



**TÜRKİYE
BELEDİYELER
BİRLİĞİ**

ISSN 1308-6707

İller ve

BELEDİYELER

Dergisi

Ekim - Kasım - Aralık 2010 | Sayı 750-751-752

Türkiye Belediyeler Birliğinin Ücretsiz Yayınıdır



Dünya Belediyeler Birliği Başkanı Dr. Kadir TOPBAŞ



◆ **Kıtalar Arası Kardeşlik**
İstanbul - Mexico City



◆ **Belediyeler AB'ye**
Hazırlanıyor Projesi



◆ **II. Avrasya Kongresi TBMM**
Başkanı Mehmet Ali ŞAHİN
ve Devlet Bakanı Faruk ÇELİK'in
Katılımıyla Haliç'te Gerçekleşti



Künye

BAŞYAZI

Türkiye Belediyeler Birliği

adına sahibi

Dr.Kadir TOPBAŞ

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü

Hayrettin GÜNGÖR

Genel Sekreter

Yayın Kurulu

Hayrettin GÜNGÖR

Prof. Dr. Adem ESEN

Ali GÜNEY

Ayşe ÜNAL

Cevdet SÖKMEN

Dr. Kasım TURGUT

Fuat UZUN

Mahmut ÇOLAK

Tahir TEKİN

Yasemin GÜNGÖR

Genel Yayın Yönetmeni

Burcu KULAÇ

Yönetim Yeri

Tunus Caddesi No: 12

Kavaklıdere - ANKARA

Tel:(0 312) 419 21 00 (pbx)

Faks: (0 312) 419 21 30

Konukevi: Selanik Caddesi No: 57

Kızılay - ANKARA

Tel: (0 312) 425 00 03 - 425 00 31

e-posta: dergi@tbb.gov.tr

www.tbb.gov.tr

Tasarım

Özlem AKBIYIK

Baskı

Semih Ofset Matbaa

Büyük Sanayi 1. Cadde No:74

06060 İskitler - ANKARA

Tel: (0 312) 341 40 75

ISSN 1308-6707

Yayın Türü

Dergimiz ayda bir

yayımlanan yaygın süreli yayındır.

Ekim-Kasım-Aralık, Sayı: 750-751-752

Birleştirilmiş Sayı

Basım Tarihi: 04.02.2011



Sunuş

Bir çalışma yılını daha geride bıraktık...

Dergimiz sayfalarında da yerini bulan faaliyetlerimizden de hatırlayacağınız gibi 2010 yılında Lobi faaliyetleri kapsamında yürüttüğümüz çalışmalarla belediyelerimizin hak ve menfaatlerini koruduk, onların parlamentoda ki sesi olduk. Birliğimizin girişimleri ve önerileri doğrultusunda belediyelerden kesilen İller Bankası Ortaklık Payı oranının düşürülmesi ve Banka Genel Kurulunda belediyelerin ortaklık payı oranında temsil edilmesinin sağlanması da bu konuda yürütülen çalışmalarımızın yakın tarihte gerçekleşen birer göstergesi. Zira bu Kanun belediyelerimize 700 Milyon TL Ek Kaynak getirmektedir.

Yine Birliğimizin girişimleri sonucu vergi borcu bulunan belediyelerimizin de Kalkınma Ajanslarının proje yardımlarından yararlanabilmelerine olanak sağlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu'nun 2010/46 sayılı Genelgesinin 8'inci maddesi ile 5779 sayılı Kanun kapsamındaki belediye gelirlerinden 6183 sayılı Kanun'a göre takip edilen SGK borçları için haciz işlemi yapılmasına yönelik düzenlemeye karşı açtığımız dava neticesinde, Danıştay 8. Daire Başkanlığınca alınan kararla genelgenin ilgili maddesinin yürütmesi durdurulmuştur. Buna göre belediyelerimizin 5779 sayılı Kanun kapsamındaki belediye gelirleri üzerinden, 6183 sayılı Kanun'a göre takip edilen SGK borçları için haciz yapılamayacaktır.

Birliğimizin çalışmaları sonucu SGK prim borcu olmayan belediyelerimizin uzun vadeli sigorta kolları prim oranında 5 puanlık indirim sağlanmıştır.

Ayrıca TBMM gündeminde olan "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı" Birliğimizce de yakında takip edilmektedir. Bu bağlamda denkleştirme ödeneği için genel bütçeden ayrılan payın artırılması ve denkleştirme ödeneğinin belediyelerimiz arasında daha dengeli dağıtılmasına yönelik değişiklik talebimizin yasallaşması için de Birliğimizce girişimlerde bulunulmuştur.

Yeni çalışma döneminde de belediyelerimizi ilgilendiren tasarılar, Birliğimizce takip edilecek olup, gelişmeler belediyelerimize duyurulacaktır.

Geçtiğimiz yıl, TBB Belediye Akademisini kurup, mezunlar vermeye başladık. Akademi eğitimlerinin yanı sıra çeşitli bakanlıklar, kurum ve bölge belediye birlikleri ile işbirliği yaparak bölgesel, il düzeyinde ve hizmet içi olmak üzere mevzuat bilgilendirme toplantıları düzenledik. Ayrıca üniversitelerle işbirliğinde sertifikalı eğitimler ve lisansüstü eğitim programları başlattık. 6 bin belediye personelinin online İngilizce dil eğitimini amaçlayan dev bir projeyi hayata geçirdik. Ayrıca görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimimize katılan belediye personelinin yüzde 79'u sınavda başarı göstermiştir. 2010 yılında Birliğimizce yürütülen tüm eğitim etkinliklerinden yaklaşık 20 bin belediye personeli yararlanmıştı.

Uluslararası alanda düzenlenen etkinlikler, yürütülen işbirlikleri ve sürdürülen faaliyetler ile belediyelerimizi temsil ettik. Aynı heyecanla 2011 yılında da çalışmalarımız artarak devam edecektir.

Faaliyetlerimizi dergimiz sayfalarında siz değerli okurlarımızla paylaşmaya devam edeceğiz. Birliğimizin web adresi olan www.tbb.gov.tr'de de sürdürdüğümüz çalışmalar ve etkinlikler güncel olarak duyurulmaktadır.

2011 yılının belediye başkanlarımız, meclis üyelerimiz ve belediye çalışanlarımız için yeni güzelliklere, mutluluklara ve sevinçlere vesile olması dileğiyle yeni yılınızı tebrik ederim.

Dr.Kadir TOPBAŞ

Türkiye Belediyeler Birliği

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

YAZARLARA DUYURU

İller ve Belediyeler Dergisi Türkiye Belediyeler Birliğinin aylık süreli yayın organıdır. Dergide, yerel yönetimleri ilgilendiren her türlü çalışmaya ve Birlik faaliyetlerine ilişkin haberlere yer verilmektedir.

YAYIM İLKELERİ

1. Derginin yazı dili Türkçedir.
2. Dergiye gönderilen makale ve diğer çalışmalar, daha önce başka bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.
3. Yayın kurulu tarafından şekil, içerik, yazım ve yazım kuralları yönünden değerlendirilen çalışmalar sonucunda, makalenin yayımlanmasına, yazardan düzeltme, ek bilgi ve kısaltma istenmesine ya da yayımlanmamasına karar verilir. Bu karar yazara bildirilir, düzeltme için yazara 3 takvim günü süre tanınır.
4. Makalelerde, makalenin özünü bozmayacak şekilde yapılacak değişiklikler yazara bildirilmeksizin yayın kurulunca yapılır.
5. Dergide yayımlanan makale ve diğer çalışmaların yazılı ve elektronik ortamda tüm yayın hakları Dergiye aittir.
6. Dergide yayımlanan yazıların her hakkı saklı olup, kaynak gösterilmeksizin, alıntı yapılamaz ve çoğaltılamaz.
7. Dergide yayımlanan çalışmalardaki fikirler ve görüşler tamamıyla yazara ait olup, Dergiye bağlamaz.
8. Her makalenin başına konu edilen çalışmanın amacının açıklandığı spot olarak kullanılmak üzere kısa bir özet eklenmelidir. Bu kısa özet en az 40 en fazla 70 kelime olmalıdır. Ayrıca gerekli durumlarda kullanılmak üzere en az iki, en çok dört adet makalenin önemli ve çarpıcı bölümlerini içeren en az 20, en fazla 50 kelimeden oluşan spot cümleler hazırlanmalıdır.
9. Mevzuat ve yargı kararlarının kullanılması halinde, bunlara aynen yer verilmemeli, kısa ve özet bir biçimde yazının da görüşünü kapsayacak şekilde yorumlanmalıdır.
10. Dergide yayımlanacak eserlerde, belli bir kurum, kuruluş veya şahısa olumlu ya da olumsuz bir şekilde işaret edilmemesine özen gösterilmelidir.

YAZIM İLKELERİ

1. Makaleler ve diğer çalışmalar ilişkin fotoğraf, şekil, tablo vb. dokümanlarını ve yazara ait fotoğrafın yüksek çözünürlükte jpg formatında dergi@tbb.gov.tr adresine veya Tunus Caddesi No:12 Kavaklıdere Ankara adresine CD ile gönderilmelidir.
2. Yazarın adı, soyadı, unvanı, görevi, e-posta adresi, çalıştığı kurum/kuruluş bilgisi yazının ilk sayfasında, başlığın altında yer alacak biçimde gönderilmelidir.
3. Yazılar; Microsoft Windows Word ortamında; A4 boyutunda, kenar boşlukları iki buçuk (2,5) cm. ve satır aralığı bir buçuk (1,5) cm, Times New Roman karakterinde, 12 punto, dipnotlar 10 punto ile ve toplam 6 sayfaı geçmeyecek şekilde kaleme alınmalıdır.
4. Makalenin ana başlığı mümkün olduğunca kısa tutulmalıdır. Makalelerde kullanılacak bölüm başlıkların büyük harf ve bold yazı karakteri ile yazılmalıdır. Bölüm başlıklarının altında en fazla ikili alt başlık sistemi kullanılacaktır. İlk alt başlık küçük harf ve bold, ikinci alt başlık küçük harf, bold ve italik yazı karakteri ile ve tüm başlıklar sayısal sistem ile yazılmalıdır.
5. Tablo ve şekillerle başlık ve numara verilmelidir. Tablolardaki bilgilere yapılan atıflar, tablo numarası da belirtilerek belirgin hale getirilmelidir. Mevzuattan ve başka kaynaklardan doğrudan yapılan alıntılar, tırnak işareti ("...") içinde ve yatık (italik) yazılmalıdır.
6. Tırnak içinde verilen metinde yeniden tırnağa alınması gereken bir sözü belirtmek için "...!...!" şeklinde tek tırnak kullanılmalıdır.
7. Sıra sayıları ekle gösterildiğinde rakamdan sonra sadece kesme işareti ve ek yazılmalı ayrıca nokta konmamalıdır. Örneğin; 5'inci, 7'nci
8. Belli bir Kanun ve Yönetmelik adından söz edildiği durumlarda ekler kesme işareti ile ayrılmalıdır. Örneğin; ... Kanunu'nun, ... Kanun'a, ... Yönetmeliği'nin vb.
9. Dipnotlar ilgili sayfanın altında gösterilecektir. Dipnot gösterimi:
 - Kitaplar için: Yazar adı, yayın adı, yer adı, yayınevi adı, yayın yılı, s. ...
 - Dergiler için: Yazar adı, makale adı, dergi adı, cilt ..., no ..., yayın yılı, s. ...
 - Yazarsız yayın gösterim: Kurum adı, yayın adı, yer adı, yayın yılı, s. ...
10. Kaynaklara çalışmanın sonunda yer verilmelidir. Kaynakça gösterimi:
 - Kitaplar için: Yazar soyadı-adı, yayın adı, yer adı, yayınevi adı, yayın yılı.
 - Dergiler için: Yazar soyadı-adı, makale adı, dergi adı, cilt ..., no ..., yayın yılı.
 - Yazarsız yayın gösterim: Kurum adı, yayın adı, yer adı, yayın yılı.
 - İnternet erişim gösterim: www....., erişim tarihi.

Diğer Hususlar

1. Dergide yayımlanan makale ve diğer çalışmalara, çalışmanın dergide yayımından sonra telif ücreti ödenir. Telif ücreti ödemesinde, 23.01.2007 tarih ve 26412 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ödenecek Telif ve İzlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri dikkate alınır.
2. Telif ücretinin havale edileceği banka ile IBAN numarası ve derginin gönderileceği posta adresi yazının en sonunda belirtilmelidir.
3. Yazısı yayımlanan yazarın posta adresine, ilgili dergi sayısından iki adet gönderilir.





- 93 | Türk ve İsveç Belediye Başkanları Tüsenet Kapanış Konferansında Biraraya Geldi
- 98 | Türk ve Alman Kardeş Şehirler Konferansı Ankara'da Gerçekleşti
- 101 | Uzaktan İngilizce Eğitim Programı Mezunlarının Brüksel Ziyareti
- 102 | Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konulu Çalışma Ziyareti İsveç'te Gerçekleşti
- 102 | Viana Prensi Uluslararası Ödülleri
- 103 | Jean Monnet Burs Programı 2011-2012 Bursiyerlerini Bekliyor
- 104 | Lobicilik Faaliyetlerimiz
- 110 | Soru-Cevap Hatı - Öğrenmek İstedikleriniz
- 148 | Resmi Gazete'den Seçtiklerimiz
- 181 | Genelgeler
- 198 | Duyurular

BİRLİK BAŞKANIMIZ DR. KADİR TOPBAŞ DÜNYA BELEDİYELER BİRLİĞİ (UCLG) BAŞKANLIĞINA SEÇİLDİ



2000 kişinin katılımıyla yapılan UCLG Dünya Konseyi Toplantısı Mexico City’de gerçekleşti.

Birlik Başkanımız Dr.Kadir Topbaş, yerel yönetimler aracılığıyla dünya nüfusunun yarısından fazlasının temsil edildiği Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı’nın (UCLG) Mexico City’de gerçekleştirilen Dünya Konseyi toplantısında başkan seçildi.

16-21 Kasım 2010 tarihlerinde **Mexico City’de** düzenlenen UCLG Dünya Konseyi Toplantısı kapsamında **2000 yerel ve bölgesel yönetim temsilcisinin** oy birliğiyle Başkanlık koltuğuna oturan Topbaş’ın görev süresi 2010-2013 dönemini kapsıyor.

Toplam 136 ülkeden binlerce belediyenin üye olduğu, yerel yönetimlerin halkla daha yakın teması olan kuruluşlarca oluşturulan **UCLG**, uluslararası topluluk önünde yerel yönetimlerin etkin bir biçimde temsil edilmesini sağlayan, yerel yönetimler ve yerel yönetim birlikleri arasında uluslararası işbirliğini teşvik eden **dünya çapında bir kurum olma özelliğiyle öne çıkıyor.**

UCLG 3. Dünya Konseyi Toplantısı çerçevesinde Birliğimiz tarafından düzenlenen organizasyon ile MEWA (Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı) üyesi belediye ve il özel idare temsilcilerinden oluşan **yaklaşık 50 kişilik bir heyetle katılım** gerçekleştirildi.



Mexico City ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kardeşlik Yolunda

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Topbaş ve Mexico City Belediye Başkanı Marcelo Ebrard Casaubon, Mexico City Belediye Binasında yapılan törenle kardeş şehir protokolüne imza attı. Törende, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Hüseyin Tanrıverdi ve Türkiye’nin Mexico City Büyükelçisi Alev Kılıç da hazır bulundu.



UCLG 3. Dünya Kongresi dolayısıyla geldikleri Mexico City’de kendilerine gösterilen misafirperverlikten duyduğu memnuniyeti dile getiren Başkan Topbaş “Arzu ediyoruz ki Mexico City ile İstanbul arasındaki kardeşlik protokolü ile bilgi ve deneyimlerimizi birbirimize aktaralım, iki ülke arasındaki dostlukların daha da gelişmesine vesile olalım. Çünkü günümüz dünyasında yerel diplomasi çok önemli. Belediye başkanları ne kadar biraraya gelirlerse dünya barışına o kadar katkıları olur. Benzer sorunları aşma konusunda birbirimize çok önemli bilgiler aktaracağımızı umuyorum” diye konuştu.

Mexico City ile İstanbul arasında çok ciddi benzerlikler olduğuna dikkati çeken Topbaş, çok kültürlü, farklı medeniyetlerin izlerini taşıyan Mexico City’de bulunmaktan duyduğu memnuniyeti dile getirdi.

Başkan Topbaş’ın UCLG Başkanı sıfatıyla ilk açıklaması

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Topbaş’ın UCLG Başkanı sıfatıyla yaptığı ilk açıklaması şöyle;

“İstanbul son yıllarda uluslararası alanda adından en çok söz edilen şehirlerden biri. Bu şehrin aldığı mesafe dünyanın dikkatini çekiyor. Mexico City’de başkanlık seçimlerinde bunu açık bir şekilde gördük. Büyük kongreler, organizasyonlar ve şampiyonalar artık İstanbul’da yapılıyor. Biliyorsunuz geçtiğimiz hafta İstanbul 2012 Avrupa Spor Başkenti unvanını elde etti. Bütün bunlar son altı yılda yaptığımız çalışmaların bir sonucu. Ayrıca hükümetimizin ve Sayın Başbakanımızın çalışmaları ve aktif diplomasisi de Türkiye algısını uluslararası alanda

artırılmış ve güçlendirmiş durumda. UCLG dünya nüfusunun yarısından fazlasının temsil edildiği bir teşkilat.

Bu teşkilata 136 ülkeden binlerce belediye üye. Yerel yönetimler halkla daha yakın teması olan kuruluşlar. Günümüzde demokrasisinde yerel yönetimlerin uluslararası rolü giderek artıyor. UCLG’nin bir yerel Birleşmiş Milletler olarak ortaya çıkışı ve gelişmesi de bunu gösteriyor. Artık biliyoruz ki, dünya nüfusunun yüzde 75’inin şehirlerde yaşadığı günümüzde, hiç bir mesele kent yönetimlerinin ortak çabası olmadan çözülemiyor. Bugün çevre, doğal afetler, salgın hastalıklar ve kültürel meseleler hepimizin yani bütün dünya kentlerinin sorunu. hükümetlerin yanı sıra şehirler de bu meselelerde inisiyatif almaya başlıyor.

Dünyanın herhangi bir yerindeki sorun hepimizi etkiliyor ve bunlar ancak şehirlerin ortak çabası ile aşılabılır. İstanbul’un karşı karşıya olduğu meseleler diğer dünya kentlerinde de var. Mexico City, Johannesburg, Newyork ve Londra benzer sorunlarla uğraşıyor. O halde bu şehirlerin birbirine çok benzeyen meseleler karşısında izledikleri yol, buldukları çözüm neden insanlığın ortak kullanımına sunulmasın? Ben bunun çok önemli ve anlamlı olduğu kanaatindeyim.”



Türkiye Mexico City Büyükelçimiz Alev Kılıç, Kadir Topbaş onuruna Türk katılımcılara rezidansında bir resepsiyon verdi. Başkanımız Sayın Büyükelçiye hediyesini sunarken...

Belediyeler Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Projesi İşbirliği Protokolü 11 Aralık'ta İmzalandı

Birliğimiz ile Avrupa Birliği Genel Sekreterliği işbirliğinde hazırlanan “Belediyeler Avrupa Birliğine Hazırlanıyor Projesi” işbirliği protokolü Devlet Bakanı ve Başmüzakereci Egemen Bağış ile Türkiye Belediyeler Birliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Topbaş tarafından imzalandı. 11 Aralık 2010 tarihinde İstanbul Cevahir Kongre Merkezi’nde düzenlenen “Sivil Toplum, Gençlik ve Yerel Yönetimler Avrupa Birliği Üyeliği Yolunda-Diyalog Toplantısı” çerçevesinde imzalanan işbirliği protokolü, vatandaşlarımızın gündelik yaşamını yakından etkileyen belediyecilik gibi temel bir hizmet alanında Avrupa Birliği standartlarını yakalamak ve belediyelerimizin AB ile ilgili konularda idari kapasitelerinin güçlendirilmesi ve farkındalığının artırılmasını amaçlıyor.

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği’nin kuruluşunun 10. yıldönümünün de kutlandığı “4. Sivil Toplumla Diyalog Toplantısı”; açılış konuşmalarını gerçekleştiren Devlet Bakanı ve Başmüzakereci Egemen Bağış, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Topbaş, ABGS Genel Sekreteri Büyükelçi Volkan Bozkır, AB Belçika Dönem Başkanlığı Büyükelçisi Pol De Witte ve AB Türkiye Delegasyonu Başkanı Büyükelçi Marc Pierini’nin yanı sıra yabancı temsilciler, belediye başkanları, sivil toplum kuruluşları ve gençlik temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirildi.



Öğleden sonra oturumunda belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve gençlik kulüplerinin katılımıyla grup çalışmaları düzenlenendi. ABGS ile Birliğimiz tarafından düzenlenen belediyeler grup çalışmasında, AB müktesebatının önemli bir bölümünün “yerel yönetimleri” yakından ilgilendirdiği, ancak, uygulamada belediyelere düşen görev ve sorumlulukların net olarak tanımlanmadığından yola çıkarak, eksiklikler ve yapılması gerekenler ortaya kondu. Günün sonunda ise tüm grupların çalışmaları bir araya getirilerek 4. Sivil Toplumla Diyalog Toplantısı sonuç bildirgesi sunuldu.

**“Sivil Toplum, Yerel Yönetimler ve Gençlik AB Üyeliği Yolunda
Sivil Toplumla Diyalog Toplantısı – 4”
SONUÇ BİLDİRGESİ
11 Aralık 2010, İstanbul**



“Sivil Toplum, Yerel Yönetimler ve Gençlik AB Üyeliği Yolunda Sivil Toplumla Diyalog Toplantısı-4” çerçevesinde 350 farklı sivil toplum kuruluşundan bir araya gelen temsilciler,

Türkiye’nin Avrupa Birliği üyelik sürecinin tüm paydaşların bilgilendirilmesini, katılımını ve işbirliğini gerektiren bir süreç olduğundan hareketle,

STK’ların, Yerel Yönetimlerin ve Gençlik Kulüplerinin gerek kendi aralarında ve karar organları ile, gerek Avrupa Birliği Üye Ülkelerindeki muhataplarıyla gerçekleştirdikleri temaslar ve projeler ile Türkiye’nin AB’ye üyelik sürecine büyük katkıda bulunduklarının bilinciyle,

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği’nin (ABGS) 10’uncu Yaşında, 11 Aralık 2010 tarihinde İstanbul’da bir araya gelerek, “AB Fonları ve STK’lar”, “Belediyeler ve Avrupa Birliği,” “Vize: Sivil Toplum Diyalogu Önünde Engel” ve “Gençlik ve AB Sürecimiz” başlıklı Çalışma Grubu toplantılarını gerçekleştirmişlerdir.

Dört Çalışma Grubunun istişareleri sonucunda, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Yönetimler ve Gençlik Kulüpleri aşağıdaki sonuçlara ulaşmışlardır:



Çalışma Grubu-I: AB Fonları ve STK'lar

-Türkiye'deki STK'ların projelerini hayata geçirebilmesi için gereken maddi desteği sağlama aracı olarak AB fonlarının öneminden ve bu projelerin somut etkilerinin toplum genelindeki AB algısına olumlu etkilerinden hareketle;

1. STK'lara yönelik bilimsel esaslara dayalı sürdürülebilir sonuçlar doğuracak AB destekli projelerin sayısının artırılması,
2. STK'ların kamu kuruluşları ve diğer STK'larla ortak etkin ve özgün projeler geliştirme ve bu projeler ile ilgili hibe ve fonları takip etme becerilerinin artırılması,
3. STK'ların proje geliştirme ve uygulama süreçlerine daha fazla katılmalarının sağlanması,
4. Türkiye'ye açık olan Hibe Programlarının daha fazla STK'nın kullanımına elverişli hale getirilmesi ve maddi kaynakların artırılması,
5. ABGS'nin, STK'ların mali yardım olanaklarına ulaşabilmesi için yardımcı olma, yönlendirme, proje fikirleri bulma, ABGS bünyesinde STK'lar tarafından başvurulmak üzere proje fikri havuzu oluşturma ve somut projeler geliştirme konularında STK'lara daha fazla destek sağlanması;
6. Türkiye'deki STK'ların Avrupa'daki STK'larla işbirliği sağlamasına yönelik adımların atılması; ve nüfusu 50,000

Çalışma Grubu-II: Belediyeler ve Avrupa Birliği

-AB müktesebatının önemli bir bölümünün "yerel yönetimleri" yakından ilgilendirdiği, ancak, AB müktesebatının uygulanmasında belediyelere düşen görev ve sorumlulukların net olarak tanımlanmadığından yola çıkarak;

1. Belediyelere düşen görev ve sorumlulukların tanımlanması konusunda bir çalışma yapılmasının teşvik edilmesi,
2. AB müktesebatının her bir fasıl başlığının "belediyeleri ilgilendiren bölümlerinin" belirlenip, belediyelere anlatılması; bu sayede müktesebatın yerel yönetimlerce uygulanmasındaki aksaklıkların en aza indirilmesi,
3. AB mali yardımları konusunda belediyelerin doğru bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için Türkiye

Belediyeler Birliği ve ABGS'nin işbirliğinde ortak bir çalışma yapılması,

4. Bu kapsamda geliştirilen "Belediyeler AB'ye Hazırlanıyor Projesi" ile belediyelerimizin AB ile ilgili konularda idari kapasitelerinin artırılması, hizmet sunmada daha yüksek standartlara ulaşmalarına destek olunması, projenin kapsamındaki pilot uygulamanın zamanla daha küçük belediyelere ve zamanla nüfusu 50,000 altında ilçe ve belde belediyelerinin AB sürecine dahil edilebilmesi amacıyla kapasitelerinin genişletilmesi gerektiği,

5. Belediyelerimiz bünyesinde oluşturulan "AB Birimlerinin", belirli bir standart çerçevesinde yeniden yapılandırılması ve "AB birimlerinin" diğer belediyelerce de oluşturulmasının desteklenmesi,

6. Belediyelerimiz ile AB üyesi ülkelerdeki belediyeler arasında diyalogun artırılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi ve kardeş şehir işbirliklerinin üyelik sürecini olumlu etkileyeceğini, Türkiye Belediyeler Birliği ve ABGS'nin de bu konudaki çalışmalarını genişleterek devam ettirmesi,

7. AB sürecinde Kent Konseylerine ilişkin mevzuatın detaylandırılarak etkin hale getirilmesi ve Kent Konseyleri içerisinde AB çalışma grupları oluşturularak Avrupalı muhatapları ile işbirliklerinin geliştirilmesi gerektiği

8. Belediye meclis üyelerinin de bilgilendirilerek/ eğitilerek sürece dahil edilmesi gerektiği

9. Sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ile belediyeler arasında AB projeleri konusunda işbirliğinin geliştirilmesi,

Çalışma Grubu-III: Vize: Sivil Toplum Diyalogu Önünde Engel

Vizenin bir yandan varlığının, öte yandan da uygulama koşullarının, Türk vatandaşlarının ayrımcı muameleyle maruz kaldığına dair bir algılamayı pekiştirdiği ve psikolojik olarak AB'den uzaklaştırdığı,

Mevcut vize uygulamasının katılım sürecinin olmazsa olmazını oluşturan toplumlar arası kaynaşmanın önünde önemli bir engel olduğu,

Vizenin; başta sivil toplum kuruluşlarımızın, üniversitemizin ve genel olarak toplumumuzun en dinamik kesimi olan gençlerimizin AB projelerinden yararlanmasını engellediği,

Uzun ve zahmetli vize sürecinin Türk işadamlarının Gümrük Birliği çerçevesinde sahip olmaları gereken adil rekabeti engelleyerek, Avrupalı işadamları lehine haksız rekabet ortamı yarattığı,

Bunun yanında vizesiz seyahat imkânının Türk insanının AB üyesi ülkelerin vatandaşlarıyla turistik ve kültürel kaynaşmasına ve böylece faaliyetlere ıme kazandıracağına,

Haksız vize uygulamaları neticesinde, AB ülkelerinde uzun süre ikamet etmiş Türk vatandaşlarının ve bunların yakınlarının; bu ülkede yaşadıkları süre boyunca elde ettikleri hakları takip edebilmelerinin zorlaştığı,

AB ile ilişkisi 1963 Ankara Anlaşması'na dayanan, 1973 tarihinde yürürlüğe giren Katma Protokol çerçevesinde hizmetlerin serbest dolaşımı ve iş kurma serbestisi bakımından koşulların ağırlaştırılması yasağından yararlanan, tam üye olmadan AB ile bir Gümrük Birliği gerçekleştirmiş, üstelik üyelik müzakerelerine başlamış aday ülke sıfatıyla ülkemiz ve vatandaşlarımızın, geline bu noktada vizesiz seyahati hak ettiği bilinciyle;

1. Vize konusundaki muafiyet talebinin AB içerisinde desteklenmesi amacıyla, Türk STK'larının AB'deki muadillerine ulaşılarak bu STK'ların çeşitli çalışmalar yapılmak suretiyle desteğinin alınması;

2. Avrupa Birliği'nin ve AB üyesi ülkelerin hukukun üstünlüğü ilkesi çerçevesinde, ilk aşamada Avrupa Birliği Adalet Divanı tarafından 2000 yılından bu yana oluşturulan içtihadın ve son olarak da 2009 yılında verilen Soysal kararının gereklerini yerine getirmeleri,

3. AB'nin Rusya, Ukrayna, Moldova gibi ülkelere sunduğu vizesiz seyahate yönelik diyalog ve yol haritası uygulamasının Türkiye'ye de genişletilmesi,

4. Bir sonraki adım olarak da AB'nin Arnavutluk, Bosna Hersek, Makedonya, Karadağ ve Sırbistan gibi Batı Balkan ülkelerine sunduğu vizesiz seyahat yol haritalarının uygulanması sonucu ulaşılan vize muafiyetinin Türk vatandaşlarına da teşmil edilerek, haksız ve ayrımcı vize uygulamasının kaldırılması;

Çalışma Grubu-IV: Gençlik ve AB Sürecimiz

Gençliğin, Avrupa Birliği - Türkiye Sivil Toplum Diyaloğunun önemli başlıkları arasında yer aldığı ve

bugünün Türk ve Avrupalı gençlerinin, Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğinin sonuçlanacağı zamanda karar verici pozisyonlarda olacağı bilinciyle;

1. Türk gençliği ile AB gençliğinin daha fazla ortak çalışmalarda yer almaları için etkin yöntemler üzerinde çalışılması ve bu çalışmaların ortaya çıkaracağı "en iyi örneklerin" özellikle basın yoluyla kamuoyuna duyurulması ve geniş kitlelerle paylaşılması,

2. AB üyeliği sürecinde, aday ülke gençlerinin üye ülke gençlerinin yararlandığı AB programlarından ve etkinliklerinden eşit şartlarda yararlanmasının sağlanması,

3. Cinsiyet eşitsizliği ve çeşitli fırsat eşitsizliklerinin giderilmesi adına özellikle öğrenim dışı kalmış gençlere fırsat sunan programlara söz konusu gençlerin katılımının artırılması için tedbir alınması,

4. Hareketliliğin artırılması ve gençlerin kaynaşması adına üye ülkelerden aday ülkelere hareketliliğin teşvik edilmesi,

5. Gençlerin AB sürecinde daha aktif rol alabilmeleri için STK'ların etkin ve yönlendirici rolünün desteklenmesi ve gençlerin STK'lara aktif katılımının sağlanması,

6. Gençlerin hareketliliğinin önündeki en önemli engellerden biri olan vize ve oturma izni için, Avrupa Komisyonu'nun üye ülkeler nezdinde gerekli girişimlerde bulunması,

7. Eurostat ve Eurobarometer'in üye ülkelerin olduğu kadar, aday ülkelerin gençliğinin eğilimlerini de araştırmalarına sürekli olarak dahil etmesinin teşvik edilmesi,

8. AB'nin, Türk gençlerinin AB organlarında staj imkânının artırılması, Avrupa ve Türk özel sektörünün, Avrupalı gençlerin Türk iş çevrelerinde ve Türk gençlerinin de Avrupa'da staj yapmalarını desteklemesi,

9. Üniversite gençliğinin karar alma süreçlerinde daha etkin rol almasının ve gençliğin sorunlarının karşılıklı anlayış ve diyalog yoluyla çözümünün teşvik edilmesi,

gereği ilgili tüm tarafların dikkatine sunulur.

II. Avrasya Buluşması Haliç'te Gerçekleşti

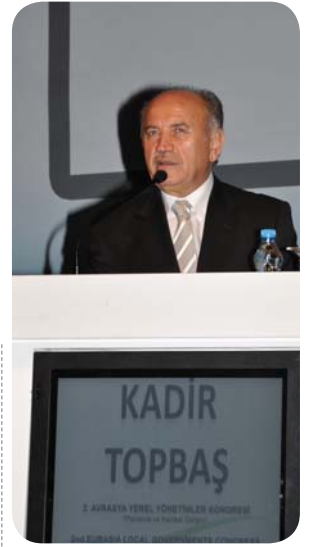
II. Avrasya Yerel Yönetimler Kongresi 27-28 Kasım 2010 tarihlerinde İstanbul Haliç'te yapıldı. Kongrenin açılışında TBMM Başkanı Mehmet Ali Şahin, Devlet Bakanı Faruk Çelik, Türkiye Belediyeler Birliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Topbaş ve Türk Dünyası Belediyeler Birliği ve Denizli Belediye Başkanı Nihat Zeybekci bir araya geldi.

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) işbirliğinde düzenlenen "II. Avrasya Yerel Yönetimler Kongresi" 27- 28 Kasım 2010 tarihlerinde Haliç Kongre Merkezinde yapıldı. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Başbakanlık Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı (TİKA) ve Marmara Belediyeler Birliği (MBB)'nin de destek verdiği Kongre'nin ana teması "Planlama ve Kentsel Gelişim" olarak belirlendi.

Kongrenin açılış konuşmalarını TBMM Başkanı **Mehmet Ali Şahin**, Devlet Bakanı **Faruk ÇELİK**, Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi, Türkiye Çalışma Grubu Başkanı **Bernard Soulage**, Türkiye Belediyeler Birliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı **Kadir Topbaş** ve Türk Dünyası Belediyeler Birliği ve Denizli Belediye Başkanı **Nihat Zeybekci** tarafından yapıldı. Kongrenin açılışında AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Manisa Milletvekili **Hüseyin Tanrıverdi** ve İstanbul Valisi **Hüseyin Avni Mutlu**'da yer aldı.

Kongrenin açılış tebliği ise ÇEKÜL Vakfı Başkanı **Prof. Dr. Metin Sözen** tarafından gerçekleştirildi.

Kongre kapsamında **Mekânsal Planlama Süreci** konulu 1. Oturum ve **Kentsel Koruma** konulu 2. Oturum ile **Kentsel Dönüşüm Uygulamaları** konulu 3. Oturum ve **Kentsel Tasarım Uygulamaları** konulu 4. Oturum eş zamanlı olarak düzenlendi.



Kurumlar arasında işbirliği geliştirmeyi, deneyim paylaşmayı, ortak sorunlara çözüm aramayı hedefleyen II. Avrasya Yerel Yönetimler Kongresi **bakanların** yanı sıra **belediye başkanları** ve akademisyenleri de bir araya getirdi. Kongreye, Avrupa ve Asya'nın değişik ülkelerinden de yoğun katılım oldu. 2008 Kongreye 14 ülkeden temsilci katılmış olup, 4 oturumda toplam 27 bildiri sunuldu.

1. Oturum: Mekânsal Planlama Süreci

İstanbul Metropolen Planlama ve Kentsel Tasarım Merkezi Başkanı Prof. Dr. İbrahim Baz'ın oturum başkanlığını üstlendiği toplantıda, **Türkiye**'den Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Av. Mehmet Özhasaki, Ankara-Çankaya Belediye Başkanı Bülent Tanık ve Yıldız Teknik Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Özdemir Sönmez konuşma yaptı. Aynı oturumda **Kazakistan**'dan Çimkent Valisi Arman Jetpisbaev, **Gürcistan**'dan Batum Meclis Başkanı Giorgi Kirtadze ve **Tataristan**'dan



Tataristan Belediyeler Birliği Başkanı Minsegit Sakirov birer sunum yaptılar.

2. Oturum: Kentsel Koruma

Oturum başkanlığını Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Suphi Saatçi'nin yaptı. **Türkiye** tarafından Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Recep Altepe, İstanbul-Pendik Belediye Başkanı Dr. Salih Kenan Şahin ve İstanbul-Zeytinburnu Belediye Başkanı Murat Aydın'ın yer aldığı oturumda **Makedonya**'dan Gostivar Belediye Başkanı Prof. Dr. Rufi Osmani, **Lübnan**'dan Trablus Belediye Başkanı Nader M.Ghazal, **Azerbaycan**'dan Mahalli İdareler Genel Müdürü Mehdi Selimzade ve **Moğolistan**'dan Moğolistan Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Tserendulam Shagdarsuren konuşma yaptılar

3. Oturum: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

Başbakanlık Baş Müşaviri Erol Kaya'nın oturum başkanlığını üstlendiği toplantıda, **Türkiye**'den Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Melih Gökçek, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Tahir Akyürek, İstanbul-Küçükçekmece Belediye Başkanı Aziz Yeniay ve Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanı Erdoğan Bayraktar birer konuşma yaparken **Kosova**'dan Priştina Belediye Başkanı İsa Mustafa, **Pakistan**'dan Karaçi Belediye Başkanı Fazal-ur Rehman ve **KKTC**'den Güzelyurt Belediye Başkanı Mahmut Özçınar yer aldı.

4. Oturum: Kentsel Tasarım Uygulamaları

Oturum başkanlığını Maltepe Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Emre Aysu'nun

yaptığı toplantıda **Türkiye** tarafından Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı İbrahim Karaosmanoğlu, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Asım Güzelbey, İstanbul-Bayrampaşa Belediye Başkanı Hüseyin Bürge ve İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörü (Konya Selçuk Belediyesi Eski Belediye Başkanı) Prof.Dr. Adem Esen birer sunum yaptı. Oturumda ayrıca **Bulgaristan**'dan Kırcalı Belediye Başkanı Hasan Aziz, İran'dan Tebriz Belediye Başkanı Alireza Novin ve **Rusya Federasyonu Başkörtöstan**'dan Ufa Belediye Başkan Yardımcısı İslametdin Mambetov yer aldı.

Teknik İnceleme Gezileri Yapıldı

Kongre programının ilk günü, Türk Dünyası Belediyeler Birliği ve Denizli Belediye Başkanı Nihat Zeybekci'nin kapanış ve değerlendirme konuşması ile son buldu. Kongrenin ikinci gününde ise Merkezi İdare Uygulamaları (TOKİ Örneği), Yerel Yönetim Uygulamaları (KİPTAŞ Örneği) ve Tarihî Mirasın Korunması (Süleymaniye Camii Restorasyon Projesi Örneği-Vakıflar Genel Müdürlüğü) temalı sahada teknik inceleme gezileri düzenlendi. Kongre etkinliği programının ikinci günü akşamı Adile Sultan Sarayı Kandilli'de verilen gama yemeği ile sona erdi.

2008 yılında yine İstanbul'da gerçekleştirilen I. Avrasya Yerel Yönetimler Kongresine 28 ülkeden Bakanlar, uluslararası kuruluşlar, merkezi idare, yerel yönetim temsilcileri, kent yöneticileri ve akademisyenler katılmış ve 7 oturumda toplam 57 bildiri sunulmuştu.



TBB CEMR Delegasyonu İlk Defa Siyasi Komite Toplantısına Katıldı

CEMR Başkanlığına Stuttgart Belediye Başkanı Wolfgang Schuster seçildi

Önümüzdeki yıl 60. Kuruluş yıldönümünün kutlanacağı ve Birliğimizin Haziran 2010 tarihi itibarı ile üyesi olduğu **Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyinin (CEMR)** Başkanlığına **Stuttgart Belediye Başkanı ve CEMR'ın Almanya Bölümü Başkanı Wolfgang Schuster** seçildi.

6-7 Aralık 2010 tarihlerinde Lüksemburg'un Mondorf Les-Bains kentinde gerçekleştirilen ve **CEMR'ın en üst karar organı olan Siyasi Komite toplantısının en önemli gündem maddesini seçimler** oluştu.

Ayrıca toplantıya geçtiğimiz ay Meksika'da Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatının Başkanı seçilen Türkiye Belediyeler Birliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı **Kadir Topbaş**'da katılarak bir konuşma yaptı. Konuşmasında UCLG Başkanı olarak bundan böyle **UCLG'nin Avrupa bölge teşkilatını oluşturan CEMR** gibi diğer bölge teşkilatlarının da çalışmalarını yakından takip edeceğini ve küresel bir aktör olarak UCLG'nin daha etkin bir kurum haline getirmeyi hedeflediklerini belirtti. Başkan Topbaş ayrıca, CEMR'ın bu anlamda 60 yıldır etkin olarak çalıştığını ve yerel yönetimlerin Avrupa'daki en önemli sesi olduğunu ifade etti.

Nüfus ölçeğine göre Birliğimizi temsil etmek üzere 7 asil 7 yedek üyeden oluşan TBB delegasyonundan Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Asım Güzelbey, Çankaya Belediye Başkanı Bülent Tanık, Bornova Belediye Başkanı Kamil Okyay Sındır, Karacabey Belediye Başkanı Ergün Koç, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi Serpil Bağrıaçık, Kırklareli Belediye Meclis Üyesi Tülay Tunçay Peker,

Tarsus Belediye Meclis Üyesi Şerife Hasoğlu, Gökçeada Belediye Başkanı Yücel Atalay, Mahmudiye Belediye Başkanı Ayşe Güney, Yeşilköy Belediye Başkanı Fatma Görgen Selimoğlu, Baskil Belediye Başkanı İhsan Akmurat Siyasi Komite toplantısına katıldı.

Viyana Belediye Başkanı Michael Haupl'un ardından 6 Aralık günü yapılan seçimlerde Schuster Başkanlık görevini **3 yıllık bir dönem** için devraldı. Avrupa'da yerel demokrasinin güçlendirilmesi ve yerel yönetim birliklerinin Avrupa'daki güçlü sesi olması yönündeki önceliklerini ifade eden Schuster, CEMR'ın bir işbirliği ve bilgi alışverişi anlamında da önemli bir forum niteliğindeki rolünün geliştirilmesi gerektiğini belirtti. Ayrıca kardeş şehir projelerini destekleyerek vatandaş katılımını artırmayı hedeflediklerini söyledi. Siyasi Komite toplantısında Başkanlık seçimlerinin ardından Başkan Yardımcılıkları, Yönetim Kurulu Eş Başkanları ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılıkları da belirlendi. Yeni dönemde **Birliğimizin CEMR Yönetim Kurulunda temsil edilmesi Siyasi Komite üyeleri tarafından kabul edilerek** bir Başkan Yardımcılığı pozisyonu Birliğimize sağlanmış oldu. Bu pozisyona ise Birliğimizce yalpan değerlendirme sonucu TBB'yi temsilen Encümen üyemiz ve Çankaya Belediye Başkanı Bülent Tanık uygun görüldü.



CEMR Yeni Yönetimi şu şekilde oluştu:**Başkan****Wolfgang Schuster**, Stuttgart Belediye Başkanı**Başkan Yardımcıları****Aina Calvo Sastre**, Palma de Mallorca Belediye Başkanı, İspanya Bölgeler ve Belediyeler Federasyonu (FEMP)

Yönetim Kurulu Üyesi

Annemarie Jorritsma, Almere Belediye Başkanı, Hollanda Belediyeler Birliği (VNG) Başkanı**Yönetim Kurulu Eş Başkanları****Albert Bore**, Birmingham Şehir Meclisi Eski Başkanı, Meclis Üyesi, 2002-2004 Dönemi Bölgeler Komitesi Başkanı**António Costa**, Lizbon Belediye Başkanı**Anders Knappe**, İsveç Belediyeler ve Bölgeler Birliği Başkanı, Karlstad Belediyesi Meclis Üyesi**Oldrich Vlasak**, Avrupa Parlamentosu Üyesi, Çek Cumhuriyeti Kentler ve Belediyeler Birliği Başkanı**Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları****Knud Andersen**, Danimarka Başkent Bölgesi Meclis Üyesi, Danimarka Bölgeler Birliği Yönetim Kurulu Üyesi**Pedro Castro Vázquez**, FEMP Başkanı, Getafe Belediye Başkanı**Gordon Keymer**, Tandridge Bölge Meclisi Başkanı,**Ligia Krajewska**, Varşova Belediye Meclisi Başkan Yardımcısı, Polonya Bölgeler Birliği Yönetim Kurulu Üyesi**Louis Le Pensec**, AFCCRE Başkanı, Eski Bakan, Mellac Belediye Başkan Yardımcısı**Erwin Mohr**, Wolfurt Belediye Meclisi Üyesi, Avusturya Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu Üyesi**Dagmar Mühlenfeld**, Mülheim/Ruhr Belediye Başkanı**Romeo Stavarache**, Bacau Belediye Başkanı, Romanya Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu Üyesi**Bülent Tanık**, Çankaya/ Ankara Belediye Başkanı, Türkiye Belediyeler Birliği Encümen Üyesi

İller Bankası A.Ş. Kanunu TBMM’de Kabul Edildi: Kanun Belediyelere 700 Milyon TL Ek Kaynak Getirmektedir



TBMM Gündeminde Olan İller Bankası A.Ş. Hakkında Kanun Tasarısı Yasalaştı

TBMM gündeminde uzun zamandır yasalaşmayı bekleyen ve Birliğimizce takip edilen, İller Bankası A.Ş. Hakkında Kanun Tasarısı Birlik Başkanımızın girişimi ve Başbakanımızın destekleri ile TBMM gündemine alınarak 26.01.2010 tarihinde yasalaşmıştır. TBMM’de kabul edilen Kanun, Cumhurbaşkanımız tarafından onaylanıp Resmi Gazete’de yayımlandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

Türkiye Belediyeler Birliğinin önerileri, Bayındırlık ve İskân Bakanımızın ve İller Bankası yönetimin olumlu yaklaşım ve katkıları ile kabul edilerek, belediyelerden kesilen İller Bankası Ortaklık Payı oranı düşürülmüş ve Banka Genel Kurulunda belediyelerin ortaklık payı oranında temsil edilmesi sağlanmıştır.

Ortaklık Payı Oranı yüzde 5’ten yüzde 2’ye İndirilerek Belediyelere 700 Milyon TL Ek Mali Kaynak Sağlandı

Tasarı, belediyelerin “öz gelirleri ve genel bütçe vergi gelirleri” toplamı üzerinden yıllık yüzde 5 olarak alınan ortaklık payı oranını “genel bütçe vergi gelirleri” üzerinden yüzde 2’ye indirmesine rağmen, bu oran hemen uygulanmayıp, Tasarının Geçici 1’inci maddesiyle ilk üç yıl için yüzde 3 uygulanması öngörülüyordu.

