölünerek uygulanacağı, işin niteliği nedeniyle fazla çalışma yapılabileceği, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmaların ise fazla çalışma olacağı, bu durumda her bir saat fazla çalışma için verilecek ücretin, normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının %50

yükseltilmesi suretiyle ödeneceği, ancak her halükarda fazla çalışma süresi toplamının bir yılda 270 saatten fazla olamayacağı, fazla çalışma yapan işçinin isterse, bu çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı **her saat karşılığında bir saat otuz dakikayı** (bir buçuk saat) serbest zaman olarak kullanabileceği, işçi hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında, çalışma süreleri içinde ve ücretinde bir kesinti olmadan kullanacağı değerlendirilmektedir.

Öte yandan, gerek Anayasamıza, gerekse iş mevzuatına göre, işçinin izin kullanması en temel özlük haklarından biridir. Bunun için işveren işçinin izin kullanmasını teminen gerekli planlamaları yapması gerekir. Ancak, yukarıdaki mevzuat hükümlerinde belirtilen süre ve kuralları bozmayacak şekilde işçinin de rızası ile fazla çalıştırma yapılabileceği açıktır. İş mevzuatında kullanılmayan izin hakkının yanacağına ilişkin bir hüküm bulunmamaktadır. Dolayısıyla kullanılmayan ücretli iznin, işverence belirlenen bir planlama dahilinde kullanılması her zaman mümkündür.

Cevaplayan: **MUSTAFA DÖNMEZ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

SORU

Sayın Hocam,

Belediyemizde 01.05.2002 tarihinde Kadrolu işçimiz kendi rızası Başkanın talebi Kaymakamlık oluru ile Beldemizde açılan 112 acil istasyonunda ambulans şoförü olarak geçici görevle görevlendirilmiştir. Anılan personel maaşını her ay düzenli olarak Belediyemizden almış, çalıştığı sürede veya emekli olduğu 15.09.2005 tarihine kadar kadrolu işçi olarak çalıştığı Balaban Belediyesine 01.05.2002 ile 01.07.2003 tarihleri arasında geçici görevle çalıştığı 112 acil servis istasyonunda fazla mesai yaptığına dair hiç bir bilgi belge Belediyemiz sunulmamıştır. Ancak 2005 yılında Belediyemizden emekli olup hak ettiği emekli ikramiyesini almış, 2006 yılında geçici olarak çalıştığı 112 acil serviste fazla mesai yaptığını iddia ederek Başkanın, Diğer Belediye yetkililerinin hiç bir imza ve onayı olmadan kendi aralarında düzenledikleri Nöbet çizelgeleri il Darende Asliye Hukuk Mahkemesinde dava açmak suretiyle Belediyemizden hak talep etmektedir.

Konu hakkında hukuki görüş ve düşüncelerinizi bekler, saygılar sunarım.

Mehmet KILIÇER

Balaban Belediye Başkanı

CEVAP

Sayın Kılıçer,

İş Kanununa tabi olarak çalışmakta olan işçilerin

fazla çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar, 4857 İş Kanunu ve bu Kanun'un 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 6.4.2004 tarih ve 25425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği"nde düzenlenmiştir.

Konu hakkında 4857 sayılı İş Kanunu'nun 63 üncü maddesi; "**Genel olarak çalışma süresi haftada en çok kırkbeş saattir.**" hükmünü,

Aynı Yasa'nın "**Fazla çalışma ücreti**"ni düzenleyen 41 inci maddesi; "**Ülkenin genel yararları yahut işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle fazla çalışma yapılabilir. Fazla çalışma, Kanunda yazılı koşullar çerçevesinde, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır.**

Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.

*Fazla çalışma yapan işçi isterse, bu çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı **her saat karşılığında bir saat otuz dakikayı** serbest zaman olarak kullanabilir.*

İşçi hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında, çalışma süreleri içinde ve ücretinde bir kesinti olmadan kullanır. Fazla saatlerle çalışmak için işçinin onayının alınması gerekir.

*Fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda **ikiyüz yetmiş saatten fazla** olamaz...*" hükmünü,

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesi; "**İşveren, fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yaptırdığı işçilerin bu çalışma saatlerini gösteren bir belge düzenlemek, imzalı bir nüshasını işçinin özlük dosyasında saklamak zorundadır...**" hükmünü, taşımaktadır.

Anılan Yasa hükümlerinin incelenmesinden; genel olarak çalışma süresinin haftada en çok 45 saat olduğu, işin niteliği nedeniyle fazla çalışma yapılabileceği, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmaların ise fazla çalışma olacağı, bu durumda her bir saat fazla çalışma için verilecek ücretin, normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının %50 yükseltilmesi suretiyle ödeneceği, ancak her halükarda fazla çalışma süresi toplamının bir yılda 270 saatten fazla olamayacağı, fazla çalışma yapan işçinin isterse, bu çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı **her saat karşılığında bir saat otuz dakikayı** (bir buçuk saat) serbest zaman olarak kullanabileceği, işçi hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında, çalışma süreleri içinde ve ücretinde bir kesinti olmadan kullanacağı,

Ancak, işverence fazla çalışma yaptırılan işçilerin bu çalışma saatlerini gösteren bir belge düzenlenmesi gerektiği,

Hal böyle iken; 112 Acil istasyonunda kaymakamlık oluru ile şoför olarak görevlendirilen kadrolu işçinin işin niteliği nedeniyle fazla çalışma yapılabileceği, haftalık 45 saati aşan çalışmaların ise fazla çalışma olacağı, bu çerçevede her bir saat fazla çalışma için verilecek ücretin, normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının %50 yükseltilmesi suretiyle ödeneceği gerekmele birlikte, bu tür fazla çalışmaları belgeleyen çizelgelerin her ay yetkili amirlerce onaylanmasını müteakip, asıl kurumu olan belediyeye ödenmek üzere bildirilmesi gerektiği, bunun ödenmemesi durumunda yargıya başvurabileceği açık iken, bunun yapılmadığı, ilgilinin geçici görevli olduğu 1.5.2002 - 1.7.2003 tarihlerinde başvurmayıp, 2005 yılında emekli olduğu tarihte böyle bir talepte bulunmasının yasada öngörülen usul ve esaslara uygun olmadığı değerlendirilmektedir.

Cevaplayan: **Mustafa DÖNMEZ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

SORU

Sayın Hocam,

1. 22.03.2006 yılında geçici işçi büro işçisi olarak Belediye muhasebe bölümünde işe başladım ve geçici işçilerin kadroya alınması sırasında usulüne uygun olarak kadroya geçirildim. Şuanda kadrolu olarak bu bölümde çalışmaktayım muhasebe bölümünde benimle birlikte statüsü muhasebeci olan 5/3 dereceli muhasebe yetkilisi sertifikasına sahip memur arkadaş bu işi yürütüyordu benim imza sorumluluğum yoktu. Şimdi memur arkadaş başka bir belediyeye nakil yoluyla geçiş yaptı. Onun yürütmekte olduğu görevi şuan ben yürütüyorum kadrolu işçi statüsündeyim muhasebe yetkilisi sertifikasına da sahip değilim. Sadece başkanın görevlendirme yazısı ile bu göreve tayin edildim. İmza sorumluluğum nedir? Ödemelerde muhasebe yetkilisi olarak ayrılan arkadaşın imza attığı şekilde, imza atma zorunluluğum ve de sorumluluğum var mıdır? Varsa bunun sınırları nelerdir? Belediyemizde asaleten tahsildar kadrosunda olan memura vekaleten atama yaparak imza yetkisi verilebilir mi?

2. Belediye Başkanımız zabıta memuru ve itfaiye memuru olarak 4 adet memur almak için sınav açmak istiyor. 12.01.1976 doğumlu bayan kadrolu büro işçisi olarak bu sınava girip memurluğa geçiş yapabilir miyim? Bunun için gerekli olan KPSS taban puanını yaşı v.b diğer şartları belediye başkanı kendi inisiyatifli doğrultusunda sınır koyabilir mi?

CEVAP

Sayın İlgili,

Belediye muhasebe bölümünde kadrolu işçi olarak çalışmakta olduğunuzu, memur statüsünde

muhasebeci olan muhasebe yetkilisi sertifikasına sahip memur arkadaşınızın başka bir belediyeye nakil yoluyla geçiş yaptığından, yerine bu görevi sizin yürüttüğünüzden bahisle, imza sorumluluğunuzun olup olmadığı, ayrıca Belediyenize sınavla zabıta memuru ve itfaiye memuru alınmak istendiği, 12.01.1976 doğumlu bir büro işçisinin bu sınava girip memurluğa geçiş yapıp yapamayacağı, bunun için gerekli olan KPSS taban puanı, yaşı vb. diğer şartların belediyenizce konulup konulamayacağı hakkında görüş isteyen yazınız incelenmiştir.

1. Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanmasına ilişkin temel hükümler, 5018 sayılı Yasa'da yer almıştır. Anılan Yasa'nın 62 nci maddesi; *"Muhasebe yetkilisi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:*

a) *En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak.*

b) *Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak.*

c) *Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.*

9.12.1994 tarihli ve 4059 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde muhasebe yetkilisi Maliye Bakanlığınca, **diğer kamu idarelerinde üst yöneticiler tarafından atanır...**" hükmünü taşımaktadır.

Yasa hükümlerine göre; muhasebe yetkilisi olarak atanacakların, en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak, kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak, belediyelerin muhasebe birimlerinde, birinci derecede sorumlu olarak çalışmakta olanlar ile daha önce bu görevi en az beş yıl yapmış olanlar, anılan idarelerde Muhasebe Yetkilisi olarak atanabilmesi mümkündür. Ancak, bu geçiş döneminde iki yıllık öğrenim görmüş olanların, hatta lise mezunu olanların da sınavda başarılı olmaları halinde Muhasebe Yetkilisi olarak görevlendirilmeleri mümkündür.

Yasa'nın bu hükmü karşısında işçi kadrosunda olan birinin Muhasebe Yetkilisi olarak görevlendirilmesi, dolayısıyla ödeme emri ve diğer evraklara imza atmasının mümkün olmadığı açıktır. Esasen memurlar eliyle yürütülmesi gereken hizmetlerin işçiler eliyle gördürülmesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ruhuna aykırıdır. Bu nedenle, Muhasebe Yetkilisi görevinin memur eliyle gördürülmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

2. Belediyelerde zabıta memurluğuna atanma şartları, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 13 üncü

maddesinde, İtfaiye Erliğine atanma şartları ise Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 15 inci maddesinde gösterilmiştir.

Her iki Yönetmeliğe göre; bu görevlere atanabilmek için en az lise veya dengi okul mezunu olmak; sınav günü itibariyle 25 yaşını doldurmamış olmak; Zabıta Memurluğu ve İtfaiye Erliği görevlerini yapabileceklerine dair tam teşekküllü Devlet Hastanesinden Sağlık Kurulu Raporu almak; tartılma ve ölçülme aç karnına, soyunuk ve çıplak ayakla olmak kaydıyla erkeklerde en az 1,67 m boyunda kadınlarda en az 1,60 m boyunda olmak ve sınav komisyonunca belirlenen KPSS taban puanı veya bu puanın üzerinden bir puan almış olmak gerekir. Bunların dışında sınavda fırsat eşitliğini ve yarışmayı engelleyecek koşullar getirilemez.

Her iki Yönetmelik de Zabıta Memurluğu ve İtfaiye Erliği atanabilmek için 25 yaşını doldurmamış olmak şartını öngördüğünden, doğum tarihiniz itibariyle 25 yaşını doldurduğunuzdan, bu amaçla açılacak sınava giremeyeceğiniz düşünülmektedir.