Birliğimizin bu konudaki önerisi İller Bankası yönetimince de olumlu bulunmuş, bu konuda verilen önergeler TBMM Genel Kurulunda dikkate alınarak Geçici 1’inci madde Tasarı metninden çıkarılmış ve yüzde 2 oranındaki ortaklık payı kesinti oranının hemen uygulanması kabul edilmiştir.

İller Bankası Ortaklık Payı oranının yüzde 5'den sadece genel bütçe vergi gelirleri üzerinden yüzde 2'ye

inmesiyle yaklaşık yıllık 700 milyon TL belediyelere ek mali kaynak sağlanacaktır.

Banka Genel Kurulunda Belediyelerin Katkı Payı Oranında Temsili Sağlandı

Tasarının 5'inci maddesinde Banka genel kurulunda belediyeler ile il özel idarelerinin eşit üye sayısı ile temsili (81) öngörülüyordu.

Oysa Bankanın iki ortağından biri olan belediyeler banka sermayesine yüzde 88 oranında katkı yapmasına rağmen, il özel idareleri ise sadece yüzde 12 oranında katkı sağlamaktadırlar.

Birliğimizin Banka Genel Kurulunda belediyelerin sermaye katkı payı oranında temsil edilmesi önerisi İller Bankası yönetimince de olumlu değerlendirilmiş ve bu konuda verilen önergeler TBMM Genel Kurulunda kabul edilerek belediyelerin 81, il özel idarelerin ise 20 üye ile temsil edilmesi sağlanmıştır.

Değişiklikle Banka Genel Kurulunda kurumlara göre temsil sayısı şu şekilde olmuştur.



Kurumu	Tasarı Üye Sayısı	Kabul Edilen Üye Sayısı
Belediye (Belediye Başkanı)	81	81
İl Özel İdaresi (Meclis Üyesi)	81	20
İçişleri Bakanlığı	1	1
Maliye Bakanlığı	1	1
Bayındırlık ve İskân Bakanlığı	1	1
Hazine Müsteşarlığı	1	1
Toplam	166	105

Meclis Başkanı Şahin'e Ziyaret

Belediyelerimizin çıkarlarını korumak ve mevzuat düzenlemelerinde görüş bildirmek görevimizden hareketle; belediyelerimize rehberlik etmek, gelişmelerine katkıda bulunmak, sorunlarını tespit etmek ve çözüm üretmek, merkezi yönetim ile yerel yönetim arasında iyi ilişkiler geliştirilmesini sağlamak amacıyla yürüttüğümüz lobicilik faaliyetlerimiz devam ediyor.

Bu kapsamda İller Bankası A.Ş. Hakkında Kanun Tasarısının TBMM Genel Kurulu gündeminde yasalaşmayı beklediği süreçte Birliğimizce, **TBMM Başkanı Mehmet Ali Şahin'e** bir ziyarette bulunulmuştur.

TBB Encümen Üyesi Denizli Belediye Başkanı **Nihat Zeybekci** ve TBB Encümen Üyesi Al-

tındağ Belediye Başkanı **Veysel Tiryaki** ile TBB Genel Sekreteri **Hayrettin Güngör'ün** katılımları ile yapılan ziyarette Meclis Başkanı Şahin de, Tasarının bir an önce yasalaşması konusunda destek sözü vermişti.



Birliğimizin Girişimleri Sonuç Verdi

Vergi borcu bulunan belediyeler de Kalkınma Ajanslarının proje yardımlarından yararlanacak.



Birliğimizin girişimleri, **Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığı** yetkililerinin katkılarıyla belediyelerin Kalkınma Ajanslarının faaliyet ve proje yardımlarından faydalanmak için aranan vergi borcu bulunmaması şartı **11.12.2010** tarihli **Resmi Gazete**'de yayınlanan **Tahsilat Genel Tebliği** ile kaldırıldı.

Birliğimizce Kalkınma Ajanslarından proje destek taleplerinde belediyelerin vergi ve sigorta mevzuatından kaynaklanan sorunları konusunda **22 Ekim 2010** tarihinde bir **toplantı düzenlenmişti**. Toplantıya katılan kurum yetkililerinin konuya duyarlılıkları ve olumlu yaklaşımları neticesinde **ikinci toplantı, Devlet Planlama Teşkilatı'nda** düzenlenmiş; **27 Ekim 2010** tari-

hinde yapılan bu toplantı **Devlet Planlama Teşkilatı ve İçişleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcılarının da katılımı ile** gerçekleşmişti.

Türkiye Belediyeler Birliği olarak uygulamada kolaylık sağlayacak bu sürece katkı veren kurumlarımıza ve yöneticilerine bütün belediyelerimiz adına teşekkür ederiz.



TBB Etkili Lobcilik Yapıyor: SGK Borçları İçin Haciz Yapılmayacak

Birliğimizin açtığı dava sonucu, Danıştay 8. Daire Başkanlığınca Birliğimiz haklı bulunarak, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun (SGK) belediyelerin 6183 sayılı Kanun'a göre takip edilen **SGK borçları için haciz işlemi yapılmasına yönelik** olan 2010/46 sayılı Genelgesinin 8'inci maddesinin yürütmesinin durdurulmasına karar verildi.

Birliğimizce **Danıştay 8. Daire Başkanlığının 2010/5103 esas sayılı** dosyası ile Sosyal Güvenlik Kurumu'nun 5 Nisan 2010 tarih, 2010/46 sayılı Genelgesinin 8'inci maddesinin yürütmesinin durdurulması ve daha sonra iptali istemi ile **dava açılmıştı**.

Yürütmesinin durdurulmasına karar verilen Genelgenin 8'inci maddesindeki düzenleme; *5779 sayılı Kanun uyarınca, il özel idareleri, büyükşehir belediyeleri ile belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşların borçları nedeniyle vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden ayrılacak paylarından kesinti yaptırılması, 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre başlanılmış olan icra*

takip işlemlerinin durdurulmaması veya uygulanan hacizlerin kaldırılmaması ve bundan sonra da icra takip işlemlerinin yapılmasına devam edilmesine yönelik hükümler içermekteydi. Açtığımız dava sonucu verilen karar ile Genelgedeki hükmün yürütmesi durduruldu.

Karar 6183 sayılı Kanuna göre takip edilen diğer kamu alacakları (vergi vs..) içinde emsal olabilecektir.



Birlik Encümenimiz İstanbul'da Toplandı

Türkiye Belediyeler Birliği Encümeni, Aralık ayı toplantısını İstanbul'da yaptı. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Dr.Kadir Topbaş başkanlığında toplanan TBB Encümen Üyesi belediye başkanları belediyelerimizi ilgilendiren çeşitli konuları görüştüler.





Prof. Dr. Adem ESEN*

Bazı belediye başkanları dahil birçok kişi, belediyelerin mali kaynak problemlerini aştıkları takdirde çok iyi hizmet üretebileceklerini sanırlar. Oysa sorun, belediyelerin borçları ve gelirleri ile sınırlı olmayıp çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personellerinin nitelikleri ve bunların nasıl yönetildiği ile ilgilidir. Bu yazıda, belediyelerdeki personel müdürlüğünden insan kaynakları ve eğitim müdürlüğünün fonksiyonları ve uygulamadaki sorunlar üzerinde durulacaktır.

BELEDİYELERDE İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ FONKSİYONLARI

Yerel ortak ihtiyaçları karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumları olan belediyelerin hizmet üretmelerinde, diğer işletme veya kurumlardaki gibi personellerinin nitelikleri ve yönlendirmeleri önem taşımaktadır. Bir organizasyon olarak yerel yönetimlerin hizmetleri ve çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda insan kaynaklarının geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi konularına odaklanılması gerekmektedir. Bunun için çalışanlarının niteliklerini geliştirmek üzere belediyelerin ciddi çalışma yapmaları şarttır.

Günümüzde kurumların başarı kıstasında insan kaynaklarının yönetimi, organizasyon yapıları veya örgüt kültürü gibi taklidi güç faktörler öncelik kazanmıştır. Bu, **insana dayalı rekabet stratejisi** olarak tanımlanmaktadır. Böylece işgücü maliyetinin en aza indirilmesi gerektiği anlayışına karşılık, işgücüne yapılan yatırımın, kalıcı olduğu ve nitelikli hizmet üretmenin tek yolu olduğu ortaya çıkmaktadır. Takım çalışması, problem çözme grupları, sürekli iyileştirme programları gibi işgücünün katılımı ve yetkilendirilmesine (astlara karar verme yetkisi tanınması, empowerment) dayanan yaklaşımlar günümüzde yaygınlaştığından belediyelerin bu yaklaşımlara ayak uydurması gerekir.

Bazı belediye başkanları dahil birçok kişi, belediyelerin mali kaynak problemlerini aştıkları takdirde çok iyi hizmet üretebileceklerini sanırlar. **Oysa sorun, belediyelerin borçları ve gelirleri ile sınırlı olmayıp çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personellerinin nitelikleri ve bunların nasıl yönetildiği ile ilgilidir.**

Bu yazıda, belediyelerdeki personel müdürlüğünden insan kaynakları ve eğitim müdürlüğünün fonksiyonları ve uygulamadaki sorunlar üzerinde durulacaktır. Bu çerçevede şahsi gözlemlerimiz yanında 2010 yılı Kasım ayı başında Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği, farklı nüfuslara sahip ve Türkiye'nin değişik bölgelerinden katılan insan kaynakları ve eğitim

* Prof. Dr. İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörü. Selçuklu Belediyesi Eski Başkanı. ademesen@iszu.edu.tr



müdürleri veya şeflerin katıldığı bir seminer programında 20-30 civarındaki yetkili ile yaptığımız görüşmelere de yer verilmektedir.

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN KURULMASININ YASAL DAYANAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 21 ve 22'nci maddelerine göre, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik¹ esaslarına göre kurulur.

Nüfusları az olan belediyelerde personel şefliği; yazı işleri veya mali hizmetler müdürlüğüne bağlıdır. Bazı belediyelerin insan kaynakları ve eğitim müdürlüklerinde harita teknikeri gibi teknik personel görev yapmaktadır. Hâlbuki bu müdürlerin veya şeflerin idare hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, sendikalar ve toplu iş hukuku gibi dersleri almış, sosyal bilimler (hukuk, adalet, işletme, kamu yönetimi, yerel yönetimler, endüstri ilişkileri gibi alanlarda) eğitim görmüş olmaları belediye yönetiminin işini kolaylaştırır. Teknik personelin istihdam edildiği yerlerde ise, bu personele üniversitede okutulan kredi saatleri ve müfredatına uygun hukuk, kamu yönetimi ve işletme derslerini hizmet içi eğitim programlarında takip etmekte yarar vardır.

İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü, genellikle belediye başkanına bağlı olarak çalışır. Bazı belediyelerde başkan yardımcılarına bağlıdır. **Atamaya yetkili amir belediye başkanı olduğundan, müdürlüğün de başkana bağlı olarak çalışma daha uygundur.**

Belediye personeli istisnaları olmakla beraber merkezi sistem aracılığı ile işe alınmaktadır. **Belediyelerin personel alımları Başbakanlık Genelgeleriyle izne tabidir. Bu yerel özerkliğe zarar vermektedir. Yine bunun sonucunda yüksek donanımlı personelin istihdamı zorlaşmaktadır.** Belediyelerde genellikle mevcut personelle iş yürütüldüğünden çoğu birimlerdeki gibi insan kaynakları ve eğitim müdürlüğünde

uzman personel sıkıntısı mevcuttur. Bazı belediyelerde bu işlerde kadrolu işçi veya taşeron işçiliğinden faydalanılmaktadır. Ama bunların yetki ve eğitim açısından bazı problemlere neden olduğu da bilinmektedir.

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN ORGANİZASYON YAPISI

İnsan kaynakları yönetimi için altı temel fonksiyonel vardır. Bunlar:

1. İnsan kaynakları planlaması, işe alma ve seçme,
2. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi,
3. Ücret sistemleri,
4. İşçi-işveren ilişkileri,
5. Güvenlik ve sağlık,
6. İnsan kaynakları araştırmalarıdır.

Yerel yönetimlerde bu fonksiyonlar, daha çok merkezi idarenin şekillendirdiği çerçevede süregelmektedir. Verimliliğin artırılması, çalışma hayatında kalitenin artırılması, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve değişime hazır bir kültürün oluşturulması insan kaynakları yönetiminin amaçlarıdır.

Belediyelerde insan kaynakları ve eğitim müdürlüğünün organizasyon yapısı genel olarak şöyledir²;

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Memur Özlük İşleri Şefliği,
- İşçi Özlük İşleri Şefliği,
- Eğitim Şefliği,
- Maaş Şefliği.

2.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü şu görevleri yapar:

1. Memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak,
2. Personelin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.

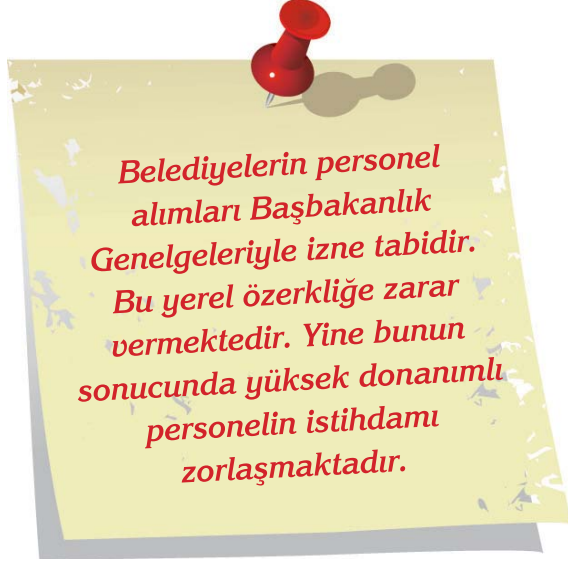
2.2. Memur Özlük İşleri Şefliği

Memur özlük işleri şefliği de şu görevleri yapar:

1. Belediyeye memur olarak ilk defa atanacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda tüm işlemlerini yapmak,

¹ R.G 22.02.2007, sayı: 26442.

² Bu konudaki desteklerinden dolayı Esenler Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Eski Müdürü Bünyamin Soylu Beye teşekkür ederim.



2. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerini tasdik etmek, başarısız olanların ilişkilerinin kesilmesi için işlem yapmak,

3. Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,

4. Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,

5. Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,

6. Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,

7. İntibak işlemlerini yapmak,

8. Kadro defteri tutmak, müdürlükler arasın kadro nakil işlemlerini yapmak,

9. Memurların kıdem ve hizmet yıllarını tespit etmek,

10. Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunulması teklifini sağlamak,

11. İşe başlayan yeni memurların SGK giriş işlemlerini yapmak,

12. Memurların memuriyet ile ilgili mahkeme konularını takip etmek,

13. Memurlara kimlik kartı vermek,

14. 1., 2. ve 3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine hususi pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidini yapmak,

15. Askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak,

16. Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, sicil defterine işlenmesi ve memurların 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek işlemlerini yapmak,

17. Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

18. İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen personelin yurtdışı evraklarını hazırlamak,

19. Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,

20. Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak,

21. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi gereğince kadro karşılığı belirle sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm işlemlerini yürütmek,

22. Personelle ilgili arşivleri oluşturmak ve düzenli olarak takip etmektir.

2.3. İşçi Özlük İşleri Şefliği

İşçi özlük işleri şefliğinin görevleri de şunlardır:

1. Belediyeye ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda DİS sonuçlarına göre veya Başkanlık yetkisindeki işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek,

2. Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemleri yapmak,

3. Kimlik kartı ve çalışma karnesi düzenlemek,

4. İşçilerin silah altına alınmaları sebebiyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,

5. Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak,

6. İşçilerin iş ile ilgili mahkeme konularını takip etmek,

7. Toplu iş sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını ve sicile işlenmesini sağlamak,



8. Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak,
9. Kadro defteri tutmak, müdürlükler arası kadro nakil işlemlerini yapmak,
10. Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,
11. Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak,
12. Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile kayıt kapama işlemlerini yapmak,
13. İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak,
14. Personelle ilgili arşivleri oluşturmak ve düzenli olarak takip etmektir.

2.4.Eğitim Şefliği

Eğitim şefliğinin görevleri şöyledir:

1. Aday memurların yetiştirilmesi için eğitimlerinin yapılmasını sağlamak,
2. Tüm memur, işçi ve sözleşmeli statüde çalışan personelin eğitim ihtiyacı analizini yaparak eğitim faaliyetini yürütmek,
3. Hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak,
4. Kurum içinde görev yapan memur personelin, Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik ve

Zabıta Memurlarının Belediye Zabıta Yönetmeliği gereğince eğitim programlarını hazırlanması işlemlerini yürütmektir.

2.5.Maaş Şefliği

Maaş şefliğinin görevleri de şunlardır:

1. Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
2. Belediye müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,
3. Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara göndermek,
4. Personelin icra, nafaka, mali ve benzeri borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamaktır.

3. BELEDİYELERDE PERSONELLE İLGİLİ SORUNLAR VE ÖNERİLER

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı yerel yönetimlerin görevleri için gereken idari örgütlenme hakkını, altıncı maddede düzenlemektedir. İki fıkra halinde düzenlenen bu maddenin ilk fıkrasında yasa ile düzenlenen genel hükümlere aykırı olmamak kaydıyla yerel

makamların kendi iç örgütlenmelerini, bunları yerel ihtiyaçlarla uyumlu kılmak ve etkin idare sağlamak amacıyla kendilerinin kararlaştırabilecekleri hükmü benimsenmektedir. İkinci fıkrada ise yerel yönetimlerde görevlilerin çalışma koşulları ve liyakat ve yeteneğe göre yüksek nitelikli eleman istihdamına imkan verecek ölçüde olmalıdır; bu amaçla yeterli eğitim olanaklarıyla ücret ve meslek ilerleme olanakları sağlanmalıdır. Türkiye bu maddenin ikinci fıkrasını onaylamıştır.

Belediyeler kamu kuruluşu olmakla beraber, belediye başkanı ve meclis üyelerinin seçimle işbaşına gelmeleri,





belediye başkanı tarafından yönetim, atama ve değerlendirme yapılmasından dolayı merkezi idare birimlerine göre personel ilişkileri farklılık gösterir. Bu nedenle belediye personel rejimini devlet memurları sistemi içinde değerlendirmek verimi düşürmekte yani, biçilen elbise vücuda dar gelmektedir.

Başlangıçta sözü edilen seminerde, personel üzerinde belediye başkanı, parti, sivil toplum örgütlerinin etkilerinin sıralaması sorulmuştur. Verilen cevaba göre, belediyelerde personel üzerinde etkili olan, çoğunlukla belediye başkanıdır. Bunu meclis üyeleri, siyasi partiler, sivil toplum örgütleri takip etmektedir.

Yine müdürlerin veya şeflerin büyük bir kesimi, rutin çalışmalar dışında bir çalışma olmadığı cevabını vermişler, çok az bir kısmı ise personel özlük dosyalarının yenilenmesi, itfaiye ve zabıta personeline eğitim verilmesi olarak cevap vermiştir. Belediyelerde insan kaynakları ve eğitim müdürlükleri/şefliklerinin rutin dışında pek çalışmadığı gözlemlenmektedir.

Yine belediyelerde stratejik plan ve performans programlarının etkin olup olmadığı sorulmuştur. Buna göre belediyelerde stratejik plan ve performans programları etkinliği azdır. Bunda, belediyelerde dikkatin “daha fazla para, daha fazla hizmet” anlayışına odaklanması etkili olmaktadır.

Belediyelerin yasal olarak zorunlu olmamakla beraber ISO 9001 toplam kalite belgesi, TS 18001 iş sağlığı ve güvenliği belgesi ve TS 14001 çevre kalite belgesi alanların sayısı çok azdır. Oysa bu belgeler, görevleri şahsılıktan çıkaracak, yapılan işleri yazı getirecek, başka belediyelerle karşılaştırma yapma imkanı sağlayacaktır.

İş analizi, insan kaynakları yönetimin altyapısını teşkil eder. Personel seçimi, ücretlendirme, iş değerlendirme, eğitim ve geliştirme süreçlerinde iş analizi ile elde edilen veriler kullanılır.

Belediyelerde ekiplerin günlük çalışma programlarının yapılması ve bunların düzenli olarak denetlenmesi ve gözden geçirilmesi önem taşır. Birçok belediyenin bu tür çalışma yaptıkları görülmektedir. Ancak geri besleme işlemleri yapılmadığı takdirde çalışma programı hazırlama birkaç kişiye yazı yazma işi icat etmekten başka bir şey sağlamamaktadır.

Belediyelerde toplu iş sözleşmeleri yapılmasında genellikle belediye başkanı ve sendika temsilcilerinin pazarlıkları etkili olmaktadır. Toplu iş sözleşmelerinde performans değerlendirmeleri ile ilgili hükümler yer almamaktadır. Bunda toplu iş sözleşmelerinin ücret ağırlıklı olmasının ciddi bir etkisi vardır. Ayrıca belediyeler içinde işveren sendikası aracılığı ile toplu iş sözleşmesi yapanların sayısı çok azdır. Memurlara da toplu sözleşme hakkı tanındığından belediyelerde dengeli ücret politikası oluşturulması için konu daha önemli hale gelmiştir.

İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü personeli, belediyelerindeki personelin niteliklerini çoğunlukla yeterli görmemektedir. Burada; personelin kayıtsız davranması, yasal mevzuatın takip edilmemesi ve koordinasyon eksikliği gösterilmektedir. Bazı büyük belediyelerde alt yapı çalışmalarındaki teknik personel yetersiz bulunmaktadır. Ayrıca motivasyon eksik görülmektedir. Burada örgüt kültürünü irdelemek gerekecektir. Çoğunlukla personelin niteliksiz olması bahane gösterilmekle beraber, yeni personel alınması söz konusu olsa, dost-ahbap ilişkileri, siyasi





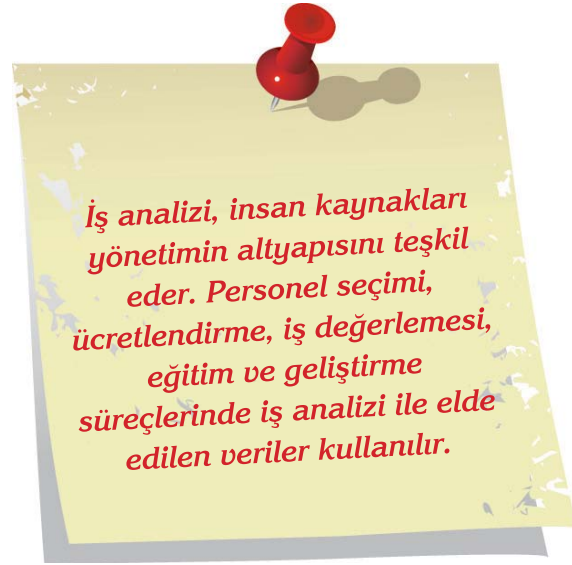
baskılar ve toplumsal kültür nedeniyle farklı bir tablo ortaya çıkmayacaktır.

Belediyelerin personele yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları daha çok yazışma kuralları, zabıtaya yönelik olarak yapılmaktadır. Eğitim çalışmaları belediye tarafından düzenlenmekte veya Türkiye Belediyeler Birliği ve ilgili dernekler tarafından sunulmaktadır. Her ilde bir üniversite olduğundan, belediyelerin üniversitelerle işbirliği yaparak tüm belediye hizmetleri için hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmaları yararlıdır. Belediyelerde insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü çalışmalarının tüm personeli kapsamı gerekir. Belediye başkanı kendi arzusuna göre tüm personeli değiştiremeyeceğine göre, mevcut personelin özelliklerini ve yapabileceklerini iyice analiz ederek yeni bir personel politikası oluşturma imkânına kavuşabilir.

Belediyelerde ast-üst ilişkileri, üst yönetimle personel, müdürler ve şeflerle personel arasındaki ilişkileri etkileyen maddi ve maddi olmayan birçok faktör vardır. Eşit işe eşit ücret politikasını takip etmek yasal nedenlerle çok zordur. Mevcut mevzuat, performansa dayalı bir personel rejimi kurulmasına izin vermemektedir. Bazen yöneticilik, görmemeyi, duymamayı gerektirmektedir.

Merkezi idaredeki yöneticiler belirli sürelerle rotasyona tabi tutulduğu halde, belediyede bunu yapmak hukuken mümkün değildir. Bu nedenle bir müdür emekli oluncaya kadar aynı yerde kalacaktır. Başkan değişince yeni yönetim, eskisi gibi kalacaktır. Bunları bertaraf etmek içinde pek çok işlem ve eylem yapılması gerekir. Bu koşullarda yönetimlerin kanserleşmesi kaçınılmazdır: olumsuz seçicilik mekanizmaları, görmezden gelmek, dışlayıcılık, baskıcı davranışlar, suçlamacılık gibi birçok belirtiler ortaya çıkmaktadır. Dolayısıyla kadrolu işçiler ve memurlarla hizmet üretmek yerine taşeronlaşma artmaktadır.

İnsan kaynakları ve eğitim müdürlükleri her türlü personelin hakları ve yükümlülükleri hakkındaki bilgileri sözlü veya yazılı olarak istenildiği takdirde ilgililere vermeye özen göstermelidir. Bunun yanında kişi-



sel hakların korunmasını da dikkate almalıdır. Bunlar şeffaflık ve güvenilirlik ilkelerinin gereğidir.

4.SONUÇ

Belediyelerde personel istihdamı, personel harcamaları ve kamu hizmetlerinin maliyeti, ücret ve maaşlar, sendikacılık (işçi ve memur sendikacılığı), hizmet içi eğitim, uzmanlaşma ve bölümleme konuları, mali kaynak kadar hatta daha önemli bir kaynaktır. Oysa çoğu belediyemizde insan kaynakları ve eğitim müdürlükleri (veya personel işleri) rutin işlemler dışına çıkamamıştır. Etkinlik ve verimliliğin sağlanması için personel politikası oluşturulmasından bu birim daha aktif olmak zorundadır.

Toplam kalite yönetiminin kullanılabilmesi için başlama noktası, yeterli ve uygun nitelikteki elemanlara, yenilik düşüncesine tahammül etmeye, konunun uzmanlarına danışmaya ihtiyaç vardır. İşletmelerde işçilerin kendi mesleklerinde yetiştirilmeye ihtiyaçları varsa toplam kalitenin bir başlama noktası olamaz, en azından böyle bir çabada elde edilecek sonuç beklentileri karşılayamaz.

Belediyelerimizde hemşehri memnuniyetinin artırılması personel kaynağının kullanılmasına bağlıdır. Yöneticilerimizin şikayet ettiği pek çok konu, personelin yetiştirilmesi ve güncel gelişmeleri takip etmedeki sorunlarla ilintilidir.



Dr. Mustafa TAMER
Vali
Kamu Yönetimi Uzmanı

YEREL YÖNETİMLERDE İNSAN KAYNAKLARI

Yerel yönetimler reformu çerçevesinde yerel yönetimlerle ilgili düzenlemeler kendi kanunlarına taşınmış ve bu amaçla; 5393 sayılı **Belediye Kanunu**, 5216 sayılı **Büyükşehir Belediye Kanunu**, 5355 sayılı **Mahalli İdare Birlikleri Kanunu** ve 5302 sayılı **İl Özel İdaresi Kanunu** çıkarılmıştır. Adı geçen kanunların kendi teşkilat ve personel istihdamı ile ilgili getirmiş oldukları düzenlemelerden aşağıda genel olarak bahsedilecektir.

1. BELEDİYELERDE İNSAN KAYNAKLARI

1.1. Belediye Teşkilâtı

Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi gereğince; belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak **yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta** birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde **sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler** oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

1.2. Norm Kadro ve Personel İstihdamı

Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi gereğince; norm kadro ilke ve standartları **İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı** tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde **belediye meclisi kararıyla** tespit edilir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunlarının kendi teşkilat ve personel istihdamı ile ilgili getirmiş oldukları düzenlemelerden makalemizde genel olarak bahsedilecektir.



1.2.1. Avukat İstihdamı

Avukatlar belediyelerde kadrolu olarak veya sözleşmeli olarak çalıştırılabilirler. Sözleşmeli olarak çalıştırılacak olanlar ise tam ve kısmi zamanlı olabilir. Asli ve sürekli görevlerden kabul edilen avukatlık hizmetinin hizmet satın alma yoluyla gördürülmesi imkan dahilinde değildir.

1.3. Tüzel Kişiliği Kaldırılan Belediyelerde Personel Devri

5393 sayılı **Belediye Kanunu**'nun 50'inci maddesine göre **herhangi bir belediyeye intikal ederek tüzel kişiliği kaybolan veya belediye sınırları dışında kalanlardan tüzel kişiliği kaldırılanların her türlü varlıkları ile alacak ve borçları bu belediyelere veya özel idarelere geçecektir.**

2. İL ÖZEL İDARELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI

2.1. İl Özel İdaresi Teşkilâtı

5302 sayılı **İl Özel İdaresi Kanunu**'nun 35'inci maddesi gereğince; il özel idaresi teşkilâtı; **genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri** birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi **il genel meclisinin kararıyla** olur. Bu birimler **büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük** şeklinde kurulur. **Genel sekreter**, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden **valiye karşı sorumludur**. Toplam nüfusu **3.000.000'a** kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla **iki**, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla **dört genel sekreter yardımcı-**

lığı kadrosu ihdas edilebilir. İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı **ilçe özel idare teşkilâtı** oluşturulabilir.

2.2. Norm Kadro ve Personel İstihdamı

5302 sayılı Kanun'un 36'ncı maddesine göre **norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı** tarafından müştereken belirlenir. Bu ilke ve standartlar çerçevesinde norm kadro çalışmasını il özel idaresi yapar veya yaptırır. İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur. İl özel idarelerinde **sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel** çalıştırılması hususunda **Belediye Kanunu**'nun 49'uncu maddesi hükümleri uygulanır. **Genel Sekreterlik** kadrosuna atananlar, **büyükşehir belediyesi bulunan illerde genel idare hizmetleri sınıfına dahil bakanlık genel müdürü, diğer illerde ise genel idare hizmetleri sınıfına dahil müstakil daire başkanı için ilgili mevzuatında öngörülen tüm haklardan aynen yararlanırlar; bunlar valinin teklifi ve İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile atanır.**

3. MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE İNSAN KAYNAKLARI

5355 sayılı **Mahalli İdare Birlikleri Kanunu**'nun teşkilat başlıklı 17'nci maddesinde belirtildiği gibi; norm kadroya uygun olarak **birlik teşkilâtı birlik müdürü, yazı işleri, malî işler birimleriyle** birliğin faaliyet alanına göre kurulacak **teknik işler biriminden** oluşur. Ülke düzeyinde kurulan birlik-





lerle üye sayısı yüzden fazla olan birliklerde teşkilât, norm kadroya uygun olarak **genel sekreter, yazı işleri ve mali işler birimleri**yle birliğin faaliyet alanında olmak ve sayısı üçü geçmemek üzere birlik meclisinin kararıyla kurulacak **diğer birimlerden** oluşur. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar, Belediye Kanunu'nda belirtilen esas ve usûllere göre birlik genel sekreteri veya diğer üst yönetici kadrolarında görevlendirilebilir. Bu tür görevlendirmelerde ilgilinin kendi kurumundan aldığı **her türlü mali ve sosyal hakları kesilmez**, ancak kurumundan aldığı aylık ve diğer ödemelerin toplam tutarını geçmemek üzere birlik encümeni kararıyla **ek ödeme yapılabilir**. 5355 sayılı **Mahalli İdare Birlikleri Kanunu**'nun teşkilat başlıklı 22'nci maddesinde ise; birliklerde, teşkilât ve personel istihdamı konularında Kanun'da hüküm bulunmayan hallerde **Belediye Kanunu** ile **Belediye Kanunu**'na aykırı olmamak kaydıyla birlik tüzüğü hükümleri uygulanır

4. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Büyükşehir Belediyesi Teşkilâtı

5216 sayılı **Büyükşehir Belediyesi Kanunu**'nun büyükşehir belediyesi teşkilâtı başlıklı 21'inci maddesinde; büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak **genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden** oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. **Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz.** Hizmet-

lerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üç milyonun üzerindeki büyükşehir belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak **genel sekreter ve yardımcıları** tarafından sağlanır.

4.2. Personel İstihdamı

5216 sayılı **Büyükşehir Belediyesi Kanunu**'nun personel istihdamı başlıklı 22'nci maddesinde; büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur. **Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.** Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar ise bakanlık bağımsız daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen tüm haklardan aynen yararlanırlar. Büyükşehir belediyesi 1. hukuk müşaviri ve daire başkanları, bağlı genel müdürlüklerin daire başkanlarının yararlandığı makam ve görev tazminatından aynen yararlanırlar. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde 10'unu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının (30.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla **iki kez ikramiye** ödenebilir.

4.3. Danışmanlar

5216 sayılı **Büyükşehir Belediyesi Kanunu**'nun danışmanlar başlıklı 20'nci maddesinde; nüfusu **iki milyonu aşan büyükşehir belediyelerinde on, diğer büyükşehir belediyelerinde beşi** geçmemek üzere **başkan danışmanı** görevlendirilebilir. Danışman olarak görevlendirileceklerin en az dört yıllık yüksek öğ-



renim kurumlarından mezun olması şarttır. Danışman olarak görevlendirilme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dahil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez. Danışmanların görev süreleri sözleşme süresi ile sınırlıdır. Ancak bu süre belediye başkanının görev süresini aşamaz. Danışmanlara, her türlü ödemeler dâhil, büyükşehir belediyesi genel sekreterine ödenen brüt aylık miktarının yüzde75'ini aşmamak üzere belediye meclisinin belirlediği miktarda brüt ücret ödenir.

Danışmanlarla ilgili olarak; **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 20'nci maddesine göre görevlendirilecek danışmanların herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olup olmayacağı** hakkında **İçişleri Bakanlığı'nın** 25/01/2006 tarihli ve B.05.0.MAH.0.71.00.01/607 sayılı yazısına cevap veren **Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel**

Müdürlüğü'nün 20/02/2006 tarih ve 2363 sayılı danışmanların sosyal güvenliği konulu genelgesi ile "... 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 2'nci maddesinin birinci fıkrasında ise 'Bir hizmet akdine dayanarak bir veya birkaç işveren tarafından çalıştırılanlar bu Kanun'a göre sigortalı sayılırlar.' hükmüne yer verilmiştir. Bu itibarla, 5216 sayılı **Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 20'nci maddesine göre görevlendirilecek danışmanların sigortalılık açısından 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile ilişkilendirilmesinin uygun olacağı mütalaa edilmektedir....**" denilmektedir.



Kaynakça

TAMER, Mustafa, **Yerel Yönetimlerde İnsan Kaynakları**, Mustafa Tamer Stratejik Araştırmalar Vakfı Yayınları No:4, **İkinci Baskı**, (ISBN:978-605-60614-3-1) Başsaray Matbaası, İzmir, 2010. 657 sh.



Doç. Dr. Ertuğrul
YAMAN

Bireysel ve Toplumsal Huzur İçin YEREL YÖNETİMLERDE TOPLUMSAL PROJELER

1. YEREL YÖNETİMLER VE TOPLUM

Bireysel ve toplumsal huzur, mutluluk ve refah için çözüm, içimizdedir. Çözümün en başta gelen yolu iletişimidir. Birbirini dinleyen, anlayan, doğru algılayan bireylerden oluşan toplumda sevgi, saygı, güven, kanaat, hoşgörü, ön yargısızlık gibi güzel duygular yerleşir. Bu duyguların güçlendiği toplumlarda huzur ve refah çoğalır. Sevgi toplumunu iletişim yoluyla kurmak ve yeniden mutlu, huzurlu ve yakınmış bir toplum olabilmek için gayret etmek zorundayız. Bu anlamada atılacak ilk adım, bireyler arasında ve toplumsal planda sağlıklı ve sevgiyle dolu bir iletişim ağı kurmaktır.

Yerel yönetici, halk adına hizmet vermek üzere yetki ve sorumluluğu üzerine alan kimse-
dir. Temel olarak yerel yöneticiler yönettiği kurumun amacını belirler, daha sonra da kurumunu bu amaca doğru yöneltir; amaca en kolay, en iyi gidilebilecek yolları bulur, kararları verir, hizmet vermeye ilgili düzenlenmeleri yapar, kurum faaliyetlerinin en etkin biçimde yürütülmesini sağlar. Ekibini nesnel biçimde kurar, nezaret eder, çalışanlara işlerini benimsetir.

İdeal yerel yöneticiler, sürekli bir biçimde çabuk ve isabetli kararlar alarak değişen ekonomik, toplumsal ve siyasal ortamın gereklerine ayak uydurmak durumundadırlar. Ancak böyle davranabilirlerse, görevlerini başarılı bir biçimde sürdürebilirler. Kurumlarda; ortam ve şartlardan kaynaklanan değişiklikler yavaş veya hızlı olabilir fakat değişmeyen bir ortamda yaşayan bir kurumdur söz edilemez. Bu durumda kurumlar açısından önemli olan nokta, yöneticilerin çevrede olan türlü değişiklikleri zamanında görüp hemen gerekli hazırlıkları yaparak kurumun amaçlarına uygun ve doğru karar alabilmeleridir. Yöneticilerin temel rolleri, esas olarak bilgi sağlamaya ilişkin roller ve karar almaya ilişkin roller olarak ifade edilmektedir.¹

2. YEREL YÖNETİMLERDE HİZMET ALGILAMASI

Türkiye’de gerek merkezi yönetimlerce ve gerekse yerel yönetimlerce hizmet verme algılaması genellikle fizikî yatırımlar olarak algılanmaktadır. Kalkınma, gelişme, ilerleme denildiği zaman, çoğunlukla, altyapı yatırımları ve teknik donanım anlaşılmaktadır. Yani, Türkiye’de kalkınmayı karşılığı yollar yapmak, fabrikalar kurmaktır, barajlar inşa etmektir. Reel bir bakış açısıyla, kalkınabilmek için bütün bunlara ihtiyaç da vardır. Ne var

¹ Komisyon, “İşletme Becerileri Grup Çalışması (Editörler:Yrd.Doç. Dr. İlhami Yücel, Kenan Mehmet Ekici)”, Savaş Yayınevi Ankara, 2009.



ki gerçekte bu yaklaşım, kalkınma kavramının ancak yüzde 50'sini ifade etmektedir. Asıl kalkınma, insanın ve toplumun iyi yetiştirilmesi ve geliştirilmesidir. İnsana yapılan yatırım her şeyin üzerindedir. Yollar, barajlar, fabrikalar insanlar tarafından yine insan için yapılır. İnsanın tek ihtiyacı da bunlar değildir. İnsan ve toplum için her türlü maddî ihtiyaçlar kadar duygusal ihtiyaçlar da önem arz etmektedir.

Cumhuriyetimizin ilk yıllarından itibaren ülkenin ihtiyacı olan fabrikaları kurduk, demiryollarını döşedik, yolları açtık, barajları yaptık. Bütün bu doğru, güzel ve gerekli işler yapılırken en önemli konu olan insan yetiştirme politikası oluş(turula)madı. İnsanımızı iyi yetiştiremedik. Asıl tehlikeli olanı ise, insanlar birbirini sevmez hâle getirildi. Birbirimizle iletişim kurmakta başarısız duruma düştük, daha kötüsü toplumun katmanları birbiriyle çatışmaya başladı.

Birileri ısrarla, hedef saptırarak yalnızca maddî yatırımları önceleyerek; *“barajlarınız, yollarınız, fabrikalarınız olursa, her evde üç tane te-*

levizyon olursa

sorun kalkacak” telkininde bulundular. Bu telkinlerde anlaşılamayan soru şu idi: Hangi dürüst, karakterli, çalışkan, vatansever insanlar yapacaktı bunu? Burada temel bir yanlış vardı; önce insanı yetiştirirsin, sonra da ekonomik sonucu alırsın. Çünkü gerçekte, ekonomik kalkınma bir sonuçtur. Oysa ülkemizde ekonomi bize hep bir sebep gibi gösterildi. Dürüst, çalışkan, bu ülkeye mensubiyet ve bu millete aidiyet duygularına sahip insanlar yetiştirdiğimiz takdirde, ekonomimiz de düzelecektir. İnsana sevginin, saygının, hoşgörünün olmadığı bir yerde, gerçek kalkınmadan söz edilemez. **Kesinlikle bilelim ki bu değerler yoksa kalkınma, gelişme ve en önemlisi huzur olmaz.**

3. YEREL YÖNETİMLERDE TOPLUMSAL PROJELER

Modern Dünya’da yerinden yönetimin hızla revaç kazandığı bir süreçte Yerel Yönetimlerin hizmet algılamasında yeni değişim ve atılımlara ihtiyaç vardır. Bu bağlamda, altyapı yatırımları kadar doğrudan insanın bireysel huzuruna ve toplumun refahına katkı sağlayacak toplumsal projelere de zaman, kaynak ve mekân ayırmak durumundayız. İnsanın ve toplumun güven içinde yaşaması artık yalnızca merkezi yönetimlerin görevi değildir; bu işleri, belki daha fazlasıyla yerel yönetimler üstlenmelidir.

Bu bağlamda; yerel yönetimlerce topluma uygulanacak birtakım anlayış ve uygulamaları aşağıda örneklendirmeye çalışacağız. Söz konusu toplumsal uygulamalara zemin oluşturmak üzere, yerel yönetimlerce topluma kazandırılacak kimi değer yargılarını tekrar toplumun gündemine almak ve bazı uygulamalara öncülük etmek iyi bir başlangıç olabilir. Bu konuyla ilgili düşüncelerimizi insana ve topluma kazandırılacak temel değer yargıları ve yerel yönetimlerce uygulanacak toplumsal projeler olmak üzere iki başlıkta toplayabiliriz.





4. TEMEL DEĞER YARGILARI

4.1. İnsana Değer Vermek

Yaratılmışların en seçkini ve en değerlisi insandır. Toplamları var eden, ayakta tutan ve geliştiren temel unsur "insan"dır. İnsanın en iyi şekilde eğitilmesi ve yetiştirilmesi her türlü yatırımın üstündedir. Ancak, insanın bireysel huzuru ve toplumsal mutluluğu yakalaması, oldukça zor ve uzun bir süreçtir.

Dünya toplamları, baş döndürücü teknolojik gelişmelere rağmen, bir türlü huzur ve refahı yakalayamıyorlar. Acaba, bunca emek ve çabaya rağmen, insanlık aradığı huzur ve refahı niçin bulamıyor? Bencilleşen insan, niçin kendine ve başkalarına iyilik yapmakta zorlanıyor? Bu sorular, bütün insanlığın ortak sıkıntılarına çözüm bulabilmek için son derece önem arz etmektedir.

Gerçekçi olmamız gerekirse, insan olarak kimin sevgiye, saygıya, hoşgörüye, takdir edilmeye, alkışlanmaya, iltifat edilmeye, ilgi görmeye... ihtiyacı yoktur!? İnsanım diyen herkes; hava, güneş, su ve ekmek kadar bu duygulara da ihtiyaç duyar. Gerçek anlamda sağlıklı beslenme mideden önce, yürek ve zihinden geçer. Kalbi güzel insanın yüzü de gözü de hayatı da güzel olur.

Yüreğini; kin, nefret, hasetlik, fesatlık, yalancılık gibi duygulara mesken

kılan bir insanın huzur ve mutlulukla tanışma ihtimali yoktur.

Bu tür insanların ruhlarındaki tsunami dalgaları, kendi bedenlerini çökerttiği gibi, aile bireylerine ve topluma da büyük bir yıkım olarak yansımaktadır. Huzursuz, doyum-

suz ve kötü duyguların esiri olmuş bir ruh, ne zaman patlayacağı bilinmeyen bir saatli bomba gibidir. Bir toplumun en büyük felaketi bu tür saatli bombaların sayıca artması ve beklenmeyen anlarda patlamasıdır.

4.2. İnsanı Eğitmek ve Yetiştirmek

Bireysel ve toplumsal huzur için, insanın en iyi şekilde eğitilmesi ve yetiştirilmesi diğer önemli bir adımdır. Her bir bireyin duygusal yönden iyi beslenmesi, kötü duygulardan arındırılması, hem o birey için hem de toplum için en esaslı eğitim yoludur.

Eğitimin başlangıç noktası ve en önemli basamağı aile olduğu için, bireyi ve toplumu huzura kavuşturacak sosyal projeler öncelikle aileler üzerinde uygulanmalı; daha sonra özellikle ilköğretim düzeyindeki öğrencilere yarışmalar yoluyla duygu ve davranış modeli biçiminde aşılanmalıdır. Mutlu ve huzurlu bir birey, ailenin de toplumun da güvencesidir. Huzurlu, mutlu ve başarılı bireyler, oluşturacakları sağlam ailelerle toplumun huzur ve refahını da sağlayacaklardır.

Toplumsal huzur ve refah için eğitim ailede, okulda ortak bir anlayışla verilmelidir. Japonlar, çocuklarını Hiroşima'ya götürüp o ruhu yaşamalarını sağlıyorlar. Biz de bu işi, çocuklarımızı Çanakkale'ye götürerek yedi düvelle nasıl çarpıştığımızı hissettirerek yapabiliriz.

4.3. Sağlığı Önemsemek

İnsan olarak bizlere bağışlanan en önemli nimet akıl, ruh ve beden sağlığıdır. Bunlar olmadan, dünya nimetlerinden hiçbirisinin anlamı ve önemi yoktur. O hâlde, sınırlı ömrümüzü güzel ve nitelikli geçirmek, hayattan zevk almak, yararlı ve kalıcı güzel işler yapmak istiyorsak, öncelikle sağlığımızı korumak zorundayız. Sağlıksız bir insanın kendine de başkalarına da bir faydası olmaz.

Bireyselleşme ve bencilleşmenin sürekli olarak pompalandığı günümüzde, toplumumuzun huzur ve refahı için en acil ve başta gelen konu toplumsal bir anlayış ve hareket uyumunu sağlamaktır. Bir insanın kendisi dışında, başka bir insana iyilik yapması, toplumsal huzur ve refah için atılacak en önemli adımdır. Mutlu ve huzurlu bir birey, ailenin de toplumun da güvencesidir. Huzurlu, mutlu ve başarılı bireyler, oluşturacakları sağlam aileler, toplumun huzur ve refahını da sağlayacaktır.



İnsan yaratılışı gereği, iyi ve kötü duygularla donatılır ve çevresinden aldıklarıyla duygusal yönden beslenmeye devam eder. Duygusal beslenme ve donanım, en az biyolojik beslenme kadar önemlidir. Biyolojik gıdalar bedenimizin gelişmesi ve işlevlerini yerine getirmesi bakımından fevkalade önemli olmakla birlikte, insanın huzur ve mutluluğunun gerçek zemini duygusal beslenme tarzıyla çok yakından ilgilidir.

Bu bağlamda en başta çocuklarımız olmak üzere bütün bireylere duygusal beslenme zeminleri oluşturulmalıdır. Her birey, bir yandan içindeki güzel ve olumlu duyguları öne çıkartarak bu duygularını davranışa dönüştürüp kişilik ve karakterinin bir parçası hâline getirirken diğer yandan da çeşitli sebeplerle edindiği olumsuz duygu ve davranışlarından kurtulmanın yollarını aramalıdır.

Bilinen bir gerçektir ki olumsuz duygu ve davranışların esaretine düşen bir ruhu, hiçbir beden taşıyamaz. Hastalıklı duyguların esiri olmuş bir ruh, içinde bulunduğu bedeni de en kısa sürede çökertir. Nasıl ki her küp içindekini dışarıya sızdırırsa, her insanın içindeki duygular da yüzüne, gözüne, bedenine yansır ve bu durum diğer insanları da rahatsız eder. Dolayısıyla, bedenlen ve ruhen sağlıklı olmanın, sağlıklı kalmanın, sağlıklı davranmanın yolu, bedenimiz kadar ruhumuza; maddi ihtiyaçlarımız kadar manevi duygulara da önem vermekten geçmektedir.

4.4.Aileye Önem Vermek

Yaratılmışlar içinde hamuru sevgiyle yoğrulan, çok özel ve önemli bir konuma sahip olan insan, harikulade bir düzen içindeki evrenin en önemli unsurudur. Evrenin düzeni, en başta insan olmak üzere bütün canlıların uyumlu, mutlu ve huzurlu yaşamasına bağlanmıştır. Bu bakış açısıyla, insanın bireysel ve toplumsal huzur, mutluluk ve refahı her türlü yaklaşımın önünde gelmektedir. Bireyler sağlıklıysa, toplum da sağlıklı olur. **Toplumsal temeli kabul edilen aileyi arzu edilen bir biçimde oluşturmak istiyorsak, öncelikle bireyleri sosyal ve ekonomik yönden sağlam yetiştirmeliyiz.**

4.5.İletişimi Güçlendirmek

Bireysel huzurun ve toplumsal barışın güvenesi, içten ve şeffaf bir iletişim ortamı oluşturmaktır. İletişimin olmazsa olmaz şartı “**içtenlik**”tir. Yerel Yö-

neticiler, sağlıklı ve nitelikli bir hizmet sunmak istiyorlarsa; hem kendi kurumları içinde hem de toplumun tamamında iletişim ağını en verimli biçimiyle oluşturmak zorundadırlar. Buna ilave olarak sağlıklı ve nitelikli iletişim kurmak için **alçak-gönüllü** olmak zorunluluğu vardır. Kibirli, tepeden bakan, megaloman bir insanın halkla iyi ilişkiler kurması düşünülemez.

İletişim kurmak için bir başka ön şart “**ön yargısızlık**”tır. Ön yargılar toplumu şu anda, âdeta ayrık otu gibi sardı. Çok ciddi ön yargılarımız var. Birisiyle konuşurken hemen savunmaya ve hatta saldırıya geçiliyor. Muhataplarımızı kızdırmakla ile bastırmak ile hiçbir yere varılacağını düşünmüyorum. Bir insanın düşüncelerini bastırmak veya susturmak mümkündür ama düşüncelerini değiştirmek neredeyse imkansızdır. Düşünceyi değiştirmenin tek yolu gönülleri fethetmektir.

İletişimde mutlaka olması gereken bir başka öncelik “**saygı ve nezaket**”tir. Saygı ve nezaket olmadan bir santim yürümemiz mümkün değil. Konuşurken illa konuşma ihtiyacı duyarsak, **sevgi dilini** kullanmakta yarar var. Mutlaka sevecen olmak zorundayız. Nasıl olacağız? Şevket Rado diyor ki; “**Sevecen olmak istiyor musunuz? Bu sonradan kazanılabilir. Yüreğiniz ne kadar sevgi alıyorsa, karşılıksız sevgiyle o kadar tıka basa doldurun, bu yeter, hiç başka bir şeye gerek yoktur**”

“**Empatik**” davranmalıyız! **Anlayışlı ve hoşgörülü** olmak zorundayız. Bütün bu hareketlerimizde ve sözlerimizde **tutarlı** olmak zorundayız. Son olarak da **kendimizle barışık** olmalıyız. Kendini sevmeyen insan başkalarını sevemez. Hiç kendimizi kandırmayalım.





Her insanın ilkeleri olmalıdır. Bu ilkeler, inancımıza, kişiliğimize, makam ve mevkimize, yaşımıza uygun olmak zorundadır. Bu ilkeler birçok başlıkta toplanabilir; bizce en önemli ilke, her insanın güzel ahlâklı olması en önemli ilkesi olsa gerektir.

ziyade ruhen ve davranış olarak bu farklılığı yakalayabilmekte yatmaktadır. Sorumluluk duygusu, yüce ve yüksek bir bilinç gerektirir. Bu duygunun gereğini yerine getirmek, hem bizi hem de çevremizdekileri rahatlatır. Görev ve sorumluluk bilincine sahip olmakla kişi, kendi içinde ve başkaları nezdinde kendini rahat hisseder. Mutlu olmanın yollarından birisi de görev ve sorumluluklarımızı zamanında ve en güzel şekilde tamamlamaktır. Bilhassa yönetici konumda olanlar, örnek tutum ve davranışlarıyla sorumlulukları hususunda son derece titiz olmalıdırlar. Anne ve babalar, eşler, arkadaşlar bu konuda son derece hassas olmak zorundadırlar.

Sorumsuzluk, fena bir duygu ve davranıştır. Bu duygu ve davranışın sahibi, hem başkaları önünde zelil ve zayıf düşürür hem de özgüvenine büyük zarar verir. Sorumsuzluk, işlerimizi aksatır, zamanımızı israf eder. Bizi, sık sık iletişim kazalarına sürükler. İnsanlarla aramıza gereksiz mesafeler koyar. Verilen sözü yerine getirmemek, alınan sorumluluğu tamamlamamak kişinin hem inanç noktasında hem de kişilik ve karakter açısından zaafiyetine delalet eder.

Sorumluluk; bir zincir gibi birbirini takip eden birtakım halkalardan oluşmaktadır. En başta kendi

Hatalarımızı da sevelim. Çünkü onlar bizim hatalarımız ve onlardan kurtulmaya çalışalım.

4.6.Sorumluluk Duygusu Kazan(dır) mak

Sorumluluk, her insanda bulunması gereken üstün duygulardan birisidir. İnsan olarak yaratılmak bir yönüyle en büyük şerefe mazhariyet iken diğer yönüyle de ağır bir mesuliyettir. İnsanın insanlığı, biyolojik özelliklerinden çok; psikolojik, ruhî yönleriyle temayüz etmektedir. İşin özü, şeklen insan olmaktan

miz olmak üzere, ailemize, çevremize, işimize, milletimize ve bütün insanlığa karşı sorumluluklarımızı tam ve hakkıyla yap(a)mazsak, aksayan işler yüzünden biz veya çevremizdekiler zarar görecektir. Evrendeki kutsuz işleyişin devamı için sorumluluk zincirin doğru sürdürülmesi ve sorumlulukların devredilmemesi gerekir. Aksi hâlde sorumluluk paylaşımındaki dengesizlik; ruhumuzun, bedenimizin ve çevremizin dengesini de bozabilir.

Hem hayatta hem de iletişim ve insan ilişkilerinde huzurlu, mutlu ve başarılı olmak istiyorsak, işe bu duygu ve davranışımızı en üst noktaya çıkartarak başlayabiliriz. Üstlendiğimiz görev ve sorumluluklarımızı, zamanında ve başarıyla yapmayı alışkanlık hâline getirmek, çok önemli bir başlangıç olabilir. Kendimize, ailemize, çevremize, işimize ve zamana karşı sorumlu olduğumuzu, bu sorumlulukların zincirleme birbirine bağlı olduğunu asla unutmayalım!

4.7.İlkeli Olmak

Her insanın ilkeleri olmalıdır. Bu ilkeler, inancımıza, kişiliğimize, makam ve mevkimize, yaşımıza uygun olmak zorundadır. Bu ilkeler birçok başlıkta toplanabilir; bizce en önemli ilke, her insanın güzel ahlâklı olması en önemli ilkesi olsa gerektir. Güzel Ahlâk, diğer insanlara ve varlıklara karşı iyi niyetli ve dürüst davranmaktır. Bunun açılımı ise, insanlar arası ilişkilerde güvenilirlik, sözünde durma, tutarlılık, karşılıksız sevgi, sonsuz saygı, fedakârlık, vefakârlık, samimiyet, kötü arzulardan uzak durma ve Allah'ın bütün yarattıklarına karşı merhametli olma vb. üstün özellikleri içermelidir.

Yukarıda sayılan üstün vasıfların her biri, başlı başına bir yazı konusu olabilecek kadar geniş ve kapsamlıdır. Güzel ahlâk, bütün bu üstün özelliklerin anası ve zemini olmakla öne çıkmaktadır. Bizleri bütün canlılar üzerine egemen kılan Yüce Yaratıcı, bahsettiği bu özellikler ve nimetler için bizden karşılık olarak ibadet yapmamızı istemektedir. İbadet, bir kulluk borcu olmak yanında, bence daha önemli olarak, kişinin kendini kontrolü ve ahlâkını güzelleştirmesi için önemli bir vasıta. Asıl amaç, ahlâken üstün bir mertebeyi yakalamaktır. İbadet ettiğimiz hâlde, ahlâkımız güzelleşmiyorsa, bir yerlerde ciddi hatalar yapıyoruz demektir!

İlkesizlik, insanı başıboş, hedefsiz, rotasız kılar. Bu durum ise, kişilik ve karakter zaafiyetine yol açar.



Her türlü çıkar uğruna, sık sık karar ve davranış değiş-tirenler kendi içlerinde de toplum nazarında da tutarsız ve itibarsız duruma düşerler. İlkesiz yaşayan bir kimse, hep başkalarının ilkelerine uymaya, başkalarının gölgesinde yaşamaya mecbur kalır. Unutmamak gerekir ki gölgede kalanın da gölgesi olmaz!

4.8.Erdemli Olmak

İnsanın bu dünyada ulaşabileceği en üstün özelliklerden birisi de “erdemli insan” noktasıdır. İyi insan, erdemli bir kişi, sorumluluklarını yerine getiren kişidir. Sorumlulukları üstlenmek ve yerine getirmek, her şeyden önce insan olmakla doğrudan bağlantılıdır.

İçinde yaşadığımız dünyayı ve hayatı yaşanılır hale getirmek, huzur ve barışı tesis etmek, geleceğe daha umutla ve inançla bakabilmek için sorumluluklarımızın bilincinde olmamız gerekir. Sorumluluklarımız sadece kendimizle veya ailemizle sınırlı değildir. Çevremize, komşularımıza, milletimize ve bütün insanlığa karşı birtakım sorumluluklarımız vardır. Dünya, sorumluluklarını yerine getiren insanlar eliyle daha hoşgörülü, daha huzurlu ve daha emin olur. Sorumluluklarını yerine getiren toplumlar, ahlâkî ilkeleri ve sevgiyi her şeyden üstün tutar.

Söz, sözün ustası Ömer Hayyam’a bırakalım:

*“Yalnız bilgili olmak mı adam olmak,
Vefalı mı, değil mi insan, ona bak,
Yücelerin yücesine yükselirsin,
Halka verdiği sözün eri olarak.”*

5. TOPLUMSAL PROJELERLE İLGİLİ SOMUT ÖNERİLER

Yukarıdan beri ifade etmeye çalıştığımız gibi, yerel yönetimlerin öncelikli görevleri doğrudan insana ve topluma katkı sağlayacak sosyal projelerdir. Bu türden projeler, iyi planlanır ve doğru uygulanırsa, yerel yönetimlerin diğer alt yapı yatırımları için hem uygun zemin oluşturur hem de eğitilmiş ve yönetime katılmış paydaş bir toplumla birlikte daha düşük maliyetle daha kaliteli bir hizmet sunma imkânı verebilir. Yerel yönetimlerce topluma uygulanacak söz konusu projeleri şu şekilde maddeleştirmek mümkündür:

5.1.Meslek ve Beceri Kursları Projesi

Yerel yöneticiler açısından hizmet verme sorumluluk ve yetkisini üstlendikleri toplum ne kadar eğitilmiş olursa hizmet verme dereceleri o oranda artacaktır. Bu bağlamda, başta İstanbul, Ankara ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri olmak üzere birçok yerel yönetim birimlerinin yaptığı gibi sosyal/meslekî projelere (İsmek, Beltek, Belmek vb.) ağırlık vermelerinde büyük yararlar vardır.

Bu türden kurs projeleri sayesinde insanlara yeni istihdam alanları oluşturularak topluma çok önemli katkılar sağlanmakta; birçok insanın hayatı kurtulmakta ve yeni yuvalar kurulmaktadır. Diğer yandan, yine bu kursların çoğaltılmasıyla nitelikli iş gücü sağlanarak ülke / bölge ekonomisine de destek olunmaktadır. Ayrıca, kimi belediyelerce iyi niyetli olarak uygulamaya konan yardım dağıtma çabalarının da kimi suiistimallerce kötüye kullanılıp boşa gitmesinin önüne de geçilmiş olunmaktadır. Böylelikle, yardımların gerçekten düşkün ve kimsesizlere ulaştırılmasının da önü açılmış olunmaktadır. Diğer yandan, yardıma muhtaç olmayan açığı gözlerin bu türden yardımları kanıksayarak atalete, tembelliğe ve hatta mis-kinli-





ğe düşme ihtimalini de ortadan kaldırmak mümkün olabilmektedir.

Bu noktada sözü, Çinli düşünür Konfüçyus'a bırakalım:

*"Bir yıl sonrasını düşünüyorsan eğer, bir tohum ek
On yıl sonrasını düşünüyorsan eğer, bir ağaç dik
Yüz yıl sonrasını düşünüyorsan eğer, halkı eğit-
meye bak,*

*Bir tohum ekersen, bir kez ürün alırsın
Bir ağaç dikersen, on kez ürün alırsın.
Yüz kat olur bu ürün, eğitilirse halk,
Birisine balık verirken doyar bir kez,
Balık tutmasını öğretirsen, doyar herkes."*

5.2.Toplumu Bilinçlendirme Etkinlikleri Projesi

Bilinçli bir toplum yerel yöneticiler açısından bulunmaz bir nimettir. Çünkü bilinçli bireyler ve bilinçli bir toplum, yapılacak her türlü yatırım ve hizmeti pozitif algılayacak ve yerel yöneticilerce topluma sunulacak hizmetin daha sağlıklı sunulması noktasında katkı dahi sağlayabilirler. Bu bakımdan yerel yöneticilerin toplumun bilinçlendirilmesi ve duyarlılık kazanması noktasında; seminer, panel, açık oturum, yarışma vb. ne gerekiyorsa ortaya koymalarında büyük yararlar vardır.

5.3.Açık Hizmet/ Açık Toplum Projesi

Yerel yönetimlerin topluma sunacağı hizmetlerde şeffaflık, çok önemli bir iletişim aracıdır ve hizmetleri daha anlamlı kılar. Bu bakımdan yerel yöneticilerin toplumun ihtiyaçlarını doğru belirleme ve topluma sunmayı öngördükleri projeleri halka sahiplendirme noktasında periyodik olarak halka bilgi aktarmalarında büyük yarar vardır. Aynı şekilde, yerel yöneticilerin kurumsal iletişimlerini yine saydamlık bağlamında sağlıklı oluşturmaları ve halkla ilişkilerini de bu zeminde açık toplum anlayışına uygun olarak kurumsallaştırmaları gerekir. Bu anlayışı, halkın anlayacağı bir tarzla ve *açık yaraya kurt düşmez* atasözü gereğince topluma birtakım etkinlikler yoluyla kazandırmak için çaba harcanmalıdır.

5.4.Çevre Bilinci ve Temizlik Duyarlılığı Kazandırma Projesi

Günümüz Türkiye'sinde yerel yönetimleri en fazla sıkıntıya sokan konulardan birisi de toplumun çevreye karşı bilinçsiz tutum ve davranışlarıdır. Ülkemizde insanlar bireysel yaşama ve çalışma alanları konusunda gösterdikleri duyarlılığı ne yazık ki ortak kullanım alanları konusunda gösterememektedirler. Ortak yaşama alanları, adeta ortak kirletme alanları olarak algılanmakta ve öyle davranılmaktadır. *Arslan yatağından belli olur* atasözümüz çevre bilinci ve temizlik duyarlılığının en keski ifadelerindendir. Unutmayalım ki **ortak yaşama alanları, temizlenmekle temiz olmaz; kirletilmezse temiz kalır!** Bu açıdan bu konuyla ilgili projelerin öncelikli projeler biçiminde algılanması ve çeşitli yollarla topluma uygulanması gerekir.

5.5.İyilik Kültürü Oluşturma Projesi

Bireyin, toplumun ve tümüyle insanlık ailesinin huzur ve mutluluğu, küreselleşen dünyanın en önemli konularından birisi hâline gelmiştir. Bunca sorunlu ve sıkıntılı hayatın, ne denli güçlü olursa olsun, tek bir insanca sürdürülemeyeceği açıktır. Bireyler, her durumda yardımlaşmak ve dayanışmak zorundadırlar. Bir insanın kendisi dışında, başka bir insana iyilik yapması, toplumsal huzur ve refah için atılacak en önemli adımdır. Bu adımların çoğaltılması bir **"iyilik kültürü"**nün oluşumuna zemin hazırlayacaktır.

Sağlığı korumanın tıbbî önlemleri yanında, en az onlar kadar önemli olan başka tedbirler de vardır. Sağlıklı, uzun ve rahat bir ömür sürmek için yapılacak en önemli eylem hem kendimize hem de çevremize sürekli iyilik yapma felsefesine sahip olmaktır. Bu anlayışı kısaca şu şekilde özetleyebiliriz: **"İyilikte yarış, sağlığına kavuş!"** Hem bireyi hem de toplumu huzur ve mutluluğa kavuşturacak bu projenin sloganı **"Mutlu olmanın yolu, başkalarını mutlu etmekten geçer."** olacaktır.

5.6.Ortak Yaşama Kültürü Oluşturma Projesi

Bu projenin gerçekçi bir şekilde uygulanabilmesi için, ilk adım olarak yerel yöneticilerin en başta kendilerini model insanlar olarak yetiştirmeleri; topluma örnek olmaları gerekir. Devamında ise, yönetiminden sorumlu oldukları insanlara yönelik olarak **"iyi insan / iyi komşu / iyi yurttaş"** idealini öne çıkartmaları ve yu-



karıda saydığımız temel değer yargıları zemininde bilinçlendirici seminer, konferans, yarışma vb. etkinlikler yapmaları beklenir.

5.7. Aile Okulu Projesi

Bir toplumda her şey insanla başlar. İnsana ve aile kurumuna yeterli önem verilmediği takdirde, aile içi sorunlar ortaya çıkar. Günümüzde bu türden sorunlar her geçen gün artmakta ve boşanmalara kadar varmaktadır. Ailede uzlaşma yerine çatışma ve hatta ayrılma gibi bir kolaycılığa düşülmekte. İki insan, çoğu zaman kaprisleri ve zevkleri için ayrıldıklarında; asıl zarar gören çocuklar ve dolayısıyla geleceğimiz olmaktadır. Ayrılmış anne babanın çocuklarının evlilikleri de güvensizlikler üzerine kurulur. Evlilik ve evliliği yürütme konusunda bireyi korku kaplar. Bireyler evlilik kurumuna saygı duymalı, devlet de bu kurumu her yönden desteklemelidir. **Aileyi sağlamlaştırmak geleceğe sahip çıkmaktır.**

Yerel yönetimler, bütün bunları dikkate alarak sağlam aileler kurulması için, evlenecek bireylere evlilik öncesi birtakım kurslar düzenlemelidirler. Evlilik öncesi, Evlilik Okulu'nda aile kuracak adaylara 20 günlük veya 1 aylık kurslar verilerek sorumlulukları anlatılabilir. Mevcut aileler için ise, Aile Okulu projesi hayata geçirilerek aile içi iletişim ve uyumlu yaşama yolları anlatılabilir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Çok fazla maliyeti olmayan; sayısı artırılabilir; niteliği, içeriği ve kapsamı değiştirilebilecek bu türden projelerle toplumsal huzur ve refaha hizmet edilebilir. Toplumsal huzurun en güçlü teminatı olan bu türden anlayış ve uygulamalar, geleceğimizin de garantisidir. Bireysel ve toplumsal huzuru yakalayan toplumlar ekonomik ve sosyal alanlarda hak ettikleri yerlere mutlaka ulaşacaklardır. Bu açıdan, bugün toplumumuzun en önemli ihtiyacı, bireysel ve toplumsal huzurdur. Millet ve devlet olarak varlığımızın ve geleceğimizin güvencesi olan insan merkezli, toplum eksenli projelere daha fazla kafa yormalı ve daha fazla kaynak aktarmalıyız.

Bu tür sosyal projeler, bu toplumun en temel ve en önemli ihtiyacıdır. Bu projenin gerçek anlamda verimli sonuçlar doğurması için, mutlak suretle basın-yayın organlarının da desteklenmesi gerekir. Kamu

ve yerel kaynakların önemli bir kısmı, toplumsal huzur ve refah adına bu tür projelere tahsis edilmelidir. Aksi takdirde, bireysel doyumsuzluklar ve toplum katmanları arasındaki anlaşmazlıklar, uçuruma dönüşme tehlikesi arz etmektedir

Bireysel ve toplumsal huzur, mutluluk ve refah için özüm, içimizdedir. Çözümün en başta gelen yolu iletişimdir. Birbirini dinleyen, anlayan, doğru algılayan bireylerden oluşan toplumda sevgi, saygı, güven, kanaat, hoşgörü, ön yargısızlık gibi güzel duygular yerleşir. Bu duyguların güçlendiği toplumlarda huzur ve refah çoğalır. **Sevgi toplumunu iletişim yoluyla kurmak ve yeniden mutlu, huzurlu ve yakınmış bir toplum olabilmek için gayret etmek zorundayız. Bu anlamada atılacak ilk adım, bireyler arasında ve toplumsal planda sağlıklı ve sevgiyle dolu bir iletişim ağı kurmaktır.**

Bu noktada son sözü büyük halk ozanımız Âşık Veysel'e bırakalım istiyorum:

"Kim okurdu kim yazardı

Bu oyunu kim bozardı

Koyun kurt ile gezerdi

Fikir başka başka olmasa."

*Sevgi toplumunu
iletişim yoluyla
kurmak ve yeniden
mutlu, huzurlu ve
kayınmış bir toplum
olabilmek için gayret
etmek zorundayız.
Bu anlamada
atılacak ilk adım,
bireyler arasında ve
toplumsal planda
sağlıklı ve sevgiyle
dolu bir iletişim ağı
kurmaktır.*



H. Bayram ÇOLAK

Muhasebat Genel
Müdürlüğü E.Daire Başkanı

ÖN ÖDEME ŞARTLARI, FARKLARI, ÇEŞİTLERİ

Bilindiği üzere Devlet adına yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin bedelleri kural olarak iki şekilde ödenmektedir. Birincisi; mal ve hizmetin satın alınmasını müteakiben bütçeye gider kaydıyla kesin ödeme yapmak; diğeri de, mal alınmadan veya hizmet yaptırılmadan önce ödeme yapmaktır.

ilindiği üzere Devlet adına yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin bedelleri kural olarak iki şekilde ödenmektedir. Birincisi; mal ve hizmetin satın alınmasını müteakiben bütçeye gider kaydıyla kesin ödeme yapmak; diğeri de, mal alınmadan veya hizmet yaptırılmadan önce ödeme yapmaktır.

Temel olan, mal alınması veya hizmet ifasından sonra ödemenin gerçekleştirilmesidir ki bu tür

ödeme kesin ödeme (bütçe gideri) olarak bilinir. Anılan ödeme türünde satın alınan mal veya yaptırılan hizmet karşılığı olmak üzere düzenlenen ödeme belgesine eklenmesi gereken fatura, muayene ve kabul komisyon kararı, taşınır işlem fişi veya diğer kanıtlayıcı belgeler eklenmekte ve ödeme tüm bu işlemlerden sonra yapılmaktadır. Bu durumda yapılan harcama tutarı ilgili maddi duran varlık hesabına (254- Taşıtlar Hesabı, 255- Demirbaşlar Hesabı veya 258- Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı) veya 630- Giderler Hesabına borç, 830- Bütçe Giderleri hesabına (835- Gider Yansıtma Hesabına alacak) borç olarak yansıtılmakta kısacası bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmektedir.

Uygulamada avans ve kredi şeklinde bilinen fakat 5018 sayılı Kanun ile ön ödeme olarak nitelendirilen mal alınmadan veya hizmet yaptırılmadan gerçekleştirilen ödeme şekli ise, bütçe giderinin önemli bir istisnası olarak kabul edilmektedir. Bu tür ödemelerde yapılacak olan harcamayla ilgili olmak üzere eklenmesi gereken kanıtlayıcı belgeler, ödeme yapıldıktan sonra ön ödemenin mahsubunda aranmakta ve mahsup belgesine eklenmektedir. Özetle ön ödemede farklılık arz eden hususlar; ödemenin veya nakit çıkışının önce yapılması ile kanıtlayıcı belgelerin ön ödemenin mahsubunda aranması hususlarıdır.

Daha önce avans ve kredi olarak bilinen fakat 5018 sayılı Kanun’la birlikte ön ödeme olarak adlandırılan konu, ikinci mevzuatı ile birlikte daha geniş ve ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. İdarelere sağlamış oldukları kolaylıklar nedeniyle de geniş bir uygulama imkanı bulan ön ödeme, beraberinde birtakım yanlış uygulamaları da getirmiştir. Makalede ön ödeme konusunda bilinmesi gereken hususlar ana hatları itibariyle değerlendirilmeye çalışılarak öne çıkan hususlar vurgulanmaya çalışılacaktır.



1. ÖN ÖDEME İÇİN GEREKLİ OLAN ŞARTLAR

İlgili mevzuatında öngörülen hallerde kesin ödeme öncesi avans veya kredi şeklinde yapılan ödemeyi ifade eden ön ödeme, kamu idareleri tarafından sıkça uygulanmaktadır. Avans verilebilmesi veya kredi açılması için gerekli olan şartlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 35'inci maddesinde belirtilmektedir. Anılan hükümlere göre ön ödeme yapılabilmesi, diğer bir ifadeyle avans verilebilmesi veya kredi açtırılabilmesi için;

1- Harcama yetkilisinin uygun görmesi; diğer bir ifadeyle, görevlendirilen mutemetlere avans verilebilmesi veya adlarına kredi açtırılabilmesi için harcama yetkilisinden onay alınması,

2- Karşılığı ödeneğin saklı tutulması, diğer bir ifadeyle ön ödeme için muhakkak surette bütçede yeterli ödeneğin bulunması, söz konusu ödeneğin verilen avansın veya açtırılan kredinin mahsubuna kadar saklı tutulup harcanmaması

3-Yukarıdaki şartların varlığı halinde

-Ya ilgili kanunlarında ön ödeme yapılmasının mümkün kılınması

-Ya da gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderlerin varlığı

gerekmektedir.

2. ÖN ÖDEME KONUSUNDA GETİRİLEN YENİLİKLER

Yukarıda da belirtildiği üzere gerek 1050 sayılı Kanun uygulamasında, gerekse 1050 sayılı Kanun'un yerine uygulamaya başlanılan 5018 sayılı Kanun'da avans ve kredi vermek şeklinde yapılan ön ödemenin verilme şartları hususunda benzer şartların varlığı aranmıştır. Ancak 5018 sayılı Kanun, 1050 sayılı Kanun'dan farklı olarak özellikle bütçe dışı ön ödemeler konusunda birtakım esneklikler ve uygulama kolaylıkları da getirmektedir.

Ön ödeme ile ilgili olarak Kanun'un 35'inci maddesi incelendiğinde, daha önceleri sadece yapım işleri için verilmesi mümkün olan bütçe dışı ön ödeme (bütçe dışı avans), yeni düzenleme ile mal ve hizmet alımlarını da kapsayacak şekilde genişletilmektedir. Bu genişletilmeye paralel olarak verilecek bütçe dışı ön ödeme tutarı da yüzde 10'dan yüzde 30'a çıkarılmakta ancak, mal ve hizmet alımlarında yüklenme tutarının yüzde 10'una, yapım işlerinde ise yüklenme tutarının yüzde 15'ine kadar herhangi bir faiz alınmaksızın bütçe dışı avans verilmesi mümkün iken, belirtilen oranların üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda;

- Genel bütçeli idareler için Maliye Bakanlığının uygun görüşü,

- Aralarında özel bütçeli ve mahalli idarelerin de bulunduğu kamu idareleri için ise üst yöneticinin kararı ile ve

Aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz alınmak kaydıyla¹,

Yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak üzere belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesi mümkün hale getirilmektedir.

3. ÖN ÖDEMEDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN GENEL ESASLAR

3.1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince, kamu kaynağının² kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludurlar.

3.2. Ön ödeme, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde kesin ödeme öncesi avans veya kredi şeklinde yapılan geçici bir ödemedir. Ön ödeme uygulamasında kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması zorunludur.

3.3. Ön ödeme uygulamasının bir alım usulü olmaması sebebiyle ön ödeme yapılacak mal veya hiz-

¹ Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Madde 7

² 5018 sayılı kanuna göre kamu kaynağı, borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dâhil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri ifade etmektedir.



met alımlarında, alımların idarelerin tabi oldukları ihale mevzuatı hükümlerine göre yapılması, mal alındığının veya hizmetin gerçekleştirildiğinin ihale mevzuatına uygun olarak görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması gerekir.

3.4. Ayrıca, ön ödemenin kesin ödemeye dönüşürülmesinde verilen avansın veya açılan kredinin mahsubunda kullanılacak gerçekleştirme belgelerinin, Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen belgelerden olması esastır.

4. AVANS VE KREDİLER ARASINDAKİ FARKLAR

Yukarıda da belirtildiği üzere ön ödeme denildiğinde anlaşılması gerekenler avans ile kredidir. Her ne kadar ön ödeme olan avans ve kredilerin verilme ve açılma şartları konusunda ortak bir takım şartların varlığı aranıyorsa da, avans ve krediler arasında ciddi birtakım farklılıklar da bulunmaktadır. Avans ile kredi arasındaki farkları aşağıda belirtildiği şekilde özetlemek mümkündür:

4.1.Ödeme yeri konusunda fark

Avans, işi yapacak, mal veya hizmeti sağlayacak olan kişi veya kuruluşa ödenmek üzere, doğrudan mutemede verilir. Avans nakit olarak doğrudan harcama yetkilisi mutemedine verilebileceği gibi mutemedin banka hesabına da aktarılabilir.³

Buna karşılık kredi, mutemede nakden verilmez veya şahsi hesabına aktarılmaz. Kredi mutemetler adına banka veya aynı idareye hizmet veren muhasebe birimi nezdinde açtırılabilir. Mutemetlerin imza örneği, nezdinde kredi açılan banka veya muhasebe birimine gönderilir. Kısacası avansla para mutemedin elindeyken kredi de kendi adına açtırılmayan hesaptadır.

4.1.1. Kredi tutarının kuruluş hesabına aktarıldığı idareler

Kural olarak kredi olarak açtırılan tutarların banka nezdinde, aynı idareye hizmet veren muhasebe birimi nezdinde açtırılan emanet hesapta açtırılması söz konusu olabilir. Bu durumlarda mutemet doğ-

rudan paraya el süremez. Harcama yetkilisi mutemedi, mal veya hizmetin alındığı kişi veya kuruluşa ödeme yapılması için, adına kredi açılan banka veya muhasebe birimine hitaben kredi ödeme talimatını düzenler. Banka veya muhasebe birimince, kredi ödeme talimatında belirtilen tutar, şartlar oluştuğunda alacaklının kendisine veya yetkili temsilcisine ödenir ya da varsa banka hesabına aktarılır. Mutemet ödeme yapılması gerektiği durumlarda kendisine verilmiş olan kredi ödeme emrini düzenleyerek yükleniciye ödemeyi yapar. Bu durumlarda ödeme yapılacak kişilere/kuruluşlara doğrudan ödeme yapılması söz konusu değildir. Ancak bazı durumlarda idareler kendilerinden beklenen mal ve hizmet sunumundan önce parayı hesaplarında isterler. Bu takdirde paranın ilgili birimlerin hesabına önceden aktarılması gerekir.

Satın almalar için açılan kredilerde paranın doğrudan banka hesaplarına aktarılması uygun görülen kuruluşlar⁴ listesi aşağıda belirtilmiştir.⁵

Devlet Malzeme Ofisi ve aşağıda sayılan kuruluşlardan yapılacak mal ve hizmet alımları nedeniyle açtırılacak kredilerde, kredi karşılığı nakit doğrudan kuruluşun banka hesabına aktarılacak olup aşağıdaki kuruluşlar veya bağlı müesseselerinden özelleştirilmeleri tamamlananlar listeden çıkarılmış sayılır.

- 1- Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu ve Müesseseleri (kömür alımları için),
- 2- Türkiye Taşkömürü Kurumu ve Müesseseleri (taşkömürü alımları için),
- 3- Türkiye Elektrik Üretim, İletişim A.Ş. ve Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. ile Müesseseleri (elektrik enerjisi alımları için),
- 4- Orman İşletme Müdürlükleri (yakacak odun, tomruk ve kereste alımları için),

³ Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğ (Sayı: 2007/1) , 08/03/2007 tarihli ve 26456 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır

⁴ Anılan listeye göre paranın doğrudan banka hesaplarına aktarılması uygun görülen kuruluşlar kamu idareleridir.

⁵ Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğ (Sayı: 2007/1), 08/03/2007 tarihli ve 26456 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.



5- Posta İşletmeleri Genel Müdürlüğü (pul alımları, posta ücret makinesine bağlanacak krediler dahil, abone ve hizmet bedelleri hariç),

6- Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. ve Müesseseleri,

7- Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu ve müesseseleri ile bağlı ortaklıkları (bizzat ürettikleri silah, mühimmat, harp araç ve gereçleri ve bunların bakım, onarım, revizyon ve imalinde kullanılan malzeme ile patlayıcı maddeler için),

8- Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü (resmi mühür ve soğuk damga için),

9- Kamu İhale Kurumu (ilan giderleri için),

10- Elektronik kartlara yükletilecek doğalgaz ve su alımlarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak ödemeler.

11-Et ve Balık Kurumu Genel Müdürlüğü (Cari yıl taahhüt tutarının en fazla yüzde 50 si)

4.2.Limit konusundaki fark

Avans belli tutarlara kadar verilebilirken kredi açılmasında herhangi bir sınır bulunmamaktadır. Verilen avansın üst sınırı merkezi yönetim bütçe kanunlarında gösterilir. Kredi açılırken avans sınırlarında olan giderler için de bu yetkinin kullanılması mümkün olabilir. Örneğin Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak satın almalar kural olarak paranın Ofis hesabına önceden gönderilmesi şeklinde işlem yapılmak zorundadır. Diğer ifadeyle mal alımından önce ödeme yapılması gerekir. Bu kapsamda aktarılan paranın avans sınırları içinde kalıp kalmaması veya geçmesi arasında bir fark bulunmamaktadır. Netice itibarıyla Ofis hesabına aktarılan paralar avans değil kredidir.

4.3.Mahsup süresi konusundaki fark

Her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında ayrıca belirtilmemiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde

ise üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdür. Maliye Bakanlığı, zorunlu hallerde mahsup süresini ayrıca belirlemeye yetkilidir. Mahsup süresi, avansın verildiği veya kredinin açıldığı güne, son ayda tekabül eden günün mesai saati bitiminde; sürenin bittiği ayda avansın verildiği veya kredinin açıldığı güne tekabül eden bir gün yok ise, süre o ayın son gününün mesai saati bitiminde sona erer. Harcama yetkilisinin talimatıyla, bu süreler içinde getirilecek harcama belgeleri tutarında yeniden ön ödeme yapılabilir. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için ön ödeme yapılamaz. Ancak, bakanlıkların yurtdışı teşkilatının ihtiyaçları için verilen avans ve açılan kredilerin mahsubu ve artıklarının iadesinde nakit iadesi yapılmaz, verilecek yeni avans veya açılacak krediden mahsup edilir.

4.4.Geç mahsup halinde uygulanacak müeyyideler konusundaki fark

Mutemetlerce süresi içinde mahsup edilmeyen avanslar hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanarak gecikme zammı tahsil edilir. Kanunen geçerli bir mazereti olmaksızın avanslarını süresinde mahsup etmeyen mutemetler hakkında, ayrıca tabi oldukları personel mevzuatının disiplin hükümlerine göre de işlem yapılır.

Avans dışında kredi şeklinde yapılan ön ödemelerde ise üç aylık sürenin sonunda mahsup işlemi yapılmaması halinde herhangi bir cezai işlem yapılmaz ancak, ilgili idare uyarılarak kredinin kapatılması yönünde dikkatli olması söylenir.

4.5.İzin konusundaki fark

Avans ve krediyi düzenleyen Kanun'un 35'inci maddesi incelendiğinde, gerek avans verilmesi gerekse kredi açılmasında harcama yetkilisinin onayının alınması yeterli olup





bunun dışında ayrıca başka bir birimin veya idarenin iznine gerek yoktur. Ancak Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde, belli tutarların üzerindeki krediler için, tıpkı 1050 sayılı Kanun uygulamasında olduğu gibi Maliye Bakanlığında izin alma şartı getirilmiştir. Anılan Yönetmelik hükmüne göre genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince açılacak kredilerden tutarı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda gösterilen limiti aşanlar için ayrıca Maliye Bakanlığında izin almak gerekir. Söz konusu tutar da 2010 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na ekli 1 işaretli cetvelde 73.000.- TL olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla 73.000.-TL'yi geçen kredi talepleri için Maliye Bakanlığında izin almak gerekmektedir.

4.5.2. İzin alınmaksızın açılacak krediler

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince aşağıda belirtilen kamu idarelerinden yapılacak alımlar için kredi izni aranmaz:

a) Posta Maddeleriyle Telgraf Ücretlerinin Ödeme Şekli Gösterir Yönetmelik gereğince; T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatından alınacak posta pulları ile posta ücreti ödeme makinelerine yükletilecek limitlere ilişkin posta ücreti giderleri,

b) Okul pansiyonları hesabından yapılacak, pansiyonların çeşitli ve ivedi giderleri,

c) Kamu İhale Kurumuna ödenecek ilan giderleri,

ç) Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliği ekinde belirtilen tutara kadar olan, elektronik kartlara yükletilecek doğalgaz ve su giderleri⁶.

4.5.3. Elektronik sayaçlara yükletilen doğalgaz ve su bedelleri

Bedelleri peşin ödenerek elektronik sayaçlara yükletilen kredi tutarında tüketimi sağlanan doğalgaz ve su bedelleri için ilgili kuruluşa kredi şeklinde ön ödeme yapılır. Bu nedenle, harcama yetkilisi mutemedi adına açılan kredi tutarı, muhasebe birimince doğrudan kuruluşun banka hesabına aktarılır.

Yapılacak ön ödemelerde; harcama talimatı ve genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince yapılacak ön ödemelerde, Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliği ekinde gösterilen tutarı aşanlar için ayrıca kredi izin yazısı ödeme belgesine bağlanır.

Harcama yetkilisi mutemedi, kredi tutarının ilgili dağıtım kuruluşunun banka hesabına intikal ettirildiğine ilişkin bankadan alacağı dekontun bir örneği ile varsa krediden kesilen damga vergisi karşılığında düzenlenen muhasebeleştirme belgesinin onaylı bir örneğini, adlarına düzenlenmiş yetki belgesiyle birlikte dağıtım kuruluşunun ilgili birimine verir.

İlgili dağıtım kuruluşunca, banka dekontunda gösterilen nakit tutarı ile kesilmiş ise onaylı muhasebe işlem fişinde gösterilen damga vergisi toplamı tutarında doğalgaz veya su, kuruma ait elektronik karta yüklenir ve düzenlenen fatura ile birlikte mutemede teslim edilir.

5. ÖN ÖDEMENİN MAHSUBU YAPILMADAN YENİDEN ÖN ÖDEME YAPILIP YAPILAMAYACAĞI

Bilindiği üzere harcama yetkilisi mutemedine verilmiş olana avansın mahsubu yapılmadan aynı mutemede aynı iş için yeniden avans verilemez. Ancak herhangi bir harcama kaleminden verilen avansın mahsubu yapılmadan başka bir harcama kaleminden, avans limiti aşılmamak kaydıyla yeniden avans verilebilir.

Diğer taraftan Devlet Malzeme Ofisi ile Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında 2010/1 sayılı Genel Tebliği ekindeki listede yer alan kuruluşlardan yapılacak satın almalar için açılacak kredilerin ilgili kuruluşun

⁶ Söz konusu tutar 2010 mali yılı için 2010/1 nolu Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğe göre 150.000.- TL'dir.



banka hesabına doğrudan aktarılması nedeniyle idarelerin ivedi ve zorunlu giderlerinin aksatılmadan karşılanabilmesi amacıyla, harcama yetkilisi mutemedi adına kamu kurum ve kuruluşlarında açılan krediye ilişkin mahsup işlemi yapılmadan farklı harcama kaleminden yeni bir kredi açılmasında sakınca bulunmamaktadır.⁷

6. ÖN ÖDEMEDEN ÖNCE HARCAMA YAPILIP YAPILAMAYACAĞI

Kural olarak harcama yetkilisi mutemedine avans olarak ödeme yapılmadan veya banka veya saymanlık nezdinde kredi açılmadan önce harcama yapılması mümkün değildir. Mutemetler avans almadan harcama yapamaz ve kamu idaresi adına harcama yapmak üzere muhasebe biriminin vizesi veya banka hesabından başka hiçbir yerden, hiçbir nam ile para alamazlar. Söz konusu ön ödemelerle ilgili harcama belgelerinin ön ödemenin yapıldığı veya ön ödeme yapıldıktan sonraki bir tarihi taşıması zorunludur. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihi taşıyan harcama belgeleri avansın mahsubunda kabul edilemez. Mahsup döneminde verilen harcama belgelerinin de, ön ödemenin yapıldığı tarih ile en geç ait olduğu bütçe yılının son günü arasındaki tarihi taşıması gerekir.

7. ÖN ÖDEMELERİN YILSONUNDA MAHSUBU

Mutemetler, mali yılın sonunda avanslarda bir aylık, kredilerde üç aylık sürenin dolmasını beklemeksizin, mahsubunu yapmadıkları harcamalara ait belgeleri muhasebe yetkilisine verip, artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdürler.

Mali yılsonuna kadar kapatılmayan veya mahsup döneminde mahsup edileceği idaresince bildirilmeyen ön ödeme tutarı, yılsonunda mutemet adına ilgili hesaba borç kaydedilerek ön ödeme hesabı kapatılır. Mutemet adına borç kaydedilen tutarlar hakkında muhasebe yönetmeliğinde belirtildiği şekilde işlem yapılır.

8. ÖN ÖDEMELERİN MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILMASI

Muhasebe birimine verilen mahsup belgelerinden incelenmesi yılsonuna kadar tamamlanamayan ön ödeme artıkları mahsup dönemine ödeneği ile

birlikte devredilir. Malın teslim alındığı, hizmetin gördürüldüğü veya işin yapıldığı, ancak belgelerin mahsup döneminde verileceği, ilgili idare tarafından mali yılın sonuna kadar muhasebe birimine yazılı olarak bildirilen ön ödemeler için de aynı şekilde işlem yapılır. Mahsup döneminde verilen harcama belgelerinin, ön ödemenin yapıldığı tarih ile en geç ait olduğu bütçe yılının son günü arasındaki tarihi taşıması gerekir. Mahsup döneminde de kapatılmayan ön ödeme tutarı, dönem sonunda mutemet adına borç kaydedilerek ön ödeme hesabı kapatılır. Karşılığı ödenekler iptal edilir.

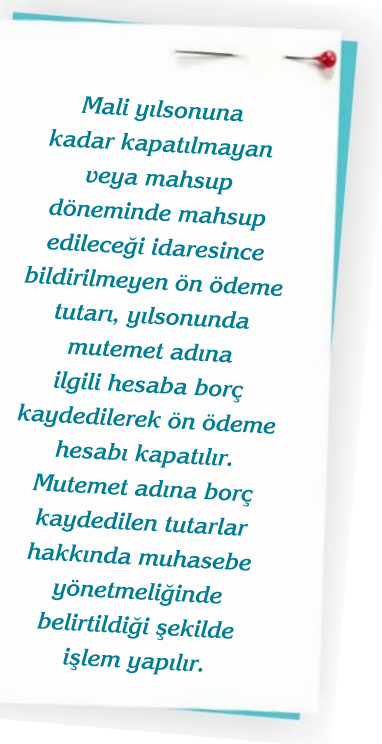
Yılı bütçesine gider kaydedilmek üzere geçici ve sürekli görev yolluğu ile buna ilişkin diğer giderler karşılığı verilen avanslardan mali yılın sonuna kadar mahsubu yapılamamış olanlar hakkında da yukarıda anlatıldığı şekilde işlem yapılır.

9. ÖN ÖDEME YAPILABİLECEK GİDER TÜRLERİ

Avans verilmek veya kredi açılmak suretiyle yapılabilecek ön ödeme durumları, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilmektedir. Anılan Yönetmeliğin 6'ncı maddesi hükmüne göre gerek avans gerekse kredi vermek suretiyle yapılacak ön ödemeler sayılmak suretiyle açıklanmıştır.

9.1. Avans verilmek suretiyle yapılacak ön ödemeler;

9.1.1. Yılları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda belirlenen tutara kadar olan yapım işleri, mal ve hizmet alımları, yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanmasına ilişkin giderler ile benzeri giderler için avans verilebilir.



⁷ Muhasebat Genel Müdürlüğünün 22.05.2007 tarih ve 8909 sayılı yazısı



9.1.2.İlgili kanunlarında hüküm bulunması halinde, görevlilere yolluk ve diğer giderleri karşılığı avans verilebilir. Bu avansların tutarı ve mahsup süreleri özel kanunlarındaki hükümlere tabidir.

9.1.3.Yetkili mercilerce ödeme gününden önce ödenmesine karar verilen maaş ve ücretler avans olarak verilebilir.