Cevaplayan: **Mustafa DÖNMEZ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

ÇEŞİTLİ MEVZUATI

SORU

Sayın Hocam,

1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca işyeri sahibinin ölümü durumunda kanuni mirasçılar adına eski ruhsatın intibakı ne şekilde yapılacaktır? Mirasçılar adına yeni ruhsat mı düzenlenecek, düzenlenecekse harç alınacak mı? Yeni ruhsat düzenlenmeyecekse eski ruhsat üzerinde ne gibi bir işlem yapılacaktır?

2- İlimiz Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubesi ekipleri 2559 sayılı Kanunun 12 nci maddesi kapsamında 18 yaşından küçükleri elektronik oyun yerlerine girdikleri için tutanak düzenlemektedirler. 18 yaşından küçüklerin playstation vb. elektronik oyun yerlerine girmelerinde yasal bir engel var mıdır?

3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinde sözü edilen tali faaliyet konularından hangisinin asli, hangisinin tali faaliyet olarak değerlendirilmesi gerekmektedir? Ana faaliyet internet salonu, tali faaliyet oyun yeri, ana faaliyet internet salonu tali faaliyet kafeterya olabilir mi?

4- Yönetmeliğin 10 uncu maddesi kapsamında deponun iş yerinin altında veya yanında bulunması ile farklı bir yerde bulunması arasında uygulamada fark var mıdır? Depolardan ruhsat harcı alınabilir mi?

5- Hafta tatilinden istisna edilecek yerler 394 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde gösterilmiştir. Bu yerler, maddede sayılanlarla mı sınırlıdır? Burada sayılmayan, internet salonu, oyun yeri, halı saha, şarküteri, terzi, manav, berber vb. işyerlerine tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesinde ve harç alınmasında yasal bir engel var mıdır?

Abdullah TETİK

Yazı İşleri Müdürlüğü

Bilecik Belediyesi

CEVAP

Sayın Tetik,

1- Bilindiği üzere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesi, işyeri sahibinin ölümü halinde, yeni ruhsat düzenlenmeksizin kanunî mirasçılar adına eski ruhsatın intibakının yapılacağını düzenlemiştir. Bu madde, intibak gereken hallerde idareye yapılacak sürelerle yer verdiği halde, intibakın ne şekilde yapılacağı ayrıntısına girmemiştir.

Türk Dil Kurumuna ait Türkçe Sözlükte intibak kelimesinin Arapça kökenli olduğu ve uyum, eskimiş, iki şeyin ölçülerinin birbirini tutması anlamlarına geldiği belirtilmektedir.

Bu çerçevede, ruhsatlı bir işyerinin sahibinin ölümü halinde, kanuni mirasçılarının mahkemeden aldıkları ilamla başvuruları durumunda eski ruhsatın yeni mirasçılar adına uyumunun yapılması gerektiği, bu işlemeyiden ruhsatlandırma anlamına gelmediğinden harç alınamayacağı, eski ruhsat belgesinin yeniden düzenlenerek işyeri sahibi kısmına kanuni mirasçılarının yazılması gerektiği değerlendirilmektedir.

2- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 12 nci maddesinde, “....Polis bar, pavyon, gazino, meyhane gibi içkili yerler ile kiraathane ve oyun oynatılan benzeri yerlere yanlarında veli ve vasileri olsa bile onsekiz yaşını doldurmamış küçüklerin girmesini men eder....” hükmü bulunmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 4/g maddesinde umuma açık istirahat ve eğlence yeri tanımı içerisinde “..kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri....” sayılmıştır.

Yönetmeliğin 44 üncü maddesinde de, 2559 sayılı Kanunun yukarıda verilen maddesine benzer bir hüküm bulunmaktadır.

Yukarıda sözü edilen oyun yerlerinin “kahvehane ve kiraathanelerde oynatılan okey vb. oyunlar

olduğu değerlendirilmekte ve buraların içine küçük çocuklara hitap eden atari, playstation gibi elektronik oyun yerlerinin girmediği düşünülmektedir. Bu gibi oyun yerlerine giriş yaşı hakkında mevzuatta bir hüküm bulunmamaktadır. Ancak, Emniyet Genel Müdürlüğünün **16/01/2007 tarihli ve B.05.1.EGM .0.11.04.05.(62713).117/16086 sayılı genelgesi ile**; “Umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle ilgili hususlar 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikle düzenlenmekle birlikte, Yönetmelikte İnternet kafeler ve oyun yerlerine giriş yaşı konusunda herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Bu sebeple Valiliklere gönderilen İnternet kafeler konulu ilgi (a) genelgeyle, İnternet kafelere giriş yaşı konusunda düzenleme yapılması hususu bildirilmiştir.

Bu itibarla; mülki amirliklerce İnternet kafelere giriş yaşına ilişkin düzenleme yapılırken oyun yerleri için de belirleme yapılmasının uygun olacağı, ancak sadece İnternet kafelerle ilgili karar alınmış, oyun yerleri ile ilgili olarak bir belirleme yapılmamış ise İnternet kafeler için alınan kararın oyun yerleri için uygulanamayacağı, bu durumda oyun yerlerine giriş yaşına ilişkin yeni bir düzenleme yapılması, oyun yerlerine giriş yaşına ilişkin sınırlamanın ne olacağı hususunun da mülki amirlikçe değerlendirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.” denilerek, oyun yerlerine giriş yaşının mülki idare amirliklerince belirlenmesi bildirilmiştir.

Bilindiği gibi, internet salonlarıyla ilgili özel bir kanun ve buna dayanarak yönetmelikler çıkarılmıştır. Kanunda internet kafelere giriş yaşı belirlenmiş, bu yaş emsal olarak oyun yerlerine de uygulanabilecektir. Ancak, Emniyet Genel Müdürlüğünün söz konusu genelgesi değiştirilmediğinden ve yürürlükte olduğundan, mülki amirliğe yeni Kanun ve yönetmeliklerden söz edilerek, elektronik oyun yerlerine giriş yaşı belirlenirken yeni düzenlemelerin dikkate alınması yönünde bir talep iletilmesi uygun olacaktır.

3- Yönetmeliğin 10 uncu maddesi uyarınca birden fazla faaliyet konusu olan yerlere ruhsat verilirken tali faaliyet konusu olarak yürütülecek işin, ana faaliyet konusuna uygun olması, diğer bir deyişle birbirinin faaliyetini olumsuz etkilememesi gerekmektedir. Hangisinin ana faaliyet, hangisinin tali faaliyet olacağını işyeri açmak isteyen belirlenmesi gerekmektedir. Örneğin, bir girişimci pastane açıp, içerisinde dondurma satışı yapmak isteyebilecektir. Önemli olan, iki faaliyet konusunun birbirine olumsuz etki yapmaması ve mevzuatla birbiri içinde açılmasının yasaklanmamış olmasıdır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin

Yönetmeliğin EK-1 kısmında internet salonlarının taşınması gereken nitelikler arasında “... (13.4.2007 R.G. ile değişen)İşyerinde mekanik ve elektronik oyun alet ve makineleri bulunamaz.” şartı getirildiğinden, ana faaliyet konusu internet salonu olan bir yere tali faaliyet olarak oyun yeri ruhsatı verilemeyecektir.

Ancak, ana faaliyet konusu internet salonu olan yere, tali faaliyet olarak kafeterya ruhsatı verilmesinde bir sakınca bulunmamaktadır. Nihayetinde ikisinin de müşterisi bir diğer hizmetten yararlanabilecektir ve faaliyetler birbirini olumsuz etkilemeyecektir.

4- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınan yere ait depo, işyerinin altında, üstünde, bitişiğinde veya ayrı bir yerde olabilir. Bunun bir ölçütü belirlenmemiştir. İşyerine ruhsat verilirken, işyeri+depo m2 olarak hesaplanarak harç alınması gerekmektedir. Mevcut mevzuata göre 5.000 m2 ye kadar harç alınacaktır.

5- Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, 2464 sayılı Kanunla düzenlenmiştir. Bu Kanunun 58 inci maddesinde “Hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcına tabidir.” hükmü yer almaktadır.

394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun uyarınca, nüfusu 10 bin ve daha yukarı olan kentlerimizde bütün fabrika, imalat yeri, dükkan, mağaza, yazıhane, ticarethanelerle sanayi ve ticarete ilişkin bütün müessese ve bağlantıları haftada bir gün işini tatil edecektir. Bu Kanunun nüfusu 10 binin altında olan belediyelerde uygulanması meclis kararına bağlıdır.

Kanun halkın eğlenme, dinlenme, gezme, yeme, içme vb. ihtiyaçlarını ve işyerlerinin faaliyet konusunu da dikkate alarak bazı iş yerlerini saymış ve bunları hafta tatilinden istisna tutmuştur. İstisna işyerleri;

1. Hastaneler, dispanserler, eczaneler, doktor ve diş muayenahaneleri, kimya ve bakteriyoloji laboratuvarları, hamamlar, etüdhaneler, kirli şeylerin temizlendiği yerler,
2. Vapur, tramvay, su, elektrik, gaz, telefon, liman, iskele, istasyon, gümrüklerde yükleme ve boşaltma işyerleri, deniz ve kara nakliye işyerleri, tıbbi alet ve edevat satıcıları,
3. Matbaalar, günlük gazete bayileri, müzeler, umumi kütüphaneler, umumi bahçeler, tiyatrolar, spor, konferans ve konser salonları, sinemalar, halkı eğlendirmeye mahsus oyun mahalleri, kulüpler, Türk Hava Kurumu piyango satış şubeleri,
4. Hanlar, oteller, fotoğrafhaneler, lokantalar, kahvehaneler,
5. Bozulacak madde imal eden müesseseler,
6. Yapıcılık, tuğlacılık, tütün, incir, üzüm, meyan kökü, zeytin, ağaç palamutu, susam, fındık, manav

gibi zirai ve sınai ürünlerin işlendiği veya bu işlerin yürütüldüğü müesseseler,

7. Turistik, hediyeelik ve hatıra eşya satan ticarethane ve müesseseler, olarak sayılmıştır.

394 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan işyerleri hafta tatilinden istisna tutulmakla birlikte, bu muafıktan yararlanılması için 8 inci madde çerçevesinde işyeri sahipleri veya sorumlu müdürleri tarafından ilgili belediyeye başvurularak hafta tatili çalışma ruhsatı alınması gerekmektedir.

Dolayısıyla, Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan veya sayılmadığı halde 4 üncü maddede sözü edilen işyerleri ile aynı nitelikte olduğu için tatilden istisna edilebilecek işyerlerinin bu istisnadan yararlanmak için ilgili belediyeye başvurularak hafta tatili çalışma ruhsatı alması ve harç ödemesi gerekmektedir.

Bu husus, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 28.6.2006 tarihli ve 6038-81371 sayılı görüş yazısında da bu şekilde açıklanmıştır.

Cevaplayan: **Hafize ZÜLÜFLÜ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

SORU

Sayın Hocam,

Batman'da bulunan bir ilköğretim okulunun bahçe düzenlemesi, çöp kovası ve bank temin edilmesi belediyelerce yerine getirilebilir mi? Bu kadar belediye arasında eski bankları ve çöp kovaları olan belediye yok mu?

Özer TÜRKMEN

*Batman Vakıfbank İlköğretim Okulu
Beden Eğitimi Öğretmeni*

CEVAP

Sayın Türkmen,

5393 sayılı Belediye Kanununun 14/b maddesi kapsamında belediyeler devlete ait her türlü okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilirler, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilirler.