9.2.Kredi açılmak suretiyle yapılacak ön ödemeler;

Harcama yetkilisi tarafından kredi şeklinde ön ödeme yapılması uygun görülen giderler ile avans sınırlarını aşan giderler için kredi açılabilir. Kredi şeklinde yapılacak ön ödemeler ise aşağıda açıklanmıştır:

9.2.1.Dairesinin göstereceği lüzum ve harcama yetkilisinin onayı ile mutemetler adına banka veya muhasebe birimi nezdinde kredi açtırılabilir.

9.2.2.Kamu kurum ve kuruluşlarının yurtdışı teşkilatlarıncı yabancı ülkelerde yapılacak satın almalar için, mutemetler adına gerektiğinde yerel bankalardan birinde kredi açtırılabilir.

9.2.3.Yabancı ülkelere yapılacak satın almalar için, dairesinin göstereceği lüzum üzerine, ilgili mevzuatı gereğince Türkiye’de bankacılık faaliyetine izin verilen banka veya özel finans kuruluşları nezdinde akreditif karşılığı kredi açtırılır. Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde akreditif karşılığı krediler merkez birimlerince açılır.

Açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen akreditif karşılığı kredi artıklarının karşılığı, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanı, Ön Ödeme Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik kapsamındaki diğer kamu idarelerinde ise üst yönetici tarafından idare bütçesinin ilgili tertibine ödenek kaydolunur.

10. MÜTEMET GÖREVLENDİRİLMESİ

Avans ve kredilerin takip edilmesi anlamında ön ödemenin tanımında da bahsedildiği üzere muhakkak surette bir mutemet görevlendirilmesi gerekir. Diğer bir ifadeyle mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde kesin ödeme öncesi avans veya kredi olarak ön ödeme yapılabilmesi için, harcama yetkililerinin

harcama yetkilisi mutemedi görevlendirmeleri gerekir. Verilen avanslar ile mutemedin veya kuruluşun hesabına aktarılan kredi tutarlarının izlenmesi, zamanında mahsup edilebilmesini teminen ön ödemenin yapılmasından önce harcama yetkilisinin onayıyla harcama yetkilisi mutemedi görevlendirilmeli, görevlendirilen mutemetler de muhasebe birimlerine bildirilmelidir. Ön ödemenin zamanında kapatılıp kapatılmadığı, geç mahsup edilmesi halinde gecikme zammı tahsil edilmesinde, muhasebe biriminin muhatabı görevlendirilen bu mutemetlerdir.

10.1.Mutemet sayıları

Kamu idarelerinin bütçesinde kendisine ödenek tahsis edilen her bir (merkez) harcama birimi için yalnızca bir mutemet görevlendirilir. Ödenek gönderme belgesiyle ödenek verilen harcama yetkilileri ise kendilerine bağlı her bir birim için birer mutemet görevlendirebilir. Bir bütün oluşturan, ancak ayrı ayrı yerlerde bulunan askeri birimler ile kurumların her biri için ayrı mutemet görevlendirilebilir. Dolayısıyla aynı harcama birimine bağlı olmakla birlikte, ayrı ayrı hizmet yürütmekte olan veya ayrı ayrı yerlerde bulunan askeri birlik ve askeri kurumlar ile okul, yurt, enstitü, hastane, dispanser ve benzeri birim ve ünitelerin her biri için ayrı mutemet görevlendirilebilir.

Ayrıca, zorunluluk bulunması ve harcama yetkilisi onayında belirtilmesi koşuluyla;

a) Taşıtların akaryakıt, yağ, bakım, onarım ve işletme giderleri,

b) Bir bütün oluşturmakla birlikte, alınacak mal veya yapılacak işle ilgili olarak ayrı yerlerde sonuçlandırılması gereken vergi, resim, harç ödeme yükümlülükleri ile yükleme, boşaltma ve gümrük işlemleri gibi özellik arz eden işlere ilişkin giderler,

için birden fazla mutemet görevlendirilebilir.

Mutemetlerin ilk görevlendirilmelerinde ve değiştirilmeleri halinde adı, soyadı, görev unvanı, T.C. kimlik veya vergi kimlik numarası ve imza örneği harcama yetkilisi tarafından bir yazı ile muhasebe birimine bildirilir.

10.2.Ön ödemenin başka mutemede devri

Verilen avansa ilişkin iş bitirilmeden bir başka iş için kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılması ge-



Bütçe dışı ön ödemeler bütçedeki ödenek ile bağlantısı kurulmadan verildiği için verilme koşulları, miktarları ve mahsup süresi hususlarında bütçe içi ön ödemelerden ayrılmaktadır.

reken hallerde, aynı bir harcama yetkilisi mutemedi görevlendirilebilir. Harcama yetkilisinin yazılı izniyle mutemet, üzerindeki avans veya adına açılan kredi tutarını başka bir mutemede devredebilir.

Avans şeklindeki ön ödemelerin başka bir mutemede devrinde para ve harcama belgelerinin mutemede teslim edildiğine ilişkin tutanak düzenlenir. Devreden mutemetçe tutanak ve harcama yetkilisinin yazılı izni muhasebe yetkilisine ibraz edilerek, avans kaydının yeni mutemet adına yapılması sağlanır. Tutanak birer nüshası devreden ve devralan mutemede verilir.

Kredi şeklindeki ön ödemelerin başka bir mutemede devrinde ise, harcama yetkilisinin yazılı izni ile birlikte yeni mutemedin imza örneği de muhasebe birimine verilerek, kredi kaydının yeni mutemet adına yapılması sağlanır. Banka nezdinde açılan kredilerin devrinde yeni mutemedin imza örneği ayrıca bankaya da gönderilir.

11. BÜTÇE DIŞI ÖN ÖDEMELER

Ön ödemeleri kural olarak ikili bir ayrıma tabi tutmak gerekmektedir. Eğer verilen avans veya açılan kredilerin bütçe ödenekleriyle bağlantısı kuruluyorsa bütçe içi ön ödemelerden, tamamen bütçe dışı kaynaklardan verilmesi halinde ise bütçe dışı avanstan bahsetmek gerekmektedir. Bütçe dışı ön ödemeler bütçedeki ödenek ile bağlantısı kurulmadan verildiği için verilme koşulları, miktarları ve mahsup süresi hususlarında bütçe içi ön ödemelerden ayrılmaktadır.

11.1. Bütçe dışı ön ödeme halleri

İlgili kanunların bütçe dışı avans ödenmesine ilişkin hükümleri saklı kalmak üzere aşağıda belirtilen

hallerde bütçe dışı avans verilmek veya kredi açılmak suretiyle ön ödeme yapılabilir.

a) Sözleşmelerinde belirtilmek ve karşılığında aynı tutarda teminat alınmak koşuluyla yüklenicilere;

1) Mal ve hizmet alımlarında yüklenme tutarının yüzde 10'una, yapım işlerinde ise yüklenme tutarının yüzde 15'ine kadar bütçe dışı avans verilebilir.

2) Yukarıda belirtilen oranların üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda; genel bütçeli idareler için Maliye Bakanlığının uygun görüşü, 5018 sayılı Kanun kapsamındaki diğer idareler için ise üst yöneticinin kararı ile ve aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz alınmak kaydıyla, yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak üzere belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilebilir. Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde yüklenicilere bütçe dışı avans ödemesi yapılabilmesi için bu hususun 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 27'nci maddesi gereğince idari şartnamede belirtilmesi zorunludur. Bu nedenle Yönetmelikte belirlenen oranların üzerinde avans verilmesi düşünülen hallerde, ilgisine göre Maliye Bakanlığının uygun görüşü veya üst yönetici kararının ihaleye çıkılmadan önce, idari şartnamenin hazırlanması aşamasında alınması gerekmektedir.

3) Verilen avanslar karşılığında alınan teminatlar, yüklenicinin talebi halinde mahsup edilen tutarda serbest bırakılır veya iade edilir.

b) Özel kanunlarında hüküm bulunması durumunda bütçe dışı avans veya kredi şeklinde ön ödeme yapılabilir.

c) Özel kanunlarında öngörülen hükme göre peşin ödenmesi gereken maaş, ücret ve benzeri giderler ile belli giderlerin ertesi yıl bütçesini ilgilendiren kısmı için bütçe dışı avans verilebilir.

11.2. Resmi dairelere verilen bütçe dışı avanslarda dikkat edilmesi gereken hususlar

Uygulamada sık olmasa bile bazı durumlarda piyasaya yönelik olarak mal ve hizmet üreten resmi dairelerden de düzenlenen sözleşmeler veya protokollere istinaden alım yapılabilmektedir. Anılan resmi dairelere de Kanun'un 35'inci maddesinde yer alan hükme istinaden bütçe dışından avans verilmekte, ancak söz



konusu avansa karşılık teminat istenip istenmeyeceği hususunda tartışmalar da devam etmektedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 35'inci maddesinin ikinci fıkrasında, sözleşmesinde belirtilmek ve yüklenme tutarının yüzde otuzunu geçmemek üzere, yüklenicilere, teminat karşılığı bütçe dışı avansın ödenebileceği hüküm altına alınmıştır.

Diğer taraftan, 21/01/2006 tarihli ve 26056 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7'nci maddesinde, sözleşmesinde belirtilmek ve karşılığında aynı tutarda teminat alınmak koşuluyla yüklenicilere, mal ve hizmet alımlarında yüklenme tutarının yüzde 10'una, yapım işlerinde ise yüklenme tutarının yüzde 15'ine kadar bütçe dışı avans verilebileceği, yukarıda belirtilen oranların üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, genel bütçeli idareler için Maliye Bakanlığının uygun görüşü, kapsamdaki diğer idareler için ise üst yöneticinin kararı ile ve aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz alınmak kaydıyla, yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak üzere belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilebileceği belirtilmektedir.

Dolayısıyla, yüklenici ile idare arasında düzenlenecek sözleşmeye, yüklenme tutarının yüzde 10'u oranında avans verilebileceğine dair hüküm konulması, yüzde 10'un üzerinde avans verilmesi halinde ise üst yöneticinin kararı ve aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz alınması kaydıyla yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak üzere avans verilmesi mümkün bulunmaktadır.

Ayrıca, alım yapılacak olan yüklenicinin kamu idaresi olması nedeniyle, Sayıştay Genel Kurulunun 25/11/1962 tarihli ve 2082 sayılı kararına göre teminat alınmasına gerek bulunmamaktadır.

11.3.Bütçe dışı avansların mahsubu

Bütçe dışı avans ve kredilerin mahsubu aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Yılı içinde sonuçlanacak işler ile ertesi yıla geçen veya gelecek yıllara yaygın yüklenmeler nedeniyle yüklenicilere sözleşmelerine dayanılarak verilen bütçe

dışı avansların mahsubunda şartname ve sözleşmelerinde belirtilen esaslara uyulur.

b) Özel kanunlarındaki hükümlere göre verilen bütçe dışı avans veya kredi şeklinde ön ödemeler, özel kanunlarında ayrıca belirtilmemiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde ise üç ay içinde belgeleri muhasebe yetkilisine verilmek ve artan tutar iade edilmek suretiyle mahsup edilir.

c) Ertesi yıl bütçesinden karşılanmak üzere aylık, ücret ve benzeri hakedişler karşılığı verilen bütçe dışı avansların mahsup edilmesi gereken tarih, bu giderlerin ilgili mevzuatına göre ödenmesi gerektiği tarihtir.

12. AKREDİTİF

Akreditif, ithalatçının talimatı üzerine, ithalata aracılık eden yetkili bankanın, dış ülkelerdeki muhabir banka nezdinde ihracatçı lehine açtığı itibar hesabıdır. Akreditifler, belirli süre ve koşullara bağlı olarak açılır. Uluslararası ticarette en çok kullanılan ödeme biçimi olan akreditifli ödemede özel ithalatçıların yerini aracı bankanın itibarı alır.

Akreditif işlemleri şöyle yürütülür: Akreditifli ödeme, ithalatçıyla ihracatçı arasındaki satış sözleşmesinde yer alıyorsa, ithalatçı kendi bankasına, dış ülkelerdeki ihracatçı lehine akreditif açma talimatı verir.

İthalatçının bankasının (amir banka) talimatı uyarınca, muhabir bankada akreditif açtırıldığı, uhabir banka tarafından ihracatçıya bildirilir. İhracatçı, kendisine bu bilginin iletilmesinden sonra malını yollar ve ithalatçının malı devralmasını sağlayacak olan sevk evrakını muhabir bankaya teslim eder. Bu işlemde sonra muhabir banka ihracatçıya, satış bedelini ulusal para cinsinden öder, sevk evrakını da ithalatçının ülkesindeki amir bankaya gönderir. Amir banka sevk evrakını aldığı durumdan ithalatçıyı haberdar eder ve ithalatçının mal bedelini yerli parayla ödemesini ister. İthalatçı bu ödemeyi yaptıktan sonra sevk evrakıyla malı teslim alır.

Yabancı ülkelere yapılacak satın almalar için dairesinin göstereceği lüzum üzerine Maliye Bakanlığının izniyle milli bankalar nezdinde akreditif karşılığı kredi açtırılabilmektedir. Açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenek-



leri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, yeni yılda ilgili kuruluş bütçesinde açılacak özel bir tertibe ödenek kaydolunur.

Bir bankanın, üçüncü bir şahıs lehine, belli miktarda ve belli bir süre ile nezdinde kredi açması ev ajans veya muhabinine yazdığı mektuptur.

Dar anlamda, banka itibarını, ihracat ve ithalat yapanların şahsi itibarları yerine ikame ederek, ihraç edilen mal bedelinin satıcının eline emniyetle geçmesini sağlayan bir taahhüttür.

Bankanın bir ücret karşılığında, amir denilen müşterinin emir ve istekleri içinde belirli parayı şube veya muhabininin bulunduğu diğer bir yerde bir defa da çekmek üzere lehdar denilen üçüncü şahıs lehine hazır tutmasıdır.

İdarelerin yabancı ülkelerden yapacakları satın almalar için, ilgili idarelerce akreditifli ödeme usulünün seçilmesi halinde milli bankalar nezdinde akreditif karşılığı kredi açılması işlemlerinde kur farklarından korunmak amacıyla döviz satın alınması ve akreditifin döviz tevdiat hesaplarına dayandırılması yönündeki uygulama başlatılmış bulunmaktadır.

Akreditifle ilgili olarak uygulamada karşılaşılan sorunlar, ithal edilen malların istenilen nitelikte olması, gerçekleştirme ve yüklenme belgelerinin (fatura, sözleşme, komisyon kararı vb.) zamanında temin edilememesi gibi hallerde akreditiflerin mahsubunda gecikme ve güçlüklerle karşılaşıldığı ve satıcıya ödemelerin yapılmış olması nedeniyle kredinin nakden iadesinin de sağlanamadığı yönündedir.

Yurtdışı alımlarında, akreditifin yanında mal mukabili veya vesaik mukabili ödeme usulleri de kullanılabilmekte ve ithalat bedellerinin döviz tevdiat hesaplarından karşılanması mümkün bulunmaktadır.

Akreditif karşılığı kredilerin mahsubunda güçlüklerle karşılaşılmaması ve bazı hallerde ithal edilen malların istenen evsafı olmaması ve bu durumun mal gümrükten çekildikten sonra anlaşılabilmesi nedeniyle bazı sıkıntılar yaşanabilmektedir. Bu durum da genel ve özel bütçeli idarelerin yabancı ülkelerden yapacakları satın

almaların, öncelikle mal mukabili veya vesaik mukabili usullerinden biriyle gerçekleştirilmesine çalışılacak, bu amaçla, satıcı ile yapılan görüşmeler sırasında ve satış sözleşmesinin düzenlenmesi esnasında gerekli girişimlerde bulunulacaktır. Ayrıca, sözleşmelerde, mal bedeli dışındaki masrafların yurt dışındaki işlemlerle ilgili olanlarının ve nakliye ve sigorta masraflarının karşı tarafça karşılanması yönünde hüküm konulması, ithalat işleminin Hazineye olan mali külfetini azaltacağından, ithalat işlemlerinde bu gibi konularda azami dikkat ve çaba gösterilmesi gerekmektedir.

13. SONUÇ

5018 sayılı Kanun'la mali sistemimizde ön ödeme olarak ifade edilen ve daha önceki düzenleme olan 1050 sayılı Kanun'un aksine uygulama alanı genişletilen avans ve kredi müessesesi, aralarında mahalli idarelerinde bulunduğu kapsama dahilindeki idareler tarafından yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. Ancak yukarıdaki bölümlerde de bahsedildiği üzere yanlış bir algılamamanın sonucu olarak avans ve kredi bir nevi alım şeklinde değerlendirilmekte ve uygulanmakta, bu ise idareleri sorumluluk atına sokmaktadır. Bunu önlemek için idarelerin belirtilen yetki dahilinde ön ödeme müesseselerini kullanmalarını önem taşımaktadır.





H.İbrahim AZAK

TBB İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NUN 22/ D MADDESİ UYARINCA DOĞRUDAN TEMİN VE UYGULANMASI

4

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/01/2002 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yürürlüğe girdikten sonra 4761, 4964, 5020, 5148, 5226, 5255, 5312, 5398, 5436, 5583, 5615, 5625, 5680, 5726, 5737, 5763, 5784, 5812, 5917, sayılı Kanunlarla 19 kez değişikliğe uğramıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 18'inci maddesinde; İdarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

- a) Açık ihale usulü.
- b) Belli istekliler arasında ihale usulü.
- c) Pazarlık usulü.
- d) (Mülga: 30/7/2003-4964/12 md.) demek suretiyle ihale usulleri sayılmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 18'inci maddesinde 30/07/2003 tarih ve 4964 sayılı Kanun'un 12'nci maddesi ile yapılan değişiklikle de "doğrudan temin" usulü ihale usulleri arasından çıkarılmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 4'üncü maddesinde Doğrudan temin; "Bu Kanun'da belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü" şeklinde tanımlanmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin son fıkrasında; "Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10'uncu maddede sayılan yeterlilik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir" denilmektedir.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3'üncü maddesinin (ı) bendinde; "Piyasa fiyat araştırması tutanağı (M.İ.H.B.Y. Örnek No:3) (Ek-1): Doğrudan temin usulüyle ihale komisyonu kurulmadan yapılacak alımlarda; alımı yapmakla görevlendirilen kişi veya kişilerce yapılan piya-

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/01/2002 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yürürlüğe girdikten sonra 4761, 4964, 5020, 5148, 5226, 5255, 5312, 5398, 5436, 5583, 5615, 5625, 5680, 5726, 5737, 5763, 5784, 5812, 5917, sayılı Kanunlarla 19 kez değişikliğe uğramıştır.



sa fiyat araştırması sonucunda alınan teklifleri, uygun görülen fiyat ile yükleniciyi gösteren ve söz konusu kişi veya kişilerce imzalanan tutanağı ifade eder.” şeklinde tanımlanmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22’nci maddesinde; Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir:

a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.

b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.

c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin onbeş milyar (2010 yılı için 35.037,00 TL), diğer idarelerin beş milyar (2010 yılı için 11.674,00 TL) Türk lirasını aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeyle ilişkin alımlar.

e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralınması.

f) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.

g) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

h) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun’un 22 ve 36’ncı maddeleri uyarınca Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan hizmet alımları ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları.

i) Türkiye İş Kurumunun, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Kanun’un 3’üncü maddesinin (b) ve (c) bentlerinde sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları ile 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu’nun 48’inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları,

j) Seçim dönemi bitmeden önce seçimlerin yenilenmesine veya ara seçime ya da Anayasa değişikliğinin halkoyuna sunulmasına karar verilen hallerde; Yüksek Seçim Kurulu tarafından yapılacak filigranlı oy pusulası kağıdı ve filigranlı oy zarfı kağıdı alımı ile oy pusulası basım hizmeti alımı, mahalli seçimlerde ise İl Seçim Kurulu başkanlıkları tarafından alınacak oy pusulası basım hizmeti alımı.

İdareler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22’nci maddesinin (a) bendinin uygulamasında mal ve hizmet alımlarında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22’nci maddesinin (a), (b), (c) Bentleri Kapsamında Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallara/ Hizmetlere İlişkin Formu (Ek-2) kullanarak ihtiyacın neden sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğini detaylı olarak yazacak, fiyat araştırması yapacak, ihtiyaç konusu malın veya hizmetin niteliklerini tarif edecek ve bu hususlara ilişkin bütün belgeleri standart forma ekleyeceklerdir.

Ayrıca, bir taahhüt kapsamında; taahhüt konusu sözleşme veya şartnamede yer alan hükümler nedeniyle belli bir marka veya modellen malın alınmasının zorunlu olduğu hallerde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22’nci maddesinin (a) bendinin uygulanması mümkün bulunmaktadır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22’nci maddesinin (b) bendi sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili bilimsel, teknik, fikri veya sanatsal v.b. nedenlerle özel bir hakka sahip olmasını ifade etmektedir.

İhale konusu mal veya hizmet alımı; bilimsel, teknik, fikri veya sanatsal v.b. nedenlerle ve münhasır hakların korunması nedeniyle sadece belirli bir mal tedarikçisi veya hizmet sunucusu tarafından gerçekleştirilebiliyorsa, ilan yapılmaksızın anılan madde hükmüne göre doğrudan temin yoluyla ihtiyaçların karşılanması mümkün bulunmaktadır.



Örneğin idarelerin diğer usullerle temini mümkün olmayan bilimsel yayın, fikir ve sanat eseri, belirli bir akademik kişiden alınacak eğitim v.b. mal veya hizmet alımları bu bent kapsamında temin edilebilecektir.

İdareler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin (b) bendinin uygulamasında, Tek Kaynaktan Temin Edilen İhtiyaçlara İlişkin Standart Form kullanarak ihtiyacın neden sadece özel bir hakka sahip gerçek veya tüzel tek kişiden karşılanabileceğini detaylı olarak yazacak, fiyat araştırması yapacak, ihtiyaç konusu mal veya hizmet alımının niteliklerini tarif edecek ve bu hususlara ilişkin bütün belgeleri standart forma ekleyeceklerdir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin (c) bendi uyarınca, mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması mümkün bulunmaktadır. Bu kapsamda yapılacak alımlarda, Kanun'un 5'inci maddesindeki rekabet, saydamlık, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması ilkeleri ile Kanun'un temel alım usullerinin gereği olarak; Daha önce sözleşmeye bağlanmış asıl işin kapsam ve miktarının, idarenin ihtiyacını karşılayacak şekilde tespit edilmesi, Temine konu olacak mal ve hizmet alımları arasında kabul edilebilir doğal bir bağlantı bulunması, İhtiyaca ilişkin asıl sözleşmeye bağlanan mal ve hizmet alımıyla ilgili olarak önceden öngörülmemekle birlikte ihtiyacın gereği olarak ortaya çıkmasına ve tamamlayıcı nitelikte bir alım olmasına dikkat edilmesi, Alımı gerçekleştirecek mal ve hizmetin, mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanmasının zorunlu olduğunun idarelerin teknik birimlerince ya da ilgili kuruluşlardan teknik yardım alınarak saptanması, gerekmektedir.

İdareler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin (c) bendinin uygulamasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin (a), (b), (c) Bentleri Kapsamında Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallara Hizmetlere İlişkin Formu kullanacaklardır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci mad-

desinin (c) bendi kapsamında yapılan alımlarda ise madde metninde belirtildiği üzere sözleşme yapılması zorunludur.

İdarelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin (d) bendinde belirtilen ve Kamu İhale Kurumunca güncellenen tutarı (2010 yılı için Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde için 35.037,00. TL, Diğerleri için ise 11.674,00. TL) aşmayan mal ve hizmet alımları ve

yapım işleri ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaaşeye ilişkin mal ve hizmetlerin temin edilmesi mümkün bulunmaktadır.

İşin niteliğine göre idareler bu bende göre yapacakları günlük ve küçük ölçekli alımlar için genel bir onay belgesi (Ek-3) düzenleyebilecekleri gibi, her bir alım için de onay belgesi düzenleyebilirler. Ayrıca ilgili mevzuatı çerçevesinde düzenlenmesi gerekli olan harcama belgeleri onay belgesine eklenir. Bu bent kapsamında gerçekleştirilecek yapım işlerinde fiyat araştırmasının, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirlenen yaklaşık maliyetin hesaplanması-na ilişkin esas ve usullere göre yapılması zorunludur.

Belirlenen parasal limitlere bağlı olarak yapılacak ihtiyaç teminlerinde, piyasada yapılan fiyat araştırması sonucunda öngörülen parasal limitin aşılabacağına tespit edilmesi halinde, ihtiyacın ihale yoluyla temin edilmesi gerekmektedir.

Genel bütçeye dahil idareler ile özel bütçeli idarelerin taşınmaz mal kiralamaalarına ilişkin olarak; daha önce kiralanmış bulunan taşınmaz malların kira artış oranları, bugüne kadar olduğu gibi bütçe harcamalarına ilişkin yetki ve görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı'nın belirleyeceği esaslar doğrultusunda

Belirlenen parasal limitlere bağlı olarak yapılacak ihtiyaç teminlerinde, piyasada yapılan fiyat araştırması sonucunda öngörülen parasal limitin aşılabacağına tespit edilmesi halinde, ihtiyacın ihale yoluyla temin edilmesi gerekmektedir.



yapılacaktır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki diğer idarelerin kira bedellerinin ise, sözleşmelerinde belirtilen oranlarda artırılması mümkün görülmektedir.

Taşınmaz mal alımı ve kiralanmalarında; alım veya kiralamaya ihtiyaç duyulmasına ilişkin gerekçenin belirtilmesi, alınması veya kiralınması düşünülen taşınmazın yeri ve sahip olması gereken özelliklerin belirlenmesi, alım veya kiralamaya ilişkin rayıçların tespit edilmesi, bu konudaki bilgilerin alıma veya kiralamaya ilişkin onay belgesine eklenmesi, ayrıca tabi olunan mevzuatının öngördüğü diğer zorunlulukların da yerine getirilmesi gerekmektedir.

Bunun yanında, düzenlenecek sözleşmelerde kira bedelinde artış yapılmasının öngörülmesi halinde; genel bütçeye dahil idareler ile özel bütçeli idarelerce artış oranının Maliye Bakanlığının her yıl yayımladığı kira artış oranlarını geçmeyeceği yönünde hüküm konulması, diğer idarelerce ise genel uygulamalar dikkate alınmak suretiyle belirlenecek oranlarda artış yapılacağı yönünde hüküm konulması zorunludur.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin (f) bendinde yer alan hüküm çerçevesinde; özelliğinden dolayı stoklama imkanı bulunmayan ve acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, tıbbi sarf malzemeleri ile test ve tetkik sarf malzemesi alımlarının doğrudan temin yoluyla karşılanması mümkün bulunmaktadır. Ancak idarelerin ilaç, tıbbi sarf malzemeleri ile test ve tetkik sarf malzemesi gibi ihtiyaçlarını önceden planlayarak Kanun'da sayılan temel ihale usulleri ile temin etmeleri esastır.

Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil etmek ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından doğrudan temin yoluyla hizmet alınması mümkün hale gelmiştir. Ancak bu kapsamda yapılacak hizmet alımları milletlerarası tahkim yoluyla çözülecek anlaşmazlıklara münhasır olduğundan, anlaşmazlıkların milletlerarası tahkim dışındaki çözümlü yollarında idarelerin Kanun'un genel hükümlerine göre hareket etmeleri gerekmektedir.

Devlet davaları Maliye Bakanlığı Muhakemat Genel Müdürlüğü bünyesindeki Hazine Avukatları aracılığıyla

görlür. Ancak son yıllarda gerek ulusal gerekse uluslararası boyuttaki davalarda özel uzmanlık gerektiren konularda davaların çoğalması nedeniyle Avukatlık hizmet alımları madde kapsamına alınmıştır.

4353 sayılı Kanun "Maliye Vekaleti Başhukuk Müşavirliğinin ve Muhakemat Umum Müdürlüğünün Vazifelerine ve Devlet Davalarının Takibi Usullerine ve Merkez ve Vilayetler Kadrolarında Bazı Değişiklikler Yapılmasına" ilişkindir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesi uyarınca doğrudan temin yoluyla alım yapılması halinde alım yapılacak kişi ya da firmanın ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilmeyecektir. Ancak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin (d) bendinde belirtilen parasal limit dahilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi ve yasaklı olduğunun belirlenmesi durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaması gerekmektedir.

Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlar için "Doğrudan Temin Kayıt Formu" temin tarihini takip eden ayın onuncu gününe kadar usulüne uygun olarak ilgili kısımlar doldurulduktan sonra Kuruma internet üzerinden gönderilecektir. Bilgilerini tam ve düzenli olarak göndermeyen idarelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi çerçevesinde yapacakları başvuruların değerlendirilmesi sırasında bu husus dikkate alınacaktır.

Kamu İhale Kurumunun temel görevlerinden olan kamu alımlarına ilişkin istatistiklerin oluşturulması ve yapılacak ihalelerle ilgili bilgi ve kontrolün sağlanması amacı ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi uyarınca Kurula yapılan uygun görüş taleplerinin hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırılması için İhale Kayıt Formu, Doğrudan Temin Kayıt Formu ile İhale Sonuç Formu internet üzerinden kuruma gönderilecektir. İnternet yolu ile gönderilen formlar ayrıca posta yolu ile gönderilmeyecektir. Posta yoluyla kuruma gönderilen formlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

Doğrudan temin bir alım yöntemidir, ancak, Kanun'un 4'üncü maddesindeki "ihale" tanımına uygun katılıma ve rekabete açık bir ihale usulü de-



ğildir. Doğrudan temin bir ihale usulü olmadığı için, Kanun'un ihale usulleri için öngördüğü kurallara tabi değildir. Doğrudan teminde Kanun'un ihale usulleri için öngördüğü kuralların uygulanma zorunluluğu bulunmamakla birlikte, doğrudan teminin doğasıyla çelişmeyen genel kuralların (temel ilkeler, idarelerce uyulması gereken diğer kurallar gibi) uygulanması gerekmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19'uncu maddesine göre açık ihale usulü ile temini gereken ihtiyacın, Kanun'un 22'nci maddesinin (d) bendi için öngörülen parasal sınırların altında kalacak şekilde, adet bazında veya aynı ihale konusu içinde yer alabilecek nitelikteki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin, kalemlere veya gruplara bölünmek suretiyle aynı Kanun'un 22'nci maddesinin (d) bendine göre temini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun temel ilkelerine aykırılık teşkil ettiğinden, bu yönde uygulamaların sorumluluk doğuracağı hususuna dikkat edilmesi gereklidir.

Doğrudan teminde, ilan yapılması, teminat alınması, ihale komisyonu kurulması, 10'uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçların temin edilebilmesi öngörülmüşse de, idarenin işin niteliğine göre söz konusu işlemleri yapmasında da hukuki bir engel bulunmamaktadır.

Söz konusu hükümler uyarınca anılan maddede belirtilen nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması amaçlanmış olmakla birlikte, ihtiyacın niteliğine göre, ilan yapılması, teminat alınması, ihale komisyonu kurulması, isteklilerde belirli yeterlik kriterlerinin aranması ile şartname ve sözleşme düzenlenmesi gibi hususlar idarelerin takdirindedir.

Doğrudan temin konusu yapılabilecek ihtiyaçlar Kanun'un 22'nci maddesinde sayılmış olup, sayılanlarla sınırlıdır ve bunların kıyas, emsal gibi yorumlarla genişletilmesi mümkün değildir. Doğrudan teminin konusunu oluşturan ihtiyaçlardan sadece 22'nci maddenin (d) bendi uygulaması parasal limite tabi olup, diğer bentler için parasal bir limit öngörülmemiştir. Söz konusu bentlere ilişkin uygulamada, ihtiyacın niteliği ve mahiyeti doğrudan temin konusunu oluştuyorsa parasal tutarı gözetilmeksizin bu yöntemle alım yapılabilecektir.

Doğrudan temin uygulamasına ilişkin olarak Kamu İhale Kurumunca da ayrıntılı düzenlemeler yapılmamış idarelerce uygulanabilecek tip şartname, tip sözleşme, standart form gibi hukuki metinler üretilmemiştir. Ancak idareler Kanun'un 22'nci maddesinin verdiği esneklik içerisinde diğer ihale usulleri için öngörülmüş bulunan şartname ve sözleşme içeriklerinden yararlanarak kendi insiyatifleri doğrultusunda uygun metinler hazırlayıp uygulayabileceklerdir.

Doğrudan temin suretiyle yapılacak alımlarda belge düzeni bakımından uyulması gereken kurallar konusunda, İçişleri Bakanlığınca çıkarılan 5393 ve 5216 sayılı Kanun kapsamındaki Belediyeler ile Belediyelere ve il özel idarelerine bağlı, ayrı bütçeli ve kanunla kurulan, kamu tüzel kişiliğini haiz su ve kanalizasyon, otobüs, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten idareleri, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu kapsamında olan mahalli idare birliklerini, kapsayan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerinin de gözetilmesi gerekmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendine göre; Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, gerek 21'inci maddenin (f) bendi, gerekse (temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeyle ilişkin alımlar hariç) 22'nci maddenin (d) bendi



kapsamında yapacakları harcamalarda, bütçelerine bu amaçla konulan ödeneklerin yüzde 10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadan aşamayacaklardır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21'inci maddesinin (f) bendi ve 22'nci maddesinin (d) bendine göre ihtiyaçların temininde kurum ve kuruluşlar, yıllık bütçelerinde belirlenen toplam ödenek miktarını dikkate alacaklardır. Kurum ve kuruluşlar, mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri için bütçelerine konan yıllık toplam ödenekleri üzerinden her biri için ayrı ayrı yüzde 10 oranı hesaplayacaklardır. Burada önemli olan husus, ilgili veya bağlı birimlerin değil kurum veya kuruluşun toplam ödeneklerinin yüzde 10'unun aşılmamasıdır.

Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, ihale ve harcama yapmaya yetkili birimlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamalarının, toplam ödeneklerinin yüzde 10 oranını aşıp aşmadıklarını takip edeceklerdir. Kurum ve kuruluşlar ilgili veya bağlı birimlerine mal ve hizmet alımı ile yapım işleri ödeneklerinin aktarılması ile ilgili işlemleri yaparken veya bunların harcamalarını belirlerken bu durumu göz önünde bulunduracaklardır.

Kurumlar yüzde 10 oranının hesabında Harcama birimlerinin ödeneklerini değil, kendilerine ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin mal, hizmet ve yapım işi için ayrılmış ödeneklerin toplamını dikkate alacaklardır.

Örneğin:

• ÇORUM BELEDİYESİNİN

• A Yazı İşleri Müdürlüğü 69.000

- Personel Gideri 5.000
- S.G.K Devlet Primi Ödemeleri 3.000
- Mal ve Hizmet Alımı 10.000
- Faiz Gideri 1.000
- Cari Transferler -
- Sermaye Gideri 50.000

• B Fen İşleri Müdürlüğü 111.000

- Personel Gideri 7.000
- S.G.K Devlet Primi Ödemeleri 4.000
- Mal ve Hizmet Alımı 15.000
- Faiz Gideri 5.000
- Cari Transferler -
- Sermaye Gideri 80.000

• C-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 180.000

- Personel Gideri 3.000
- S.G.K Devlet Primi Ödemeleri 2.000
- Mal ve Hizmet Alımı 80.000
- Faiz Gideri 5.000
- Cari Transferler -
- Sermaye Gideri 90.000

• ÇORUM BELEDİYESİNİN BÜTÇESİ TOPLAM 360.000

Yukarda verilen örnekte bütçe içerisinde yüzde 10 oranının hesabında Mal, Hizmet ve Yapım işlerine ilişkin ödenek toplamının hesaplanması gerekir. Bunun için bütçe 4 düzey hesaplarına bakılması gerekir. Mal, hizmet ve yapım işleri ödenekleri "Mal ve Hizmet Alımı" ile "Sermaye Giderleri" içerisinde yer almaktadır.

	A Yazı İşleri Müdürlüğü	B Fen İşleri Müdürlüğü	C-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	TOPLAM
MAL VE HİZMET ALIM	10.000	15.000	80.000	
Mal Alım	5.000	5.000	20.000	30.000
Hizmet Alım	4.000	5.000	40.000	49.000
Yapım İşleri	1.000	5.000	20.000	26.000

	A Yazı İşleri Müdürlüğü	B Fen İşleri Müdürlüğü	C-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	TOPLAM
SERMAYE GİDERLERİ	50.000	80.000	90.000	
Mal Alımı	30.000	20.000	15.000	65.000
Hizmet Alım	20.000	10.000	45.000	75.000
Yapım İşleri	0	50.000	30.000	80.000



Yukandaki belirtilen ödenek dağılımında;

Mal Alımı ödenek toplamı : $30.000 + 65.000 = 95.000$ % 10 9.500

Hizmet Alımı ödenek toplamı :
 $49.000 + 75.000 = 124.000$ % 10 12.400

Yapım İşleri ödenek toplamı : $26.000 + 80.000 = 106.000$ % 10 10.600 örnek incelendiğinde Mal alımları için 9.500.TL, Hizmet alımları için 12.400.TL, Yapım işleri için ise 10.600.TL doğrudan teminle alım yapılabilecektir.

Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda, Kanun'un 58'inci maddesine göre ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilebilmesi mümkün değildir. Doğrudan teminin ihale usulü olmadığı dikkate alındığında, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 25'inci maddesi ile sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkan yasak fiil veya davranışlar düzenlendiğinden; aynı Kanun'un 26'ncı maddesinde öngörülen müeyyidelerin doğrudan temin için uygulanması da mümkün bulunmamaktadır.

Bununla birlikte; doğrudan temin usulüyle yapılan alımlarda ortaya çıkan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 17'nci ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 25'inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışların Türk Ceza Kanunu'na göre suç teşkil etmesi; bu fiil veya davranışlar için ceza sorumluluğuna ilişkin hükümlerin uygulanmasına engel teşkil etmez. Doğrudan temin yoluyla bir bedel içeren bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen alımlarda, İhale Uygulama Yönetmelikleri'nin ilgili maddeleri çerçevesinde iş deneyim belgesi düzenlenmesi mümkündür.

Doğrudan Temin Usulü alım işlemleri sürecini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

1. İhtiyacın ortaya çıkması
2. Teknik şartnamenin veya projenin hazırlanması
3. Yaklaşık Maliyet
4. Piyasa fiyat araştırması yapacak kişilerin görevlendirilmesi
5. Onay belgesinin düzenlenmesi
6. Piyasa fiyat araştırmasının yapılması
7. Sözleşme yapılması
8. Alımların Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi.

Kamu alımları süreci ihtiyacın ortaya çıkmasıyla başlar. Ancak bu ihtiyaç idarenin yerine getirmekle yükümlü olduğu görev veya hizmetlerin gerekleri doğrultusunda önceden planlanmış olmalıdır. Böyle bir yaklaşım satın alma sürecinde Kanun'da belirtilen temel ilkeleri hayata geçirmeyi de mümkün kılacaktır. Bilindiği üzere idareler, diğer temel ilkelerin yanı sıra ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla da yükümlüdürler. Bu nedenle, ilk şart ve öncelik olarak ihtiyacın doğru tespit edilmesi büyük önem arz etmektedir.

İdarece, tespit edilen ihtiyacın giderilebilmesi, dolayısıyla mal veya hizmet satın alınabilmesi, yapım işlerinin yaptırabilmesi için yeterli ödeneye sahip olunması zorunludur. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun da ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamayacağı hükme bağlanmıştır. Diğer taraftan, idarelerin süreklilik arz eden ihtiyaçlarının giderilebilmesi için, ertesi mali yıl bütçesi yürürlüğe girmeden önce ihalenin başlaması ve sonuçlandırılması mümkün bulunmaktadır. Ortaya çıkan ihtiyacın giderilmesi için gerek duyulan mal veya hizmet ya da yapım işlerinin satın alınabilmesi için gerekli olan ikinci adım, bunların ihtiyacı giderebilecek niteliklerinin detaylı olarak tespit edilmesidir. Tespit edilen bu özelliklere ve teknik kriterlere teknik şartnamelerde yer verilir. Teknik şartnameler, ihale dokümanının bir parçasıdır.

Teknik şartnamelerde idarenin isteğinin açık, net ve tereddüde yer vermeyecek şekilde belirtilmesi gerekir. Teknik şartnamelerin, ihtiyaç konusu mal, hizmet veya yapım işi ile ilgili yürürlükteki mevzuata uygunluğu sağlanmalıdır.

Belirlenecek teknik kriterlerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve bütün istekliler için rekabet ve fırsat eşitliği sağlaması gerekir. Teknik şartnamelerde varsa ulusal veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilir.



mek şartıyla marka veya model belirtilebilir. Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, ilgili uygulama yönetmeliklerinde belirlenen esas ve usuller uyarınca ayrıntılı miktar ve fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.

Ödenek miktarı belirlenirken yaklaşık maliyet tutarına ilgili mevzuatına göre Katma Değer Vergisi de dahil edilir. İhale onay belgesi düzenlenirken ekinde yaklaşık maliyet hesap cetveli de yer alır. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz. Yaklaşık maliyet çalışmasını yapacak kişi veya kişiler bakımından ihale yetkilisinden bir onay alınmasına da ihtiyaç bulunmamaktadır. İhtiyaç sahibi birim onay belgesini hazırlamadan önce bu çalışmayı yaparak, onay belgesiyle birlikte ihale yetkilisine sunabilecektir.

İdareler, yaklaşık maliyeti dikkate alarak alımın hangi yöntemle gerçekleştirileceğine karar verirler. Eğer yaklaşık maliyetin tutarı doğrudan temin limitini aşıyorsa ihale usulleriyle karşılanır. Kanun'un 22'nci maddenin son fıkrasında; "Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10'uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir." Denilmektedir. Görevlendirme bizzat ihale yetkilisi tarafından ve yazılı olarak yapılmalıdır. Görevlendirme ayrıca yazılı biçimde yapılabileceği gibi, ihale yetkilisince onay belgesine düşülecek bir kayıtlı da yapılabilir. Mesela, ihale yetkilisi onay belgesinin imzalanması aşamasında yine onay belgesine söz konusu alımda görevlendirilen kişi veya kişileri belirleyerek yazabilecektir.

Doğrudan temin konusu ihtiyacın niteliğine uygun biçimde görevlendirme yapılmalıdır. Temin sürecinin tamamından sorumlu olacak bu kişilerin veya yeteri kadarının işin uzmanı olmalarında yarar vardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 32'nci maddesi hükmüne göre kamu idarelerince bütçeden bir giderin yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkün-

dür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, bütçe tertibi ile gerçekleştirme usulü ve gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Kamu ihale mevzuatına göre düzenlenmesi öngörülen ihale onay belgesi ile onay belgesinde de harcama talimatındaki bilgiler yer almakta ve ihale yetkilisi olarak harcama yetkilileri bu belgeleri imzalamaktadır. Daha açık bir ifade ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre harcama yetkilisi tarafından verilen harcama talimatı, kamu ihale mevzuatına göre ihale yetkilisi tarafından imzalanan ihale onay belgesi ya da onay belgesi özellikleri itibarıyla aynı nitelikte belgelerdir.

Doğrudan temin bir ihale usulü olmamakla birlikte, Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleşen ve kamu gideri gerektiren bir alım yöntemidir. Bu alım yönteminde de ihtiyacın karşılanmasının gerekliliği, karşılanma yöntemi, ödenek durumu, avans veya fiyat farkı verilip verilmeyeceği gibi hususlarda ihale yetkilisinden onay alınması zorunludur ve bu işlem onay belgesiyle gerçekleşecektir.

İhale yetkilisi onay belgesiyle ihtiyacın karşılanmasına ve bütçede bu ihtiyaç için ayrılan ödeneğin kullanılabilmesine ön izin vermenin yanında, bu ihtiyacın Kanun'un 22'nci maddesinde sayılan hallerden birisine girdiği ve doğrudan teminle karşılanabileceği hususuna da olur vermektedir. Bu nedenlerle doğrudan temin uygulamasında da ihale yetkilisinden mutlaka bir onay belgesi alınması gerekmektedir.

Kanun'un 22'nci maddenin son fıkrasında, maddenin farklı durumları düzenleyen bütün bentleri için

Doğrudan temin konusu ihtiyacın niteliğine uygun biçimde görevlendirme yapılmalıdır. Temin sürecinin tamamından sorumlu olacak bu kişilerin veya yeteri kadarının işin uzmanı olmalarında yarar vardır.



geçerli olmak üzere; “...ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir” denilmektedir.

Kanun’un “piyasada fiyat araştırması” yapılmasına vurgu yapan düzenlemesinden, bu şekilde temin edilecek ihtiyacın gerçek piyasa rayıçlarına uygunluğunun sağlanmasının zorunlu olduğu, bunu sağlamaya yönelik olarak, görevli kişi veya kişilerce gerekli her türlü piyasa fiyat araştırmasının yapılması gerektiği sonucunu çıkartmak mümkündür.

Doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilecek bir alım süreci katılıma ve rekabete açık bir süreç olmaması nedeniyle, görevli kişi veya kişilerce yapılacak piyasa araştırmasının sağlıklı ve gerçekçi tespitlere dayanması muhtemel idare zararlarının önlenmesi açısından çok önemlidir. Kamu alımları sisteminde idarenin sağlamaya çalıştığı en önemli sonuç uygun malın uygun zamanda ve uygun fiyatla alınmasıdır. Bu sonucun sağlanmasına ilişkin sorumluluk ise, tümüyle, idare adına bu süreçte katılan kamu görevlilerine aittir. Bu nedenle piyasa fiyat araştırmasına yönelik çalışmaların somut, hesap edilebilir ve dayanaklarıyla birlikte kanıtlanabilir olması gereklidir.

Piyasa fiyat araştırmasında belli sayı veya belli yerlerden (Belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden) yazılı fiyat sorulması gibi bir zorunluluk yoktur. Bu husus fiyat araştırması yapan görevlilerinin takdirindedir. Ancak yeterli piyasa araştırması yapıldığına yönelik ticari faaliyetlerin gereklerine de uygun olarak, alımı yapılacak malın varsa yetkili satıcısı veya bayii, üreticisi yada satıcısından fiyat sorulmalı ve başvuru kaynakları piyasa fiyat araştırması tutanağına yazılmalıdır.

Görevlendirilen kişi veya kişiler piyasadan fiyat araştırması yaparak mal veya hizmeti fatura veya Fatura yerine geçen belgeler karşılığı satın alır. Görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından “Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı” düzenlenir. Piyasa fiyat araştırması tutanağının altına ihale Yetkilisi tarafından uygundur şerhi konulması zorunlu olmamakla birlikte, konulması harcama yetkilisinin yapılan araştırmayı uygun bulduğunun belirtilmesi bakımından yararlı olacaktır.

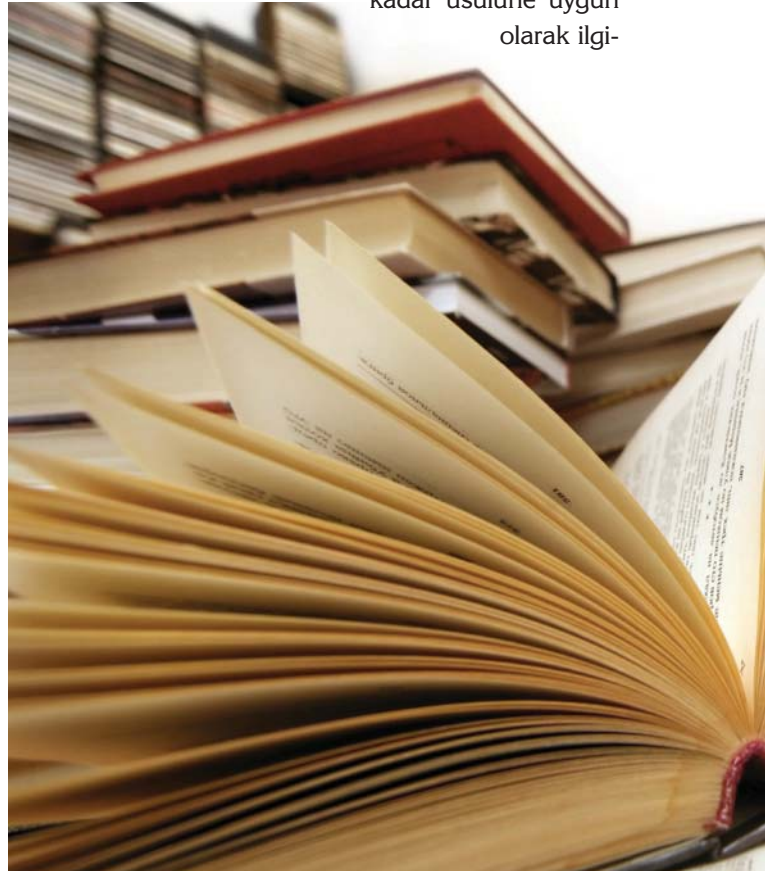
Kamu İhale Kurumunca hazırlanan ve 22/08/2009 tarih ve 27327 sayılı Resmi Gazete’de ya-

yımlanan Kamu İhale Genel Tebliğinde “Söz konusu hükümler uyarınca anılan maddede belirtilen nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması amaçlanmış olmakla birlikte, ihtiyacın niteliğine göre, ilan yapılması, teminat alınması, ihale komisyonu kurulması, isteklilerde belirli yeterlilik kriterlerinin aranması ile şartname ve sözleşme düzenlenmesi gibi hususlar idarelerin takdirindedir.

Bu madde kapsamında alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunlu olup bir defada yapılacak alımlarda sözleşme yapılması idarelerin takdirindedir. Buna karşılık, 22’nci maddenin (c) bendi kapsamında yapılan alımlarda ise madde metninde belirtildiği üzere sözleşme yapılması zorunludur.” denilmektedir.

Kamu İhale Genel Tebliğinin “IV- Doğrudan Temin Kayıt Formu” başlıklı bölümünde; “Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlar için ‘Doğrudan Temin Kayıt Formu’ temin tarihini takip eden ayın onuncu gününe

kadar usulüne uygun olarak ilgi-





li kısımlar doldurulduktan sonra Kamu İhale Kurumu'na internet üzerinden gönderilecektir.” denilmektedir. Tebliğ hükmü gereğince; Doğrudan Temin Usulüyle yapılan satın almalara ilişkin bilgiler görevli memurlar tarafından Kamu İhale Kurumunun sitesindeki “Doğrudan Temin Kayıt Formu” vasıtasıyla temin tarihini takip eden ayın onuncu gününe kadar usulüne uygun olarak ilgili kısımlar doldurulduktan sonra internet üzerinden Kamu İhale Kurumuna göndermeleri gerekmektedir.

“İdarelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22’nci maddesi kapsamında yapacakları alımlar nedeniyle belli parayı ihtiva eden bir sözleşmenin düzenlenmesi halinde bu sözleşmenin, idarelerce kurulacak ihale komisyonlarınca bir ihale kararının alınması halinde bu kararın, damga vergisine tabi tutulması gerekmektedir. Ancak, söz konusu alımlar nedeniyle belli parayı ihtiva eden bir sözleşmenin düzenlenmemesi ve ihale komisyonları kurularak bir ihale kararının alınmaması halinde ise damga vergisinin aranılmayacağı tabiidir.” denilmektedir.

Tebliğden, binde 4,95 oranında ihale damga vergisinin doğması için doğrudan teminle yapılacak alımlarda ihale komisyonu kurulması ve kurulan

komisyonca ihale kararı alınması gerektiği ifade edilmekte, ihale komisyonu kurularak bir ihale kararının alınmaması halinde ise damga vergisi aranmayacağı belirtilmektedir. Tebliğ ve Kanun hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, Kanun’un 6’ncı maddesine uygun bir ihale komisyonun kurulduğu ve bu komisyonun yaptığı piyasa araştırması sonucunda uygun gördüğü kişiden alım yapılmasına yönelik bir karar aldığı ve bu kararın ihale yetkilisince onaylandığı durumlarda binde 4,95 oranında damga vergisinin doğduğu şeklinde bir sonuç ortaya çıkmaktadır. Kanun’un 6’ncı maddesine uygun bir ihale komisyonunun kurulmadığı, bir veya birden fazla kişi görevlendirilerek yapılan piyasa araştırması sonucunda düzenlenen ve ihale yetkilisince onaylanan piyasa fiyat araştırma tutanağına dayalı olarak yapılan alımlarda ise, binde 4,95 oranında damga vergisi hesaplanmasına gerek bulunmadığı anlaşılmaktadır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22’nci maddesinde 4964 sayılı Kanun’la yapılan değişiklik sonucu doğrudan temin uygulamasında sözleşme yapma zorunluluğu ortadan kaldırılmış ve bu husus tümüyle idarelerin takdirine bırakılmıştır. İdare, isterse sözleşme düzenleyebilecek, isterse düzenlemeyebilecektir.

Doğrudan temin sürecinde, format veya içeriğine bakılmaksızın, tarafların imzasını taşıyan bir sözleşme düzenlendiğinde, 488 sayılı Kanun’a ekli (1) sayılı tablonun I-1/a fıkrasına göre sözleşme bedeli üzerinde (KDV hariç) binde 8,25 oranında damga vergisi tahsil edilmesi gerekmektedir. Sözleşme düzenlenmeyen durumlarda ise, sözleşme damga vergisi doğmayacağından, binde 8,25 oranında damga vergisi tahsil edilmesi söz konusu olmayacaktır.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49’uncu maddesinde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22’nci maddesinin (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödemelerinde;

- Onay Belgesi ,
- Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı veya ihale komisyonu kararı,
- Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,
- Fatura,





- Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,

- Mal ve malzeme alımlarında, taşınır işlem fişi, ödeme belgesine eklenir.

Söz konusu alım bedellerinin ödenmesinde aranılacak belgelere ilişkin diğer hükümler ise şöyledir; Yurtdışından yapılacak tüketim malı, malzeme, demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde birinci fıkrada belirtilen belgelere ilaveten;

- Dövizin bankaca yurt dışına transfer edildiğine ilişkin belge,

- Taşıma senedi (konşimento), ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışından yapılan satın almalarda ödenen vergilerin idarece geri alınması halinde, fatura aslı yerine onaylı örneği aranır. Alımı bir merkezden yapılan ancak alım yapılan merkez dışındaki birimlere teslim edilen mal ve malzemeler için, birimlerin teslim aldık-

larına ilişkin belgelere dayanılarak alımı yapan merkezce düzenlenen taşınır işlem fişi ödeme belgesine bağlanır.

Tercüme ücreti ödemeleri ile elektrik, su, doğalgaz ve ulaştırma, haberleşme giderlerinin ödenmesinde muayene ve kabul işleminin yapıldığına ilişkin belge aranmaz.

Yurtdışından yaptırılacak taşıma işlerine ait giderlerin ödenmesinde, birinci fıkrada belirtilen belgelere ilaveten;

-Taşıma senedinin (konşimento) aslı,

-Bilgisayar sistemi bulunmayan idarelerce yürütülen işlemlerde teslim kağıdının (ordino) onaylı bir örneği, ödeme belgesine bağlanır. Bilgisayar sistemi bulunan idarelerde taşıma senedinin alıcı nüshasının aslı teslim kağıdı hükmündedir.

Mal ve hizmet alım bedelleri ile yapım işi bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde, diğer ödemelerde onay belgesi, piyasa fiyat araştırması tutanağı veya ihale komisyonu kararı ile düzenlenmiş ise sözleşme dışındaki belgeler aranır.

Kaynakça:

1. 04.01.2002 tarihli 22.01.2002 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 05.01.2002 tarihli 22.01.2002 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. 22.08.2009 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliği



PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞI

(EK-1)

İdarenin Adı :
Yapılan İş / Mal / Hizmetin Adı, Niteliği :
Alım ve Yetkilendirilen Görevlilere İlişkin :
Onay Belgesi / Görevlendirme Onayı Tarih ve No.su :

	Mal / Hizmet / Yapım İş	Kişi / Firmalar ve Fiyat Teklifleri			
		1 inci	2 inci	3 inci	4 inci
1	(Birinci Kalem Mal / Hizmet / Yapım İş)				
2	(İkinci Kalem Mal / Hizmet / Yapım İş)				
3					
4					

	Mal / Hizmet / Yapım İş	Uygun Görülen Kişi / Firma / Firmalar		
		Adı	Adresi	Teklif Ettiği Fiyat
1	(Birinci Kalem Mal / Hizmet / Yapım İş)			
2	(İkinci Kalem Mal / Hizmet / Yapım İş)			
3				
4				

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci Maddesi uyarınca doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlara ilişkin yapılan piyasa araştırmasında firmalarca /kişilerce teklif edilen fiyatlar tarafımda / tarafımızca değerlendirilerek yukarıda adı ve adresi bel

Piyasa Fiyat Araştırma Görevlisi / Görevlileri

Adı Soyadı:.....
Unvanı:.....
İmzası:.....

- * Piyasa fiyat araştırması yapılacak kişi / firma, yer sayısına ihale yetkilisi karar verebilecektir.
- * Piyasa fiyat araştırması için görevlendirilecek personelin sayısına ihale yetkilisi karar verebilecektir.
- * Alınacak teklifler alımın özelliğine göre kalem bazında veya toplam fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- * Kişi veya firmalardan alınan fiyat tekliflerine ilişkin sütunlarda, alınacak malın miktarı, birim fiyatı ve toplam fiyatı da gösterilir.

M.H.I.B.Y. Örnek No: 3



(EK-2)

**22'NCİ MADDENİN (A) / (B) / (C) BENTLERİ KAPSAMINDA TEK KAYNAKTAN TEMİN EDİLEN
MALLARA İLİŞKİN FORM ¹**

İDARE:	ALIM YAPAN BİRİM:
ALIM YAPILACAK OLAN GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİYE İLİŞKİN BİLGİLER: Adı Soyadı/ ticaret unvanı, uyruğu: Açık tebligat adresi: Bağlı olduğu vergi dairesi ve Vergi Kimlik Numarası: Telefon ve faks numarası: E-posta adresi: İlgili kişi:	ÖNGÖRÜLEN TESLİMAT ZAMANI:
	YAKLAŞIK BEDEL:
İHTİYAÇ KONUSU MALIN NİTELİKLERİ²:	
GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİDEN ALIMIN HANGİ KAPSAMDA YAPILDIĞI: (ilgili maddeyi işaretleyiniz)	
☐ İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi	
☐ Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması	
☐ Mevcut mal, ekipman ve teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan malın, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması	

¹ Bu form 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan idarelerin Kanun'un "Doğrudan Temin" başlıklı 22'nci maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında gerçek veya tüzel tek kişiden yapacakları mal alımlarına ilişkin olarak kullanılacaktır.

² İhtiyacın niteliği, ihtiyaç konusu malın ayrıntılı teknik özellikleri ve ne amaçla kullanılacağı, anılan amacı en az aynı verimlilik, etkinlik ve fonksiyonellikte karşılayabilecek diğer ürünlerin-modellerin-markaların vb. bulunup bulunmadığının tespitinin yapıp yapılmadığı ve bulunmuyorsa nedenleri, ihtiyaç konusu malı satan başka firmaların olup olmadığı gibi hususlara yer verilir.

BU ALIMIN GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİDEN YAPILMA SEBEPLERİ: [Yukarıda belirtilen hükümlerin uygulanabilir olmasını sağlayan sebepler detaylı olarak yazılacak, bunlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler de forma eklenecektir. İstenirse ek bir sayfada devam edilebilir.]

FİYAT ARAŞTIRMASI

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Doğrudan Temin" Başlıklı 22'nci maddesinin ikinci fıkrasına göre bu maddeye göre yapılacak alımlarda ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaç temin edilecektir.

Yaklaşık Bedel aşağıda yer alan metotlar kullanılarak gerçekçi bir şekilde tespit edilmiştir (ilgili belgeler eklenecektir): Aynı malın, malı ilgili tek kaynaktan alan diğer kamu/özel tüzel kişiliklerine veya gerçek kişilere satış fiyatı

- Aynı mal daha önce ilgili tek kaynaktan alındıysa, daha önceki alım bedelinin tedavüldeki Türk parası cinsinden ise ÜFE kullanılarak güncellenmesi, döviz cinsinden ise tespit tarihinde geçerli TCMB Döviz Alış Kuru üzerinden güncellenmesi
- İlgili tek kaynaktan istenen proforma fatura
- Ticaret Odası, Sanayi Odası veya Meslek Odası'ndan ve varsa üretim ve/veya satış yapan kurum ve kuruluşlardan alınan fiyatlar
- Diğer (açıklanacaktır)

Yukarıda belirtilmiş olan sebeplerden dolayı alım konusu mala ilişkin bedelle ilgili piyasada her türlü fiyat araştırması yapılarak Kanun'un "Doğrudan Temin" başlıklı 22'nci maddesinin [(a)/(b)/(c)] bendi kapsamında gerçek veya tüzel tek kişiden alım yapılması uygun görülmüştür.

İHALE YETKİLİSİ
Adı SOYADI
Görevi
İmza



(EK-3)

İHALE ONAY BELGESİ

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI			
BELGE TARİH VE SAYISI			
[ihale yetkilisinin unvanı] MAKAMINA			
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ¹ [Ön İlan Aşaması]		İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ²	
İşin Adı, Tanımı ve Niteliği		İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	
İşin Tahmini Miktarı		İşin Miktarı	
Yaklaşık Maliyet		Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası (varsa)		Yatırım Proje Numarası (varsa)	
Bütçe Tertibi (varsa)		Bütçe Tertibi (varsa)	
İhale Usulü ve İlanın Yılın Hangi Çeyreğinde Yayımlanacağı		Avans Verilecekse Şartları	
		İhale Usulü ³	
ONAY		İlanın Şekli ve Adedi	
Yukarıda belirtilen malın alınması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. .../.../... Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur .../.../... İhale Yetkilisi ⁴ Adı SOYADI Unvanı İmzası	Doküman Satış Bedeli ⁵	
		Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı	
		Bakanlar Kurulu Kararı	
		İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR ⁶	
		ONAY	
		Yukarıda belirtilen malın alınması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. .../.../... Adı SOYADI Unvanı İmzası	
		Uygundur .../.../... İhale Yetkilisi ⁷ Adı SOYADI Unvanı İmzası	

EK: İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet hesap cetveli

¹ Ön ilan yapılmıyorsa bu bölüm boş bırakılacaktır.

² Ön ilan yapılmayan hallerde yalnızca bu kısım doldurulacak, ön ilan yapılan hallerde ise bu kısım ön ilandan sonraki aşamada yapılacak ihale ilanından önce doldurulacaktır.

³ 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onay ekine konulacaktır.

⁴ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

⁵ Dokümanın posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, posta veya kargo masrafları dahil edilerek belirlenen doküman bedeli ayrıca yazılacaktır.

⁶ Bu kısımda diğer açıklamaların yanında yaklaşık maliyeti eşik değerlerin altında olan ihalelerin, sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı; yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit ve üzerindeki ihalelerde, yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı ile avantaj uygulanacak ise bu oran belirtilecektir.

⁷ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.



Mahmut ESEN

Mülkiye Başmüfettişi

BELEDİYELERDE HİZMET ALIM İHALELERİ

1. HİZMET ALIM KAVRAMI

“Hizmet alımı” kavramını kısaca, kamu kurum ve kuruluşlarının bazı hizmetlerini (görevlerini), kendilerinin üretmesi yerine piyasadan satın alma yoluyla yerine getirmesi olarak tanımlamak mümkündür.

Bazı hizmetlerin yerine getirilmesi, uzmanlık; özel teknik personel, donanım, deneyim vb. özel koşullar gerektirmektedir.

Bazı hizmetler de aylık/yıllık bakım ve onarım gibi belirli dönemlerde çalışma gerektiren hizmetlerdir. Süreklilik arz etmemesi, günlük rutin bir faaliyet halinde olmaması halinde bu hizmetlerin pahalıya mal edileceği, maliyet tutarlarının ekonomik olamayacağı bellidir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının bu tür hizmetleri, piyasadan daha uygun fiyatlarla sağlanabilmeleri olanaklıdır. Hatta böylesi durumlarda satın alma yoluna gidilmesinde kamu yararı da bulunabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerdeki esas ve usulleri (son olarak) düzenleyen 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 01.01.2003 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Kamu İhale Kanunu'nda geniş kapsamlı bir “hizmet” tanımı yapılmış, hizmet alımları yeni (ayrı) bir alım şekli olarak kabul edilmiş, bu konuda özel düzenlemeler getirilmiştir.

2. HİZMET ALIM UYGULAMALARI

Kamu İhale Kanunu'ndan önceki dönemde, kamu kurum ve kuruluşlarında sadece asansör/bilgisayar/fotokopi makinesi/taşıt araçlarının bakım onarımı vb. -iki elin parmak sayısından daha az- alanda uygulanmış hizmet alımları; yasal değişiklikten sonra, hizmetler sektöründeki gelişme ve kurumsallaşmaya paralel olarak büyük bir artmış göstermiştir.

Günümüzde kamu kurum ve kuruluşlarının tüm hizmetlerini kendilerinin yerine getirmesi (üretmesi) anlayışı terk edilmiştir. Eskiden kamu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile birlikte, belediyeler başta olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları, hizmetlerinin büyük bir bölümünü, kendi üretimleri yerine piyasadan satın alma suretiyle yerine getirmeye başlamıştır. Kanun'da yer alan “vb. hizmetler” tanımı çok geniş yorumlanmaktadır. Hizmet alım ihalelerinde stratejik önemi bulunan yaklaşık maliyetin belirlenmesi sırasında dikkate alınması gereken bileşenleri, maliyet tespitinin usul esasları konularında standartlar oluşturulamamıştır. Hizmet alımlarının özgünlüğün de etkisi ile isteklilere göre sübjektif ölçütler rahatlıkla uygulanabilmektedir. Hizmet alım ihalelerinde yeterli rekabetin ve katılımın sağlanmakta olduğu ileri sürmek zordur. Acilen tedbirler alınması gerekmektedir.



kurum ve kuruluşlarınca doğrudan üretilen çok sayıda hizmet, artık hizmet alımları suretiyle yerine getirilmektedir.

Örneğin KİK'in resmi internet sitesinden alınan verilere göre; Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına 2008 yılında, İKN'su alarak ilana çıkarılmış olan (iptaller dahil) 371 ihaleden, 151 adedi (yüzde 41) hizmet alım ihaleleridir. Aynı yıl Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına ihaleye çıkarılmış (iptaller dahil) 64 ihaleden 16 adedi (yüzde 25) hizmet alım ihaleleridir.

Kanun'daki hizmet tanımında yer alan "ve benzeri diğer hizmetler" kavramı da çok geniş yorumlanmaya başlanmıştır.

Zabıta/itfaiye/fen işleri/sağlık/bilgi işlem müdürlükleri hizmetlerinde destek personel çalıştırılması; resmi bayramların kutlama organizasyonu; gıda ve temizlik malzemelerinin dağıtımı; sosyal yardımlar için bilgi işlem destek; vektör (haşere) mücadelesi; park bahçe ve yeşil alanların bakımı; hazır iftar yemeği verilmesi ve çadır kurulması; su endeks okuma, sayaç sökme-takma; belediye faaliyet raporu kitabının tasarımı ve basımı; hayvan kısırlaştırma ve rehabilitasyon vb. bir bölümü belediyelerin asli görevi olan ve Kanun'daki hizmet tanımında yer almayan bazı hizmetlerde artık satın alma yöntemi ile sağlanı hale gelmiştir.

Bu arada, ilçedeki emekli vatandaşlar/öğrencilere yönelik (toplam 7200 kişilik) 3 gün süreli Bursa/ Uludağ gezisi organizasyonu; ilçedeki vatandaşlar/öğrencilere yönelik (toplam 10.000 kişilik) Boğaziçi tekne turu organizasyonu, ilçedeki emekliler için (toplam 600 kişilik) 3 gün süreli Çanakkale Asos'a gezi organizasyonu; Çanakkale şehitlerini anma törenleri için 350 adet (toplam 15.750 kişilik) otobüs kiralanması vb. türünde; belediye (kamu) hizmeti olarak kabul edilmesi zor olan ve gelişmiş Batı ülkelerinde dahi örneklerine rastlanılamayacak bazı hizmetlerin de satın alma ile temin edilir hale geldiği görülmektedir.

Yukarıda verilen örneklerden de anlaşılacağı üzere hizmetlerin satın alma yöntemi ile gördürülmesi, tali bir uygulama olmaktan çıkmış esas (asıl) yöntem haline getirilmiştir. Günümüzde -üzerlerinde belediye ismi ve amblemi yazılı olsa da- çöp toplama, yol yapımı, kanalizasyon vb. işlerde görevli taşıt araç ve gereçleri;

belediye üniforması taşıyan itfaiye, zabıta, temizlik, fen işleri, büro görevlisi vb. personelin büyük bölümü artık belediyeye değil yüklenici firmalara aittir. Sözleşmelere konulan özel hükümler uyarınca bu tür amblem veya üniformalar kullanılmakta, istihdam edilen personelin ve kullanılan taşıtların belediyeye ait olduğu izlenimi verilmektedir.

3. HİZMET ALIM UYGULAMA SONUÇLARI

Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetlerini satın alma yolu ile gerçekleştirmeleri uygulaması taşeronlaşmayı yaygınlaştırmıştır. Çalışanlar yeterli güvenceleri olmadan, sendikasız bir ortamda istihdam edilmektedir.

Bununla birlikte, hizmet satışları yükleniciler için çok kârlı bir sektördür. Bu yüzden 04.03.2009 gün ve 27501 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile, eski Yönetmelikteki yüzde 25 olan kâr oranı, yüzde 20'ye indirilmiştir. İhalelerde açtık ve rekabetin sağlandığı hallerde dahi, sadece ödenecek KDV'den istifade amacıyla ihale üstlenildiğine ilişkin haberlerin yazılı basında yer aldığı görülmektedir.

[Personel çalıştırmasına dayalı, yüklenici kâr oranı yüzde 20 olan bir ihalede, 760,50 TL asgari ücret üzerinden; bir işçiye net olarak 544,44TL ödenmesi hesaplanırken, yükleniciye ise asgari ücrete SGK işveren primi ve yüzde 3 sözleşme gideri eklendikten sonra bulunan 955,64 TL üzerinden 191,12 TL (asgari ücretin yüzde 35'i oranında) ödeme yapılması gerekmektedir. Yükleniciye ödenecek 191.12.TL'ye ihale tenzilatı ve KDV dahil değildir.]

Diğer yandan hizmetlerin piyasadan satın alma yolu ile sağlanması yöntemi kamu kurum ve kuruluşlarının bazı yetkililerinin de işine gelmektedir. Zira hizmetin satın alma ile gördürülmesi uygulaması yöneticilere bazı kolaylıklar sağlamaktadır. Kamu yöneticileri bu yolla; ihale konusu işi idarenin uygun gördüğü kişi/şirkete verebilme, yüklenici şirketinde tanıdıklara uygun koşullarda istihdam fırsatı, arzu edilen sektöre kaynak aktarma vb. olanaklarına da kavuşmaktadır. Ayrıca üretici olmanın gerektirdiği sorumluluklar da (risklerden) kurtulmaktadır.

Belirtilen nedenlerin (alan ve verenin memnuniyetinin) de etkisi ile hizmetlerin satın alma yöntemi ile gördürülmesi uygulaması; 6-7 yıl gibi kısa bir sürede içerisinde çok hızlı bir şekilde artmış,



tüm yurt yüzeyine yaygınlaşmış, yerleşik bir hal almaya ve kurumsallaşmaya başlamıştır.

Baş döndürücü bu gelişmelere karşın işin alt yapısı henüz yeterince oluşturulabilmiş değildir. Bu bağlamda, hizmet alım ihalelerinde stratejik öneme haiz yaklaşık maliyette; maliyetin çıkarılması sırasında dikkate alınması gereken bileşenleri, maliyet tespitinin usul esasları konularında (personel çalıştırma esasına dayalı işlerde Kamu İhale Kurumunca geliştirilmiş işçilik hesaplama modülü dışında) belirlenmiş, yerleşik standartlar oluşturulamamıştır.

Yaklaşık maliyetin belirlenmesinde, şartnamele- rin düzenlenmesinde -hizmetin özgünlüğün de etkisi ile- isteklere göre subjektif ölçütler rahatlıkla uygulanabilmektedir. Bu uygulamanın doğal sonucu olarak ihalenin kime verileceği önceden belli olmakta, yüklenicide aranılacak nitelikler sadece “fotoğrafi eksik” olarak belirlenmektedir. Bu durum giderek olağan bir hale gelmiştir.

Bir belediyenin birimleri tarafından yapılmış aynı iş kolundaki ihalelerin yaklaşık maliyetlerine uygulanan kâr oranlarında dahi büyük farklılıklar olduğu görülebilmektedir. Bir hizmetteki kâr oranı - ekonominin gerek- lerin dışında- yıllara göre artırılıp, azaltılabilmektedir.

Hizmet alım ihaleleri içerisinde önemli paya sahip olan yüklenicilere ait iş makinelerinin/taşıt araçla- rının çalıştırılması ve kiralanması işlerine ait yaklaşık maliyetlerin tespitinde büyük sorunlar yaşanmaktadır.

Bu bağlamda, küçük yerleşim yerlerinde veya yeterli rekabet ortamı olmayan piyasalarda yaklaşık maliyetlerin teklif alınması suretiyle tespit edilmesi ha- linde çok yüksek fiyat belirlenebilmektedir.

Örneğin taşıt kiralanması işlerinde belirlenmiş yaklaşık maliyet fiyatları ile taşıtın 2-3 yıl içerisinde kendisini amorti ettiği görülebilmektedir.

İş makineleri/diğer taşıt maliyetlerinin genel fiyat analizi suretiyle tespit edildiği hallerde de; belediyeler arasında, hatta aynı belediyenin değişik birimleri ara- sında analiz unsurları (amortisman, kullanılan akarya- kıt miktarı, yedek parça bakım ve onarım, sigorta vb.) ve miktarları konusunda uygulama birliği olmadığı için yaklaşık maliyetler arasında büyük farklılıklar olabil- mektedir. Taşıtların fiili (net) çalışma süresine dikkat edilmediği, işyerinde yapılması gereken tespitlere (öl- çümlere) dayalı analizleri kullanmadığı görülmektedir.

Örneğin, tıbbi atık kamyonunun günde 8 saat; süpürge aracı ve sulama tankerlerinin yaz- kış 365 gün çalıştığı kabul edilebilmektedir.

Belirtilen nedenlerle, Kamu İhale Kurumu reh- berliğinde iş kollarına göre, hizmet alım ihaleleri yak- laşık maliyetlerin tespiti sırasında uyulması gereken standartların, süratle belirlenmesi gerekmektedir. Öte yandan örnek alınacak nitelikte düzgün iş yaptıkları id- dia eden, kendilerine güvenen kamu kurum kuruluş yetkililerinin de yaklaşık maliyet unsurlarını ve bu ko- nulardaki deneyimlerini de paylaşma açmaları faydalı olacaktır.

Yeni Kanunu göre yapılan ihalelerde yeterli re- kabetin ve katılımın sağlanmakta olduğu ileri sürmek zordur. Zira ihalelerdeki geçerli/toplam teklif (mektubu) sayıları, eski 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılmış ihalelerdeki sayıların çok altında kaldığı bilin- mektedir. Yeterli rekabet ve katılım sağlanması sorunu, işin özgünlüğü (seri imalat olmaması) nedeniyle hizmet alım ihalelerinde çok daha büyük boyutlardadır.

Bir belediyede belirli dönemde ihaleye çıkarıl- mış olan 20 adet (yüzde 80) hizmet alım ihaleleri- nin tümünün; pazarlık limitleri (112.000 TL) altında kaldığı veya ihalenin ivedi yapılmasının zorunlulu- ğu gerekçesi ile pazarlık yöntemi ile ilansız olarak sonuçlandırıldığı, bu ihalelere sadece birer isteklinin katılmış olduğu görülebilmektedir. Bu istisnai bir durum değildir. KİK web sayfasında ihale sorgula- maları sonuçlarında yüzlerde örneğine tesadüf et- mek olanaklıdır.

İfade edilmeye çalışılan kötü yönetim uygulama- larının sadece belediyelere özgü olmadığı hususu da dikkate alınarak; daha fazla zaman yitirmeden hizmet alım ihaleleri konusunda gereken önlemler alınma- lı, hizmet alım standartları oluşturulmalıdır. Bu bağ- lamda en azından, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 5'inci maddesinden hareketle, kamu ku- rum ve kuruluşlarının kurumsal internet sayfalarında, ihale ettikleri yapım işi, mal ve hizmet alımlarını ayrın- tılı olarak kamuoyu bilgisine sunmaları; bu suretle ka- muoyu denetiminin önünün açılması sağlanılmalıdır.

Bir belediyenin birimleri tarafından yapılmış aynı iş kolundaki ihalelerin yaklaşık maliyetlerine uygulanan kâr oranlarında dahi büyük farklılıklar olduğu görülebilmektedir. Bir hizmetteki kâr oranı - ekonominin gereklerin dışında- yıllara göre artırılıp, azaltılabilmektedir.

**Arif TEMİR**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik
Bakanlığı Baş İş Müfettişi
Kamu Yönetimi Uzmanı

İhaleli işlerde çalışan işçilerin kıdeme dayalı hakları aynı işyerinde çalışmaları ve ihalenin bitimi ile yeni ihalenin başlangıcı arasında boşluk var ise her işveren nezdinde ayrı ayrı değerlendirilecektir. İhaleler arasında boşluk yok ise ihaleyi alan firmalar farklıda olsa işyeri devri hükümlerine göre değerlendirme yapılacaktır. İhaleler arasında boşluk var ise işçiler kıdeme dayalı hakları konusunda hak kaybına uğrayacaklardır. Bu bağlamda mevzuatta yasal bir değişiklik yapılarak işçilerin kıdeme dayalı haklarının kullanılmasında ihaleli işlerde aynı kamu kurumuna ait işyerindeki çalışma sürelerinin tamamının esas alınacağı bir düzenleme yapılmalıdır. İhale makamlarının da kıdeme dayalı haklardan sorumlu tutulması ve ihale sözleşmelerinin de buna göre yapılması bu alanda oluşan ve devam eden hak kayıplarını önleyecektir.

BELEDİYELERİN İHALELİ İŞLERİNDE ÇALIŞAN İŞÇİLERİN YILLIK İZİN VE KIDEM TAZMİNATLARI

Kamu kurum ve kuruluşlarının büyük çoğunluğunda temizlik, yemek ve taşıma gibi hizmetler ihale yapılmak suretiyle özel kesim işverenlerine yerine getirilmektedir. Bu durum genellikle belediyelerde de özel kesim işverenlerince yerine getirilmektedir. Belediyelerde diğer birçok hizmetler ihale yapılmak suretiyle özel kesim işverenlerince yapılmaktadır. Bu bağlamda 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67'nci maddesine göre "Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir." Belediyeler birçok alanda hizmet satın alma yoluna gidebilmektedirler.

Bu yazımızda belediyeler tarafından ihale yapılmak suretiyle verilen işlerde çalışan işçilerin yıllık izin ve kıdem tazminatı haklarından kimlerin sorumlu olduğunu açıklamaya çalışacağız.

1. BELEDİYELERİN SORUMLULUĞU

Kamu kurum ve kuruluşları hizmet alım işlerinde genellikle işçi çalıştırmadıklarından iş mevzuatı yönünden işveren-asıl işverende sayılmamaktadır. Bu durum belediyeler içinde geçerlidir. Belediyeler işyerinde mal ve hizmet üretiminde işçi çalıştırmıyorlarsa asıl işveren olmaları da söz konusu



olmayacaktır. 4857 sayılı İş Kanunu'nun 2'nci maddesinde Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklmesi ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 01.07.2006 tarih ve 5538 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik sonucunda, kamu kurum ve kuruluşları ihale vermek suretiyle yaptırdıkları işlerde işçilik hakları yönünden nerede ise hiçbir sorumlulukları bulunmamaktadır.¹

Kamu İhale Kurumu'nun Kamu İhale Genel Tebliği'nin² 78'inci maddesinde "4857 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinin dokuzuncu fıkrası gereğince hizmet alımına dayanak teşkil edecek sözleşme ve şartnamelere; işe alınacak kişilerin belirlenmesi ve işten çıkarma yetkisinin kamu kurum, kuruluşları ve ortaklıklarına bırakılması, hizmet alım sözleşmeleri çerçevesinde ya da geçici işçi olarak aynı iş yerinde daha önce çalışmış olanların çalıştırılmasına devam olunması yönünde hükümler konulmayacaktır. İdarelerce, çalışan personel açısından denetim, sadece teknik şartnamede istenen kriterlere göre ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde idareye verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yapılacak olup, ihale dokümanında, anılan Kanun maddesine ve ilgili mevzuata aykırı şekilde, işe alınacak veya işten çıkarılacak personelin idarece belirleneceğine yönelik düzenlemelere yer verilmeyecektir." düzenlemesi yer almaktadır. Dolayısı ile Kamu İhale Kurumu, idarelerin 4857 sayılı İş Kanunu yönünden yükümlülük altına girmemeleri için idareleri anılan tebliği ile uyarmaktadır.

Belediyelerin asıl işveren olmamaları durumunda kıdeme dayalı haklar konusunda sorumlulukları bulunmamaktadır.

2. BELEDİYEDEN İHALEYİ ALANLARIN SORUMLULUĞU

2.1.Yıllık İzin Yönünden

İhaleyi alan her işveren çalıştırmış olduğu işçilerin yıllık izinlerinden sorumludur. İşçilerin yıllık izinlerini kullanıp kullanmadıkları konusunda ihale makam-

larının da sorumluluğu bulunmaktadır. Kamu İhale Kurumu'nun Kamu İhale Genel Tebliği'nde yıllık izinlerin idarenin belirleyeceği zamanlarda kullandırılması gerektiği belirtilmektedir. Anılan Tebliğin 78'inci maddesinde izin kullanan işçiler fiilen çalışan işçiler kabul edilerek bu işçilerin yerine yeni işçiler alınması talep edilmeyecektir. İdareler yıllık izin hakkının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında 4857

sayılı İş Kanunu'nun 53, 54 ve 55'inci maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını kontrol edeceklerdir.

2.2.Kıdem Tazminatı Yönünden

İhale makamlarının kıdem tazminatından asıl işveren olmamaları durumunda bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Burada sorumluluk ihaleyi alan ve işçiyi istihdam eden işverenlerdedir.³

2.3.Yargıtay'ın İhaleli İşlerde Kıdeme Dayalı Haklarda Vermiş Olduğu Kararlar

İşçilerin kıdeme dayalı haklarının kaybedilmemesi konusunda Yargıtay'ın çeşitli kararları vardır. Bu kararlardan bazıları şunlardır:

"Ara vermeden çalışmalarda işyeri devri kuralları geçerli olacaktır."⁴

*Belediyelerin
asıl işveren
olmamaları
durumunda
kıdeme dayalı
haklar konusunda
sorumlulukları
bulunmamaktadır.*

¹ Arif TEMİR, "İhaleli İşler ve İşçilerin Hak Kaybı", *Radikal Gazetesi*, 02.10.2007.

² 22.08.2009 tarih ve 27327 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

³ Arif Temir, İhaleli İşlerde Çalışan İşçilerin Yıllık İzin ve Kıdem Tazminatlarından Kim Sorumludur? *Yaklaşım Dergisi*, Eylül 2010 / Sayı: 213.

⁴ Yrg. 9. HD.'nin, 07.07.2009 tarih ve E 2008/40398, K 2009/19939 sayılı Kararı.



“İşçi ara vermeden yeni ihaleyi alanda çalışıyorsa akdın feshine dayanak olan ihbar, kıdem tazminatı ile izin ücretini talep edemez”⁵

“Yargıtay birbirini izleyen alt işverenler arasında işyeri devrinin bulunup bulunmadığını tespit ederken bu işverenler arasında doğrudan bir hukuki ilişki bulunmasını da aramamaktadır.”⁶

Yargıtay’ın doğrudan hukuki ilişkiyi aramamış olmasının isabetli olduğu yönünde görüşler vardır.

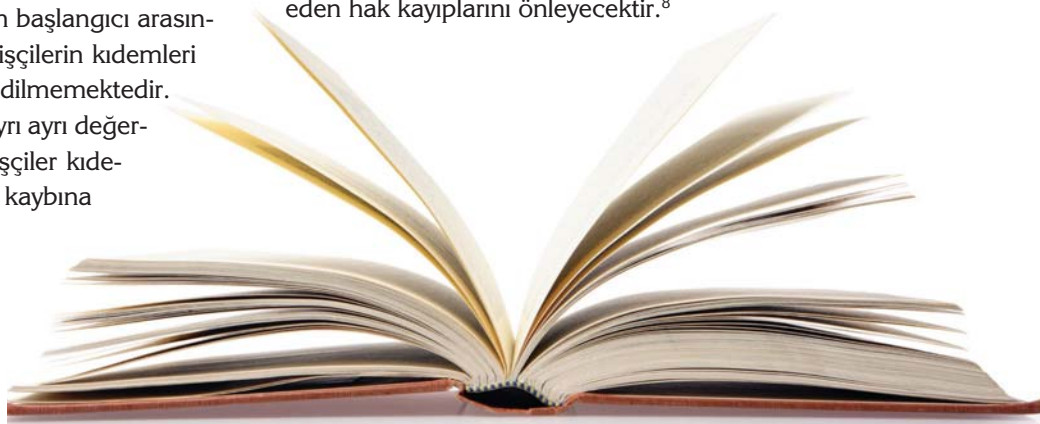
Yargıtay kararlarına göre işçi ara vermeden ihaleyi alan firmalarda çalışmışsa bu bir işyeri devridir. Bu tür durumlarda işyeri devrine ilişkin hükümler uygulanır. Dolayısı ile 4857 sayılı Yasa’nın işyeri devrini düzenleyen 6’ncı maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

İhalenin bitimi ve yeni ihalenin başlangıcı arasında bir boşluk var ise bu durumda işçilerin kıdemleri tüm süre dikkate alınarak hesap edilmemektedir. Her ihaleyi alan işveren nezdinde ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Bu durumda da işçiler kıdeme dayalı hakları yönünden hak kaybına uğramaktadır.⁷

3. SONUÇ

İhaleli işlerde çalışan işçilerin kıdeme dayalı hakları aynı iş-

yerinde çalışmaları ve ihalenin bitimi ile yeni ihalenin başlangıcı arasında boşluk var ise her işveren nezdinde ayrı ayrı değerlendirilecektir. İhaleler arasında boşluk yok ise ihaleyi alan firmalar farklıda olsa işyeri devri hükümlerine göre değerlendirme yapılacaktır. İhaleler arasında boşluk var ise işçiler kıdeme dayalı hakları konusunda hak kaybına uğrayacaklardır. Bu bağlamda mevzuatta yasal bir değişiklik yapılarak işçilerin kıdeme dayalı haklarının kullanılmasında ihaleli işlerde aynı kamu kurumuna ait işyerindeki çalışma sürelerinin tamamının esas alınacağı bir düzenleme yapılmalıdır. İhale makamlarının da kıdeme dayalı haklardan sorumlu tutulması ve ihale sözleşmelerinin de buna göre yapılması bu alanda oluşan ve devam eden hak kayıplarını önleyecektir.⁸

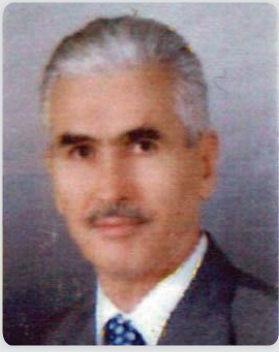


⁵ Yrg. 9. HD.’nin, 05.06.2007 tarih ve E.2007/27075, K.2007/35041 sayılı Kararı.

⁶ Yrg. 9. HD.’nin, 12.06.2006 tarih ve E.2005/37343, K.2006/16607 sayılı Kararı.

⁷ Arif Temir, “İhaleli İşlerde Çalışan İşçilerin Hak Kayıplarına Çare Lazım”, **Radikal Gazetesi**, 20.08.2010.

⁸ Arif Temir, A.k.



İhsan ÇAKMAK
Emekli İş Hakimi

UYGULAMADA BELİRLİ SÜRELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ İLE BELİRSİZSİZ SÜRELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ ARASINDAKİ SONUÇ FARKLARI

Uygulamada belirli süreli iş sözleşmeleri ile belirsiz süreli iş sözleşmesi tanziminde şart ve unsurların varlığına çok dikkat etmek gerekmektedir. Zira infaz sırasında ihtilaf çıktığı takdirde aralarında çok önemli sonuç farkları meydana gelmektedir.

1- Çalışma ve sözleşme hürriyeti ile ilgili olarak,

2- Anayasa madde 48'de; herkes dilediği alanda çalışma ve sözleşme yapma hürriyetine sahip olduğu söylenmektedir. Fakat;

3- 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 11'inci maddesi BELİRLİ ve BELİRSİZ SÜRELİ İŞ sözleşmelerinin farklarını belirtmektedir. İş ilişkisinin belirli bir süreye bağlanarak yapılmadığı hallerde imzalanan sözleşmeye "belirsiz süreli hizmet sözleşmesi" demektir. Belli bir işin tamamlanması veya o işin ortaya çıkması yahut ihale gibi objektif koşullara bağlı sözleşme yapılması ya da belli bir süre ayarlanarak yapılan sözleşmeye de "belirli süreli hizmet sözleşmesi" denilmiştir. Eğer esaslı bir nedene bağlı bir iş sözleşmesi yapılmışsa birkaç defa yenilenmiş olsa dahi belirli süreli iş sözleşmesi olma niteliği bozulmamaktadır.

4- Belirli süreli sözleşme; 1 yıldan daha az veya daha fazla süre ile yapılabilir. İşin durumuna göre süreyi taraflar yazılı olarak belirlemek zorundadırlar. Ama 11'inci maddedeki sınırlamalara uyularak yapılacaktır. Bir sözleşmenin esasları ve nedenleri belli olmazsa herkesle belirli süreli iş sözleşmesi yapılamaz. Yasak konulmuştur.

5- Taraflarca, belirli süreli bir sözleşme imzalandığı yani belli bir süre konulduğu halde eğer belirli süreli iş sözleşmesinin şart ve niteliklerini taşımıyorsa o sözleşme belirli süreli sayılmaz ve baştan beri belirsiz süreli sözleşme yapılmış olur. Belirli dahi olsa belirsiz süreli sözleşme sonuçlarına tabi tutulur. Esasları ve nedenleri eksik bir şekilde yapılmış belirli süreli iş sözleşmesi sonuçta belirsiz süreli iş sözleşmesi sonuçlarına tabi tutulur.

6- Belirli süreli sözleşme şartları taraflar arasında Yargıtay kararlarına uygun şekilde yapılmış ise o takdirde bu tür bir işçi işe iade haklarından

Bilinçli düzenlenen belirsiz süreli hizmet sözleşmeleri ile belirli süreli hizmet sözleşmeleri arasında uygulamada çok önemli sonuç farkları bulunmaktadır. Bir iş sözleşmesinin esasları ve nedenleri belli olmadığı takdirde uygulamada herkesle belirli süreli iş sözleşmesinin yapılması mümkün değildir. Taraflarca, belirli süreli bir iş sözleşmesi tanzim edilerek, belirli bir süre tayin edildiği halde eğer, belirli süreli hizmet sözleşmesinde aranan şart ve nitelikleri ihtiva etmiyorsa o sözleşmeye belirli süreli bir iş sözleşmesi denilemez. Yani baştan beri o iş sözleşmesi belirsiz süreli iş sözleşmesinin şartlarına tabi tutulur.



yararlanamaz. İş akdinin feshinden itibaren bir ay içinde iş mahkemesinde işveren aleyhine işe iade davası açamaz. Keza 854 Sayılı Deniz İş Kanunu çalışanları da işe iade hükümlerinden hiç yararlanamazlar.

7- Belirli süreli iş sözleşmesi şartları sözleşme-
de oluşmuş ise yine bu tür iş sözleşmesinin feshinde,
davacı işçi işverenden İHBAR tazminatı talep edemez.
Fakat kıdem tazminatı talep edebilir.

8- Belirli süreli hizmet sözleşmesi nitelikleri bo-
zulmamış durumda iken yine işveren iş sözleşmesini
süre dolmadan haksız olarak feshederse işçi Kıdem
tazminatını, fesih sonrasındaki geriye kalan aylar için
bakiye işçilik ücretlerini, şayet şartları varsa Ü.B.G.T'yi,
hafta tatili ücretini, senelik izin ücretini, fazla mesai
alacağını; dava açıp alabilir.

9- Borçlar Kanunu 158 ilâ 161'inci maddeleri
arasında gösterilen CEZAI ŞART, kural olarak ekse-
riyetle belirli süreli iş sözleşmelerinde bulunur. Nadir
olarak belirsiz süreli iş sözleşmelerinde de konulabilir.
Meselâ, bu tür belirsiz süreli iş sözleşmesi feshedilirse,
feshedildikten sonra bir yıl ya da ya da iki yıl süre ile işçi
rakip firmaya girip çalışamaz. Eğer girer çalışırsa veya
aynı işi yapacak şekilde işçinin kendisi aynı bölgede
yeni bir iş yeri açarak rakip olursa; 10 bin euro veya 10
bin dolar cezai şart olarak işverene bedel ödeyecektir
şeklinde belirsiz süreli sözleşmeye bir madde konula-
bilir. Yahut işveren haksız olarak işçiye işten çıkarak,
iş akdini feshedecek olursa aynı şekilde 10 bin euro
yahut 10 bin dolar işveren tarafından işçiye cezai şart
bedeli ödenecektir denilebilir. Sadece işçi aleyhine tek
tarafli cezai şart konulamaz. İki tarafli konulabilir.