Ayrıca, yine bir mahalli idare birimi olan il özel idareleri de, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde ilk ve ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bu nedenle, söz konusu okulun bahçe düzenlemesi için eksikleri ne ise, okulun bulunduğu yer belediyesine veya il özel idaresine müracaat edilmesi gerekmektedir.

Cevaplayan: **Hafize ZÜLÜFLÜ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

SORU

Sayın Hocam,

Belediyemiz faaliyetlerini gösterir tv programları, yazılı basın veya belediye başkanımızla yapılan röportajların belediye arşivine eklenmesi ve gerektiğinde kullanılması için röportajı yapan kurumdan ya da "medya takip" kurumundan temin edilmesi söz konusu olduğunda, bununla ilgili bir bütçe ödemesi yapmamız mümkün müdür? Mümkünse hangi kanun ve madde uygulanmalıdır?

Hülya NAZLI

*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Çınarcık Belediyesi/YALOVA*

CEVAP

Sayın Nazlı,

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 nci maddesi uyarınca belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Bu temsilcilik sıfatı kapsamında belediye faaliyetlerinin ve beldenin tanıtımı için tv programlarına çıkması neticesinde bu programla ilgili cd'nin veya belediye başkanı ile yapılan röportajlar ve beldenin tanıtımına yönelik olarak yazılı basında çıkan materyallerin belediye arşivine konulmak üzere ilgili kurumdan satın alınması için belediye bütçesinden harcama yapılmasının mümkün olduğu değerlendirilmektedir.

Zira, 5393 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinde, belediyenin giderleri yer almakta olup, bu giderler arasında "Temsil, tören, ağırlama ve **tanıtım giderleri**" bulunmaktadır.

Yukarıdaki hükümler kapsamında, belediye faaliyetleriyle ilgili olmak ve demirbaş kaydedilmek şartıyla yazılı veya görsel basında yer alan materyallerin ilgili kurumdan satın alınarak bedelinin bütçenin, 03.6.02 tanıtım giderleri tertibinden karşılanması mümkündür.

Cevaplayan: **Hafize ZÜLÜFLÜ**

İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn.Md.lüğü Şube Md.

PRATİK BİLGİLER

Hazırlayan: Mustafa DÖNMEZ -İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn. Md. Şb. Md.

MEMUR AYLIK KATSAYILARI VE SOSYAL YARDIMLAR (1.1.2008 - 30.6.2008)	
Aylık Katsayılar	
Aylık (Maaş) Katsayı	0,049486
Kıdem Aylığı Göstergesi (20 x Kıdem Yılı x Aylık Katsayı)	20
Taban Aylığı Katsayısı	0,65283
Yan Ödeme Katsayısı	0,01569
Özel Hizmet Tazminat Tavanı (8.000 + 1.500) x 0,049486	470,12
Sosyal Yardımlar	
Aile Yardımı (1500 x Aylık Katsayı).	74,23
Çocuk Yardımı (250 Puan x Aylık Katsayı)	12,37
Çocuk Yardımı (0-6 yaş) : (500 Puan x Aylık Katsayı)	24,74
Doğum Yardımı (2500 Aylık x Katsayı)	123,72
Ölüm Yardımı	
Eş ve Çocuk: (8.000 + 1.500) x Aylık Katsayı)	470,12
Memur: (8.000 + 1.500) x Aylık Katsayı x 2)	940,23

YÜRTİÇİ HARCIRAHLARI (1.1.2008 - 31.12.2008)	
Memur ve Hizmetlilerden;	
Ek göstergesi 8000 ve daha yukarı olanlar.	29,50
Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olanlar.	26,50
Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olanlar	24,00
Kadro derecesi 1 - 4 olanlar	21,50
Kadro derecesi 5 - 15 olanlar	20,50

FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ (01.01.2008 - 31.12.2008)		
	Konusu	Tutarı
Fazla Çalışma Saat Ücreti 657 s.K md 178	Genel	0,90
	Büyükşehir ve İl Belediye Başkanı ile birlikte çalışanlar (Ayda 90 saati geçemez)	1,10
	Nüfusu 250 bin ve daha yukarı olan belediyeler (Byş. Belediye sınırları içindeki ilçe belediyeleri dahil) gelirden fiilen çalışanlara (yılda 300 saati geçemez)	2,15
Fazla Çalışma Saat Ücreti 657 s.K md 178	Nüfusu 10 bine kadar olan belediyelerde	141,00
	Nüfusu 10.001-50.000 arasında olan belediyelerde	151,50
	Nüfusu 50.001-100.000 arasında olan belediyelerde	167,00
	Nüfusu 100.001-250.000 arasında olan belediyelerde	188,00
	250.001-1.000.000 arasında olan belediyelerde	224,50
	1.000.000'dan fazla olan belediyelerde	261,00
	Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir belediyeleri dışındaki büyükşehir itfaiye personeli için	261,00
	Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir sınırları içerisindeki için	350,00

YILLIK İZİNLER (Memurlar İçin)	
1 Yılda 10 yıla kadar olanlar (10 yıl dahil)	20 Gün
10 Yılda fazla olanlar	30 Gün
Doğum izni	3 Gün
Evlilik ve ölüm hallerinde izin	5 Gün
Mazeret izni	10 Gün

ÜCRETLİ YILLIK İZİNLER

(İşçiler İçin)

1 Yılda 5 yıla kadar olanlar (5 yıl dahil)	14 iş günü
5 Yılda fazla 15 yıldan az olanlar	20 iş günü
15 Yıl (dahil) ve daha fazla olanlar	26 iş günü
18 ve daha küçük yaştaki işçiler ile 50 ve daha yukarı yaştakiler	en az 20 iş günü

SAKATLIK İNDİRİM TUTARLARI

(2008 yılı için)

1. Derece Sakatlar (çalışma gücünün en az % 80'ini kaybetmiş olanlar)	600,00
2. Derece Sakatlar (çalışma gücünün en az % 60'ını kaybetmiş olanlar)	300,00
3. Derece Sakatlar (çalışma gücünün en az % 40'ını kaybetmiş olanlar)	150,00

İŞÇİ ÖDEMELERİ

(1.1.2008 - 30.6.2008)

Yıllık Kıdem Tazminatı Tavanı		2,080,83
Asgari Ücret	Brüt	Net
16 Yaşından küçükler için	515,40	369,29
16 Yaşından büyükler için	608,40	435,92
SSK Primi Tavan Ücreti		3.954,60
Sözleşmeli Personel Ücret Tavanı		2.598,00

ÖZÜRLÜ VE ESKİ HÜKÜMLÜ İSTİHDAM ETME ZORUNLULUĞU**50 ve Daha Fazla İşçi Çalıştırılan İşyerlerinde Çalıştırılması Zorunlu Olan;**

- Özürlü işçi çalıştırma oranı (4857 sayılı İş Kanunu, Geçici md.5)	% 4
- Eski hükümlü çalıştırma oranı (4857 sayılı İş Kanunu, Geçici md. 5)	% 2
- Terör mağduru çalıştırma oranı (3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, Ek md. 1)	% 0,7

HİZMET SÖZLEŞMESİNİN FESHİNDE BİLDİRİM SÜRELERİ VE İHBAR TAZMİNATI TUTARLARI

Hizmet Süresi	Bildirim Süresi	İhbar Tazminat Tutarı
İş 6 aydan az sürmüş işçi için	2 Hafta	2 Haftalık Ücret
İş 6 aydan 1.5 yıla kadar sürmüş işçi için	4 Hafta	4 Haftalık Ücret
İş 1.5 yıldan 3 yıla kadar sürmüş işçi için	6 Hafta	6 Haftalık Ücret
İş 3 yıldan fazla sürmüş olan işçi için	8 Hafta	8 Haftalık Ücret

İŞSİZLİK SİGORTASI PRİM ORANLARI

(1.1.2002'den itibaren)

İşçi Payı	% 1
İşveren Payı	% 2
Devlet Katkı Payı	% 1

TAHSİLDARLARIN ÜZERLERİNDE BULUNDURABİLECEKLERİ PARA LİMİTİ

(2008 yılı içinde)

Nüfusu 10 Bine Kadar Olan Belediyelerde	1.500
Nüfusu 10 Binden Fazla Olan Belediyelerde	3.000
(Not: Bu miktarları geçen durumlarda 15 günlük süre beklenmeden vezneye veya bankaya yatırılması zorunludur.)	

GELİR VERGİSİ ORANLARI (1.1.2008 - 31.12.2008)

Gelir Vergisi Kanunu md. 103 (20.12.2006 - 26382 s. R.G.)

7800 YTL'ye kadar	% 15
19.800 YTL'nin, 7800 YTL'si için, 1.170 YTL fazlası için	% 20
44.700 YTL'nin 19.800 YTL'si için, 3.570 YTL fazlası için	% 27
44.700 YTL'den fazlasının 44.700 YTL'si için, 10.293 YTL, fazlası için	% 35

DAMGA VERGİSİ ORANLARI VE MAKTU TUTARLAR

(2008 Yılı)

İhale kararları (Karar pulu)	Binde 4,5
Ücretlerde	Binde 6
Sözleşmeler (belli parayı ihtiva edenler)	Binde 7,5
Kira Sözleşmeleri	Binde 1,5
Avans (mutemetlere verilenler hariç)	Binde 7,5
SSK'ya verilen sigorta prim bildireleri	Binde 10,50
Bilançolar	Binde 16,40
Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi	Binde 21,20
Kurumlar Vergisi Beyannamesi	Binde 28,30
Muhtasar beyannamesi	Binde 14,10
Diğer beyannameler	Binde 14,10
Belediyelere verilen beyannameler	Binde 10,50

YENİDEN DEĞERLEME ORANLARI

Yıllar	Oran (%)
2007 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 333)	%7,2
2006 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 353)	%7,8
2005 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 341)	%9,8
2004 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 325)	%11,2
2003 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 310)	%28,5
2002 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 301)	%59,0
2001 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 288)	%53,2
2000 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 279)	% 56,0

VERGİ USULSÜZLÜK CEZALARI (213 s. Kanun)

(01.01.2008 - 31.12.2008)

Mükellef Grupları	1. Derece Usulsüzlük	2. Derece Usulsüzlük
1. Sermaye Şirketleri	80,00	46,00
2. Sermaye Şirketleri Dışında Kalan: 1 inci Sınıf Tüccar ve Serbest Meslek Erbabı	50,00	25,00
3. 2 nci Sınıf Tüccarlar	25,00	13,00
4. Yukarıdakiler Dışında Kalıp Beyanname Usulüyle Gelir Vergisine Tabi Olanlar	13,00	6,80
5. Götürü Usulde Gelir Vergisine Tabi Olanlar	6,80	3,20
6. Gelir Vergisinden Muaf Esnaf	3,20	1,80

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

2008 yılı için iş yerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait vergi, aşağıdaki tarifeye göre alınır:

Bina Grupları	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece
1. Grup	1.700	1.390	1.060	850	700
2. Grup	1.070	840	630	500	420
3. Grup	700	560	420	350	270
4. Grup	350	270	210	170	139
5. Grup	210	170	117	107	85
6. Grup	107	85	60	49	36
7. Grup	36	30	21	18	15

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU PARASAL LİMİTLERİ
(2007/1 s. K.İ.Tebliği, RG : 25.1.2007 - 26414)

(1.2.2008 - 31.01.2009 döneminde geçerlidir)