Cezai şart sadece işveren aleyhine sözleşmeye
konulmuşsa geçerli olur. Fakat sadece işçi lehine ko-
nulan bir cezai şart durumu varsa bu da geçerli ol-
maktadır.

10- Belirli süreli hizmet sözleşmeleri 11'inci
maddedeki sınırlamalara uyularak yapılmalıdır. Esas-
ları ve nedenleri belli olmazsa belirli süreli iş sözleş-
mesi yapılamaz. Belirli olarak yapılmış olsa bile baştan
beri belirsiz süreli sayılır. Herkesle belirli süreli iş sözleş-
mesi yapılamaz.

Mesela; mühendis, doktor, avukat, hemşire gibi
çalışanlarla nitelikli işçi durumunda oldukları halde
yüksek Yargıtay kararları gereğince belirli süreli hiz-

met sözleşmesi yapılamamaktadır. Yapılırsa geçersiz
olur ve belirsiz süreli hizmet sözleşmesi sonuçlarına
tabi tutulur. Ama daha önceki tarihlerde belirli süreli iş
sözleşmesi yapılmasını Yargıtay bu tür işçilerde kabul
ediyordu.

11- Yüksek Yargıtay 9.H.D. son emsal kararları
uyarınca mesela;

a) Yabancı uyruklu bir kişi ile belirli süreli hizmet
sözleşmesi yapılabilir.

b) Herhangi bir projenin tamamlanıp bitinceye
kadar o işçi ile belirli süreli hizmet sözleşmesi yapıla-
bilir.

c) Belli bir işin yürütülmesi, belli bir işin gerçek-
leşmesi, belirli bir işin ortaya çıkması amacıyla belirli
süreli hizmet sözleşmesi yapılabilir.

d) İhale ile alınan işlerde, ihale bitinceye kadar o
işçi ile belirli süreli iş sözleşmesi yapılabilir.

e) Bir kimsenin oğlu askere gitmişse, o çocuk
askerden dönünceye kadar belli bir süre olduğu için,
çocuk yerine babası ile işveren arasında belirli süreli
hizmet sözleşmesi yapılabilir.

f) İşveren yanında çalışan bir kadın işçinin ha-
mileliği nedeniyle süresiz izin alması veya ücretsiz izin
alması nedeniyle o dönünce kadar yerine başka birisi
ile belirli süreli iş sözleşmesi yapılabilir.

g) Belirli süreli iş sözleşmesini süre bitmeden
yarı yerinde HAKLI OLARAK işveren feshederse sa-
dece KIDEM TAZMİNATI ödemekten kurtulur.Fakat
İHBAR TAZMİNATINI belirli süreli hizmet sözleşme-
sinde işveren zaten ödemeyeceği için diğer tüm işçilik
alacaklarını (şartları varsa Ü.B.G.T.,fazla mesai,senelik
izin ücreti,hafta tatili ücretinide) ödemek zorundadır.
Yani 2 yıllık belirli süreli hizmet sözleşmesinin bir yılı
bittikten sonra işveren haklı nedenle feshetmişse ;ih-
bar tazminatı,kıdem tazminatı ödemekten kurtulduğu
gibi ayrıca geriye kalan işçinin bir yıllık ücretlerinide
ödemekten kurtulur.

Ama işverenin feshi haklı nedene dayanmıyorsa
sadece İHBAR Tazminatını ödemekten kurtulmakla
beraber geriye kalan kıdem tazminatını, bir yıllık ücre-
tini, şartları varsa Ü.B.G.T.'sini fazla mesaisini, senelik
izin ücretini, hafta tatili ücretini de ödemek zorunda
kalır. Başka bir anlatımla, ihbar tazminatı dışındaki



6 kalem ferdi işçilik hak ve alacaklarını işveren işçiye yine ödemek durumuna düşer.

12- Yüksek Yargıtay'ın son içtihatlarına göre, belirli süreli iş sözleşmesini hem vasıfsız işçiyle hem de nitelikli işçi ile yapmak mümkündür, yapılması doğaldır. Yapılabilir. Nitelikli, niteliksiz, vasıflı, vasıfsız işçi ayrımı olmaz.

13- Ancak, 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 9'uncu maddesinde belirtilen şekilde; özel öğretim kurumlarında ve dershanelerde çalışan YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN, UZMAN ÖĞRETİCİ, USTA ÖĞRETİCİ, KURUCU ÜYE VE KURUCU TEMSİLCİ ile en az bir takvim yılı süreli ve yazılı olmak şartı ile BELİRLİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ yapma zorunluluğu vardır. Fakat bunların dışında kalan özel öğretim kurumları çalışanlarıyla belirli süreli hizmet sözleşmesi yapılamaz. Yapılmışsa baştan beri belirsiz süreli hizmet sözleşmesi şartları var demektir. Belirsiz süreli iş sözleşmesinin sonuçlarına tabi tutulur.

SONUÇ

Bilinçli düzenlenen belirsiz süreli hizmet sözleşmeleri ile belirli süreli hizmet sözleşmeleri arasında uygulamada çok önemli sonuç farkları bulunmaktadır.

Şöyle ki;

Bir iş sözleşmesinin esasları ve nedenleri belli olmadığı takdirde uygulamada herkesle belirli süreli iş sözleşmesinin yapılması mümkün değildir. Taraflarca, belirli süreli bir iş sözleşmesi tanzim edilerek, belirli bir süre tayin edildiği halde eğer, belirli süreli hizmet sözleşmesinde aranan şart ve nitelikleri ihtiva etmiyorsa o sözleşmeye belirli süreli bir iş sözleşmesi denilemez. Yani baştan beri o iş sözleşmesi belirsiz süreli iş sözleşmesinin şartlarına tabi tutulur.

Şayet belirli süreli iş sözleşmesi şart ve niteliklerini taşıyan bir iş sözleşmesi olduğu anlaşılıyorsa o takdirde bu tür bir iş sözleşmesine bağlı çalışan işçi, işe iade davası haklarından yararlanamaz. Yani işe iade davası açılmışsa, iş mahkemesince iş bu davanın red kararıyla sonuçlanması mümkündür.

Yine belirli süreli iş sözleşmesi şart ve nitelikleri mevcut olan bir sözleşmeye dayanılarak işçi tarafından işveren aleyhine İHBAR TAZMİNATI davası açıl-

mış olsa bile iş mahkemesince bu talep red kararıyla sonuçlanır. Yüksek Yargıtay içtihatları bu yönde yol göstermektedir.

Keza belirli süreli iş sözleşmesi şart ve niteliklerine sahip olan bir sözleşme; işveren tarafından süre bitmeden haksız olarak feshedilirse işçi tarafından geride kalan süre için bakiye ücretlerinin tamamını işverenden isteme hakkı doğar.

Belirli süreli hizmet sözleşmeleri, 4857 Sayılı Kanun'un 11'inci maddesindeki sınırlandırılmalara uygun olarak yapılmalıdır.

Belirli süreli iş sözleşmesinin şart ve unsurlarına uygun olarak imzalanmış bir sözleşmeyi işveren süresi bitmeden yarı yerinde haklı olarak feshettiği takdirde işçi kıdem tazminatı talep edemez, yani işveren kıdem tazminatı ödemekten kurtulur. Fakat ihbar tazminatını belirli süreli iş sözleşmesinin feshi neticesinde, işveren zaten ödemeyeceği için şartları varsa Ü.B.G.T. (Ulusal Bayram ve Genel Tatil) fazla mesai, senelik izin ücreti, hafta tatili ücreti gibi diğer tüm işçilik alacaklarını işveren işçiye ödemek zorunda kalacaktır.

Yüksek Yargıtay 9. Huk. D.'sinin son içtihatlarına göre belirli süreli iş sözleşmeleri hem vasıflı işçi ile hem de vasıfsız işçi ile yapılabilmektedir.

Diğer taraftan, 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 9'uncu maddesinde belirtilen yönetici, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici, kurucu üye ve kurucu temsilci ile en az bir takvim yılı süre ile ve yazılı olmak sureti ile belirli süreli iş sözleşmesi yapma zorunluluğu uygulamaya sokulmuştur.





Ömer DAĞ

Maliye Bakanlığı - Muhasebat
Genel Müdürlüğü
Devlet Muhasebe Uzmanı

BELEDİYE, BAĞLI İDARE VE BİRLİKLERDE ÖDENEKLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ



denek, genel olarak, kamu idarelerinin kamu hizmetlerini yerine getirebilmek amacıyla yetkili mercilerinden almış oldukları yetki uyarınca harcaabilecekleri maksimum miktarı gösterir. Başta belediyeler olmak üzere mahalli idarelerde ödeneklerin muhasebeleştirilmesinde çeşitli sıkıntılar ortaya çıkmaktadır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde bu sıkıntılar yok denecek

kadar azdır. Söz konusu sıkıntıların az oluşunun nedeni ise

merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebelerinin Maliye Bakanlığı tarafından 2002 yılında bu yana sürekli geliştirilerek ve halen devam eden, önceki ismi say2000i, şimdilerde ise Kamu Harcamaları Bilişim Sistemi (KBS) olarak ortak bir veri tabanı üzerine inşa edilen muhasebe programının kullanılmasıdır. Aynı şekilde il özel idarelerinde de muhasebeleştirilme ile ilgili sıkıntılar belediye, bağlı idare ve birliklerin yaşadığı sıkıntılardan daha az yaşanmaktadır. İl özel idarelerinde bu sıkıntıların, diğer mahalli idarelerinden daha az ortaya çıkmasında ise İçişleri Bakanlığında, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, say2000i benzeri bir muhasebe programının kullanılmasının rolü bulunmaktadır.¹ Dolayısıyla merkezden yürütülen ortak bir muhasebe programı olunca muhasebe birimlerinde çok yetkin personel olmasa bile mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde fazla sorun ortaya çıkmamaktadır. Oysaki 2951 belediyede farklı farklı muhasebe programları kullanılmaktadır. Böyle olunca mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde problemlerin ortaya çıkmaması için devlet muhasebesini çok iyi bilen muhasebe personelinin olması gerekmektedir. Ancak devlet muhasebesini çok iyi bilen personelin her mahalli idarede bulunmadığı da bir gerçektir. Bu yazıda il özel idareleri dışında kalan mahalli idarelerde (belediye, bağlı idare ve birlikler) en çok zorlanılan konuların başında gelen ödeneklerin muhasebeleştirilmesi, yardımcı hesaplar itibarıyla ayrıntılı bir şekilde açıklanacaktır.

¹ Bu konuda ayrıntılı bilgi için bkn: Ömer DAĞ, "Mahalli İdarelerde Uygulanan Muhasebe Sistemine İlişkin Öneriler", *İller ve Belediyeler Dergisi*, s.73-77, Sayı:742-743 (Şubat-Mart 2010).

Başta belediyeler olmak üzere il özel idareleri dışındaki bağlı idare ve birliklerden oluşan mahalli idarelerde ödeneklerin muhasebeleştirilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.

Ödeneklerin sağlıklı bir şekilde muhasebeleştirilmemesi durumunda mali işlemler hakkında sağlıklı bir raporlama yapmak mümkün değildir. 5018 sayılı Kanun'un Geçici 18'inci maddesine göre, 31.12.2012 tarihine kadar mahalli idarelerinde içinde bulunduğu genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali tabloları, muhasebe ve raporlama standartları ile muhasebe tekniğine uygunluk açısından Maliye Bakanlığınca denetlenebilir. Bundan dolayı muhasebe kayıtlarının muhasebe yönetmeliklerine uygun şekilde tutulması önem arz etmektedir. Bu yazıda ödeneklerin muhasebeleştirilmesi mahalli idarelerin muhasebe birimlerinde çalışan personele yardımcı olması amacıyla ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.



1. YASAL MEVZUAT

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "bütçe ilkeleri" başlıklı 13'üncü maddesinde kamu hizmetlerinin, bütçelere konulacak ödeneklerle, mevzuatla belirlenmiş yöntem, ilke ve amaçlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Bütçelerde, ödenekler belirli amaçları gerçekleştirmek üzere tahsis edilmektedir.

Kanun'un "ödeneklerin kullanılması" başlıklı 20'nci maddesi uyarınca kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz. Bütçeyle verilen ödenekler, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılır. Ancak, ait olduğu mali yılda ödenemeyen ve emanet hesabına alınamayan zamanaşımına uğramamış geçen yıllar borçları ile ilama bağlı borçlar, ilgili kamu idaresinin cari yıl bütçesinden ödenir. Cari yılda kullanılmayan ödenekler yılsonunda iptal edilir.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsayan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, **kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını** ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla hazırlanmış ve 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanun'un amacı doğrultusunda 49'uncu maddesinde ise muhasebe sistemi tanımlanmış ve mahalli idarelerin de içinde bulunduğu genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi için gerekli olan çerçeve yönetmeliğin çıkarılması hüküm altına alınmıştır. Bu hükme göre Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 2005/8844 sayılı Bakanlar Kurulunca kararlaştırılan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 08.06.2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik 5018 sayılı Kanun'a tabi tüm kamu idarelerinde uygulan-

cak muhasebe yönetmeliklerinin anayasası niteliğindedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği de Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak İçişleri Bakanlığı tarafından Sayıştayın uygun görüşü alınmış, 10.03.2006 tarihli ve 26104 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin amacı,

il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin; gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesidir.

Ödeneklere ilişkin kurallar 5018 sayılı Kanun'daki genel tanımlamanın dışında Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36'ncı maddesinde de mahalli idareler açısından ayrıca açıklanmıştır.

Ödenek aktarması; bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine veya yeni tertip açılarak yapılan ekleme olarak ifade edilmektedir.

***Ödenek aktarması;
bütçenin herhangi
bir tertibinde
bulunan ve o
hesap döneminde
kullanılmayacağı
anlaşılan
ödeneklerden
alınarak, ödenek
ihtiyacı olan diğer
gider tertiplerine
veya yeni tertip
açılarak yapılan
ekleme olarak ifade
edilmektedir.***



Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar meclis kararı, fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasındaki aktarmalar encümen kararıyla, bunların dışında kalan ve ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine kadar aktarmalar ise üst yöneticinin onayı ile yapılır. Ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyleri bütçeleşme düzeyi olmadığından, bunlar arasında aktarma onayına gerek yoktur.

Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Personel giderleri tertiplerinden, aktarma yapılmış tertiplerden, yedek ödenekten aktarma yapılmış tertiplerden, projeye bağlı yatırım tertiplerinden ve ilgili mevzuatında aktarma yapılmaması öngörülen tertiplerden aktarma yapılamaz. Ancak, projeye dayalı iş, fiziksel olarak yüzde yüz gerçekleşmişse, bu projeye ilgili artan ödenek diğer tertiplere aktarılabilir. Personel ödeneklerine ilişkin tertipler arasında aktarma yapılabilir.

2. ÖDENEK HESAPLARI VE KULLANILAN YARDIMCI HESAPLAR

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğinde tüm mahalli idarelerin kullanacağı hesaplar genel itibarıyla aynı olmakla birlikte il özel idareleri ile belediyelerin ödenek hesaplarında aşağıda belirtilen farklılığa gidilmiştir.

İl Özel İdarelerinde kullanılacak ödenek hesapları :

- 900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı
- 901-Bütçe Ödenekleri Hesabı
- 902-Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı
- 903-Kullanılacak Ödenekler Hesabı
- 904-Ödenekler Hesabı
- 905-Ödenekli Giderler Hesabı
- 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı
- 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı

Belediye, bağlı idare ve birliklerde kullanılacak ödenek hesapları:

- 900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı
- 901-Bütçe Ödenekleri Hesabı
- 905-Ödenekli Giderler Hesabı
- 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı
- 907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde böyle bir ayrıma gidilmesinin esas sebebi il özel idarelerinin ilçe özel idareleri gibi (ilçe düzeyinde) daha alt teşkilatlarının olmasıdır. İl özel idarelerinin ödenek hesapları ve işleyişleri merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile aynıdır. Yönetmelikte ödenek hesapları **belediye, bağlı idare ve birlikler için** aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı; belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçelerinde öngörülen ödenekler, geçen yıldan devreden ödenekler, ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar, yılı içinde yapılan ödenek ekleme ve iptalleri, yılı içinde kaydedilen özel ödenekler ve bu ödeneklerden kullanılanlar ile ertesi yıla devreden ödenekler ve iptal edilen ödeneklerin izlenmesi için kullanılır.

901-Bütçe Ödenekleri Hesabı; belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçelerinde öngörülen ödenekler, geçen yıldan devreden ödenekler, mali yıl içinde eklenen ödenekler ve ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar, mali yılı içinde kaydedilen özel ödenekler ve ertesi yıla devreden ödenekler ile iptal edilen ödeneklerin izlenmesi için kullanılır.

905-Ödenekli Giderler Hesabı; ödeneğine dayanılarak tahakkuk ettirilip nakden veya mahsuben ödenen bütçe giderleri ile tahakkukun iptal edilmesi nedeniyle ödeneğine iade edilmesi bildirilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı; mali yılın sonuna kadar hizmet yerine getirildiği veya mal teslim alındığı halde mahsubu yapılamadığından mahsup dönemine aktarılan ön ödemeler için saklı tutulan ödenekler ile bunlardan mahsup dönemi sonuna kadar kullanılanlar veya iptal edilenlerin izlenmesi için kullanılır.



907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı; mali yılın sonuna kadar hizmet yerine getirildiği veya mal teslim alındığı halde mahsubu yapılamadığından mahsup dönemine aktarılan ön ödemeler için saklı tutulan ödenekler; bunlardan mahsup dönemi sonuna kadar kullanılanlar veya iptal edilenlerin izlenmesi için kullanılır.

Genel yönetime dahil tüm kamu idarelerinde kullanılan hesaplar, Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planlarına İlişkin Genel Tebliğ² ile, gerekli ve ilgili hesaplarda konsolide mali rapor, tablo ve istatistiklerin üretilmesine imkan verecek detayda ortak yardımcı hesaplar oluşturulmuştur. Ödenek hesapları Tebliğe uygun olarak Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planında³ e-kod 1 düzeyinde aşağıda verilen **Tablo-1**, **Tablo-2**, **Tablo-3** ve **Tablo-4**'teki gibi belirlenmiştir. Ancak, 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı, 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabının karşılığı olduğundan Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planında yardımcı hesabı bulunmamaktadır.

Tablo-1. 900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı

900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI
900	01	Personel Giderleri
900	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
900	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
900	04	Faiz Giderleri
900	05	Cari Transferler
900	06	Sermaye Giderleri
900	07	Sermaye Transferleri
900	08	Borç Verme
900	09	Yedek Ödenekler

Tablo-2. 901-Bütçe Ödenekleri Hesabı

901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI
901	01	Bütçe Başlangıç Ödeneği
901	03	Diğer Kanunlar Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek
901	04	5018 Sayılı Kanun'un 35'inci Maddesi Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek/Akreditif Artığı
901	05	5018 Sayılı Kanun'un 35'inci Maddesi Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek/Taahhüt Artığı
901	06	4749 Sayılı Kanun'a Göre Geçen Yıldan Devreden Dış Proje Kredisi Akreditif ve Avans Artığı
901	08	5018 Sayılı Kanun'un 40'ncı Maddesi Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek
901	11	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek
901	12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek
901	13	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek
901	14	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek
901	15	Yılı İçinde Eklenen Ödenek
901	17	Yılı İçinde Eklenen Özel Ödenek/Şartlı Bağış ve Yardım
901	18	Yılı İçinde İptal Edilen Ödenek
901	19	Diğer Kanunlar Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek

² 07.10.2006 tarihli ve 26312 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

³ Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planına www.muhasabat.gov.tr adresinden ulaşılabilir.



901	20	5018 Sayılı Kanun'un 35'inci Maddesi Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek/Akreditif Artığı
901	21	5018 Sayılı Kanun'un 35'inci Maddesi Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek/Taahhüt Artığı
901	22	4749 S.Kanun'a Göre Ertesi Yıla Devredilen Dış Proje Kredisi Akreditif ve Avans Artığı
901	24	5018 Sayılı Kanun'un 40'ncı Maddesi Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek
901	25	Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek

Tablo-3. 905-Ödenekli Giderler Hesabı

905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI
905	01	Personel Giderleri
905	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
905	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
905	04	Faiz Giderleri
905	05	Cari Transferler
905	06	Sermaye Giderleri
905	07	Sermaye Transferleri
905	08	Borç Verme
905	09	Yedek Ödenekler

Tablo-4. 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı

906		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI
900	01	Personel Giderleri
900	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
900	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
900	05	Cari Transferler
900	06	Sermaye Giderleri

3. ÖDENEK HESAPLARININ AYRINTILI İŞLEYİŞİ

Aşağıda mahalli idarelerde en çok kullanılan işlemlerden birer örnek verilerek ödenek hesapları ayrıntılı bir şekilde açıklanmaya çalışılacaktır. Ödenekler muhasebeleştirilirken her yardımcı hesabın ayrı bir önemi bulunmaktadır. Çünkü ödeneklerin sağlıklı bir şekilde raporlanması ancak bu yardımcı hesaplara bağlıdır. Aşağıda ödenek hesapları açıklanırken yardımcı hesap tekrar edilmemesi için yukarıdaki tablolarda verilen yardımcı hesapların numaraları kullanılacaktır.

3.1. Ödenek Hesaplarının Yıl İçindeki Kayıtları

Örnek-1:

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi aşağıda gider türleri ve rakamları verilen 2010 yılı bütçesini onaylamıştır.

Personel Giderleri	1.000.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	220.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
Faiz Giderleri	300.000
Cari Transferler	500.000
Sermaye Giderleri	30.000.000
Sermaye Transferleri	5.000.000
Borç Verme	900.000



900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.01)	1.000.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.02)	220.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.03)	10.000.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.04)	300.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.05)	500.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.06)	30.000.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.07)	5.000.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.08)	900.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.01)		47.920.000

Örnek-2:

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin yıl içerisinde belediye memurlarına ait maaş tahakkuk bilgileri ile maaştan yapılan kesintiler aşağıdaki gibi olup muhasebe kayıtlarına alınmıştır.

Tahakkuk	Kesintiler
Brüt Ücret : 900.000	* Gelir Vergisi : 50.000
SGK İşveren Payı 180.000	* Damga Vergisi : 5.000
	* Lojman Kirası : 3.000
	* İcra Kesintisi 2.000
	* Sendika Aidatı : 200
	* Emekli Keseneği (%16) : 144.000
	* Emekli Keseneği (%20) : 180.000
Net Ödenen : 675.800	* Asgari Geçim İndirimi : 20.000

630-Giderler Hesabı (630.01)	900.000	
630-Giderler Hesabı (630.01)	180.000	
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı (As.Geç.İn.)	20.000	
333-Emanetler Hesabı (İcra Kesintisi)		2.000
333-Emanetler Hesabı (Sendika Aidatı)		200
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		144.000
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		180.000
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı (DV)		5.000
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı (GV)		50.000
600-Gelirler Hesabı (Lojman Kirası)		3.000
103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		715.800
830-Bütçe Giderleri Hesabı (830.01)	1.080.000	
835-Gider Yansıtma Hesabı		1.080.000



805-Gelir Yansıtma Hesabı	3.000	
800-Bütçe Gelirleri Hesabı (Lojman Kirası)		3.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.01)	900.000	
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.02)	180.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.01)		900.000
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.02)		180.000

Örnek-3:

İstanbul Büyükşehir Belediyesince, yıl içinde “06.Sermaye Giderleri” bütçe tertibinden “03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertibine 1.500.000 TL aktarma yapılmıştır.

- Kurum içi aktarmalarla “06.Sermaye Giderleri” bütçe tertibinden ödeneğin düşülmesi

901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.12)	1.500.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.06)		1.500.000

- Kurum içi aktarmalarla “03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri” bütçe tertibine ödeneğin eklenmesi

900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.03)	1.500.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.11)		1.500.000

Örnek-4:

İstanbul Büyükşehir Belediyesince yıl içerisinde **mal ve hizmet alımları tertibinden**; 5.000.000 TL hizmet alımı, 4.000.000 TL ilk madde ve malzeme alımı, 2.000.000 TL demirbaş alımı, **sermaye giderleri tertibinden**; 10.000.000 TL’lik köprü ve tünel yapımı, 7.000.000 TL’lik tesis, makine ve cihaz alımı, 5.000.000 TL’lik taşıt alımı, 500.000 TL’lik demirbaş alımı ve 4.000.000 TL’lik hizmet alımı yapılmıştır.

150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	4.000.000	
255-Demirbaşlar Hesabı	2.000.000	
630-Giderler Hesabı (630.03)	5.000.000	
103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		11.000.000
251-Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri Hesabı	10.000.000	
253-Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	7.000.000	
254-Taşıtlar Hesabı	5.000.000	
255-Demirbaşlar Hesabı	500.000	
630-Giderler Hesabı (630.06)	4.000.000	
103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		26.500.000
830-Bütçe Giderleri Hesabı (830.03)	11.000.000	
830-Bütçe Giderleri Hesabı (830.06)	26.500.000	



835-Gider Yansıtma Hesabı		37.500.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.03)	11.000.000	
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.06)	26.500.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.03)		11.000.000
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.06)		26.500.000

Örnek-5:

İstanbul Büyükşehir Belediyesi, 4759 sayılı İller Bankası Kanunu'nun 3'üncü maddesi gereği, İller Bankasına sermaye olarak 1.000.000 TL eklenmesine karar vermiş olup bu tutar düzenlenen gönderme emri İller Bankası hesabına aktarılmıştır.

240-Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.000.000	
103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		1.000.000
830-Bütçe Giderleri Hesabı (830.07)	1.000.000	
835-Gider Yansıtma Hesabı		1.000.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.07)	1.000.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.07)		1.000.000

4759 sayılı İller Bankası Kanunu'nun⁴ 2'nci maddesinde Bankanın sermayesinin 3.000.000.000.000.000 (üç katrilyon) lira olduğu, bu sermayenin Bakanlar Kurulu kararı ile beş misline kadar artırılabileceği, 3'üncü madde de ise ikinci maddede sayılan sermayenin aşağıdaki "a" ve "b" bentlerinde yazılı kaynaklardan oluşacağı hüküm altına alınmıştır:

a) İl özel idareleri ve belediyelerin; her türlü taşınır ve taşınmaz mallarının satış bedelleri, geri alınan paralar, Devlet tarafından belli işlere sarfedilmek üzere tahsisen yapılan yardımlar, İmar ve İskan Bakanlığı emrinde toplanan fonlardan yapılan bağış ve yardımlar, her türlü avanslar ve borçlanmalar, giderlere katılma karşılıkları, geçen yıllardan devreden nakit mevcutları, yatırımlar için ayrılan paralardan artan miktarlar, kanunlarda veya tüzüklerde tahsisi mahiyette kullanılacağı belirtilen paralar hariç tutulmak üzere, yıllık gelirleri tahsilatı ile bu idarelere genel bütçe vergi gelirlerinden verilen payların yüzde 5'i;

b) İl özel idareleriyle belediyelere bağlı tüzel kişiliği haiz olan veya olmayan ve katma bütçeli idare ve kurumların ve birliklerin, bağlı bulundukları idare bütçelerine intikal etmeyen gelirlerinden kazanç vergisi çıktıktan sonra kalan safi kazançlarının yüzde beşi.

Örnek-6:

Hayırsever bir vatandaş İstanbul Büyükşehir Belediyesine "iki yıl içinde çocuk parkı yapılmak şartıyla" 1.180.000 TL bağışta bulunmuştur. Söz konusu bağış Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından kabul edilmiş ve aynı yıl 590.000 TL harcanarak parkın yapımına başlanmıştır.

— Şartlı bağışın büyükşehir belediyesi bütçesinin "04.04.01.04-Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar" tertibine gelir kaydedilmesi.

⁴ 23.06.1945 tarihli ve 6039 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.



102-Banka Hesabı	1.180.000	
600-Gelirler Hesabı (600.04.04.01.04)		1.180.000
805-Gelir Yansıtma Hesabı	1.180.000	
800-Bütçe Gelirleri Hesabı (800.04.04.01.04)		1.180.000
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.06)	1.180.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.17)		1.180.000

5018 sayılı Kanun'un 40'inci maddesinde kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların, dış finansman kaynağından sağlananlarda 28.03.2002 tarihli ve 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, hizmeti yapacak idarenin üst yöneticisi tarafından uygun görülmesi halinde, bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedileceği, bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamayacağı, bu ödeneklerden mali yıl sonuna kadar harcanmamış olan tutarların, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek kaydedileceği; ancak bu ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarların, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmeye genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanının, diğer kamu idarelerinde üst yöneticinin yetkili olduğu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun⁵ 18'inci maddesinde ise karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunma yetkisinin büyükşehir belediye başkanının yetkili olduğu hüküm altına alınmıştır.

- Çocuk parkı için yıl içerisinde 500.000 TL + %18 KDV'lik hakediş ödemesi yapılması. (Yapım işi yıllara saridir)

258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı (258.01.18)	590.000	
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı (DV)		4.125
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı (GV Tevk.)		15.000
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı (KDV Tevk.)		15.000
103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		555.875
830-Bütçe Giderleri Hesabı (830.06)	590.000	
835-Gider Yansıtma Hesabı		590.000
921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	500.000	
920-Gider Taahhütleri Hesabı		500.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.06)	590.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.06)		590.000

Örnek-7:

İstanbul Büyükşehir Belediyesi yıl içinde "07.Sermaye Transferleri" tertibindeki 3.000.000 TL'yi iptal etmiştir.

901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.18)	3.000.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.07)		3.000.000

⁵ 23.07.2004 tarihli ve 25531 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.



Örnek-8:

İstanbul Büyükşehir Belediyesi yıl içinde ek bütçe ile “04.Faiz Giderleri” tertibine 100.000 TL ödenek eklemiştir.

900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.04)	100.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.15)		100.000

Örnek-9:

İstanbul Büyükşehir Belediyesi yıl içerisinde kullandığı banka kredisine karşılık 350.000 TL faiz giderini ilgili bankaya ödemiştir.

630-Giderler Hesabı (630.04)	350.000	
103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		350.000
830-Bütçe Giderleri Hesabı (830.04)	350.000	
835-Gider Yansıtma Hesabı		350.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.04)	350.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.04)		350.000

Örnek-10:

İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan eğlence işletmelerinden tahsil ettiği 500.000 TL Eğlence Vergisinin yüzde 10'unu darülacezeye yüzde 10'unu ise Verem savaş Derneğine aktarmıştır.

630-Giderler Hesabı (630.05)	100.000	
363-Kamu İdareleri Payları Hesabı ⁶		100.000
830-Bütçe Giderleri Hesabı (830.05)	100.000	
835-Gider Yansıtma Hesabı		100.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.05)	100.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.05)		100.000

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 21'inci maddesinde belirtilen ve belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir. Kanun'un 103'üncü maddesine göre Eğlence Vergisi hasılatının yüzde 10'u, bulunan yerlerde darülaceze ve benzeri kuruluşlar hissesi olarak ayrılıp belediyece sözü geçen müesseselere, yüzde 10'u da verem savaşına ayrılıp belediye sınırları içinde Verem Savaş Derneği Teşkilatı varsa yardım olarak bu Derneğe verilmesi zorunludur.

Örnek-11:

İstanbul Büyükşehir Belediyesi, bağlı idaresi olan İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresine (İSKİ), 2 yıl sonra tahsil edilmek üzere 700.000 TL borç vermiştir.

232-Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	700.000	
103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		700.000
830-Bütçe Giderleri Hesabı (830.08)	700.000	
835-Gider Yansıtma Hesabı		700.000

⁶ Kamu idare payları için Bkn: Ömer DAĞ, “Mahalli İdarelerden Diğer Kamu İdarelerine Aktarılan Paylar ve Muhasebeleştirilmesi”, İller ve Belediyeler Dergisi, Sayı:746-747 (Haziran – Temmuz 2010)



905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.08)	700.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.08)		700.000

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 97'nci maddesine göre Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin yüzde 5'i belediye payı olarak ayrılmaktadır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer (27.06.1984 gün ve 3030 sayılı Kanun'un uygulandığı şehirde Büyük Şehir Belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyükşehir belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i İçişleri Bakanlığınca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.

Örnek-12:

Çocuk parkı yapımı için yapılan 1.180.000 TL bağıştan kullanılmayan 590.000 TL, dönem sonunda, 5018 sayılı Kanun'un 40'ıncı maddesi uyarınca bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine aktarılması için gerekli muhasebe kayıtları yapılmıştır.

901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.24)	590.000	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.06)		590.000

Örnek-13:

Ankara'da, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Belediye Gelirleri ve Alternatif Finansman Modelleri" konulu eğitime katılmasından dolayı muhasebe yetkilisine verilen 1.000 TL geçici görev yolluğu avansı ile harcama yetkilisi mutemedine verilen 500 TL avansa ait belgeler muhasebe birimine verilmekle birlikte dönem sonu işlerinin yoğunluğundan dolayı tahakkuku yapılamayan avanslar, ödenekleriyle birlikte mahsup dönemine aktarılmıştır.

165-MDA Avans ve Krediler Hesabı (165.01)	500	
165-MDA Avans ve Krediler Hesabı (165.02)	1.000	
160-İş Avansları Hesabı		500
161-Personel Avansları Hesabı		1.000

906-MDA Kullanılacak Ödenekler Hesabı (906.03)	1.500	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.03)		1.500
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.19)	1.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.20)	500	
907-MDA Ödenekler Hesabı		1.500

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 124'üncü maddesine göre mali yıl içerisinde iş avans ve kredileri hesabına borç kaydedilerek verilen avans veya açılan kredilerden, harcadığı halde belgeleri muhasebe birimine verilemeyenlerin dairesinin bildirmesi üzerine veya belgeleri verildiği halde mali yılsonuna kadar incelememesi nedeniyle mahsubu yapılamayan avans ve kredi tutarlarının, saklı tutulan aynı miktardaki ödenekleri ile birlikte mahsup dönemine aktarılır. Aynı şekilde personel avansları hesabına borç kaydedilerek ödenen tutar-



larında; mahsup belgeleri mali yılsonuna kadar muhasebe birimine verilemediği veya belgeleri verildiği halde mali yılsonuna kadar incelenemediği takdirde, saklı tutulan aynı miktardaki ödenekleri ile birlikte ertesi yıl içerisinde kapatılmak üzere mahsup dönemine aktarılır.

3.2. Ödenek Hesaplarının Dönem Sonu Kayıtları

Ödenek hesaplarının dönem sonu kayıtlarını yukarıda verilen 13 örneğin sonucu oluşan yardımcı hesapların aşağıda Tablo-5'te verilen büyük defter bakiyelerine bakılarak yapılacaktır.

Tablo-5. Ödenek hesaplarının yardımcı hesaplar itibariyle büyük defterleri

900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı					
900.01		900.02		900.03	
(1)	1.000.000	(2)	900.000	(1)	10.000.000
		(1)	220.000	(2)	11.000.000
				(3)	1.500.000
					1.500
	100.000		40.000		498.500
900.04		900.05		900.06	
(1)	300.000	(1)	500.000	(1)	30.000.000
(8)	100.000		100.000	(3)	1.500.000
				(4)	26.500.000
				(6)	590.000
				(12)	590.000
	50.000		400.000		2.000.000
900.07		900.08			
(1)	5.000.000	(1)	900.000		
			700.000		
	1.000.000		200.000		
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı					
901.01		901.11		901.12	
	47.920.000	(3)	1.500.000	(3)	1.500.000
	47.920.000		1.500.000		1.500.000
901.15		901.17		901.18	
	100.000	(6)	1.180.000	(7)	3.000.000
	100.000		1.180.000		3.000.000
901.19		901.20		901.24	



(13)	1.000	
	1.000	

(13)	500	
	500	

(12)	590.000	
	590.000	

905-Ödenekli Giderler Hesabı

	905.01	
(2)	900.000	
	900.000	

	905.02	
(2)	180.000	
	180.000	

	905.03	
(4)	11.000.000	
	11.000.000	

	905.04	
(9)	350.000	
	350.000	

	905.05	
(10)	100.000	
	100.000	

	905.06	
(4)	26.500.000	
(6)	590.000	
	27.090.000	

	905.07	
(5)	1.000.000	
	1.000.000	

	905.08	
(11)	700.000	
	700.000	

906-MDA Kullanılacak Ödenekler Hesabı, 907-MDA Ödenekler Hesabı

	906.03	
(13)	1.500	
	1.500	

	907	
		1.500 (13)
		1.500

Yukarıda verilen büyük defter kayıtlarına göre öncelikle yıl içerisinde kullanılmayan ödeneklerin iptal edilmesi gerekmektedir. 900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabının borç bakiyesi, verilen ödeneklerden kullanılmayan tutarları göstermektedir. Bundan dolayı 900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabının borç bakiyesinin, her bir yardımcı hesap düzeyinde bu yardımcı hesaplara alacak, 901-Bütçe Ödenekleri Hesabının "901.25-Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek" yardımcı hesabına borç kaydedilmesi gerekmektedir.

901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.25)	4.288.500	
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.01)		100.000
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.02)		40.000
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.03)		498.500
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.04)		50.000
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.05)		400.000
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.06)		2.000.000
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.07)		1.000.000
900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.08)		200.000



Ödeneklerin yılsonu iptal kaydından 901-Bütçe Ödenekleri Hesabı ve 905-Ödenekli Giderler Hesabının yardımcı hesaplarının bakiyelerinin kapatılması gerekmektedir. Bunun için dönem sonunda, 905-Ödenekli Giderler Hesabının borç bakiyesinin yardımcı hesaplar itibarıyla bu hesaba alacak, 901-Bütçe ödenekleri Hesabının yardımcı hesapları itibarıyla; alacak bakiyesi aynı yardımcı hesaplara borç, borç bakiyesi aynı yardımcı hesaplara alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.01)	47.920.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.11)	1.500.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.15)	100.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.17)	1.180.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.12)		1.500.000
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.18)		3.000.000
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.19)		1.000
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.20)		500
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.24)		590.000
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.25)		4.288.500
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.01)		900.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.02)		180.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.03)		11.000.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.04)		350.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.05)		100.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.06)		27.090.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.07)		1.000.000
905-Ödenekli Giderler Hesabı (905.08)		700.000

Yukarıdaki kayıttan sonra 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı ile 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı haricindeki tüm ödenek hesaplarının bakiyeleri sıfırlanmaktadır. 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı ile 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı ise harcamaya ilişkin evrakların mahsup döneminde⁷ tahakkuk ettirilmesi halinde aşağıdaki gibi kapanacaklardır.

630-Giderler Hesabı (630.03)	1.000	
630-Giderler Hesabı (630.03)	500	
165-MDA Avans ve Krediler Hesabı (165.01)		1.000
165-MDA Avans ve Krediler Hesabı (165.02)		500
834-Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	1.500	

⁷5018/51: "Mali yılın bitimine kadar fiilen yapılmış olan ödemelerden mahsup edilememiş olanların, ödenekleri saklı tutulmak suretiyle, mahsup işlemleri mali yılın bitimini izleyen bir ay içinde yapılabilir. Zorunlu hallerde bu süre, Maliye Bakanlığı tarafından bütçe giderleri için bir ay, diğer işlemlerde iki ayı geçmemek üzere uzatılabilir."



835-Gider Yansıtma Hesabı		1.500
907-MDA Ödenekler Hesabı	1.500	
906-MDA Kullanılacak Ödenekler Hesabı (906.03)		1.500

Ödenekler ile ilgili diğer bir husus ise önceki yıldan devreden ödeneklerin mali yılbaşında tekrar kayıtlara alınmasıdır. Yukarıda yer alan **Örnek-6**'da, şartlı bağış ve yardımın yıl içerisinde kullanılmayan bölümünün ödeneği sonraki yıla devredilmiştir. Örnek-6'daki ödenek mali yılbaşında aşağıdaki 901-Bütçe Ödenekleri Hesabının "901.08-5018 Sayılı Kanun'un 40'ıncı Maddesi Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek" yardımcı hesabına alınmak suretiyle aşağıdaki gibi kayıtlara yansıtılacaktır.

900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı (900.03)	590.000	
901-Bütçe Ödenekleri Hesabı (901.08)		590.000

4. SONUÇ

Başta belediyeler olmak üzere mahalli idarelerde özelde ödeneklerin genelde ise **tüm mali işlemlerin sağlıklı bir şekilde muhasebeleştirilmesi**, 5018 sayılı Kanun'un, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amacına hizmet edecektir. Ödeneklerin sağlıklı bir şekilde muhasebeleştirilebilmesi için tüm mahalli idarelerin muhasebe birimlerinde görev yapan personeline belirli sürelerle devlet muhasebesi konusunda sıkı bir eğitim verilmesi yararlı olacaktır. Ancak ne kadar sıkı bir eğitim verilirse verilsin merkezi bir muhasebe yazılımı olmadan ödeneklerin ve diğer mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde hataları ortaya çıkması engellenemeyeceği de ayrı bir gerçektir.



TBB Belediye Akademisi Son İki Ayda On Farklı Modülde Eğitim Verdi

TBB Belediye Akademisi Kasım ve Aralık aylarında gerçekleşen eğitim modüllerine 450 belediye personeli katılarak sertifikalarını aldı



Birliğimizce yürütülmekte olan eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri “Belediye Akademisi” kapsamında devam ediyor. Bu kapsamda Kasım, Aralık aylarında **450 belediye personelinin** yararlanacağı **on farklı modülde** eğitim verildi.

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Belediye Akademisi eğitim modüllerinin açılış toplantıları Türkiye Belediyeler Birliği hizmet binasında yapıldı. Eğitim modüllerinin **açılış konuşmalarını** TBB Genel Sekreteri **Hayrettin Güngör** ve TBB Genel Sekreter Yardımcısı **Cevdet Sökmen** yaptı.

Birliğin tarihçesi ve faaliyetleri hakkında katılımcıları bilgilendiren Genel Sekreter Güngör, görevlerin **eğitim, belediyelerin çıkarlarını koruma-lobicilik ve belediyeler arası işbirliğini geliştirmek** olmak üzere üç temel başlıkta toplandığını belirtti.

Son iki yılda yaklaşık **30 bine yakın belediye personeline** yönelik eğitimlerin verildiğini hatırlatan

Güngör, “**Türkiye Belediyeler Birliğini belediyeler için tek eğitim adresi yapmak istiyoruz** dedi.

Akademi eğitimlerinin yanı sıra il düzeyinde ve bölgesel düzeyde gerçekleşen eğitimler ile üniversitelerle işbirliğinde yürütülen lisansüstü eğitim programlarının sürdüğünü belirten Genel Sekreter Güngör, “**Belediyeciliğin okulu yok. Belediye çalışanlarının işin gerektirdiği yetkinliğe sahip olmalarını amaçlıyoruz**” diye konuştu.





Düzenlenen eğitimler sayesinde sorun tespitinin de yapıldığını kaydeden Genel Sekreter şöyle dedi: “Faaliyetlerimizi yalnızca TBB çalışanları ile değil, tüm belediye çalışanlarımız ile birlikte gerçekleştiriyoruz. Uygulamada çok iyi olanlar var. O cevherlerin bizimle irtibat kurmasını istiyoruz.”

TBB olarak yürütülen lobicilik faaliyetleri hakkında da katılımcıları bilgilendiren Güngör, salt lobicilik yapılmadığına işaret ederek uluslararası kriterler olduğunu bildirdi. **Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı** ve **Anayasa’nın 127’nci maddesi** gibi temel referans noktaları olduğunu kaydeden Güngör, Türkiye Belediyeler Birliğinin bu alanda yaptığı çalışmalara örnekler verdi. Güngör, TBB’nin yürüttüğü lobicilik faaliyeti ve **Birlik Başkanı Kadir Topbaş** ile **Başbakan Recep Tayyip Erdoğan’ın da destekleri** sonucunda **Elektrik Tüketim Vergisinin 2010 yılında belediyelere dönmesi ile 750 milyon TL kaynak sağlandığını** hatırlattı.

Genel Sekreter ayrıca alacakların yapılandırılması ve denkleştirme ödeneği gibi bu alanda yürütülen çalışmalar hakkında katılımcıları bilgilendirdi.

Belediyeler arası işbirliğini geliştirmek görevinden hareketle gerek yurt içinde gerekse yurt dışında temsilin ön plana çıktığını kaydeden Genel Sekreter Güngör, **Birlik Başkanı Dr. Kadir Topbaş’ın Dünya Belediyeler Birliği Başkanlığından** (UCLG- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı) ve **TBB’nin 2 yıllık müzakere sonucunda Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) üyeliğinden söz etti.** CEMR üyeliğine ilişkin olarak “**Türkiye AB’ye girmenden TBB AB’ye üye oldu**” diyen Güngör, yurtdışında olduğu kadar yurt içinde de işbirliklerine önem verildiğini kaydetti.

Uygulamada karşılaşılan sorunlar hususunda Birliğimize görüş sorun çağrısında bulunan Güngör, yerel yönetimlerin özerkliğini zedeleyecek ciddi düzenlemelerle karşılaşıldığını söyledi. Genel Sekreter Güngör şöyle konuştu: “**Birliğimiz etkili lobicilik faaliyetlerine devam ediyor. SGK borçları için haciz yapılmayacak.** Birliğimizin açtığı dava sonucu, **Danıştay 8. Daire Başkanlığınca Birliğimiz haklı bulunarak, Sosyal Güvenlik Kurumu’nun (SGK) belediyelerin 6183 sayılı Kanun’a göre takip edilen SGK borçları için haciz işlemi yapılmasına yönelik olan 2010/46 sayılı Genelgesinin 8’inci maddesinin yürütmesinin durdurulmasına karar verildi.**”

TBB BELEDİYE AKADEMİSİ EKİM-ARALIK 2010 DÖNEMİ EĞİTİM MODÜLLERİ

Personel	ANKARA, 01-11 Kasım 2010	50
Zabıta	ANKARA, 01-06 Kasım 2010	50
İtfaiye	KOCAELİ, 22 Kasım-11 Aralık 2010	24
Temel Muhasebe ve Bütçe	ANKARA, 12-23 Aralık 2010	50
Belediye Gelirleri ve Alternatif Finansman Modülü	ANKARA, 12-23 Aralık 2010	50
İhale Mevzuatı Modülü	ANKARA, 12-23 Aralık 2010	50
Belediyelerde Resmi Yazışma, Bilgi/Belge ve Arşiv Yönetimi	ANKARA, 12-18 Aralık 2010	50
Belediyelerde Sosyal Güvenlik Mevzuatı	ANKARA, 12-18 Aralık 2010	50
İtfaiye	KOCAELİ, 12 -31 Aralık 2010	26
Belediyelerde Proje Yönetimi	ANKARA, 19-25 Aralık 2010	50
10 EĞİTİM MODÜLÜ		450 Katılımcı

KATILIMCILAR SERTİFİKALARINI ALDI

Eğitimlerin son gününde yapılan ölçme değerlendirme sınavında başarılı olan katılımcılar sertifikalarını aldı. Katılımcılar sertifikalarını Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Hayrettin Güngör, TBB Genel Sekreter Yardımcısı Cevdet Sökmen ve TBB İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Halil İbrahim Azak'ın elinden aldı.

EĞİTİM MODÜLLERİ

Personel

“Personel Modülü” 10 gün süreyle ve belediyelerimiz personeline yönelik olarak **50** kişinin katılımı ile gerçekleştirildi. Modülle işlenen konular şöyle; “İnsan Kaynakları Yönetimi, Örgütsel İletişim, Bireysel Etkileşim, Belediyelerde İstihdam Modelleri, Alternatif İstihdam Modelleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Uygulamaları, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Uygulaması, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Uygulamaları, Sözleşmeli Personel Çalıştırılması, Belediyelerde Özürlü ve Eski Hükümlü İstihdamı, Belediyelerde Daimi ve Geçici İşçi İstihdamı, Belediyelerde Norm Kadro Uygulaması, Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Usul ve Esasları, Resmi Yazışma Kuralları Usul ve Esasları, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun Uygulamaları, 4857 Sayılı İş Kanunu Uygulamaları, Memurların Fazla Çalışma Ücretleri, Tazminatları ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Uygulamaları, Belediyelerde İstihdam Politikaları, Belediyelerde Ast-Üst İlişkileri, Memurların Görev Yerlerinin Değiştirilmesi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Uygulamaları, Memurların Görev Yerlerinin Değiştirilmesi, Zabıta ve İtfaiye Personeli Alımı Usul ve Esasları, Memurların Sicil ve Disiplin İşlemleri, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Uygulamaları, Belediye Başkan Vekili ve Başkan Yardımcısı Görevlendirilmesi Esasları, Geçici Görev ve Geçici Süreli Görevlendirme”



Zabıta

“Zabıta Modülü” 5 gün süreyle ve belediyelerimizin zabıta personeline yönelik olarak **50** kişinin katılımıyla yapıldı. Bu modülde şu konular işlendi: “İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği, Personel Mevzuatı, 4483 Sayılı Kanun, Belediye Zabıta Yönetmeliği, Zabıta ile İlgilendiren Diğer Mevzuatlar, Gıda Denetim ve Zabıta'daki Konumu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Kanun, Tüketici Kanunu(Etiket Satıştan Kaçınma, Taksitli Satış), Resmi Yazışma Kuralları, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, İmar Zabıta ilişkisi, 775 Sayılı Kanun ve Yıkım, Belediye Cezaları(4207 ve 2559 Sayılı Kanunlar), Ceza Kararlarında Zabıta, Yerel Yönetimlerde İletişim Becerileri, 7201 Sayılı Tebliğat Kanunu, Kabahatler Kanunu, 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Pazarlar”



Temel Muhasebe ve Bütçe

“Temel Muhasebe ve Bütçe Modülü” 10 gün süreyle ve belediyelerimizin mali hizmetler müdürlüğü personeline yönelik olarak **50** kişinin katılımı ile gerçekleştirildi. Bu modülde ele alınan konular şöyle: “Öfke Kontrolü Yöntemleri, Temel Muhasebe (Genel Muhasebe), Mahalli İdare Bütçe Muhasebe Yönetmeliği, Bütçe(Kamu ve Mali Yönetim, Analitik Bütçe Sınıflandırması, Gider Bütçesi, Bütçede Yapılacak Değişiklikler, Analitik Bütçe), Mahalli İdarelerde Muhasebe Sistemi, Taşınır Mal Yönetimi, Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Kamu Zaranı, Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, İhale Yöntemleri, Birlik Derneklere Yardım, Mali Tabloların Analizi, Bütçe İçi İşletme”

Belediye Gelirleri ve Alternatif Finansman

“Belediye Gelirleri ve Alternatif Finansman Modülü” 10 gün süreyle ve belediyelerimizin mali hizmetler müdürlüğü personeline yönelik olarak **50** kişinin katılımı ile yapıldı. Modül konuları şöyle: “Öfke Kontrolü Yöntemleri, Kamu Gelirlerine Genel Bakış, Belediye Muafiyetleri, Belediye Vergi Gelirleri, Belediye Gelirleri, Belediye Gelirlerinde Kamu Zaranı, Belediye Gelirlerinin Takip ve Tahsili, Belediyelerin Konut Üretimi, Yardım ve Transferler, Alacakların Tahsil Yöntemi, Alternatif Gelir Yöntemleri, Ceza Gelirleri, Borçlanma Suretiyle Finansman, Menkul, Gayri Menkul Satış ve Kirası, AB Fonlarından Yararlanma, Şirket ve İşletme Kurulması”

İhale Mevzuatı

“İhale Mevzuatı Modülü” kapsamında **10 gün** süreyle ve **50** belediye personeline yönelik olarak eğitim verildi. Bu modüldeki eğitim başlıkları şöyle: “Öfke Kontrolü Yöntemleri, Etkin Problem Çözme Yöntemleri, 4734 s. Kamu İhale Kanunu (İhale Bütçe İlişkisi, Uygulama, İstisnalar, İhaleye Katılamayacaklar Olanlar –Yaklaşık Maliyet, Mal Alım Yeterlik Kuralları, Hizmet Alım Yeterlik Kuralları, Yapım İşleri Yeterlik Kuralları) ve Genel İhale Süreci, İhale Komisyonun Kurulması, Çerçeve Anlaşma İhaleleri, Mal Alımlarında Dikkat Edilecek Hususlar, Elektronik Kamu Alımları Platformu, İhale Dışı Bırakılma, Doğrudan Teminde Dikkat Edilecek Hususlar, Kamu İhale Kurulu Kararları Çerçevesinde İhalelerde Dikkat Edilecek Hususlar, Yapım İşlerinde Dikkat Edilecek Hususlar, Yapım İşleri Genel Şartnamesi, Yapım İşleri Sözleşme Uygulamaları, Yapım İşleri İmalat Kontrol İşlemleri, Hizmet Alımlarında Dikkat Edilecek Hususlar (İşçiliğe Dayalı Hizmet Alımı), Danışmanlık Hizmet Alımlarında Dikkat Edilecek Hususlar, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, 4735 s. Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 S. Devlet İhale Kanunu, Yap İşlet, Yap İşlet Devret Modeli, Tahsis ve Devir İşlemleri”

Resmi Yazışma, Bilgi Belge ve Arşiv Yönetimi

“Belediyelerde Resmi Yazışma, Bilgi/Belge ve Arşiv Yönetimi Modülü” **5 gün** süreyle ve **50** belediye personelinin katılımı ile düzenlendi. Eğitim modülünde şu konular ele alındı: “Öfke Kontrolü Yöntemleri, Zaman Yönetimi/Verimli Çalışma ve Belge Yönetimi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Mevzuatı-Terminolojisi (Genel ve Yerel), Kurum Kültürü ve Belge / Arşiv Yönetimi İlişkisi, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Kurumsal Belge Yönetimi, Yerel Yönetimlerde Haberleşme Kodları, Yerel Yönetimlerde Resmi Yazışma Kuralları, Belge ve Bilgi Güvenliği, Yerel Yönetimlerde Saklama Süreli Standart Dosya Planı Uygulaması, Yerel Yönetimlerde Birim Kurum Arşivi İlişkileri, Yerel Yönetimlerde Belgeye Dayalı Stratejik Planlar ve Belge Yönetimi, Yerel Yönetimlerde Belgeye Dayalı Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama, Belge Yönetimi ve Etik İlkeler, Kamu İç Kontrol Standartları Açısından Belge Yönetimi, Belge Sayısallaştırma Çalışmaları ve e-Belediyecilik Uygulamaları, Belge Sayısallaştırma Çalışmaları ve e-Belediyecilik Uygulamaları”

Sosyal Güvenlik Mevzuatı

5 gün süreyle ve **50** kişinin katılımı ile yapılan “Belediyelerde Sosyal Güvenlik Mevzuatı Modülü”nün eğitim konuları şunlar: “Öfke Kontrolü Yöntemleri, Sosyal Güvenlik Hukukuna Giriş, Sigortalılara ve İşyerlerine İlişkin Hükümler, İşsizlik Sigortası Kanunu Uygulamaları, İsteğe Bağlı Sigorta Hükümleri, Fiili Hizmet Süresi Zammı, Primlere İlişkin Hükümler, 5434 sayılı Emekli Sandığı İşlemleri, Vazife Malullüğü ve Sigortalıların Borçlanabileceği Süreler, Yurtdışı Borçlanma ve Hizmet Birleştirme İşlemleri, Uzun Vadeli Sigorta Hükümleri, Genel Sağlık Sigortası Primlere İlişkin Hükümler, Genel Sağlık Sigortası Hükümleri-Sağlık Uygulama Tebliği Kısa Vadeli Sigorta Hükümleri, Uzun Vadeli Sigorta Hükümleri, İdari Para Cezaları Hükümleri”



İtfaiye

“İtfaiye Modülü” **18 gün** süreyle ve Kasım ayında **24**, Aralık ayında **26** kişinin katılımı ile Kocaeli’nde gerçekleştirildi. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Sümülasyon Merkezi ve Birliğimiz işbirliğinde düzenlenen itfaiye modülünde eğitimler devam edecek.

AB Proje Hazırlama

Türkiye – Avrupa Birliği Mali İşbirliği sürecinde, belediyelerimizin AB Hibe Programlarından ve diğer uluslararası fon kaynaklarından daha etkin bir biçimde faydalanmasını amaçlayan Birliğimiz, “AB Proje Hazırlama Eğitimlerini” 2007 yılından bu yana düzenleniyor.

Belediyelerimizin proje hazırlama kapasitelerinin geliştirilmesine destek olmak amacıyla geliştirilen bu eğitim programı, belediye uzman personeline yönelik, **5 gün** süreli gerçekleştiriliyor.

20-24 Aralık 2010 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen eğitimlerde AB Mali Yardımları Sistemi ve İşleyişi, Proje Döngüsü Yönetimi, Mantıksal Çerçeve Matrisi, Proje Başvuru Formlarının Doldurulması ve Kardeş Şehir Projeleri başlıkları ele alındı. İki grup halinde verilen eğitime **50** belediye personeli katıldı.



Mevzuat Bilgilendirme Toplantıları Sürüyor

Bölge Belediye Birlikleri ile İşbirliğinde Düzenlenen Mevzuat Bilgilendirme Toplantılarından Ekim, Kasım ve Aralık aylarında belediye başkan ve personelinden oluşan yaklaşık 3 bin katılımcı yararlandı.

Türkiye Belediyeler Birliğinin bölge belediye birlikleri ile işbirliğinde düzenlenen eğitim faaliyetleri kapsamında Ekim-Aralık döneminde çeşitli belediye birlikleri ile işbirliği yapılarak belediyelerimizin **başkan ve personelinden oluşan yaklaşık 3 bin katılımcıya yönelik on farklı** "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı" düzenlendi.

Bu kapsamda 08-10 Ekim 2010 tarihinde **Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği** ile işbirliği yapılarak Diyarbakır'da bir bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Toplantıya **200** kişi katıldı.



Konya Belediyeler Birliği ile işbirliğinde 11-14 Ekim 2010 tarihlerinde **300** katılımcı ile gerçekleşen Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı Antalya'da yapıldı.

23-24 Ekim 2010 tarihlerinde Bilecik'te düzenlenen Bilgilendirme Toplantısı kapsamında **Bilecik Belediyeler Birliği** ile işbirliği yapıldı. Toplantı **150** belediye personeli katılımıyla gerçekleşti.

Kıyı Ege Belediyeler Birliği ile 04-09 Kasım 2010 tarihlerinde Trabzon'da gerçekleştirilen toplantıya **300** kişi katıldı.

Türk Dünyası Belediyeler Birliği ile işbirliğinde İstanbul'da **400** kişinin katılımı ile gerçekleşen toplantı 27-28 Kasım 2010 tarihlerinde yapıldı.

Ege Belediyeler Birliği ile yapılan işbirliği kapsamında İzmir'de gerçekleşen Mevzuat Bilgilendirme



Toplantısı 1-3 Aralık 2010 tarihlerinde **700** kişinin katılımı ile düzenlendi.

8-12 Aralık 2010 tarihlerinde **180** belediye personelinin katılımıyla gerçekleşen toplantı **Pasinovası Belediyeler Birliği** ile işbirliğinde İzmir'de yapıldı.

Marmara Belediyeler Birliği ile işbirliğinde düzenlenen Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı 16-20 Aralık 2010 tarihinde İstanbul'da yapıldı. Toplantı **150** belediye başkanı, **200** belediye personeli olmak üzere toplam **350** katılımcı ile gerçekleşti.

20-24 Aralık 2010 tarihinde **Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği** ile işbirliğinde yapılan Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı **300** kişinin katılımıyla İstanbul'da düzenlendi.

Konya Belediyeler Birliği ile yapılan işbirliği kapsamında Afyonkarahisar'da düzenlenen Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı 26-30 Aralık 2010 tarihinde gerçekleşti.



Birliğimiz, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı İle Ortak Düzenlenen Eğitimler Devam Ediyor

Yedi farklı bölgede düzenlenen eğitimlere belediye başkan ve personelinin katılımı ile toplam bin 235 kişi katıldı.

Birliğimizin Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ve Çevre ve Orman Bakanlığı işbirliğinde düzenlenen “Binalarda Enerji Performansı ve Belediyeler; Belediyeler ve Katı Atık Yönetimi ile İmar, Yapı Denetimi, Uygulamaları ve Cezalar” konulu eğitim seminerleri ile Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Enerji Verimliliği Kanunu, Atık Yönetimi, Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve ilgili mevzuatları hakkında belediyelerimizi bilgilendirmek, yeni uygulamalar konusunda belediyeler arasında ortak bir dil oluşturmak amaçlanı-

yor. Bu kapsamda dokuz bölgede yapılması planlanan eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yedisi Ekim-Aralık döneminde tamamlandı.

Belediye başkanları, başkan yardımcıları, belediyelerin hukuk birimlerinde görevli personel ile teknik personelin katılımı ile düzenlenen toplantılara **bin 235 kişi** katıldı.

Ekim, Kasım ve Aralık aylarında **Çorum, Kocaeli, Bursa, Elazığ, Gaziantep Samsun ve Erzurum** merkezli olmak üzere gerçekleşen toplantılara Ocak ayında, **Afyonkarahisar ve Antalya** merkezli düzenlenecek toplantılarla devam edilecek.

Çorum Semineri

Bu kapsamda birinci eğitim programı 11-15 Ekim 2010 tarihleri arasında Çorum’da; Ankara, Kırıkkale, Kırşehir, Aksaray, Çankırı, Sivas, Nevşehir, Yozgat, Kayseri il, ilçe ve belde belediyelerinden 250 belediye personelinin katılımı ile gerçekleştirildi.



Kocaeli Semineri

İkinci eğitim semineri ise **Kocaeli’nde 25-29 Ekim 2010** tarihlerinde İstanbul, Kocaeli, Tekirdağ, Kırklareli, Edirne, Bolu, Düzce, Zonguldak, Bartın, Karabük il, ilçe ve belde belediyelerinin katılımı ile düzenlendi.

Kocaeli’nde düzenlenen eğitim seminerlerinin açılış konuşması **Kocaeli Valisi Ercan Topaca** ve Birliğimiz **Genel Sekreteri Hayrettin Güngör** tarafından yapıldı. Eğitim programlarına toplam 200 belediye personeli katıldı.



Bursa Semineri

Bursa, Kütahya, Bilecik, Balıkesir, Çanakkale, Yalova, Eskişehir il, ilçe ve belde belediyelerinin katılımı ile düzenlenen üçüncü eğitim programı **8-11 Kasım 2010** tarihlerinde Bursa'da yapıldı. Toplantıya 280 kişi katıldı.

**Samsun Semineri**

Samsun, Ordu, Giresun, Trabzon, Rize, Tokat, Amasya, Sinop, Kastamonu, Gümüşhane il, ilçe ve belde belediyelerinin katılımı ile gerçekleşen altıncı eğitim programının açılışını **Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Cevdet Sökmen** yaptı. **13-14 Aralık 2010** tarihlerinde Samsun'da düzenlenen toplantı yaklaşık 100 belediye personelinin katılımı ile gerçekleşti.

**Elazığ Semineri**

Elazığ, Tunceli, Bingöl, Diyarbakır, Hakkari, Bitlis, Muş, Siirt, Batman il, ilçe ve belde belediyelerinin katılımı ile düzenlenen dördüncü eğitim programı **21-25 Kasım 2010** tarihlerinde Elazığ'da gerçekleşti. 110 kişinin katıldığı toplantının açılış konuşmasını **Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreter Yardımcısı Mehmet Keleş** yaptı.

**Erzurum Semineri**

20-21 Aralık 2010 tarihlerinde Erzurum, Artvin, Bayburt, Erzincan, Ardahan, Ağrı, Iğdır, Kars, Van il, ilçe ve belde belediyelerinin katılımı ile gerçekleşen yedinci eğitim programı Erzurum'da 115 katılımcı ile yapıldı.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı ve Türkiye Belediyeler Birliği Encümen Üyesi Ahmet Küçükler ve Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreter Yardımcısı Mehmet Keleş'in açılış konuşmaları ile başlayan etkinlik iki gün sürdü.

**Gaziantep Semineri**

Gaziantep, Kilis, Malatya, Maraş, Adıyaman, Urfa, Mardin, Şırnak il, ilçe ve belde belediyelerinin katılımı ile gerçekleşen beşinci eğitim programı **6-7 Aralık 2010** tarihlerinde Gaziantep'te düzenlendi. Toplantının açılışında **Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Cevdet Sökmen** bir konuşma yaptı. Toplantıya 170 belediye personeli katıldı.



Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine Yenileri Eklendi

Birliğimizin belediyelerimizle işbirliği halinde düzenlenen hizmet içi eğitim seminerleri devam ediyor. Bu kapsamda son üç ayda belediyelerle işbirliğinde düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine 2 bin 662 belediye personeli katıldı.

Türkiye Belediyeler Birliği eğitim faaliyetlerine TBB Belediye Akademisinin yanı sıra, bölgesel, il düzeyinde, hizmet içi eğitimler ve üniversitelerle işbirliği halinde devam ediliyor.

Mamak Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Programı

Birliğimizin Mamak Belediyesi ile işbirliğinde 26-27 Ekim 2010 tarihlerinde Mamak Belediyesi personeline yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim seminerinde **"5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5393 Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu"** konularında eğitim verildi. Eğitim semineri 150 belediye personelinin katılımı ile gerçekleşti.

Ankara Büyükşehir Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Programı

Birliğimizin Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğinde düzenlenen hizmet içi eğitim semineri kapsamında **1 Kasım - 30 Kasım 2010** tarihleri arasında **Ankara Büyükşehir Belediyesi** personeline yönelik olarak çeşitli eğitimler gerçekleştirildi.

Yaklaşık **2000** belediye personelinin katılımı ile verilen eğitimlerde işlenen konular şöyle: "5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Halkla İlişkiler, Motivasyon, Yöneticilik ve Liderlik, Etik Kuralları, Kamu İhale Kanunu, AB Hibe Projeleri, Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, Performans Programı Hazırlama, Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği, Taşınır Mal Yönetmeliği"

Çorum Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Programı

2-3 Kasım 2010 tarihlerinde **Çorum Belediyesi** ile işbirliğinde 180 belediye personelinin katılımı ile düzenlenen hizmet içi eğitim programı kapsamında **"Analitik Bütçe 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği Demirbaş Alımları, Taşınır Mal Yönetmeliği Demirbaş Alımları ve Kamu İhale Kanunu"** konularında sunumlar yapıldı.

Bursa Büyükşehir Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Programı

Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğinde **5 Kasım 2010** tarihinde Bursa'da 100 belediye personeline yönelik olarak **"İnsanı Tanıma ve Yönetme Sanatı"** konulu bir eğitim verildi.

Kütahya Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Programı

Kütahya Belediyesi ile işbirliğinde **28-30 Kasım 2010** tarihlerinde **133** belediye personeline yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim semineri Kütahya'da yapıldı.

Bolu Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Programı

6-9 Aralık 2010 tarihlerinde **99** belediye personeline yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim semineri **Bolu Belediyesi** ile yapılan işbirliği kapsamında Bolu'da gerçekleşti.



TBB Hizmeti İçi Eğitim Semineri Ankara’da Yapıldı

Birliğimiz personeline yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim semineri “**Nezaket, Görgü ve Protokol Kuralları**” konusunda 29 Kasım - 3 Aralık 2010 tarihleri arasında verildi. Seminere 50 kişi katıldı.

ATIKSU EĞİTİM

Birliğimizin Çevre ve Orman Bakanlığı ile işbirliğinde düzenlenen **Atıksu Arıtma Tesislerinin Elektrik Giderleri ve Tarifeleri** konulu eğitim 20 Aralık 2010 tarihinde Ankara’da yapıldı.

Eğitime, atıksu arıtma tesislerinde **tarifeler ve mali hizmetler ile ilgili çalışan** personel ile 81 ilin Çevre İl Müdürlüklerinden oluşan yaklaşık 150 kişi katıldı.



SU KAÇAKLARININ TESPİTİ VE ÖNLENMESİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI



Su Kaçaklarının Tespiti ve Önlenmesi Eğiticilerin Eğitimi Programı 6-10 Aralık 2010 tarihlerinde Ankara ASKİ’de yapıldı. 25 kişiden oluşan belediye personeline 3 gün teorik ve 2 gün pratik olmak üzere verilen eğitimcilerin eğitimi Fransız uzmanlarla gerçekleştirildi.

PARDUS İŞLETİM SİSTEMİ TOPLANTISI ANKARA’DA YAPILDI

Birliğimizin eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamında nüfusu 20 bin üzeri olan belediyelerimizin bilgi işlem personeline yönelik olarak 150 kişilik bir toplantı düzenlendi. 13-14 Aralık 2010 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen toplantının konusu “**Pardus İşletim Sistemi ve Bilgi İşlem Merkezlerinin Düzenlenmesi**” oldu.

Tübitak tarafından geliştirilen milli ve genel kamu lisanslı, açık kaynak kodlu olarak kullanıma sunulan ve desteklenen Pardus işletim sistemi hakkında Tübitak yetkililerince bilgi verilen toplantıda ayrıca; belediye bilgi işlem merkezlerinde iş yükünün çoğalması nedeniyle sayıları her gün artmakta olan sunucu miktarını minimize ederek, gereksiz donanım alınmasını, barındırmasını önleyecek ve kurulan sistemlerin bilgi kayıpsız, kesintisiz hizmet vermesini sağlayacak sanallaştırma teknolojisinin VMware Türkiye Temsilcisi tarafından tanıtımı yapıldı.

Türk ve İsveç Belediye Başkanları TUSENET Kapanış Konferansında Biraraya Geldi

*Belediye Ortaklık Ağları Projesi (TUSENET) Kapanış Konferansı
11-12 Ekim 2010 tarihleri arasında İzmir’de yapıldı*



Belediye Ortaklık Ağları Projesi (TUSENET), Birliğimiz ve İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği arasında, **iki ülke belediyeleri arasında** verimli ve işlevsel işbirliklerinin geliştirilmesi ve yerel yönetimlerin hizmetleri ile faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla dört yıllık proje süresinde başarıyla yürütüldü.

Başlangıcından bugüne kadar **Türkiye’den 23, İsveç’ten 6 belediyenin katılımı** oluşturulan **6 modülde başarıyla yürütülen ve birçok çalışmaya imza atan TUSENET Projesi**, belediyeler arası işbirlikleri ve uluslararası proje uygulama çalışmaları konusunda **örnek olma** özelliğine sahip.

Her iki ülke pilot belediyelerinin belediye başkan ve temsilcilerinin katılımıyla İzmir’de düzenlenen Konferansın açılış konuşmalarını, İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği (SALAR) Başkanı **Anders Knappe** ve Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri **Hayrettin Güngör** yaptı.

Knappe: “TBB’nin CEMR’da Yer Almasından Mutluyuz”

İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği (SALAR) Başkanı Anders Knappe konuşmasında bölgesel işbirlikleri ve sivil bireyler arasında işbirliğinin önemine dikkat çekti. Avrupa arenasında büyük önem taşıyan **CEMR**, Avrupa Konseyi üzerinde durum. Avrupa Konseyinde yer alan Türk temsilcileri takdir ettiklerini belirten Knappe, Yavuz Mildon ile temasından söz ederek iyi dileklerini iletti.



Anders Knappe konuşmasında “TUSENET Projesi topluluklar arasındaki ilişkileri de güçlendiriyor. Belediyeler arasında ilişkiler güçlenirken toplum da birbiriyle yaklaşıyor. **Potansiyel AB üyesi olarak Türkiye, yapılan bu çalışmalarla önemini daha da artıracaktır**” dedi.

TUSENET projesi ile Türkiye Belediyeler Birliği'nin gelecekte yerel yönetim sistemlerine girişte daha aktif olabilmesinin sağlandığını ifade eden Knappe, “Avrupa Konseyindeki proje ve çalışmalarınızı takdir ediyoruz. TBB'nin CEMR'da yer almasından çok mutluyuz. Türk belediyelerin sesini burada duyuruyorsunuz” dedi.

Proje sırasında AB fonlarından etkin yararlanmanın da sağlandığını ifade eden Knappe, Yürütülen proje ile yerel yönetimlerin Avrupa Birliğine uyumu ve yerel demokrasinin gelişiminin de hedeflendiğini söyledi.

TUSENET projesine ilişkin olarak şuana kadar uzun yıllardır üzerinde çalıştıkları, **en kıymetli ve özel projelerden** olduğunu ifade eden Knappe, Türkiye’de ve İsveç’te birçok farklı kategoride bireyler düzeyinde, vatandaşlar düzeyinde güçlü işbirliğinin devam edeceğini düşünüyor” şeklinde konuştu.



Güngör; değişimin ve gelişimin yanındayız

Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Hayrettin Güngör konuşmasında çok arzu etmesine rağmen yoğun programı nedeniyle bu gün aramızda bulunamayan Birlik Başkanımız Dr. Kadir Topbaş'ın selam ve saygılarını ileterek sözlerine başladı

“Hızla değişen ve gelişen dünyamızı, belediyelerimiz yakından takip etmelidir. İnsanların doğumundan ölümüne kadar hayatın her aşamasında kesintisiz hizmet veren belediyelerimizin değişime karşı ayakta ka-

labilmesi için bilgi ve deneyim paylaşımı büyük önem taşıyor. Bu anlayışı etkili kılmak için, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, geçmiş ve gelecek arasında bir bağ kurmak ile mümkündür” şeklinde konuşan TBB Genel Sekreteri Güngör, “bütün belediyelerimizi temsil eden birliğimiz ve onun üyeleri değişime ve gelişime açık kurumlardır. Türk yerel yönetimleri dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmekte ve TBB’de belediyelerimize bu konuda arcılık etmektedir. **Birliğimizin 1945’ten bu yana kat ettiği mesafe de değişimin ve gelişimin yanında olduğumuzun açık göstergesidir**” dedi.

Türkiye Belediyeler Birliğinin görev alanları ve faaliyetleri konusunda katılımcıları bilgilendiren Genel Sekreter Güngör şöyle konuştu: “Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (CLRAE) ve Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi (CoR) gibi kuruluşlarla yakın işbirliği içinde çalışmalar yürüten Birliğimiz, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı (UCLG), Orta Doğu ve Batı Asya (MEWA) bölge teşkilatına ve Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) bölge teşkilatına üyedir. Birliğimizin dünyadaki eş-kuruluşlarıyla işbirliği çerçevesinde eş-kuruluşlarımızdan biri olan İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği (SALAR) ile 2003 yılından itibaren yapılan çeşitli temaslar yapılarak işbirliği imkanları araştırılmıştır. Türk ve İsveç belediyeleri arasında kardeş-şehir ilişkilerinin kurulmasında ve ortak projeler yürütülmesinde, her iki Birliğin destekleyici bir rol üstlenmesi gerekliliği yapılan toplantıların sonucunda ortaya çıkmıştır. Bu ihtiyaç doğrultusunda, iki ülke belediyeleri arasında verimli ve işlevsel işbirliklerinin gelişmesi amacıyla Belediye Ortaklık Ağları Projesi geliştirilmiştir”.

Türkiye’de yerel yönetimlerin özerkliğinin ve yerel demokrasinin gelişmesinin desteklenmesi; Pilot Türk Belediyelerinin ve **TBB’nin AB üyelik sürecinde etkin rol üstelenecek kapasiteye ulaşması**; Türk ve İsveç belediyeleri arasında verimli ve işlevsel işbirliklerinin geliştirilmesi; yerel yönetimlerin hizmet ve faaliyetlerini etkin yürütmesinin desteklenmesinin hedeflendiği Belediye Ortaklık Ağları (TUSENET) Projesiyle Türk belediyelerinin hem kendi aralarında hem de İsveç belediyeleri ile kurdukları ilişki, gerçekleştirdikleri bilgi ve

deneyim paylaşımı ile uyguladıkları ve uygulayacakları projelerin Avrupa Birliği yolundaki yerel yönetimlerimizin gelişimine ve **iki ülke toplumları arasında kalıcı dostluk ve güven ortamının oluşumuna büyük katkılar sağladığına** işaret etti.

TUSENET Projesinin belediyeler arası işbirlikleri ve uluslararası proje uygulama çalışmalarında diğer belediyelere örnek olacağına olan inancını dile getiren Güngör, “Türkiye’nin farklı coğrafi bölgelerinden, farklı büyüklük ve özelliğe sahip belediyelerinin bir arada dört yıllık bir süre zarfında ortak faaliyetler yürüten pilot belediyelerimiz, proje faaliyetlerini sahiplenme düzeyleri ve isteklilikleri yüksek düzeydeydi. Bu proje ürünlerinin oluşturulmasında çok kritik bir öneme sahipti. Elinizdeki proje ürünleri içeren yayınlımız katılımcı yöntemle hazırlanmış olup, **Aralık 2010 tarihine kadar ilgili paydaşlarla yapılacak toplantılarla geliştirilip, diğer belediyelerimizle paylaşılacaktır**” dedi.



Türkiye ile İsveç İşbirliğine İlişkin Değerlendirmeler

Açılış konuşmalarının ardından **Ankara Üniversitesinden Prof.Dr.Ruşen Keleş, İsveç Ankara Büyükelçiliği Müsteşarı Urban Andersson ve SKL International Müdürü Håkan Gustafsson’un** Türkiye ve İsveç işbirliğine ilişkin değerlendirmelerde bulundu.

Ankara Üniversitesinden Prof.Dr.Ruşen Keleş, konuşmasında ülkemizde işbirliklerine ilişkin ilgili mevzuat üzerine değerlendirmelerde bulundu. Türkiye Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının işbirliği ile ilgili gerekli olmayan çekincelerin bir anca giderilmesi gerektiğini ifade eden Prof.Dr.Keleş, reform niteliğinin



de 2005 yılında yürürlüğe giren 5393 sayılı Kanun gibi yeni yasaların çıktığını ancak Türkiye’de belediyelerin yurtdışı ilişkilerinin dayanması gereken hükümleri gösteren yasaların eski olduğunu belirtti.

Avrupa Birliği ile ilişkilerinde göze çarpan bir özellik olarak AB fonlarından kaynak alma konusu olduğunu söyleyen Prof.Dr. Keleş belediyelerin kaynak olarak hizmet kalitesini artırma imkanının olumlu olduğunu ancak salt kaynak paylaşma yarışına indirgenmesinin sakıncalı olabileceğini bildirdi.

TUSENET Projesinin önemli bir girişim olduğunun altını çizen Prof.Dr. Keleş, bu türden belediyeler arası işbirliği örneğini 60 yıllık akademik yaşamında görmediğini kaydetti.

Projenin belediyelerin münferit çabalarından ibaret değil her iki tarafta da birliklerin desteği ile teknik çalışmalar yapılarak ortaya çıktığını vurgulayan Prof. Dr. Keleş, yatay anlamda coğrafi bölgeler, dikey anlamda ise kültürel özellikler esas alınarak bölgelerin önceliklerine göre modül konularının belirlendiğinin ve çalışmalar sonucunda bir takım somut önerilerin getirildiğinin altını çizdi.

Avrupa Konseyi ve AB çevrelerinde dile getirilen iyi yönetim ilkeleri olarak sıralanan sürdürülebilirlik, katılım, kamu hizmetlerinde verimlilik, toplumsal cinsiyet eşitliği gibi ilkeleri de barındıran bir proje olduğunu kaydeden Prof.Dr. Keleş, ayrıntılı eğitici toplantılara ihtiyaç olduğuna değinerek “İsveç’in demokrasi deneyimlerinden yararlanmak bir şans olmuştur. Türkiye’nin **demokrasinin beşiği sayılabilir İsveç’ten alacağı dersler vardır**” dedi.



“TUSENET rehberimiz oldu”

Konferans kapsamında programın öğleden sonrakı oturumlarında pilot belediyelerin **Türk ve İsveçli Belediye Başkanları** TUSENET hakkında ki görüşlerini aktardı.

Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Hayrettin Güngör’ün oturum başkanlığını yaptığı birinci oturumda **Umea Belediye Başkan Yardımcısı, Yıldırım Belediye Başkanı Özgen Keskin** ve **Karşıyaka Belediye Başkanı Cevat Durak** birer konuşma yaptılar.

Genel Sekreter Güngör, projeyi son değil bir başlangıç olarak gördüklerini kaydetti. “SALAR ile belediye birliklerinin neler yaptığını değerlendirdik, onların çalışmalarından yararlandık. Brüksel’de ofis açma düşüncemiz de bize destek oldular, SALAR’ın Brüksel ofisinde incelemelerde bulunduk. Türkiye Belediyeler Birliğinin de görev alanına giren lobi faaliyetlerinde neler yaptıklarını incelemek üzere İsveç’e bir ziyaret gerçekleştirdik. İşbirliklerimizin devamı diliyorum” dedi.

“Türkiye’nin AB’de olmasını isteyen ülkelerin başında İsveç geliyor”

Belediye Başkanlarının TUSENET hakkındaki görüşleri ve yorumları konulu ikinci oturumun başkanlığını ise **SKL International Müdürü Håkan Gustafsson** üstlendi. Bu oturumda **Muğla Belediye Başkanı Osman Gürün** ve **Amasya Belediye Başkanı Cafer Özdemir** konuşma yaptılar.

Oturum başkanı Gustafsson projenin başarılı olan yönleri gibi olumsuz bulunan yönlerinde öğre-

nilmesi gerektiğine değinerek “Madalyonun iki yüzü vardır. İki tarafın ortakları arasında projelerde nasıl yer alacağı konusunda farklılıklar söz konusuydu. **Kültürel farklılıklarında ciddi bir şekilde göz önünde bulundurulması gerekiyor. Bu konunun önemli olduğunu düşünüyorum.** Uygulamadaki kişilerin birbirlerine destek vermeleri çok önemliydi” diye konuştu.

Daha iyi başlangıçlar için fırsat

Konferansın daha iyi başlangıçlar için fırsat niteliğindeki kapanış konuşmaları kapsamında **Türkiye Belediyeler Birliği Encümen Üyesi ve Çankaya Belediye Başkanı Bülent Tanık** değerlendirmelerde bulundu. İsveç’in uygarlığın beşiği olarak algılandığına değinen Başkan Tanık, İsveç ile dostluğun her iki ülkenin de yürüdüğü yolu aydınlatacak işbirliğine dönüşmesinin ortak hedef olduğunun altını çizdi.

Yürütülen aktiviteler ve elde edilen çıktılar masaya yatırıldı

Programın ikinci gününde ise ortaklıklar tarafından yürütülen aktiviteler ve elde edilen deneyimler üzerine sunumlar yapıldı. Konferansı kapsamında **Kalmar - Ege Bölgesi Belediyeleri Ortaklığının** Sürdürülebilir Turizm, Üçlü İşbirliği (Triple Helix Cooperation); **Malmö – Akdeniz Bölgesi Belediyelerinin Ortaklığının** Sürdürülebilir Sosyal, Ekonomik ve Çevresel Kalkınma; **Stockholm - Marmara Bölgesi Belediyeleri Ortaklığının** Çevre Koruma, Teknik Altyapı (Su, Atık Su ve Katı Atık Yönetimi); **Kalmar – Karadeniz Bölgesi Belediyeleri Ortaklığının** Yerel



Ekonomik Kalkınma ve Turizm; **Umeå – İç Anadolu Bölgesi Belediyeleri Ortaklığının** Mali Yönetim ve İnsan Kaynakları; **Karlstad – Güneydoğu Bölgesi Belediyeleri Ortaklığının** ise Kent Planlama ve Risk Yönetimi başlığındaki deneyim paylaşımları ve projenin çıktıları üzerine sunumlar gerçekleştirildi.

TBB ve SALAR Ortaklığı

Proje Koordinatörü **Magnus Liljeström**, yaptığı değerlendirmede “Birbirimizi tanımak ve iletişim sorununun üstesinden gelmek önemliydi. Tüm katkılar için teşekkür ederiz. Altı ortaklıktan bahsettik ancak yedi ortaklıktan bahsetmek lazım. TBB ve SALAR arasındaki işbirliğini de vurgulamak istiyoruz” dedi.

TBB ve SALAR Ortaklığına ilişkin olarak konuşan Proje Yöneticisi **Ryan Knox**, “TBB temsil ettiği belediyelerin çıkarlarını koruyor ve ortaklarına bilgi sağlıyor. Bu ortaklığın ilk başlatıldığı aşamadan itibaren bizde kendi ilişkilerimizi geliştirdik. TUSENET ortaklıklarını desteklemeyi amaçladık. Çeşitli konferanslar, etkinlikler düzenledik. Bültenler yayınladık. Yönlendirme komitesi kurduk. Daha önce projenin başında TBB eski Genel Sekreteri vardı ve 2007 Kasım ayında SALAR Kongresine katılmıştı. Yeni Genel Sekreter atanmasından sonra kendi üyelerimizi temsil etmede birbirimizi daha iyi görmemiz için çeşitli incelemelerde bulunuldu. TBB daha sonra **stratejik planını** hazırladı. Ayrıca etkin bir şekilde üyelerinin **kapasitesini artırmayı** ve farklı bakanlıklarla ilgili konuları ele almalarını önerdik. Bunu lobicilik yapan bir kurum olarak **farkındalık artıracağı** için önerdik” diye konuştu. Ayrıca **iletişim yaklaşımı konusunda daha fazla çaba** göstermesini tavsiye ettiklerini anlatan Knox, **personel alımı yönünde bir takım hedefler geliştirmesi** ve SALAR gibi kurumlarla **işbirliği yapmasının** önerildiğine değindi. “SALAR’ın uzmanları İletişim Stratejisi konusunda TBB’ye destek vermektedir. TBB’nin hukuk müşavirliği, SALAR’ın lobicilik faaliyetleri yöntemleri üzerine İsveç’e bir çalışma ziyareti düzenledi” diyen Knox, **faaliyetleri özellikle belediye finansmanı konusunda Aralık ayına kadar uzatmaya karar verdiklerini** açıkladı. Program boyunca ele alınması gereken

hedefler kapsamında önümüzdeki aylarda SIDA’dan yardım alınacağını ifade eden Knox, Türk belediyelerine yönelik “**AB Entegrasyonunun a, b, c**”si konulu bir kitap yayınlanacağını ve bu kitabın bir takım AB tüzük ve direktiflerini kapsayacağını bildirdi. Knox, **cinsiyet eşitliği** konusunda da çalışmalar yapıldığını kaydetti.

Proje Koordinatörü **Dr. Duygu Dalgıç Uyar** ise konuşmasında TBB’nin kazanımlarını aktardı. Türkiye Belediyeler Birliğinde kapasite geliştirmeyi sağlayan proje olduğunu ifade eden Dr. Dalgıç Uyar, “TBB olarak bu alanda deneyimi olmayan bir kurumduk. Uzman olmayan bir kurum olarak 23 belediyenin çalışmalarına destek olmamız gerekiyordu. **Katılımcı yöntemle** uzmanların katılımı ile çalışmalarımızı yaptık. SALAR ve Umeå’dan uzmanların desteğini aldık” dedi. **Pilot belediyelere yönelik bir anket çalışması** yapıldığını hatırlatan Dr. Dalgıç Uyar, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda yapılan ankette **karar alma mekanizmalarında kadınların temsiline** oldukça az olduğuna değindi. Anket sonrası katılımcı yöntemle; **kadın sığınma evleri, kadın yönetici ve politikacıların desteklenmesi ve 3R metodu** olmak üzere üç alan belirlendiğini kaydeden Dr. Dalgıç Uyar, bu konuda düzenlenen çalıştay ve eğitimlerden söz etti. “Biz büyük bir ekibiz, tüm katılımcılarımızın emeği var. **23 belediyeye uluslararası bir proje yürütme ve kendi aralarında işbirliği kurma deneyim ve alışkanlığı kazandırdık**. Hem yurt içinde, hem de yurtdışında ortaklıkları geliştirme stratejimiz var” diye konuşan Dr. Dalgıç Uyar, **elde edilen deneyimlerin sürdürülebilirliğinin** olması çok önemli olduğuna vurgu yaptı.



Türk ve Alman Kardeş-Şehirler Konferansı Ankara'da Gerçekleşti



Birliğimiz ile Konrad Adenauer Vakfı işbirliğinde **25 Kasım 2010** tarihinde düzenlenen **Türk- Alman Kardeş Şehirler Konferansı** Ankara'da yapıldı.

İki ülke belediyeleri arasındaki mevcut kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesini desteklemek ile bilgi ve deneyim paylaşım ortamını sağlamak amacıyla düzenlenen konferansta işbirliklerinin desteklenmesinde Birliklerin oynadığı rol üzerinde duruldu.

Açılış konuşmalarını Bavyera Eyaleti Eski Başbakanı ve Eski İçişleri Bakanı **Dr. Günther Beckstein MdL**, Almanya Federal Cumhuriyeti Türkiye Büyükelçiliği Temsilcisi **Prof. Dr. Pascal Hector**, Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri **Hayrettin Güngör** ve Konrad Adenauer Vakfı Türkiye Temsilcisi **Jan Senkyr**'nin yaptığı konferansta mevcut işbirliklerinin paylaşıldığı oturumlarla iki ülke belediye temsilcilerinin deneyimlerine ilişkin sunumlar yapıldı.

Toplantının açılış konuşmasını yapan Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri **Hayrettin Güngör**, katılımcıları Birlik Başkanı **Dr. Kadir Topbaş**'ın Dünya Belediyeler Birliği (**UCLG- Birleşmiş Kentler ve Yerel**

Yönetimler Teşkilatı) 2010-2013 dönem Başkanlığı konusunda katılımcıları bilgilendirerek yoğun programı nedeniyle konferansa katılamadığını kaydetti. Almanya ile Türkiye arasında geçmişe dönük köklü bir ilişki olduğuna değinen Güngör, "Almanya ve Türkiye'deki şehirlerin kardeş-şehir ilişkilerinin bu nedenle çok önemli olduğunu düşünüyoruz" dedi.

Konrad Adenauer Vakfı Türkiye Temsilcisi **Jan Senkyr**, ise konuşmasında, Türkiye ile Almanya arasında 100'e yakın dostluk ve kardeş-şehir ilişkisi olduğundan söz etti. Kardeş-şehir ilişkileri aktiviteleri hakkında bilgi sahibi olmak istediklerini ifade eden



Senkyr, Türkiye Belediyeler Birliğini yapılan olumlu işbirliği için teşekkür etti.

Açılışta konuşan Almanya Federal Cumhuriyeti Türkiye Büyükelçiliği Temsilcisi **Prof. Dr. Pascal Hector**, Türkiye’den gelen 3 milyon insanın Almanya’da yaşadığını ve çok sayıda turist geldiğine işaret etti. İki ülke şehirleri arasında var olan dostluk ve kardeş-şehir ilişkilerine değinen Hector, “Dostlukların kağıt üzerinde kalmamasından dolayı mutluyum. Artık uluslararası ilişkilerde sadece ülkelerin işbirliği söz konusu değildir, insan odaklıdır. Kardeş-şehir çerçevesinde böyle bir işbirliğinin sağlanması insanların katılımı ile mümkündür. Bu diyalogların geniş çapta tutulması gerekmektedir. Kültürler arası diyalogun yurttaşlar arasında da tesis edilmesi gerekir” dedi.



Bavyera Eyaleti E. Başbakanı ve E. İçişleri Bakanı **Dr. Günther Beckstein MdL** ise konuşmasına “Türkiye ile aramızda o kadar çok ilişki var ki, 38’inci defa Türkiye’ye geliyorum” sözleriyle başladı. Uygulamadan gelen insanların bir araya gelmelerinin önemine dikkat çeken Beckstein MdL, Gerek Alman gerekse Türk siyaset hayatında rol alan insanların kurulan ilişkilerle deneyimlerini paylaştıklarına değindi.

Türkiye Belediyeler Birliğine iyi işbirliğinin gerçekleştirilmesinde oynadığı rol için teşekkür eden Beckstein MdL, “Kurulan dostlukların belli bir sayısı var ancak gayri resmi sayılara baktığımızda bu ilişkilerin daha güçlü olduğunu belirtmek isterim. Kent planlaması, trafik, yetkiler gibi birçok hususta karşılıklı görüş alışverişi yapılmaktadır. Almanya’da çok sayıda



Türk yaşamaktadır. Örneğin Münih’te her yıl oldukça ilgi gören Türk - Alman Şenliği düzenlenmez. Almanya’da göçmen kökenli insanlar iyi entegre olmuştur. Bu dini veya kültürel kökenden uzaklaşmak anlamına gelmemektedir. Ancak gidilen ülkenin kurallarına da uyum gösterilmesi gerektiği kanısındayım” şeklinde konuştu.

“Kardeş-şehir ilişkisi tek yönlü olmamalı”

Açılış konuşmalarının ardından Ankara Üniversitesi, SBF Öğretim Üyesi Prof. Dr. **Ayşegül Mengi**’nin çerçeve sunumu ile devam eden program çerçevesinde “Birliklerin Rolü, Kurumsal Destek Nasıl Olmalı; Yerel İşbirliklerinin Uluslararası İlişkilere Katkıları ve Belediye İşbirlikleri: Kültürlerarası Diyalog” konulu üç oturum düzenlendi.

Sunumunda kardeş-şehir ilişkilerinin de içinde olduğu uluslararası işbirliği yollarından söz eden Prof. Dr. Mengi, yerel ve bölgesel yönetimlerin uluslararası işbirliği kurma yollarını birlik kurmak, komşu devletlerin birliklerine üye olmak ve kardeş-şehir ilişkileri kurmak olarak sıraladı.