Eşik Değer	Mal ve hizmet alımları Md. 8/b	934.763
	Yapım işleri Md. 8/c	20.564.840
Açık İhale Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhalede en az 40 gün önce)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/a-1	934.763
	Yapım işleri Md. 13/a-1	20.564.840
Belli İstek. İha.Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (Son başvuru tarihinden en az 14 gün önce)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/a-2	934.763
	Yapım işleri Md. 13/a-2	20.564.840
Pazarlık usu. Res. Gaz. İlan Limiti (İhalede en az 25 gün önce)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/a-3	934.763
	Yapım işleri Md. 13/a-3	20.564.840
Yerel Gazete İlan Limiti (İhal. en az 7 gün önce en az 2 gazetede)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/b-1	61.192
	Yapım işleri Md. 13/b-1	122.386
Kamu İhale Bülteni İlan Limiti İhalede en az 14 gün önce yapılır (milyon)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/b-2	61.192-122.386
	Yapım işleri Md. 13/b-2	122.386 - 1.019.908
Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhalede en az 21 gün önce)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/b-3	122.386 - 1.019.908
	Yapım işleri Md. 13/b-3	1.019.908 - 20.564.840
İhale Sonucunun Kamu İhale Büteneinde İlan Edilmesi	Mal ve hizmet alımları Md. 47	2.039.822
	Yapım işleri Md. 47	4.079.646
Doğrudan Temin Usulü ile Alımlar	Büyükşehirlerde Md. 22/d	30.595
	Diğerlerinde Md. 22/d	10.195
Pazarlık Usulü ile Alımlar	Madde 21/f	101.986
Şikayette Bulunmada Yatacak Tutar	Madde 53/j-2	301
İhalelerden Kamu İhale Kurumu Payı	Madde 53/j-1(sözleşmenin %005'i)	203.978
İstisna Sınırı	Madde 3/g	4.691.592
Mimar - Mühendislerin Yapım İhalelerine Katılmada Yeterlik Şartı Yıllık Limiti	Madde 62/h	122.387

KABAHAHLER KANUNU'NA GÖRE VERİLECEK PARA CEZALARI

(1.1.2008 - 31.12.2008)

Cezanın Türü	Yasal Dayanağı	Tutarı (YTL)	
		En Az (*)	En Çok (*)
Emre aykırı davranış (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.32	125,00	125,00
Dilencilik (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.33	62,00	62,00
Gürültü (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.36/1	62,00	62,00
	5326 s. K. md.36/2 (Tic. işl. sah.)	1.268,00	6.344,00
Rahatsız etme (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.37	62,00	62,00
İşgal (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.38/1	62,00	62,00
	5326 s. K. md.38/2	125,00	633,00
Çevreyi Kirlletme (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.41/1	23,00	23,00
	5326 s. K. md.41/2	633,00	6.344,00
	5326 s. K. md.41/3	62,00	62,00
	5326 s. K. md.41/4	125,00	3.805,00
	5326 s. K. md.41/4 (Tüz. kişi için)	125,00	6.344,00
	5326 s. K. md.41/5	62,00	62,00
	5326 s. K. md.41/6	316,00	316,00
Afiş Asma (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.42	125,00	3.805,00

(*) 5326 s.K. 17/7.md. uyarınca; idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

BELEDİYE PARA CEZALARI			
(1.1.2008 - 31.12.2008)			
Ceza Türü ve Ceza Mercii	Yasal Dayanağı	Tutarı (YTL)	
		En Az (*)	En Çok(*)
Belediye cezaları (Belediye Encümeni)	1608 s. K. md.1	125.-	125.-
Belediye cezaları (Belediye Encümeni)	1608 s. K. md.2	250.-	5.000.-
Toptancı Hal Kanununa göre ceza (Belediye Encümeni)	80 s. K. md. 4/1	1.000.-	10.000.-
Ruhsat alınmadan veya ruhsat veya eklerine veya imar mevzuatına aykırı yapılan yapıların yapı sahibine ve müteahhidine (Bel. Enc.)	3194 s. K. md. 42/1	906.-	45.360.-
Kaçak inşaat (Fenni mesule)	3194 s. K. md. 42/1	181.-	9.072.-
İmar Kanunu'nun 28, 33, 34, 39, 40 ıncı md.lerine uymayanlara (Mal sahibi, fenni mesul, müteahhide)	3194 s. K. md. 42/2	906.-	18.142.-
Çevre Kanununa göre verilecek cezalar (Yetki devredilen belediyeler, Bel.Enc.)	2872 s. K. md. 20/h	462.-	462.-
	2872 s. K. md. 20/h	1.386.-	1.386.-
	2872 s. K. md. 20/h	4.622.-	4.622.-
	2872 s. K. md. 20/h	13.867.-	13.867.-
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hk. KHK'ya göre ceza (Belediye Encümeni)	552 s. KHK md.5/1, 2, 3; md. 7/2	3.679.-	3.679.-
	552 s. KHK md. 6/2,3; md.10/1,2	1.103.-	1.103.-
	552 s.KHK md.8/2; md.10/3; md.26/1	1.470.-	1.470.-
	552 s. KHK md.26/1d	7.358.-	7.358.-
	552 s. KHK md.21	26.800.-	26.800.-
Sular Kanunu'na göre ceza (Belediye Encümeni)	831 s. K. eklenen 2659 s. K. md.7	125.-	125.-
Hafta Tatili Hakkında Kanun'a göre ceza (Belediye Encümen)	394 s. K. md.10	109.-	109.-
Öğle Dinlenmesi Hakkında K. göre ceza (Belediye Encümeni)	6301 s. K. md.7	109.-	109.-
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine uygulanacak ceza (Belediye Encümeni)	2559 s. K. md.6	633.-	1.268.-
Kat Mülkiyeti Kanun'a göre ceza (Bel. Enc.)	634 s. K. md.14 (Kat mülk. Belgelerini tamamlamama)	1.072.-	1.072.-
Kat Mülkiyeti Kanun'a göre ceza (Bel. Enc.)	634 s. K. Geç. md.1(Kat mülk. Belgelerini tamamlamama)	1.072.-	1.072.-

(*) 5326 s.K. 17/7.md. uyarınca; idarî para cezasının hesabında bir Türk Lirasının kûsuru dikkate alınmaz.

2886 Sayılı DEVLET İHALE KANUNU MİKTAR VE LİMİTLERİ

Madde 17/2 : Günlük Gazetede ilan sınırı		330.000
Madde 17/3 : Resmi Gazetede ilan sınırı		970.000
Madde 45 : Açık Teklif Sınırı		970.000
Madde 51/a : Pazarlık Sınırı	İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçelerde ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	30.000
	Diğer ilçelerde	15.000
Madde 76 : Komisyon Yetkisi	İstanbul, Ankara ve İzmir büyükşehir il merkezleri	205.000
	Diğer büyükşehir belediyesi olan il merkezleri	105.000
	Diğer il merkezleri büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	70.500
	Diğer ilçeler	57.500

BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ
(1.1.2008 - 30.06.2008)

Nüfusuna Göre Belediyeler	Gösterge	Azami Tutarı
Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde	70.000	3.464,02
Nüfusu 10.001-50.000 arasında olanlar	80.000	3.958,88
Nüfusu 50.001-100.000 arasında olanlar	100.000	4.948,60
Nüfusu 100.001-250.000 arasında olanlar	115.000	5.690,89
Nüfusu 250.001-500.000 arasında olanlar	135.000	6.680,61
Nüfusu 500.001-1.000.000 arasında olanlar	155.000	7.670,33
Nüfusu 1.000.001-2.000.000 arasında olanlar	190.000	9.402,34
Nüfusu 2.000.001'den fazla olanlar	230.000	11.381,78

BELEDİYE MECLİS ÜYESİ HUZUR HAKLARI
(1.1.2008 - 30.06.2008)

Nüfusuna Göre Belediyeler	Azami Tutarı
Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde	38,49
Nüfusu 10.001-50.000 arasında olanlar	43,99
Nüfusu 50.001-100.000 arasında olanlar	54,98
Nüfusu 100.001-250.000 arasında olanlar	63,23
Nüfusu 250.001-500.000 arasında olanlar	74,23
Nüfusu 500.001-1.000.000 arasında olanlar	85,23
Nüfusu 1.000.001-2.000.000 arasında olanlar	104,47
Nüfusu 2.000.001'den fazla olanlar	126,46

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYESİ HUZUR HAKLARI
(1.1.2008 - 30.06.2008)

Nüfusuna Göre Belediyeler	Gösterge	Azami Tutarı
Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde	3500	173,20
Nüfusu 10.001-50.000 arasında olanlar	4500	222,69
Nüfusu 50.001-200.000 arasında olanlar	6000	296,22
Nüfusu 200.001'den fazla olanlar	7500	371,15
Büyükşehir belediyelerinde	12000	593,83

(*) Belediye encümeninin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

RESMÎ GAZETE

HAZİRAN

BAKANLAR KURULU KARARI

BAKANLAR KURULU KARARI: Kamu İdaresi Sağlık Hizmeti Sunucuları Dışındaki Vakıf Üniversiteleri Dahil Sözleşmeli Sağlık Hizmeti Sunucuları Tarafından, Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunca Belirlenen Sağlık Hizmetleri Bedeline Ek Olarak Alınabilecek İlave Ücretin Belirlenmesine İlişkin Kararın Yürürlüğe Konulması Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/13728

İçerik: Kamu idaresi sağlık hizmeti sunucuları dışındaki vakıf üniversiteleri dahil sözleşmeli sağlık hizmeti sunucuları tarafından, Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunca belirlenen sağlık hizmetleri bedeline ek olarak alınabilecek ilave ücretin belirlenmesine ilişkin ekli Kararın yürürlüğe konulması; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 29/5/2008 tarihli ve 27716 sayılı yazısı üzerine, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 29/5/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

4 Haziran 2008 tarih ve 26896 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: Kamu İdaresi Sağlık Hizmeti Sunucuları Dışındaki Vakıf Üniversiteleri Dahil Sözleşmeli Sağlık Hizmeti Sunucuları Tarafından, Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunca Belirlenen Sağlık Hizmetleri Bedeline Ek Olarak Alınabilecek İlave Ücretin Belirlenmesine İlişkin Kararın Yürürlüğe Konulması Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/13731

İçerik: 2008 Yılı Yatırım Programında 2006K050120 proje numarası ile yer alan "Çankırı İçmesuyu Projesi"nin kısımlarından, Ana İsale Hattı 1. Kısım inşaatı kapsamında ekli haritada gösterilen güzergah üzerinde bulunan taşınmazların Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından acele kamulaştırılması; Çevre ve Orman Bakanlığının 6/5/2008 tarihli ve 27555 sayılı yazısı üzerine, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 26/5/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

17 Haziran 2008 tarih ve 26909 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: Adıyaman İli, Gölbaşı İlçesi Hudutları Dahilinde Bulunan ve Sınırları Belirlenen Alanın "Gölbaşı Gölleri Tabiat Parkı" Olarak Belirlenmesi Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/13745

İçerik: Adıyaman İli, Gölbaşı İlçesi hudutları dahilinde bulunan ve ekli krokide sınırları gösterilen alanın "Gölbaşı Gölleri Tabiat Parkı" olarak belirlenmesi; Çevre ve Orman Bakanlığının 22/4/2008 tarihli ve 25023 sayılı yazısı üzerine, 2873 sayılı Milli Parklar Kanununun 3 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 12/5/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

20 Haziran 2008 tarih ve 26912 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa Ekli (I) Sayılı Listede Yer Alan Mallarda Uygulanan Özel Tüketim Vergisi Tutarlarının Belirlenmesi ile Bazı Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

Karar Sayısı: 2008/13762

İçerik: Ekli "4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa Ekli (I) Sayılı Listede Yer Alan Mallarda Uygulanan Özel Tüketim Vergisi Tutarlarının Belirlenmesi ile Bazı Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar"ın yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığının 11/6/2008 tarihli ve 58206 sayılı yazısı üzerine, adı geçen Kanunun 11 inci ve 12 nci maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/6/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

20 Haziran 2008 tarih ve 26912 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: 2008 Yılı Yatırım Programının Düzeltilmesi Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/13805

İçerik: 2008 Yılı Yatırım Programının ekte belirtildiği şekilde düzeltilmesi; Yüksek Planlama Kurulunun 2/6/2008 tarihli ve 2008/20 sayılı Raporu üzerine, 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/6/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

21 Haziran 2008 tarih ve 26913 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: Bazı Yatırımlarda Uygulanacak Fiyat Farkı Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Ekli Kararın Yürürlüğe Konulması Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/13761

İçerik: Bazı yatırımlarda uygulanacak fiyat farkı esaslarının belirlenmesine ilişkin ekli Kararın yürürlüğe konulması; Ulaştırma Bakanlığının 26/5/2008 tarihli ve 15 sayılı yazısı üzerine, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ek 3 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 26/5/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

24 Haziran 2008 tarih ve 26916 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: 2008 Yılı Yatırım Programında Yer Alan “Şırnak İçmesuyu Projesi” Kapsamında, İçme Suyu İsale Hattı Güzergahında Yer Alan Gayrimenkullerin Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Tarafından Kamulaştırılması Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/13803

İçerik: 2008 Yılı Yatırım Programında 2008K050070 proje numarasıyla yer alan “Şırnak İçmesuyu Projesi” kapsamında, ekli haritada gösterilen içme suyu isale hattı güzergahında yer alan gayrimenkullerin Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından acele kamulaştırılması; Çevre ve Orman Bakanlığının 26/5/2008 tarihli ve 31454 sayılı yazısı üzerine, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 4/6/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

25 Haziran 2008 tarih ve 26917 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: Orta Vadeli Program (2009-2011)’in Kabul Edilmesi Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/13834

İçerik: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan ekli “Orta Vadeli Program (2009-2011)”ın kabul edilmesi; Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcılığının 24/6/2008 tarihli ve 69 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 25/6/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

28 Haziran 2008 tarih ve 26920 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa Ekli (I) ve (III) Sayılı Listenin (B) Cetvellerinde Yer Alan Bazı Mallarda Uygulanan Özel Tüketim Vergisi Tutarlarının Belirlenmesine İlişkin Karar

Karar Sayısı: 2008/13835

İçerik: Ekli “4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa Ekli (I) ve (III) sayılı Listenin (B) Cetvellerinde Yer Alan Bazı Mallarda Uygulanan Özel Tüketim Vergisi Tutarlarının Belirlenmesine İlişkin Karar”ın yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığının 27/6/2008 tarihli ve 65271 sayılı üzerine, adı geçen Kanunun 8 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 30/6/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

2 Temmuz 2008 tarih ve 26924 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK

YÖNETMELİK: İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN: İl Özel İdarelerinde Geçici İş Pozisyonlarında İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı, il özel idarelerinde geçici iş pozisyonlarında işçi çalıştırılmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

4 Haziran 2008 tarih ve 26896 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞINDAN: Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik (92/42/AT)

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı, sıvı veya gaz yakıtlı yeni sıcak su kazanlarına uygulanabilir verim gereklere belirleyerek enerji verimliliğini artırmaktır.

5 Haziran 2008 tarih ve 26897 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞINDAN:

Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı; hava kirliliğinin çevre ve insan sağlığı üzerindeki zararlı etkilerini önlemek veya azaltmak için hava kalitesi hedeflerini tanımlamak ve oluşturmak, tanımlanmış metodları ve kriterleri esas alarak hava kalitesini değerlendirmek, hava kalitesinin iyi olduğu yerlerde mevcut durumu korumak ve diğer durumlarda iyileştirmek, hava kalitesi ile ilgili yeterli bilgi toplamak ve uyarı eşikleri aracılığı ile halkın bilgilendirilmesini sağlamaktır.

6 Haziran 2008 tarih ve 26898 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: ULAŞTIRMA BAKANLIĞINDAN:

Ulaşımda Enerji Verimliliğinin Artırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İçerik: Bu Yönetmelik ulaşımda enerji verimliliğinin artırılması amacıyla; motorlu araçların birim yakıt tüketimlerinin düşürülmesine, araçlarda verimlilik standartlarının yükseltilmesine, toplu taşımacılığın yaygınlaştırılmasına, trafik akımının arttırılmasına yönelik sistemlerin kurulmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

9 Haziran 2008 tarih ve 26901 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: ULAŞTIRMA BAKANLIĞINDAN:

Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: 31/3/2007 tarihli ve 26479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 42 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2010 tarihinde yürürlüğe girer.”

15 Haziran 2008 tarih ve 26907 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: Ekli “Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”in yürürlüğe konulması; Devlet Bakanlığının 21/5/2008 tarihli ve 7096 sayılı yazısı üzerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2 nci ve 72 nci maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 26/5/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

17 Haziran 2008 tarih ve 26909 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN: İçişleri Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: Madde 1 – 29/5/2002 tarihli ve 24769 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliğinin ekinde yer alan Ek I sayılı Cetvelin “Merkez Teşkilatı” bölümünün “7-Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı” birimi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı bölüme aşağıdaki “13-İç Denetçi” birimi eklenmiştir.

“7- Strateji Geliştirme Başkanlığı:

Memuriyet Unvanı :	1 inci Sicil Amiri
Strateji Geliştirme Başkanı	Müsteşar
Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Başkanı
Uzman ve Uzman Yardımcısı	Daire Başkanı
Şef, Bilgisayar İşletmeni	Daire Başkanı
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Şoför, Hizmetli ve Diğer Personel”	

2 nci Sicil Amiri	3 üncü Sicil Amiri
Bakan	
Müsteşar	Bakan
Strateji Geliştirme Başkanı	Müsteşar
Strateji Geliştirme Başkanı	Müsteşar

“13- İç Denetçi:

Memuriyet Unvanı :	1 inci Sicil Amiri
İç Denetçi	Müsteşar”

2 nci Sicil Amiri 3 üncü Sicil Amiri

29 Haziran 2008 tarih ve 26921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞINDAN: Endüstri Tesislerinden Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: Madde 1 – 22/7/2006 tarihli ve 26236 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Endüstri Tesislerinden Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinin geçici 3 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Geçici Madde 3 – (1) Hava Kalitesinin Korunması

Yönetmeliğine göre emisyon izni alma yükümlülüğü bulunan ancak bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen ve iş termin planı hazırlayarak 31/12/2007 tarihine kadar yetkili mercie başvuru yapmış olan tesislerin, hava kalitesi modelleme raporlarını hazırlamaları, tesis etrafında hava kalitesi ölçümleri yaptırmaları, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinde öngörülen sınır değeri sağlayacak şekilde faaliyet göstermeleri ve bu konuda her türlü önlemi almaları gerekli olup, hazırlayacakları hava kalitesi modelleme raporlarıyla birlikte ölçüm cihazları alımı konusunda sipariş verildiğine dair bilgi ve belgeleri Valilik kanalı ile Bakanlığa sunmaları halinde en geç 31/12/2008 tarihine kadar hava kalitesi ölçüm cihazlarının alımına, montajına ve ölçümlere başlamaları gerekmektedir. İş termin planları Bakanlıkça uygun görülen tesisler iş termin planının Bakanlığa sunulması için son tarih olan 31/12/2007 tarihinden 31/12/2011 tarihine kadar iş termin planında yer alan işleri tamamlamak suretiyle emisyon izni almak için emisyon izin dosyası hazırlayarak yetkili mercie başvurmakla yükümlüdürler. 31/12/2008 tarihine kadar sürekli hava kalitesi ölçümlerine başlamamış olan tesislerin bu madde kapsamında yaptıkları başvurular geçersiz olacaktır.”

29 Haziran 2008 tarih ve 26921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ

TEBLİĞ: BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞINDAN: Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (89/106/EEC) Kapsamında Türkiye Hazır Beton Birliği-Kalite Güvence Sistemi İktisadi İşletmesinin Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğ (Tebliğ No: YİG-15/2008-03)

İçerik: Bu Tebliğ, Avrupa Birliği Komisyonu internet sitesinde kimlik kayıt numarası alarak görevlendirme bildirimini gerçekleştiren Türkiye Hazır Beton Birliği-Kalite Güvence Sistemi İktisadi İşletmesi’nin (KGS), Yapı Malzemeleri İçin Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesinde Esas Alınan Temel Kriterlere Dair Tebliğ (Tebliğ No: TAÜ/2003-001)’in 9 uncu maddesinde belirtilen görevlendirme süreci kapsamında yapılması gereken işlemin gerçekleştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1 Haziran 2008 tarih ve 26893 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞINDAN: Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (89/106/EEC) Kapsamında MEYER Yönetim ve Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.’nin Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğ (Tebliğ No: YİG-15/2008-04)

İçerik: Bu Tebliğ, Avrupa Birliği Komisyonu internet sitesinde kimlik kayıt numarası olarak görevlendirme bildirimi gerçekleşen Meyer Yönetim ve Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.'nin (MEYER), Yapı Malzemeleri İçin Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesinde Esas Alınan Temel Kriterlere Dair Tebliğ (Tebliğ No: TAÜ/2003-001)'in 9 uncu maddesinde belirtilen görevlendirme süreci kapsamında yapılması gereken işlemin gerçekleştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1 Haziran 2008 tarih ve 26893 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI İLE ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞINDAN: Kabuklu Su Ürünlerinin Yetiştigi Sulara İlişkin Kalite Standartları Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:2008-29)

İçerik: Bu Tebliğin amacı, kabuklu su ürünlerinin yetiştigi suları ve bu suların kalite standartlarını belirlemek, bu sulara boşaltılan kirletici maddelerin çeşitli zararlı etkilerinden kabuklu su ürünleri stokları ile kabuklu yetişen suları korumak, suların kalitesini iyileştirmek, bu sularda izleme ve kirlilik azaltma programını oluşturmaktır.

2 Haziran 2008 tarih ve 26894 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: MALİYE BAKANLIĞINDAN: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 383)

İçerik: 213 sayılı Vergi Usul Kanununun¹ Mükerrer 257 nci maddesinin (6) numaralı bendinin Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden, 370 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği² ile, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa³ göre trafik tescil kuruluşlarınca kayıt ve tescil zorunluluğu bulunan motorlu kara taşıtlarına, taşıtın plaka bilgisinin pompalara bağlı ödeme kaydedici cihazlara otomatik olarak kaydedilmesini sağlamak üzere birer "Taşıt Kimlik Birimi" takılması; akaryakıt istasyonlarına da, pompaların ve ödeme kaydedici cihazların bu birimlerle iletişimi sağlayacak cihazlarla teçhiz edilmesi ve kullanılması zorunluluğu getirilmiştir. Söz konusu Tebliğde belirtilen Taşıt Kimlik Birimi Sistemi'nin teknik özelliklerine ilişkin belirlemeler, Tebliğdeki bazı hususların uygulanmasına ilişkin açıklamalar ve akaryakıt istasyonlarına, pompalardan yapılan satışlara ilişkin bilgilerin Bakanlığımız Gelir İdaresi Başkanlığına aktarılması yönünde zorunluluk getirilmesi bu Tebliğin konusunu oluşturmaktadır.

4 Haziran 2008 tarih ve 26896 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞINDAN: Gıda Maddeleri ve Gıda İle Temasta Bulunan Madde ve Malzemelerin İthalatında Kontrol Belgesi Onaylanması

ve İthalat Aşamasındaki Kontrol İşlemleri Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:2008/35)

6 Haziran 2008 tarih ve 26898 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: MALİYE BAKANLIĞINDAN: Tahsilat Genel Tebliği Seri: B Sıra No: 2

İçerik: 6/6/2008 tarihli ve mükerrer 26898 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5766 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun geçici 2 nci maddesi ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Türkiye Futbol Federasyonu ve özerk spor federasyonlarına tescil edilmiş olan ve Türkiye'de sportif alanda faaliyette bulunan spor kulüplerinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun¹ kapsamında takip ve tahsil edilen bazı borçlarının anılan Kanunun 48 inci maddesi uyarınca taksitlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Bu Tebliğde söz konusu düzenlemeye ilişkin açıklamalar yapılmaktadır.

12 Haziran 2008 tarih ve 26904 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞINDAN: Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Uygulama Esasları Tebliği (Tebliğ No: 2008/31)

İçerik: Bu Tebliğ ülkemiz hayvancılığının geliştirilmesi ve hayvansal üretimin artırılması amacıyla, kaliteli kaba yem açığının kapatılması için yem bitkileri ekilişlerinin, kültür ırkı ve kültür ırkı melezi sığır, hastalıktan arı anaç sığırların desteklenmesi, damızlık koyun ve keçi, arı, su ürünleri yetiştiriciliği yapan üreticilerin, ipekböceği yetiştiriciliğinin ve tiftik keçisi yetiştiriciliğinin teşvik edilmesi, hayvan gen kaynaklarının yerinde korunması ve geliştirilmesi, hayvan hastalıkları tazminat desteği, programlı aşılmalarda uygulayıcıların desteklenmesi ile süt desteği gibi hususlardan oluşan Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Karar ile ilgili usul ve esasları kapsar.

13 Haziran 2008 tarih ve 26905 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: MALİYE BAKANLIĞINDAN: Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 267)

İçerik: 5766 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda yapılan değişikliklere ilişkin açıklamalar bu Tebliğin konusunu oluşturmaktadır.

24 Haziran 2008 tarih ve 26916 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: TELEKOMÜNİKASYON KURUMUNDAN:

Elektronik İmza İle İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

İçerik: Madde 1 – 6/1/2005 tarihli ve 25692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik İmza ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ'in "Algoritmalar ve Parametreler" başlıklı 6 ncı maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Yukarıda belirtilen algoritmalar ve parametreler 31/12/2009 tarihine kadar geçerlidir."

Madde 2 – Aynı Tebliğ'in "Belgeler" başlıklı 11 inci maddesinin (b) bendinin (i) alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"i. FIPS PUB 140-2'ye göre seviye 3 veya üzerinde olduğunu veya"

Madde 3 – Aynı Tebliğ'in 10 uncu maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

"Mobil elektronik imza

Madde 10/A – (1) ESHS'ler, mobil elektronik imza hizmetlerinde dolaşım ile ilgili ETSI TS 102 207 standardına ve nitelikli elektronik sertifika başvurusu, oluşturulması, yayınlanması, yenilenmesi süreçleri ile ilgili olarak ETSI TS 102 204 standardına uyar."

Madde 4 – Aynı Tebliğ'in geçici madde numarası geçici madde 1 olarak değiştirilmiş olup geçici madde 1 den sonra gelmek üzere aşağıdaki geçici madde 2 eklenmiştir.

"Geçici Madde 2 – (1) Bu Tebliğ'in yayımlandığı tarihten itibaren faaliyette bulunan ESHS'ler;

a) Güvenli elektronik imza oluşturma araçlarının bu Tebliğin "Belgeler" başlıklı 11 nci maddesinin (b) bendinde belirtilen standartlara uygun olduğunu gösteren belgeleri 31/12/2009 tarihine kadar, b) Mobil elektronik imza uygulamalarının ETSI TS 102 207 ve ETSI TS 102 204 standartlarına uygunluğunu gösteren taahhünamelerini 6 (altı) ay içerisinde Kurum'a sunar."

26 Haziran 2008 tarih ve 26918 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞINDAN: Türk Gıda Kodeksi Ekmek ve Ekmek Çeşitleri Tebliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2008/38)

İçerik: Madde 1 – 15/2/2002 tarihli ve 24672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Gıda Kodeksi-Ekmek ve Ekmek Çeşitleri Tebliğinin 5 inci maddesinin 3 üncü bendinin (b) alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) Ekmek, en az 300 gram ağırlıktan başlayarak 50'şer gram arttırılmak suretiyle piyasaya sunulur. Toplu tüketim yerleri için çeşitli sözleşme ve taahhütler çerçevesinde üretilen, doğrudan tüketiciye sunulmayan ekmekler muhtelif ağırlıklarda üretilebilir.

Ekmek çeşitleri muhtelif ağırlıklarda üretilebilir."

27 Haziran 2008 tarih ve 26919 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: MALİYE BAKANLIĞINDAN: Tahsilat Genel Tebliği Seri: A Sıra No: 2

29 Haziran 2008 tarih ve 26921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: MALİYE BAKANLIĞINDAN: Tahsilat Genel Tebliği Seri: B Sıra No: 3

29 Haziran 2008 tarih ve 26921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: MALİYE BAKANLIĞINDAN: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 384)

29 Haziran 2008 tarih ve 26921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

ANAYASA MAHKEMESİ KARARI

ANAYASA MAHKEMESİ KARARI: ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞINDAN:

Esas Sayısı : 2008/16

Karar Sayısı : 2008/16 (Yürürlüğü Durdurma)

Karar Günü : 5.6.2008

İTİRAZIN KONUSU: 9.2.2008 günlü, 5735 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1. ve 2. maddelerinin, Anayasa'nın Başlangıcı ile 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 24., 42., 138., 153. ve 174. maddelerine aykırılığı ileri sürülerek iptalleri ve yürürlüklerinin durdurulmasına karar verilmesi istemidir.

SONUÇ:

...

9.2.2008 günlü, 5735 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5.6.2008 günlü, E.2008/16, K.2008/116 sayılı kararla iptal edildiğinden, bu Kanun'un, uygulanmasından doğacak sonradan giderilmesi güç veya olanaksız durum ve zararların önlenmesi ve iptal kararının sonuçsuz kalmaması için kararın Resmî Gazete'de yayımlanacağı güne kadar YÜRÜRLÜĞÜNÜN DURDURULMASINA, 5.6.2008 gününde OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

13 Haziran 2008 tarih ve 26905 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

YÜKSEK SEÇİM KURULU KARARI

YÜKSEK SEÇİM KURULU KARARI: : YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINDAN:

Karar No: 180

SONUÇ:

Açıklanan nedenlerle;

1- Özel kanunlarında yer alan hükümler çerçevesinde,

kimlik ve adres bilgileri tespitinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin talebinin artık Kurumumuz kayıtlarından karşılanmasına gerek kalmadığına ve bundan dolayı da bu tür taleplerin 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümleri çerçevesinde İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden temini cihetine gidilmesi gerektiğine, bu yöndeki taleplerin bu kararıma istinaden Kurulumuza gelmesi halinde talebin karşılanmayacağına ve evrak üzerinde işlem yapılmayacağına,

2- Gerek Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 138. maddesi ve gerekse usul yasalarındaki amir kurallar nedeniyle, Mahkemelere ve Cumhuriyet Savcılıklarına, bilgi istemi dışında talep ettikleri seçim evrakının verilmesi gerekli bulunduğundan, yukarıda belirtilen açıklamalar ve yasal düzenlemeler sadece bilgi istemine ilişkin olduğundan, seçim konularını kapsayan “belge” istemlerinin yerine getirilebileceğine ve bu yöndeki uygulamanın Kurulumuzun 07/02/2004 tarihli, 2004/257 sayılı kararında belirtilen ilkeler çerçevesinde değerlendirilerek işlem yapılmasına ve uygulamanın devam edilmesine,

3- Genel tebliğ niteliğinde olmak üzere karar örneğinin Resmi Gazetede yayımlanmasına,

4- Karar örneğinin;

a) Kurulumuz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Seçmen Kütüğü Genel Müdürlüğüne,

b) İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne,

c) Kurulumuzdan kimlik ve adres bilgileri talebinde bulunan kurumların bilgilendirilmesi için Başkanlıkça belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarının bağlı bulunduğu ilgili Bakanlıklara,

gönderilmesine,

23/05/2008 tarihinde oybirliği ile karar verildi.

7 Haziran 2008 tarih ve 26899 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

KURUL KARARI

KURUL KARARI: DEVLET MUHASEBESİ STANDARTLARI KURULUNDAN: Devlet Muhasebesi

Standardı 3 (DMS 3) Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminindeki Değişiklikler ve Hatalar

İçerik: Bu Standardın amacı; muhasebe politikalarının belirlenmesi ve belirlenen bu politikaların uygulanma yönteminin tespiti, muhasebe politikaları ve tahminlerindeki değişiklikler ve hatalarda yapılan düzeltmelere yönelik temel ilke ve esasların açıklanmasıdır. Standart, kamu idarelerinin malî tablolarının ilgili ve güvenilir olmasını, dönemler itibarıyla ve diğer kamu idarelerinin malî tabloları ile karşılaştırılabilir olmasını sağlamayı amaçlar.

1 Temmuz 2008 tarih ve 26923 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

SINIR TESPİT KARARI

SINIR TESPİT KARARI: İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN:

Karar Sayısı: 2008/10139

İçerik: 1– Isparta İli Gönen İlçesi Güneykent Belediyesi ile Keçiözümlü İlçesi Merkez Belediyesi arasında kalan iki ilçe arası sınırın, özel krokisinde de gösterildiği üzere, “Üzümcü Yolunun (Uluyol) E-24 Karayoluyla keştiği noktadan başlayarak, buradan kuzeye doğru Üzümcü Yolunu (Uluyol) takip ederek mahallen Burunkaya denilen noktaya çekilen ve son bulan hat” olarak belirlenmesi,

5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 2. maddesinin (B) ve (D) fıkralarına göre uygun görülmüştür.

2– Tarafların karşı taraf sınırı içinde kalan genel ve özel hakları saklıdır.

12 Haziran 2008 tarih ve 26904 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

YER ADININ DEĞİŞTİRİLMESİ KARARI

YER ADININ DEĞİŞTİRİLMESİ KARARI: İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN:

İçerik: Hatay İli Altınözü İlçesine bağlı Yiğityolu Beldesinin isminin “Karbeyaz” olarak değiştirilmesi, 5393 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

11 Haziran 2008 tarih ve 26903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

GENELGELER - TEBLİĞLER

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.71.00.01/900-15986
Konu : Belediye İtfaiye Yönetmeliği

11/06/2008

.....VALİLİĞİNE
(İl Mahalli İdareler Müdürlüğü)

21/10/2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin itfaiye erliğine atanmak için “25 yaşını doldurmamış olmak” şartını öngören 15 inci maddesinin (ç) bendinin yürütülmesi, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu’nun 27/03/2008 gün ve YD. İtiraz No: 2008/238 sayılı kararı ile durdurulmuştur.

Bilgilerinizi ve iliniz dahilindeki belediyelere duyurulmasını önemle rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

DAĞITIM:
81 İl Valiliğine

26 Haziran 2008 tarih ve 26918 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Başbakanlıktan:

Konu: Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu

GENELGE
2008/13

Bilindiği üzere, Anayasamızın 17 nci maddesine göre herkes yaşama maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına sahiptir. 56 ncı maddesi de Devlete, herkesin hayatını beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlama görevi vermiştir.

Bu çerçevede vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamasını sağlamak amacıyla adil, eşit, ulaşılabilir, etkin ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunabilmek için başlatılan Sağlıkta Dönüşüm Programı başarı ile uygulanmaktadır. Sağlık kurum ve kuruluşlarının hizmet sunumunda en küçük bir aksamaya müsamaha gösterilemeyeceği bilinmekle birlikte, son zamanlarda acil sağlık hizmetlerinin sunumunda vatandaşlarımızın münferit mağduriyetler yaşadığı gözlenmektedir.

Doğru ve zamanında yapılan tıbbi müdahale hayat kurtarmakta, en küçük gecikme, telafisi mümkün olmayan olumsuz sonuçlar doğurabilmektedir. Acil tıbbi müdahale gerektiren durumlarda, hastanın uygun tedavisinin yapılabileceği sağlık kuruluşuna en hızlı şekilde ulaştırılması ve gereken müdahalenin zamanında yapılması hayati önem taşımaktadır. Bu sebeple, acil tıbbi müdahaleyi gerektiren durumlarda hastanın uygun bir sağlık kuruluşuna gecikmeksizin ulaştırılması ve hastanın getirildiği sağlık kuruluşunca da, gereken acil müdahalelerin öncelikli ve ön şartsız yapılması insanî bir görev olduğu gibi hukukun da gereğidir.

Anayasa, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 2219 sayılı Hususi Hastaneler Kanunu, ilgili personel kanunları, Tıbbi Deontoloji Nizamnamesi, Sağlık Bakanlığınca yürürlüğe konulan Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre, özel veya kamu ayrımı yapılmaksızın tüm sağlık kuruluşlarının acil durumlarda hastaya gereken tıbbi müdahaleleri yapmaları zorunludur.

Bu itibarla, üniversitelere ait araştırma hastaneleri dahil olmak üzere kamu ve özel tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının, acil vakaların kabulü, gerektiğinde başka bir sağlık kurumuna nakli ve tedavi masraflarının karşılanması hususlarında aşağıdaki kurallara titizlikle uymaları gerekmektedir:

1) Acil sağlık hizmeti vermekle yükümlü bulunan sağlık kuruluşları, acil vakaları hastanın sağlık güvencesi olup olmadığına veya ödeme gücü bulunup bulunmadığına bakmaksızın kabul edecek ve gerekli tıbbi müdahaleyi kayıtsız-şartsız ve gecikmeksizin yapacaktır. Hiçbir sağlık kuruluşu acil olarak gelen hastalara yeterli personeli veya donanımı olmadığı, ilgili birimi veya boş yatağı bulunmadığı, hastanın sağlık güvencesi olmadığı ve benzeri sebepler ile gerekli acil tıbbi müdahaleyi yapmaktan kaçınmayacaktır.

2) Hekim tarafından tıbben acil olarak değerlendirilmeyen olgularda, tıbbi ve hukuki sorumluluk sağlık kuruluşunun uhdesinde kalmak üzere gerekli yönlendirme yapılacaktır.

3) Acil vakalarda, yoğun bakım hizmeti dahil olmak üzere gerekli ilk müdahale yapılarak hastanın stabilizasyonunun sağlanması esastır. Stabilizasyonu sağlanamayan veya stabilizasyonu sağlanmakla birlikte ileri tetkik ve tedavi amaçlı başka bir sağlık kurumuna sevkine lüzum görülen hastaların nakli için 112 komuta kontrol merkezi ile irtibata geçilecektir. Sağlık kuruluşunda yatarak veya ayakta tedavi görmekte iken durumu ağırlaşan ve acilen başka bir sağlık kuruluşuna sevkı gereken hastalar için de komuta kontrol merkezi ile temas kurulacaktır.

4) Hasta yakınları veya hastanın tedavisini üstlenen sağlık kuruluşu, hastanın acil sevkini kendi imkânlarıyla yapmak istemeleri halinde, sevk edilecek sağlık kuruluşu ile irtibat kurmak ve hastanın mağduriyetine meydan vermemek, durumu komuta kontrol merkezine bildirmek kaydıyla nakli gerçekleştirebileceklerdir.

5) Acil hastanın sevk edileceği sağlık kuruluşunun belirlenmesi ve nakil işlemleri komuta kontrol merkezinin yönetiminde ve koordinasyonunda yapılacaktır. Komuta kontrol merkezi, hastaya ait bilgileri alacak, bu bilgiler ışığında hastanın hangi sağlık kuruluşuna sevk edileceğine karar verecek, ilgili kuruluşun yetkilileriyle irtibata geçerek gerekli görüşmeleri yaptıktan sonra hastanın nakline engel bir durum yoksa, sevk için ambulansa çıkış emri vererek naklin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Gerektiğinde intikal süresini kısaltmak amacıyla yukarıdaki işlemlerin bir kısmı hasta yola çıkarıldıktan sonra yapılabilir.

6) Tüm yataklı tedavi kurumları Sağlık Bakanlığınca belirlenen esaslar ve kurulmuş bulunan çağrı kayıt ve operasyon yönetim sistemi çerçevesinde yatak kapasitesi, doluluk oranları, fiilen çalışan uzman hekim durumları gibi bilgileri güncel olarak komuta kontrol merkezine vermekle yükümlüdür. Bütün sağlık kuruluşları, komuta kontrol merkezinin çalışmalarında gerekli yardımı ve kolaylığı sağlamak, acil vakaya ait tıbbi bilgileri vermek ve komuta kontrol merkezinin nakille ilgili talimatlarına uymak ve sevk edilen hastayı kabul etmek zorundadır.

7) Acil olarak sağlık kuruluşuna müracaat eden hastaların acil tıbbi müdahale ve tedavileri yapılırken hiçbir surette tedavi masraflarının nasıl karşılanacağı sorgulanmayacaktır. Hizmet bedelinin tahsili ile ilgili işlemler acil müdahale sağlandıktan sonra yapılacaktır.

8) Acil vakalarda acil sağlık hizmetinden yararlananlardan sosyal güvencesi bulunan kişilerin hizmet bedeli ilgili sosyal güvenlik kurumundan tahsil edilecek ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73 üncü maddesinin yedinci fıkrası gereğince hastadan ayrıca ücret farkı talep edilmeyecektir.

9) Herhangi bir sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımızdan ödeme gücü bulunmayanların acil sağlık hizmeti bedelleri kendilerinden talep edilmeyecektir. Bunlardan kamuya ait sağlık kuruluşlarından ve ayakta teşhis ve tedavi yapan özel sağlık kuruluşlarından acil sağlık hizmeti alanların hizmet bedelleri 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu hükümleri çerçevesinde sağlık kuruluşunun bulunduğu yer sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından talep edilecektir. Bu konuda gerekli tedbirler ilgili vakıf başkanlıklarınca alınacaktır. Özel hastanelerden acil sağlık hizmeti alanların hizmet bedelleri ise talep edilmesi halinde 2219 sayılı Hususi Hastaneler Kanununun 32 nci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci ve 60 ncı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 18 inci maddeleri gereğince sağlık kuruluşunun bulunduğu yerin belediyesince ödenecektir. Bu amaçla belediyelerce bütçelerine yeterli ödenek konulacaktır.

10) Bu Genelge hükümlerine uymayanlar hakkında gerekli adli ve idari işlemler yetkililer tarafından ivedilikle yapılacaktır.

Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

18 Haziran 2008 tarih ve 26910 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

Başbakanlıktan:

Konu: Öncelikli Bölgesel Ekonomik Kalkınma ve Sosyal Gelişme Projeleri.

GENELGE
2008/11

Ekonomik kalkınma ve sosyal gelişme sürecini hızlandırarak, bölgeler arasındaki göreceli gelişmişlik farkını azaltmak, kırsal alandaki verimliliği ve istihdam imkanlarını artırarak, sosyal istikrar, ekonomik büyüme gibi milli kalkınma hedeflerine katkıda bulunmak üzere Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP), Doğu Anadolu Projesi (DAP) ve Konya Ovası Projeleri başta olmak üzere önemli projelerin tamamlanması Hükümetimizin temel hedef ve önceliklerinden biridir.

Söz konusu projeler; tarım, sanayi, enerji, ulaştırma, turizm, kırsal ve kentsel altyapı, eğitim ve sağlık gibi sektörler kapsamında planlanmış proje, faaliyet ve çalışmalarından oluşmaktadır.

Hükümetimiz, GAP’ın 5 yıllık süre içerisinde büyük ölçüde tamamlanarak, planlanan yatırımlarının biran önce hizmete sunulması amacıyla GAP Eylem Planı’nı hazırlamıştır. Eylem Planının hazırlanması sürecinde bölgede incelemeler yapılmış, kamu kuruluşları, yerel yöneticiler, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar yapılmış, GAP Bölgesi ve illerinde gündeme getirilen talep ve öneriler dikkate alınarak yapılan tespitler ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla değerlendirilmiştir.

DAP, Konya Ovası Projesi ve diğer projelerle ilgili olarak ise daha önce hazırlanmış Bölgesel Kalkınma Planları ve 2008 Yılı Yatırım Programı esas alınarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından hızlandırılması gereken projeler belirlenmiştir.

Başta GAP, DAP ve Konya Ovası Projeleri olmak üzere önümüzdeki dönem içerisinde öncelikli projelerin hayata geçirilmesi önem arz etmektedir. Uygulamanın etkinliği sağlanarak söz konusu amacın gerçekleştirilmesi açısından aşağıda belirtilen esas ve usullere uyulması gerekmektedir.

1. Projelerin uygulanmasında ilgili tüm taraflar arasında etkin bir koordinasyon sağlanacak ve başta valiler olmak üzere, yerel yöneticiler çalışmalarını hızlandırmaya yönelik gerekli tedbirleri zamanında alacaktır.

2. GAP Eylem Planında sorumlu kuruluş olarak belirtilen kurumlar bütçelerini ve yıllık iş programlarını hazırlarken Eylem Planındaki işlere özel önem vererek önceliklendireceklerdir.

3. Eylem planında uygulama ve kaynak temini sorumluluğu olan bütün kuruluşlar, yürüttükleri mutlak hizmetlerden ve yatırımlardan herhangi bir eksiltmeye gitmeksizin Eylem Planında öngörülen işler için ilave imkan ve kaynak ayıracaklardır. Uygulamanın zamanında ve etkin yürütülmesi için bütün kuruluşların bölgedeki insan kaynakları ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

4. GAP kapsamında planlanan sulama yatırımları içinde başta ihalesi yapılmış ana kanallar olmak üzere, yollar, diğer ulaştırma altyapıları, sanayi alanları, eğitim kuruluşları ve kentsel altyapı gibi bölge ekonomisine kısa sürede en fazla katkısı beklenen projeler hızla tamamlanacaktır. Ana kanalların gerçekleştirilmesine paralel olarak planlanan şebeke inşaatlarının kamu-özel işbirliği modelleri kapsamında değerlendirilmesi ve öncelikle özel sektör eliyle yaptırılması esas olacaktır. Bu kapsamda, proje finansmanının kolaylaştırılması için çiftçi katılımının da sağlandığı uygun bir model oluşturulacaktır.

5. Planlanan projelerin gerçekleştirilmesinde azami oranda maliyet tasarrufu sağlayacak her türlü tedbir (kalan işlerin yeniden tasarımı ve ihalesi dahil olmak üzere) alınarak projelerin gerektirdiği finansman ihtiyacı azaltılacak ve projelerin bitiş süresi öne çekilecektir.

6. Yeterli kamulaştırma ödeneği öncelikle ve zamanında tahsis edilecek, ihtiyaç duyulan toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerinin sulama projeleri ile paralel götürülmesi sağlanacaktır.

7. Belirlenen öncelikli projelere, yeni yasal düzenlemelerle sağlanan ilave imkanlarla genel yatırım düzeyi de korunarak, yılı bütçe hazırlıklarında yeterli ödenek tahsis edilecek ve ihtiyaç duyulması halinde yıl içinde yedek ödenek tertiplerinden ilave kaynak tahsis kolaylaştırılacaktır.

8. Ayrılan yıllık ödenekler bölgelerin çalışma koşulları dikkate alınarak öncelikle serbest bırakılacaktır. Projelerin ihtiyacı olabilecek kredi başvuruları zaman kaybedilmeden sonuçlandırılacaktır.

9. GAP kapsamında gerçekleştirilecek projeler için ihtiyaç duyulan her türlü proje ve mühendislik çalışmaları ilgili kuruluşlar tarafından iş programlarını aksatmayacak şekilde yürütülecektir.

10. Sosyal gelişme başta olmak üzere Eylem Planı kapsamındaki faaliyetlerle ilgili ihtiyaç tespiti, uygulaması ve koordinasyonunda Valilikler etkin rol alacaklar ve işin niteliğine bağlı olarak, mahallinde yürütülmesi için azami oranda sorumluluk üstleneceklerdir.

GAP Eylem Planının izlenmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonundan GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı sorumlu olacaktır. Eylem Planının ihtiyaçlara göre revize edilmesinden ise GAP Yüksek Kurulu sorumlu olacaktır. Planın

bölge düzeyinde uygulanmasından Eylem Planı'nda yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşları sorumlu olacaklardır. Bölge valileri illerindeki uygulamayı yakından takip edecek, sorunları tespit edecek ve GAP Yüksek Kurulu'na iletilmek üzere GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığını zamanında bilgilendirecektir.

DAP, Konya Ovası Projeleri ve diğer bölgelerdeki öncelikli projelerin izlenmesi değerlendirilmesi ve koordinasyonu ise Yıllık Yatırım Programları çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yapılacaktır. GAP Eylem Planı kapsamında ve 2008 Yılı Yatırım Programından seçilerek hızlandırılmasına karar verilen projelerin zamanında tamamlanması hedefine yönelik olarak ilgili bütün bakanlık, kamu kurum ve kuruluşları ile Valiliklerin her türlü ödenek, mevzuat, plan, proje ve detay işlemlerinde gerekli hassasiyeti göstermelerini ve yukarıda belirtilen hususlarda ilgili kuruluşlara gereken destek ve kolaylığı sağlamalarını önemle rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

3 Haziran 2008 tarih ve 26895 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Başbakanlıktan:

Konu: Tek Adımda Yatırım Bürosu.

GENELGE
2008/10

Ülke genelinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ile yatırım yapmak isteyen müteşebbislerin kamu kurum ve kuruluşlarında karşılaştıkları sorunların kısa yoldan mahallinde çözülebilmesi amacıyla, sanayiciler ve girişimcilerin sorunlarını dinlemek, gerektiğinde ilgili kurumlarla irtibata geçerek çözüm üretmek, girişimcilere yönelik bilgilendirme, rehberlik ve bölgede bulunan cazip yatırım alanları konusunda tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak üzere, valilikler bünyesinde "Tek Adımda Yatırım Bürosu" oluşturulması uygun görülmüştür.

Söz konusu bürolarda valiler tarafından belirlenecek yönetici bir personel ile ilin yatırım kapasitesine göre yeterli sayıda yardımcı personel görevlendirilecek, bürolarla ilgili tanıtım faaliyetlerine derhal başlanarak, adres, telefon, faks ve e-posta adresleri ilgililerin rahatça ulaşabileceği yayın organları ile ilan edilecektir.

Tek adımda yatırım büroları genelgenin yayımından itibaren iki ay içerisinde faaliyete geçirilecek, kuruluşa ilişkin bilgiler ile çalışmalarıyla ilgili faaliyet raporları üçer aylık dönemler halinde Başbakanlık ilgili kuruluşu Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Başkanlığına gönderilecektir.

Bilgilerini, Tek Adımda Yatırım Bürosu uygulamasının en kısa sürede hayata geçirilmesi konusunda valiliklere tüm kamu kurum ve kuruluşlarınca gereken destek ve yardımın sağlanmasını önemle rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.71.00.01/13099
Konu : Sözleşmeli Personel

12/05/2008

.....VALİLİĞİNE
(İl Mahalli İdareler Müdürlüğü)

İlgi : a) 31.10.2005 tarihli ve 11493 sayılı,
b) 04.12.2007 tarihli ve 29148 sayılı genelgelerimiz.

Sözleşmeli personele ilişkin ilgi (a) genelgemizin 6 ncı maddesinde "Sözleşmeli personele fazla mesai yaptırılması halinde, fazla mesai karşılığı olarak herhangi bir ücret ödenmeyecektir." Hükmü yer almakta ise

de, Danıştay 11. Dairesinin 2007/7443 sayılı kararıyla madde ile ilgili "... yürütmeyi durdurma" kararı verildiği ilgi (b) genelgemizle bildirilmişti.

Ancak söz konusu madde ile ilgili "Yürütmenin durdurulması isteminin kabulüne" ilişkin karara karşı Bakanlığımız tarafından itiraz yoluna gidilmesi üzerine; Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunca verilen 06/03/2008 tarih ve YD İtiraz No: 2007/1042 sayılı "... itiraz isteminin reddine.." karar verilmiş olup, kararın bir örneği yazımız ilişiginde gönderilmiştir.

İliniz özel idaresi, belediyeler ve belediyeye bağlı kuruluşları ile bunların kurdukları mahalli idare birliklerine duyurulmasını rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

EKLER:

Yazı (2 sayfa)

DAĞITIM:

81 İl Valiliğine

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B050MAH0740001/12462-45539
Konu :

05/05/2008

..... VALİLİĞİNE
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü

Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünden alınan 14.04.2008 tarih ve 19935-3120-0 sayılı "Belediyelere bedelsiz devir işlemleri" ile ilgili yazının bir örneği ilişikte gönderilmiştir.

Bilgi edinilmesini ve iliniz dahilindeki belediyelere gerekli duyurunun yapılmasını rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

EKİ: Maliye Bakanlığı Milli Emlak
Genel Müdürlüğünün yazısı (2 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:
81 İl Valiliğine

Bilgi:
Maliye Bakanlığı
Milli Emlak Genel Müdürlüğüne

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Milli Emlak Genel Müdürlüğü

Sayı : B.07.0.MEG.0.35/3122-0/19935
Konu : Belediyelere bedelsiz devir işlemleri

13/04/2008

GENELGE
(Sıra No: 8)

Bilindiği üzere; 18.07.2001 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 5 inci maddesinin altıncı fıkrasının uygulanmasına yönelik yapılacak işlemler, 313 sayılı Milli Emlak Genel Tebliğinin XIII. Bölümü altında yeniden düzenlenmiştir.

4916 sayılı Kanunla 4706 sayılı Kanunun 5 inci maddesine son fıkra olarak eklenen *“Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra Hazineye ait taşınmazlar üzerinde yapılan her türlü yapı ve tesisler, başka bir işleme gerek kalmaksızın Hazineye intikal eder. Yapı ve tesisleri yapanlar herhangi bir hak ve tazminat talep edemezler.”* hükmü uyarınca, 4916 sayılı Kanunun yayım tarihi olan 19.07.2003 tarihinden sonra Hazine taşınmazı üzerinde yapılan her türlü yapının Hazineye kalacağı belirtilmiştir.

4706 sayılı Kanunun 5 inci maddesi uyarınca, Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan her türlü yapının, yapı sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerine satılmak ya da genel hükümlere göre değerlendirilmek üzere bedelsiz olarak devre konu edilmesi ilgili belediyesince talep edilmektedir.

Talebe konu Hazine taşınmazları üzerinde yer alan birden fazla katlı yapıların, alt katlarının 31.12.2000 tarihinden önce yapılması olmasına rağmen, 19.07.2003 tarihinden önce veya sonra kat ilavesi/ilave yapı yapılmak suretiyle inşa edilen bölümlerin de bulunduğu tespit edilmektedir.

4706 sayılı Kanunun son fıkrası uyarınca; Hazine taşınmazları üzerinde 19.07.2003 tarihinden sonra yapılan her türlü ilave yapının Hazineye intikal edeceği hususu dikkate alındığında, bu tarihten sonra yapılan her türlü ilave yapının bedellerinin alınmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Bu nedenle; 4706 sayılı Kanunun 5 inci maddesi uyarınca devre konu edilecek yerlerle ilgili olarak aşağıda belirtilen açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1-Mülkiyeti Hazineye ait veya Hazine ile hisseli taşınmazların üzerindeki yapının alt katının 31.12.2000 tarihinden önce yapıldığının belgesiyle ispat edilmesi halinde, bu tarihten sonra, 4916 sayılı Kanunun yürürlük tarihi olan 19.07.2003 tarihinden önce mevcut yapıya ilave olarak kat çıkılmış/ilave yapı yapılmış olan yapıların yer aldığı taşınmazlar da ilgili belediyesine devredilecektir.

2-Birden fazla katlı yapılar ile ilave yapı yapılan yerlerde, alt katları 31.12.2000 tarihinden önce yapılmış olmasına rağmen, 4916 sayılı Kanunun yürürlük tarihi olan 19.07.2003 tarihinden sonra kat ilavesi/ilave yapı şeklinde yapılan yapıların bulunduğu taşınmazlar devre konu edilmeyecektir.

Ancak, 19.07.2003 tarihinden sonra, anayapının üzerine ilave kat/ilave yapı yapılması nedeniyle Hazineye kalması gereken ilave katın/ilave yapının rayiç bedelinin, ilgililerce Hazineye ödenmesinin taahhüt edilmesi halinde, ilave kat/ilave yapının bedelinin arsa bedeline eklenerek Hazine hesabına ödenmesi hususuna devir protokolünde yer verilmesi suretiyle taşınmaz ilgili belediyesine devredilebilecektir.

Bu kapsamda devredilecek taşınmazların üzerinde yer alan ve Hazineye intikal etmesi gereken ilave katların bedelinden, 4706 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca pay aktarımı yapılmayacaktır.

Bilgi edinilmesi ve gereği ile bu Genelgenin ilinize bağlı ilçeler ile ilgili belediyelere duyurulmasını rica ederim.

Kemal UNAKITAN
Maliye Bakanı

DAĞITIM:
81 İl Valiliğine (Defterdarlık)

**T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü**

Sayı : B.05.0.MAH.0.65.001/80000-17512

27/06/2008

Konu : Sahte Fatura Düzenleme

.....VALİLİĞİNE

Bakanlığımıza intikal eden yazılardan anlaşıldığına göre son günlerde bazı şahısların belediyeleri dolaşarak “Sayıştay Denetçisiyiz” veya “Müfettişiz” diyerek değişik adlarla kitap sattıkları, yüklü miktarda fatura düzenledikleri, kitapları sonra göndereceğiz deyip göndermedikleri, kullandıkları isim, telefon, fatura adreslerinin gerçeği yansıtmadığı anlaşılmıştır.

İleride telafisi mümkün zararlara meydan verilmemesi ve belediye yetkililerinin mağdur olmaması açısından denetim elemanlarının isimlerini kullanarak menfaat temin etmek isteyen bu şahısların, gerekli işlem yapılmak üzere yetkili makamlara bildirilmesi ve bu tür olaylar karşısında daha dikkatli olunması hususunda iliniz dahilindeki mahalli idarelerin uyarılmasını rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

DAĞITIM :
81 İl Valiliğine