“Avrupa Birliğinin önemli politika alanlarının da yerel yönetimler olduğunu görüyoruz. Her ülkede anayasalar işbirliklerine imkan tanınır, anayasa dışında uluslararası sözleşmeler işbirliğini kolaylaştırıcı unsurlardır. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, henüz yürürlükte olmayan Avrupa Bölgesel Özerklik Şartı Taslağı (Bölgesel özerklik için başvuru) ve Avrupa Konseyi tarafından hazırlanan Sınır Ötesi İşbirliği Çerçeve Sözleşmesi bu belgelerdendir” diye konuşan Prof. Dr. Mengi, Avrupa Birliği açısından yerel ve böl-



gesel birimlerin yurtdışı ilişkilerine baktığımız zaman bu sınır ötesi işbirliğinin sık rastlanan nedenleri olduğunu kaydetti. Prof. Dr. Mengi, ortak sorunlarını çözmek için bilgi ve deneyim paylaşımı ile akçal ve teknik desteğin yanı sıra farklı devletlerin yerel ve bölgesel birliklerinin bir araya gelerek, birlik politikalarında etkin olmak istemeleridir” dedi.

Ayrıca bazı birliklerin kararlarından yerel ve bölgesel birlikleri haberdar etmek ve lobi faaliyetleri yürütmek gibi görevleri Brüksel’de kurulan ofisler ile sağladığına değinen Prof. Dr. Mengi, Türkiye’de yerel yönetimlerin yurtdışı ilişkileri konusunda mevcut hukuki düzenlemeler konusunda katılımcıları bilgilendirerek Anayasa, Türkiye’nin taraf olduğu Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı ve Sınır Ötesi Çerçeve Sözleşmesi ile Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanununun ilgili hükümlerinden söz etti.

Uygulamaya bakıldığında Türkiye’deki belediyelerin kardeş-şehir ilişkileri kurma konusunda yoğunlaştıklarının ön plana çıktığını ifade eden Prof. Dr. Mengi, “Son 30 yıldır artan yerelleşme eğiliminin de olduğunu göz ardı etmemeli. Dış ilişkiler her ülkede merkezi yönetimin görev ve yetki alanındadır. Dikkatli olunması gerekir. Yerel yönetimlerin uluslararası işbirliğine ek olarak, kardeş-kent ilişkisi en sık kurulan işbirliği yoludur. İşbirliğinin doğası tek taraflı olmamayı, katılımı gerektirir. Alışverişin tek yönlü olmaması gerekiyor. Sadece belediyeler değil, sivil toplum örgütleri üniversitelerin de katılımı ile olması gerekiyor” diye konuştu.

Konferans kapsamında 3 oturum düzenlendi

“Birliklerin Rolü, Kurumsal Destek Nasıl Olmalı” konulu I. Oturumda Türkiye Belediyeler Birliği Dış İlişkiler Müdürlüğünden Uzman **Bahar Özden**, bir sunum yaptı. Kardeş-şehir ilişkilerinde ulusal birliklerin rolünün yanı sıra uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi konusunda açıklama yapan Özden, Türkiye Belediyeler Birliğinin uluslararası ilişkiler stratejisi hakkında da katılımcıları bilgilendirdi.

II. Oturumda ise “Yerel İşbirliklerinin Uluslararası İlişkilere Katkıları” konusu ele alındı. Oturum başkanlığını Çankaya Belediye Başkanı ve TBB Encümen Üyesi **Bülent Tanık**’ın üstlendiği oturumda Büyükçekmece Belediye Başkanı **Dr. Hasan Akgün**, Almanya Gelsenkirchen Türk ve alman Dostlukları Derneği Eşbaşkanı **Adem Çukur**, Bartın Belediye Başkan Yardımcısı **Erol Demirkoparanoğlu**, Lünen Belediyesi Kültür Bürosu Kardeş Şehir Sorumlusu **Burkhard Körbl** ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı **Sema Marangoz** konuşmacı olacak yer aldı.

Belediye İşbirlikleri: Kültürlerarası Diyalog konulu III. Oturumda ise TBB Genel Sekreteri **Hayrettin Güngör** oturum başkanlığı yaptı. Bu grupta Fatih Belediye Başkanı **Mustafa Demir**, Wiesbaden Belediye Başkanı **Dr. Helmut Müller**, Alanya Belediye Başkanı **Av. Hasan Sipahioğlu** ve Gladbeck Belediye Başkanı **Ulrich Roland** deneyimlerine ilişkin sunumlar yaptılar.

Etkinlik değerlendirme ve kapanış konuşmaları ile son buldu.



Uzaktan İngilizce Eğitim Programı Mezunlarının Brüksel Ziyareti

Uzaktan İngilizce Eğitim Programı ve Toplu Taşım ve Trafik Eğitimi'ni başarıyla tamamlayan 9 belediye personeli, bu yıl 8'inci OPEN DAYS etkinlikleri kapsamında Birliğimizce düzenlenen organizasyon ile Brüksel'e çalışma ziyaretinde bulundu.

Birliğimiz tarafından yürütülen Uzaktan İngilizce Eğitim Programı mezunlarından bir grup, Avrupa Birliği Komisyonu ile Bölgeler Komitesi tarafından bu yıl sekizincisi düzenlenen **OPEN DAYS (AÇIK GÜNLER)** etkinliğine katıldı. Avrupa Birliği'nin yerel yönetimlere yönelik en büyük etkinliklerinden biri olan **OPEN DAYS** 4-7 Ekim 2010 tarihleri arasında Brüksel'de gerçekleştirildi.

Eylül ayı itibarıyla yaklaşık otuz kişiye ulaşan mezunlar arasından, alınan not baz alınarak belirlenen 6 kişi ile Toplu Taşım ve Trafik Eğitimi'ni başarıyla tamamlayarak ilk üç dereceye girenlerin de katılımıyla oluşan 9 kişilik grup, söz konusu tarihlerde yerel yönetimlerle ilgili olarak kendi görev alanlarına ilişkin oturumlara katılarak dünya gündemini izleme fırsatını buldular.



Ana teması **Avrupa Birliği'nin 2020 Gündemi; Rekabet Edebilirlik, İşbirliği ve Sosyal İçerme** olarak belirlenen OPEN DAYS etkinliklerini yaklaşık 240 bölgeden 6000 katılımcı izledi. Birliğimiz, başta İngilizce programı olmak üzere açılan eğitim programlarında başarılı olan belediye personeline, bu yöndeki çabalarını desteklemek amacıyla yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek farklı programlarımızda yer vermeye devam edecektir.



OPEN DAYS ETKİNLİĞİ KATILIMCI LİSTESİ

Kâmil Abacı	Şehit Kâmil Belediyesi/ GAZİANTEP
Ayşe Ekmekçi	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
Zafer Poyraz	Beypazarı Belediyesi
Hacı Mehmet Aydın	Etimesgut Belediyesi
Pelin Kutlu	İzmir Büyükşehir Belediyesi
Aybike Sayın	Karşıyaka Belediyesi/İZMİR
Hilal Damar	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
İdris Öztürk	Yozgat Belediyesi
Mehmet Behiç Balcı	Ankara Büyükşehir Belediyesi



Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konulu Çalışma Ziyareti İsveç'te Gerçekleşti

Birliğimiz ve İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği arasında, iki ülke belediyeleri arasında verimli ve işlevsel işbirliklerinin geliştirilmesi ve yerel yönetimlerin hizmetleri ile faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yürütülen **Belediye Ortaklık Ağları Projesi (TUSENET) kapsamında** 12-17 Aralık 2010 tarihleri arasında **İsveç'e** (Umea ve Stockholm) **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği** konulu bir çalışma ziyareti gerçekleştirildi.

Ziyaretin ilk gününde Umea kentinde Vasterbotten bölgesindeki toplumsal cinsiyet eşitliği çalışmalarına dair Vasterbotten Bölgesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yöneticisi Helena Österlind'den bilgi alındı. Daha sonra Umea Kenti Belediyesi'nde Belediye Başkanı Tamara Spiric, Belediye Toplumsal Cinsiyet Uzmanı Helene Brewer ve İnsan Kaynakları Yöneticisi Louise Söderlund tarafından hem TUSENET Projesi hem toplumsal cinsiyet eşitliği konularında sunum yapıldı.

Ziyaret kapsamında 14 Aralık günü Vannas Belediyesini ziyaret ederek toplumsal cinsiyet eşitliğine ilişkin bilgi alan heyet daha sonra Bjurholm Belediyesinde Belediye Başkanı Ingemar Nyman ile görüştü.

15 Aralık günü Stockholm kentinde Stockholm Üniversitesi'nden Katharina Tollin heyete gün boyunca Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Feminist Bakış Açısı isimli bir ders verdi. Aynı akşam heyet onuruna SKL International binasında yemek verildi.

16 Aralık günü Stockholm Belediye Binası turu ile birlikte kentteki Toplumsal Cinsiyet Eşitliği uygulamaları anlatıldı. Daha sonra Ankara'da Fredrik Lundkvist tarafından eğitimi verilen 3R (Temsil,Kaynaklar ,Gerçekleştirme) Metoduna ilişkin heyette yer alan kurum temsilcilerinin çalışmaları tartışıldı. 16 Aralık günü eğitimler sonunda tüm ziyaretin genel değerlendirilmesi Magnus Liljeström ve Fredrik Lundkvist tarafından yapıldı.

Farklı kurumlardan uzmanların oluşturduğu heyette yer alanlar şöyle: TBB Dış İlişkiler Müdürlüğünden Uzman Y.S.Ümut Gümgüm, TBB İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Nermin İveynat, Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünden Uzmanlar Ceren Uçar ve Şahin Metin, Altındağ Belediyesinden Emra Gülen ve Sevgi Beyaz, Çankaya Belediyesi Kadın Sığınma Evinden Dide Tayfur, Çankaya Üniversitesi Kadımdan Gülşen Çulhaoğlu, TMMOB'dan Ayşe Işık Sezer ve SKL Internationalden Simla Yavaş.



Viana Prensi Uluslararası Ödülleri

Madrid Büyükelçiliğimizden alınan bir yazıda, Navarra Özerk Yönetimi Hükümeti tarafından 2010 yılında ihdas edilen **Viana Prensi Uluslararası Ödülü'ne** ilişkin olarak yapılan duyuruda, 2011 yılı ödülleri için son başvuru **11 Şubat 2011** tarihine kadar aday gösterilebileceğinin bildirildiği belirtilmektedir.

Söz konusu ödül **Kültür**, **Sosyal Dayanışma** ve **Muhtaçlara Yardım** alanlarında verilmektedir. **Büyük ödül her alanda 40.000 Avroluk nakit paradan oluşmaktadır.**

• **Kültür Ödülüyle**, plastik sanatlar, müzik, edebiyat veya bilim alanında öne çıkan çalışmalar yapmış şahsiyetlerin,

• **Sosyal Dayanışma Ödülüyle**, toplumun olanakları kısıtlı kesimlerine yönelik çalışmalar yapan kişi veya kurumların,

• **Muhtaçlara Yardım Ödülüyle** ise yaş ve fiziksel engel nedeniyle başkalarına bağımlı insanların desteklenmesi, konusunda yapılan çalışmaların ödüllendirilmesi amaçlanmaktadır.

Aday gösterme işlemi hükümetler, belediyeler, üniversiteler, araştırma merkezleri veya Büyükelçilikler tarafından yapılabilecektir.

Ödül ilişkin ayrıntılı bilgiye: <http://www.premiosp-rincipedeviana.org/en/index.asp> internet adresinden ulaşılması mümkündür.

Jean Monnet Burs Programı

2011-2012 Bursiyerlerini Bekliyor

Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB müktesebatı konusunda bilgi sahibi personel sayısının artırılması amacıyla yürütülen AB tarafından finanse edilen ve **Avrupa Birliği Genel Sekreterliği**nce yürütülen **Jean Monnet Burs Programı'nın 2011-2012 akademik yılı için başvuruları başladı.**

Bu yıl 20. yılını kutlayan Jean Monnet Burs Programından bugüne kadar **1,260 kişinin** faydalandı.

2011-2012 akademik yılı burslar için **son başvuru tarihi 8 Şubat 2011.**

AB ile ilgili konularda yüksek lisans veya araştırma yapmak isteyen kamu görevlilerine, üniversite öğrencilerine, akademik ve idari personele, STK ve



özel sektör çalışanlarına AB üyesi ülkelerde eğitim imkanı sağlayan ve AB alanında uzmanlar yetiştirmeyi hedefleyen **Jean Monnet Burs Programı**, 2011-2012 Akademik Yılı için **100 kişiye** burs vermeyi hedefliyor. Bursun **yüzde 60'ı** kamu sektörüne, **yüzde 30'u** üniversitelere, **yüzde 10'u** ise sivil toplum kuruluşları ve özel sektöre tahsis edilecek.

Program kapsamında, bursiyerler AB alanında

en az 3 en fazla 12 aylık dönemde akademik araştırma veya yüksek lisans yapma hakkı kazanıyor. Türkiye'nin AB'ye katılım müzakereleri önceliklerine bağlı olarak çalışma alanları her yıl yeniden belirleniyor ve burs desteği aşağıdaki konu başlıklarından sağlanıyor:



Malların Serbest Dolaşımı	İşçilerin Serbest Dolaşımı
İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi	Sermayenin Serbest Dolaşımı
Kamu Alımları	Şirketler Hukuku
Fikri Mülkiyet Hukuku	Rekabet Politikası
Mali Hizmetler	Telekomünikasyon Politikası
Tarım ve Kırsal Kalkınma	Gıda Güvenliği, Hayvan ve Bitki Sağlığı Politikası
Balıkçılık	Ulaştırma Politikası
Enerji	Vergilendirme
Ekonomik ve Parasal Politika	İstatistik
Sosyal Politika ve İstihdam	İşletmeler ve Sanayi Politikaları
Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu	Adalet, Özgürlük ve Güvenlik
Yargı ve Temel Haklar	Tüketici ve Sağlığın Korunması
Çevre	Mali Kontrol
Gümrük Birliği	Dış Güvenlik ve Savunma Politikası

Jean Monnet Bursunun kapsamı, başvuru koşulları ve sınav sürecine ilişkin gerekli tüm bilgi ve belgeler www.abgs.gov.tr, www.cfcu.gov.tr, www.avrupa.info.tr www.jeanmonnet.org.tr internet sitelerinde yer alıyor.

Lobicilik Faaliyetlerimiz

Belediyelerle ilgili gerek birincil gerekse ikincil mevzuat hazırlıklarında görüş ve öneriler hazırlanarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirmek ve bu amaçla yapılan toplantılara katılım sağlanmak Birliğimizin temel görevleri arasındadır.

Belediyeleri ilgilendiren mevzuat düzenlemelerinde TBB'nin görüşünün alınması yasal bir zorunluluktur. Bu kapsamda Birliğimizce çok sayıda mevzuat hazırlığında gerek yazılı gerekse sözlü olarak görüş verilerek parlamentoda belediyelerimizin sesi olunmuştur. Ekim-Aralık 2010 döneminde Birliğimizce yürütülen lobicilik faaliyetleri şöyledir:

TBMM Gündemindeki Kanun (Torba) Tasarısı

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı

Tasarı vergi ve sigorta alacaklarının yapılandırılmasını ihtiva etmektedir.

Tasarı Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmekte olup alt komisyon toplantıları Birliğimizce takip edilmektedir.

Tasariya eklenmek üzere Birliğimizce hazırlanan öneriler komisyon başkanlığı dâhil tüm komisyon üyelerine dosya halinde sunulmuştur.

Tasariya eklenmek üzere;

- ❖ İdari para cezaları,
- ❖ Denkleştirme ödeneği,
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan başkanlık ödeneği, başkan yardımcılar konularındaki değişiklikler,
- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ❖ 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu değişiklikleri,
- ❖ 2560 sayılı İSKİ Kanunu değişiklikleri,
- ❖ Kalkınma ajansları,
- ❖ Belediye avukatları ve mahalli idareler uzmanlığına dair düzenleme talepleri önerilmiştir.

İdari Para Cezaları

İl özel idareleri, belediyeler ve bağlı idarelerin, Sosyal Güvenlik Kurumu ve vergi daireleri tarafından verilen idari para cezalarının asılları ile

bu cezaya uygulanan gecikme cezası ve gecikme zammı gibi fer'i alacakların tamamının tahsilinden vazgeçilmesi istenmiştir.

Denkleştirme Ödeneği

5779 sayılı Kanunda genel bütçe vergi gelirlerinin binde 1'i olan denkleştirme ödeneğinin binde 2'ye çıkarılması bu ödeneğin yüzde 65'inin eşit şekilde, yüzde 35'inin ise nüfus esasına göre dağıtılması önerilmiştir.

Tablo-1: Mevcut denkleştirme ödeneği dağıtımı ve miktarları

DENKLEŞTİRME Ödeneğinin 2010 (Mevcut) Dağıtımı (%0,1)			
Nüfus Aralığı	Belediye Sayısı	Oran %	Dağıtılan
0-5000	2058	60	34.402,34 TL
5001-9999	327	40	144.342,54 TL

Tablo-2: Denkleştirme ödeneği öneri tablosu

DENKLEŞTİRME Ödeneği Öneri (%0,2)		
Binde 1	Binde 2	Ek Mali Kaynak
118.000.000,00TL	236.000.000,00 TL	118.000.000,00 TL

Tablo-3: Mevcut ve önerilen denkleştirme ödeneği dağıtımının karşılaştırması

DENKLEŞTİRME ÖDENEĞİNİN DAĞITIMI					
DAĞITIM TOPLAM TUTARI (Binde iki): 236.000.000,00 TL					
Nüfus	Belediye Sayısı	Mevcut Dağıtım (2010)	Önerilen		
			%65 Eşit	%35 Nüfus	Toplam (TL)
500	15	34.402,34	74.538,3	6.000,00	80.538,3
1000	203	34.402,34	74.538,3	12.000,0	86.538,3
2000	706	34.402,34	74.538,3	24.000,0	98.538,3
3000	687	34.402,34	74.538,3	36.000,0	110.538,3
4000	284	34.402,34	74.538,3	48.000,0	122.538,3
5000	163	34.402,34	74.538,3	60.000,0	134.538,3
6000	118	144.342,54	74.538,3	72.000,0	146.538,3
7000	75	144.342,54	74.538,3	84.000,0	158.538,3
8000	50	144.342,54	74.538,3	96.000,0	170.538,3
9000	44	144.342,54	74.538,3	108.000,0	182.538,3
10000	40	144.342,54	74.538,3	120.000,0	194.538,3

Başkanlık Ödeneği

Başkanlık ödeneklerinde esas alınan nüfus aralığı daraltılmış, gösterge rakamlarının artırılmasına dair öneri meclise iletilmiştir.

Mevcut Düzenleme	ÖNERİLEN DÜZENLEME
Belediye başkanının özlük hakları MADDH 39- Belediye başkanına nüfusu; a) 10.000'e kadar olan beldelerde 70.000; b) 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 80.000; c) 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 100.000; d) 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 115.000; e) 250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 135.000; f) 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 155.000; g) 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 190.000; h) 2.000.001'den fazla olan beldelerde 230.000; Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir. Nüfusu 50.001'den az olan il-merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplanmasında (e)-bendinde belirtilen gösterge rakamı esas alınır.	Belediye başkanının özlük hakları MADDH 39- Belediye başkanına nüfusu; a) 5.000'e kadar olan beldelerde 70.000, b) 5.001'den 10.000'e kadar olan beldelerde 90.000, c) 10.001'den 25.000'e kadar olan beldelerde 100.000, d) 25.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 110.000, e) 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 130.000, f) 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 140.000, g) 250.001'den 500.000'a kadar olan beldelerde 150.000, h) 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 170.000, ı) 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 200.000, i) 2.000.001'den fazla olan beldelerde Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir.

Belediye Başkan Yardımcıları

“Belediye başkan yardımcısı olarak atanacaklarda dört yıllık üniversite mezunu olma şartı aranır. Belediye başkan yardımcısı olarak atananlar genel idare hizmeti sınıfına dâhil bakanlık bağımsız daire başkanlarının her türlü mali ve sosyal haklarından yararlanır.” şeklindeki öneri meclise iletilmiştir.

1.Hukuk Müşavirleri ve Daire Başkanları

Uygulamada makam ve görev tazminatı konusunda yaşanmakta olan tereddütlerin giderilmesi amacıyla 5216 sayılı Kanunun 22’nci maddesine “genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık müstakil” ibaresinin eklenmesi talep edilmiştir.

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununda;

- Belediyelerle ilgili mevzuat hakkında görüş alınma mecburiyeti,
- Üyelere teknik destek sağlamak amacıyla, imar ve şehircilik, planlama, mimarlık, mühendislik ile müşavirlik ve kontrollük hizmetlerinin Birlikçe yapılabileceği, bu işlerin protokol ile kamu kurum ve kuruluşlarına, üniversitelere, dernek ve vakıflara, şirketlere yaptırılabilmesi,
- Birlik birimlerinin Birlik meclis kararıyla istenilen sayıda oluşturulabileceği,
- Norm kadroya bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabilmesi,
- Geçici görevlendirmelerde kadro karşılığının aranmaması değişikliği,
- Geçici görevlendirilenler için öngörülen ücretin Birlik kadrolu personeline de ödenebileceği ile ilgili değişiklik talepleri Meclise iletilmiştir.

2560 sayılı İski Kanununda;

Personele ödenen ikramiyeye esas alınacak ücret tartışmalarına son vermek bakımından “her türlü ödemeler dâhil ücreti tutarında ve yılda iki defadan fazla olmamak üzere” ibaresinin,

Yönetim kurulu üyelerinin özlük hakları bakımından dengeleme amacıyla “Yönetim kurulu üyeleri genel müdür yardımcılarının aldıkları makam ve görev tazminatından aynen yararlanırlar.” ibaresinin,

Birinci Hukuk müşavirleri ve daire başkanlarının yararlandığı makam ve görev tazminatı için “Su ve kanalizasyon idareleri birinci hukuk müşavirleri ve daire başkanları, bakanlık bağımsız genel müdürlüklerinin birinci hukuk müşaviri ve daire başkanlarının yararlandığı makam ve görev tazminatından aynen yararlanırlar.” ibaresinin eklenmesi talep edilmiştir.

Kalkınma Ajansları (5449 sayılı Kanun)

Mevcut borçlar için taksitle ödeme imkânına dair;

“GEÇİCİ MADDE 8- Belediyelerin, bu Kanunun yayımlandığı tarihten önce doğmuş 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanundan kaynaklanan ödenmemiş borçlarının tamamı bu Kanunun yayımlandığı tarihi izleyen üçüncü aydan başlamak üzere ikişer aylık dönemler halinde azami 36 taksitte ödenir.” düzenlemesi ile,

Ajanslara ödenen belediye payına esas alınan matrahın daraltılması amacıyla;

“d) 2/7/2008 tarih ve 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun’a göre il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylar üzerinden %1 oranında pay.”

“İl özel idaresi ve belediyelerin kalkınma ajansı proje ve faaliyet desteğinden yararlanması için ajansa ödenmesi gereken pay dışında başka bir şart aranmaz.” düzenlemesi önerilmiştir.

Belediye Avukatları

Emsal diğer mesleklere nazaran özlük hakları bakımından geride kalan belediye avukatlarının bu haklarının iyileştirilmesi için önerilerde bulunulmuştur.

Mahalli İdareler Uzmanları

Belediyelerimizin kariyer mesleklere kavuşturulması bakımından mahalli idareler uzmanlığı kadrosunun oluşturulması talep edilmiştir.

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Tasarı Taslakları



Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından hazırlanan;

- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı,
- İmar Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarı Taslağı,
- Kıyı Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı,

Görüş bildirilmek üzere Birliğimize gönderilmiş olup taslaklar ile ilgili görüşlerinin sorulması için belediyelerimize yazı gönderilmiştir.

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı (Taslağı)



Tasarı ile halen belediyelerin açtırdığı hesaplarda toplanan “yapı denetimi hesapları”nın Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca açılacak hesapta toplanacağına ilişkin düzenleme getirilmektedir.

İmar Kanununda ve Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı



Tasarı ile “Bakanlık; kıyı ve dolgu alanlarına ve gerektiğinde ulaştırma, telekomünikasyon tesislerine ve diğer altyapı tesislerine, yapı kooperatiflerine ilişkin her tür ve ölçekteki harita, plan ve parselasyon planlarını ve değişikliklerini yapmaya, yaptırmaya ve re’sen onaylamaya ve yetkilidir.” hükmü ile,

“Bakanlık, bu maddeye göre yetkisi kapsamında bulunan yapı, tesis ve yatırımlara ilişkin olarak, çevre düzeni planları dâhil olmak üzere her tür ve ölçekteki planları ve bunlara dair değişikliklerin tamamını veya bir kısmını, harita ve parselasyon planlarını, ilgili idarelere bilgi vererek ve gerektiğinde işbirliği sağlayarak yapmaya, yaptırmaya, değiştirmeye ve re’sen onaylamaya yetkilidir.” hükmü getirilerek belediyelerin plan yapma yetkisi daraltılmaktadır.

Kıyı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı



Tasarı ile “Kıyılarda, doldurma ve kurutma suretiyle elde edilen arazilerde, 6’ncı ile 7’nci maddelerde öngörülen kullanımlara ilişkin imar plânları Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 60 gün içerisinde görüşler alınarak re’sen onaylanır. Bu alanlarda 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu’nun koruma amaçlı imar plânlarına ilişkin hükümleri uygulanmaz.” hükmü getirilerek belediyelerin planlama yetkileri Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca aktarılmaktadır.

Tabiatı ve Biyolojik Çeşitliliği Koruma Kanun Tasarısı



Kanun tasarısı kapsamındaki alanlar bakımından planlama ve bu alanlarda verilecek her türlü izin yetkisini Çevre ve Orman Bakanlığı’na alan tasarının TBMM Çevre Komisyonu toplantısına katılmış ve Birlik görüşü dile getirilmiştir.

Ayrıca bu alanlardan elde edilecek gelirlerden belediyelere pay verilmesi de istenmiştir.

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Teklifi



Teklif özel öğretim kurumları bakımından açma ruhsatı verilmesi yetkisini Milli Eğitim Bakanlığına vermektedir.

Teklifle ilgili gerekli girişimlerde bulunularak ruhsat ve izin verme yetkisinin yerel niteliği dikkate alınarak hem belediye kanunları hem de Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı gereği yetkinin belediyeler tarafından kullanılması hususu vurgulanmış ve düzenlemenin teklif metninden çıkarılması talep edilmiştir.

Ancak teklif olduğu gibi 25.11.2010 tarihinde kanunlaşmıştır.

Personel Fazlası Olan Belediyelere İyi Haber



TBMM'ye sunulan ve yılbaşından sonra yasalaşması beklenen torba kanun tasarısı ile belediyelerin (bağlı kuruluşlar hariç) sürekli işçi kadrolarında ve ihtiyacı olan mahalli idarelere çalışan ihtiyaç fazlası işçiler, Milli Eğitim Bakanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü'nün taşra teşkilatına devredilecek.

Tasarı, Birliğimizce takip edilmekte olup, gelişmeler belediyelerimize duyurulacaktır.

Gerçekleştirilen Toplantılar

• İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ ELEKTRONİK ORTAMDA VERİLMESİ KONULU TOPLANTI

7 Ekim 2010 tarihinde TBB Hukuk Komisyonu üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda, elektronik ortamda başvurularla karşılaşılabilecek sorunlar ve çözüm önerileri tartışıldı.



• SU ANALİZ ÜCRETLERİNİN BELEDİYELERE FATURA EDİLMESİ KONULU TOPLANTI

8 Ekim 2010 tarihinde TBB Hukuk Komisyonu ve ASKİ teknik personelinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda, su analiz ücretlerinin belediyelere fatura edilmesi önemli bir sorun iken aynı zamanda gereksiz analizlerin yapılması neticesinde yüklü faturaların belediyelere gönderilmesinin büyük sorunlara yol açtığı ve çözüm önerileri tartışıldı.



• TARİFELER YÖNETMELİĞİ TASARI TASLAĞI HAZIRLANMASINA YÖNELİK TOPLANTI

11-12 Ekim 2010 tarihlerinde TBB Su ve Kanal İdareleri Komisyonu üyeleri arasından belirlenen alt komisyon ile toplanılarak Tüketici Kanunu ile uyumlu örnek "Tarifeler Yönetmeliği" konusunda çalışmalara başlandı.



• MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ TOPLANTISI

14.10.2010 tarihinde Marmara Belediyeler Birliği'ni ziyaret eden Kosova Belediyeler Birliği temsilcilerine Türkiye Belediyeler Birliğinin lobi faaliyetlerinin anlatıldığı bir sunum yapıldı.

• İLTİCA KONULU TOPLANTI

Türkiye Belediyeler Birliği personeli ve UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği) temsilcisi ile 04.11.2010 tarihinde yapılan toplantıda;

- Mülteciler hakkında belediye uygulamalarındaki farklılıklar,
- Belediyelerin mültecilere hizmet sağlamasına elverişli hükümlerin neler olduğu,
- İltica ile ilgili bilgi eksikliği,
- Türkiye Belediyeler Birliğinin bu konuda neler yapabileceği konuları tartışıldı.

• TÜKETİCİ KONSEYİ TOPLANTISI

4077 sayılı Tüketici Kanununa göre Tüketici Konseyi üyesi olan Birliğimiz, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nda 11.11.2010 tarihinde yapılan 14. Tüketici Konseyi toplantısında birlik personelimizce temsil edilerek, "Belediyelerin tüketicinin korunmasındaki rolü" konusunda personelimiz tarafından bir de sunum gerçekleştirildi.

• LOBİCİLİK KONUSUNDA İSVEÇ BELEDİYELER BİRLİĞİ TEMSİLCİLERİ İLE TOPLANTI

6-7 Aralık 2010 tarihlerinde bilgi ve tecrübe paylaşımı amacıyla İsveç Belediyeler Birliği temsilcileri ile "lobicilik faaliyetleri" çalışması yapıldı.

• TAHKİM EĞİTİM SEMİNERİ ANKARA'DA GERÇEKLEŞTİ

Birliğimizce belediye hukukçularına yönelik olarak düzenlenen "Tahkim Eğitimi" 3 Aralık 2010 tarihinde Ankara'da yapıldı. Açılış konuşmasını Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreter Yardımcısı Cevdet Sökmen'in yaptığı toplantıda Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ziya Akıncı tarafından "Tahkim" konulu konferans verildi. Prof. Dr. Akıncı konuşmasında, "Türk Tahkim Mevzuatı, Milletler Arası İnşaat Hukuku, Milletler Arası Ticaret Odası Tahkim Kuralları ve Hakem Kararları" konularında açıklamalarda bulundu.





Soru-Cevap Hattı - Öğrenmek İstedikleriniz



Türkiye Belediyeler Birliği, Soru - Cevap Hattından yararlanarak cevaplanmasını istediğiniz sorularınızı gönderebileceğiniz adres ve telefonlar:

Adres: Tunus Cad. No:12 06680 Kavaklıdere/ANKARA

Telefon: 0 312 419 21 00 (PBX) Faks: 0 312 419 21 30

e-posta: sorucevap@tbb.gov.tr

PERSONEL MEVZUATI

Soru: Özkan TUZUN

Yozgat İli Sorgun Belediyesi

Yozgat Sorgun Belediyesine Sözleşmeli Harita Mühendisi olarak çalışıyorum. Yazın işimiz genellikle arazide oluyor. Sözleşmeli personel olarak belediye bana arazi tazminatı ödeyebilir mi? Eğer Arazi Tazminatı ödenmiyorsa başka ad altında ek ödeme alabilir miyiz?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Belediyelerde sözleşmeli personel çalıştırılması 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinde düzenlenmiş olup, maddenin 5'inci fıkrasında; üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca tam ve kısmi zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmayacağı ve ücret mahiyetinde aynı ya da nakdî menfaat temin edilmeyeceği belirtilmiştir. Diğer taraftan İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 31.10.2005 tarih ve B050MAH0710001/11493 sayılı yazısı eki 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince tam zamanlı olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ilişkin hizmet sözleşmesinin 5'inci maddesinde Devlet memuru aylıklarında

genel bir artış yapılması durumunda, bu sözleşme ücreti yeni bir Meclis kararı alınmasına gerek bulunmaksızın aynı oran ve/veya miktarda artırılacağı, sözleşmeli personele, sözleşme ücreti dışında (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 146'ncı maddesine göre tespit olunacak miktarı geçmemek kaydıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 82'nci maddesi gereğince avukatlara ödenecek vekâlet ücretleri hariç) herhangi bir ad altında aynı veya nakdi ödeme yapılamayacağı belirtilmiştir. Ayrıca Belediyeler, il özel idareleri ve mahalli idare birliklerinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince istihdam edilen sözleşmeli personele, sözleşmeli olarak çalıştırılmasına esas alınan kadro unvanı için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3'üncü Maddesi Uyarınca Yapılacak Ek Ödemeye İlişkin Karar ile tespit edilen tutarda, sözleşme ücreti ile ilişkilendirilmeksizin her ay ek ödeme yapılacaktır. Bu ödemeler dışında sözleşmeli personel olarak tarafınıza belediyece arazi tazminatı veya başka ad altında ek ödeme yapılması mümkün görülmemektedir.

Soru: Başdere Belediyesi

Belediyemizde Tahsildar Kadrosunda görev yapmakta olan lise mezunu personelimiz, görevde yükselme eğitimine katılarak başarılı olup belgesini almıştır. Halen 5'inci derecenin ikinci kademesinde tahsildar olarak görev yapmaktadır. Belediyemize ait 4'üncü

derece şef kadrosuna ataması yapılabilir mi? Bu kadroya ataması yapılırsa maaşı nasıl hesaplanır? Ne kadar maaş alır?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesinde, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4'üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabileceği, 45'inci maddesinde de 5'inci ve daha aşağı derecelerdeki kadrolara, derece yükselmesi için gerekli nitelikleri haiz memur bulunmaması hallerinde, 36'ncı maddede belirtilen öğrenim durumları itibarıyla tespit olunan yükselinebilecek dereceyi aşmamak ve karşılık gösterilecek kadro derecesi kazanılmış hak aylık derecelerinin üç üst derecesinden fazla olmamak kaydıyla, bu dereceler karşılık gösterilerek, kendi derecesi ile aynı sınıftan memur atanması yapılabileceği, ancak bu gibilerin, işgal ettikleri kadroda kazanılmış derece ve kademelerinin aylığını almaya devam edecekleri ve kazanılmış aylıklarındaki kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi genel esaslara göre yapılacağı, karşılık gösterilen kadroların, ilgililer için kazanılmış hak teşkil etmeyeceği hükme bağlanmıştır. Diğer taraftan 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 68/B maddesine göre kurumların 1, 2, 3 ve 4'üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilmesinin şartları düzenlenmiş olup, bu şartlar arasında yüksek öğrenim görmüş olmak şartı da yer almaktadır. Bu hükümlere göre emekli müktesebi 5'inci derecenin ikinci kademesinde olan ilgilinin lise mezunu olması sebebiyle kazanılmış hak aylık derecesi 4'üncü dereceye gelmeden 4'üncü dereceden bir kadroya atanmasına Kanunen imkân bulunmamaktadır.

Soru: Hasan VARLI

Diyarbakır İli Çüngüş Belediyesi

1- Mali Hizmetler Müdürü Vekili olarak görev yapmaktayım. 4 yıllık İşletme mezunuyum. Maaş işlemlerini yaparken iş güclüğü, özel hizmet, ek ödeme oranı kaç olmalıdır?

2- Yazı İşleri Müdürü Vekili olarak görev yapan lise mezunu diğer arkadaşım için bu değerler ne olmalıdır?

3- İtfaiye Amiri olarak görev yapan kişiye amir olduğu için ek ödeme yapılır mı? Bu kişi asildir, vekil değil ve lise mezunudur.

Bu sorunlar hakkında tereddüt etmekteyim. Teşekkürler.

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

1- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5'inci maddesinde müdür kadrosu görevde yükselmeye tabi kadrolar arasında sayılmış olup, 7'nci maddesinde de teknik öğrenim gerektiren müdürlüklere yapılacak atamalar dışında diğer müdür kadrosuna atanabilmek için; 657 sayılı Kanun'un 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanma şartlarının taşınması, fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olunması, son müracaat tarihi itibarıyla üç yılı uzman, şef, ayniyat saymanı, kontrol memuru ve muhasebeci kadrosunda olmak kaydıyla en az on yıl hizmeti bulunması şartları getirilmiştir. Dolayısıyla dört yıllık yüksekokul mezunu olsanız bile, uzman, şef, ayniyat saymanı, kontrol memuru ve muhasebeci olmadığınız göre sizin müdürlük için açılacak görevde yükselme eğitimine ve eğitim sonucu açılacak sınava katılmanız ve müdür kadrosuna atanmanız mümkün değildir. Öncelikle uzman, şef, ayniyat saymanı, kontrol memuru ve muhasebeci kadroları için açılacak görevde yükselme eğitimine ve eğitim sonucu açılacak sınava katılmanız ve başarılı olduktan sonrada bu kadrolardan birine atanıp, bu kadrolarda 3 yıl çalıştıktan sonra müdür kadrosu için açılacak görevde yükselme eğitimine ve eğitim sonucu açılacak sınava katılmanız ve başarılı olduktan sonrada müdür kadrosuna atanmanız mümkün olacaktır. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak genel şartlar sayılmış olup, Yönetmeliğin görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar başlığını taşıyan 7'nci maddesinin (a) fıkrasında teknik öğrenim gerektiren müdürlüklere yapılacak atamalar dışında,

diğer müdürlüklere yapılacak atamalarda 657 sayılı Kanun'un 68'inci maddesinin (b) bendinde belirtilen atanma şartlarını taşımak, fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak ve son müracaat tarihi itibarıyla üç yılı uzman, şef, ayniyat saymanı, kontrol memuru ve muhasebeci kadrosunda olmak kaydıyla en az on yıl hizmeti bulunmak şartları getirilmiştir. 657 sayılı Kanun'un 86'ncı maddesinde bir görevin memurlar eliyle vekâleten yürütülmesi halinde aylıksız vekâlet asıl olduğu belirtilmiştir. Aynı maddede hangi hallerde kurum içinden, diğer kurumlardan veya açıktan vekil atanarak vekâlet aylığı verilmek suretiyle gördürülebilecek boş kadrolar gösterilmiştir. 657 sayılı Kanun'un 86'ncı maddesinin 6'ncı fıkrasında ise bu haller dışında boş kadrolara ait saymanlık hariç görevlerin lüzum görüldüğü takdirde memurlara ücretsiz olarak vekâleten gördürülebileceği belirtilmiştir. Ayrıca, 657 sayılı Kanun'un 175'inci maddesinde kurum içinden veya diğer kurumlardan vekâlet edenlere vekâlet aylığı ödenebilmesi için vekilin asilde aranan şartları taşımasının zorunlu olduğu hükme bağlanmıştır. 05.05.2006 tarih ve 26159 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 2010 yılında da uygulanması kararlaştırılan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının vekaleti düzenleyen 9'uncu maddesinde de 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86'ncı maddesi uyarınca, kurumlarınca bir göreve kurum içinden veya diğer kurumlardan vekalet ettirilenlere, vekâletin 657 sayılı Kanun'un 86'ncı maddesine istinaden yapılması ve bu hususun onayda belirtilmesi, ...Bakan, diğer kadro veya görevler için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi, vekillerin genel ve ilgili özel mevzuatı uyarınca asaleten atanmada aranan tüm şartları (*asaleten atanmada sınav şartı aranan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dahil*) bir arada taşımaları kaydıyla vekalet ettikleri kadro veya görevler için bu karar uyarınca öngörülen zam ve tazminatların toplam net tutarının asli kadro veya görevleri karşılığında fiilen aldıkları zam ve tazminatların toplam net tutarından fazla olması halinde aradaki farkın 657 sayılı Kanun'un 175'inci maddesindeki oranlar dikkate alınmaksızın vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve vekâlet görevinin fiilen yapıldığı sürece ödeneceği belirtilmiştir. Buna göre müdürlük için asaleten atanmada aranan üç yılı uzman, şef, ayniyat saymanı, kontrol

memuru ve muhasebeci kadrosunda çalışma şartını taşımadığınız için görevde yükselme eğitimi ve sınavına katılma şartını da taşımadığınızdan Mali Hizmetler Müdürlüğüne kadrosuna vekâleten atanmış olsanız bile Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca vekâlet ücreti ve zam- tazminat farklarını almanız mümkün değildir. Bulunduğunuz kadronun maaşını almaya devam edeceksiniz.

2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86'ncı maddesinde, bir görevin memurlar eliyle vekâleten yürütülmesi halinde aylıksız vekâlet asıl olduğu belirtilmiş olup, aynı maddede hangi hallerde kurum içinden, diğer kurumlardan veya açıktan vekil atanarak vekâlet aylığı verilmek suretiyle gördürülebilecek kadrolar gösterilmiştir. Yazı işleri müdürlüğü kadrosu boş olması halinde aylıksız vekâlet suretiyle yürütülecek bir görevdir. 657 sayılı Kanun'un vekâlet, ikinci görev aylık ve ücretleri ile diğer ödemeler başlıklı 175'inci maddesinin 2'nci fıkrasında da, bir kadroya kurum içinden veya diğer kurumlardan vekâlet edenlere vekâlet aylığı ödenebilmesi için, vekilin asilde aranan şartları taşımasının zorunlu olduğu belirtilmektedir. Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının vekâleti düzenleyen 9'uncu maddesinde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86'ncı maddesi uyarınca, kurumlarınca bir göreve kurum içinden veya diğer kurumlardan vekâlet ettirilenlere, vekilin asaleten atanmada aranan tüm şartları bir arada taşımaları kaydıyla vekâlet ettikleri kadro veya görevler için bu karar uyarınca öngörülen zam ve tazminatların toplam net tutarının asli kadro veya görevleri karşılığında fiilen aldıkları zam ve tazminatların toplam net tutarından fazla olması halinde aradaki farkın 657 sayılı Kanun'un 175'inci maddesindeki oranlar dikkate alınmaksızın vekâlet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve vekâlet görevinin fiilen yapıldığı sürece ödeneceği hükmü yer almaktadır. Ayrıca; 99 Seri No' lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinde asilde aranan şartlara sahip vekil memur bulunmadığı hallerde idarelerce hizmetin aksatılmadan yürütülmesini teminen herhangi bir şekilde boşalmış veya boş bulunan bir göreve asilde aranan şartlara en yakın personel arasından tedviren görevlendirme yapılarak idari görevin yürütülmesinin sağlanacağı belirtilmiştir. Tedviren görevlendirmelerde vekâlet ücreti ödenmese dahi vekâlet ücretine

yakın bir ücretin ödenmesi konusunda Danıştay kararları bulunmakla birlikte bu kararlar bir olaya veya kişiye münhasır olarak verilen kararlardır. Bu durumda yazı işleri müdürlüğü kadrosunun boş bulunması durumunda aylıksız vekâlet suretiyle yürütülecek bir görev olması ve bu görevi yürüten personelin lise mezunu olması sebebiyle atanma şartlarını taşımadığından vekâlet ücreti ile zam ve tazminat farklarını alması mümkün değildir. İlgili bulunduğu kadronun maaşını almaya devam edecektir.

3- Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin görevde yükselmenin şartları başlıklı 19'uncu maddesinin b bendinde itfaiye amirliğine atanabilmek için; en az lise mezunu olmak, 4 yıllık yüksek öğrenim mezunları için 2 yıl; 2 yıllık yüksek okul mezunları için 3 yıl, lise ve dengi okul mezunları için 4 yıl itfaiye çavuşu olarak çalışmış olmak, yüksek öğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Kanun'un 68'inci maddesinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak, son üç yıllık sicil notu ortalaması en az iyi derecede olmak, görevde yükselme sınavında başarılı olmak ve kadro durumu elverişli olmak şartları getirilmiştir. Dolayısıyla itfaiye amiri lise mezunu olabilecektir. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3'üncü Maddesi Uyarınca Yapılacak Ek Ödemeye İlişkin Karar, 16 Ağustos 2008 tarihli mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu karar kapsamında yapılacak ödemelerde, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara gönderme yapılmıştır. Yan ödeme kararnamesinde aşağıda yer alan grupta olanlara, yüzde 51 üzerinden ek ödeme yapılacaktır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen hizmet sınıflarında çalışıp da özel hizmet tazminatı ile bu cetvelin yukarıdaki sıralarında sayılan tazminatlardan yararlanamayan personelden; Diğer hizmet sınıflarında bulunanlardan; 1- Kadro unvanları... İtfaiye Amiri,...olanlar. Buna göre itfaiye amirimize yüzde 51 puan üzerinden ek ödeme yapılacaktır. Ayrıca 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun (K) cetveli uyarınca belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanun'da belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye

hizmetlerinde fiilen çalışan personel (destek hizmeti yürüten personel hariç) ile kadrolu olarak fiilen çalışan koruma ve güvenlik personeline belediye meclisi kararı ile tespit edilen miktar, fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödenecek olup ancak, bunlara ödenecek aylık fazla mesai ücreti en son yapılan resmi nüfus sayımına göre belediye nüfusu; 10.000'e kadar olanlar için 162,00.-TL'sini, 10.001'den 50.000'e kadar olanlar için 173,00.-TL'sini geçemeyecektir.

Soru: Hüseyin Özgür CENK

Küçükkuyu Belediyesi, Yazı İşleri Servisi

Çanakkale, Küçükkuyu Belediyesi Yazı İşleri Servisinde görevliyim. Belediyemizde tam zamanlı sözleşme yapılarak çalıştırılan bir hemşiremiz var. Yaz ayında söz konusu hemşireyi hafta sonları da çalıştırmak zorunda kaldık. Hafta sonları da çalışan hemşire mesai ücreti talep etmektedir. Bu durumda bu kişiye mesai ücreti verebilir miyiz? Eğer veremiyorsak kişinin fazla çalışmasını nasıl öderiz?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Belediyelerde sözleşmeli personel çalıştırılması 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinde düzenlenmiş olup, maddenin 5'inci fıkrasında; üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca tam ve kısmi zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmayacağı ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmeyeceği belirtilmiştir. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 31.10.2005 tarih ve B050MAH0710001/11493 sayılı yazısı eki 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince tam zamanlı olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ilişkin hizmet sözleşmesinin 5'inci maddesinde. Devlet memuru aylıklarında genel bir artış yapılması durumunda, bu sözleşme ücreti yeni bir Meclis kararı alınmasına gerek bulunmaksızın aynı oran ve/veya miktarda artırılacağı, sözleşmeli personele, sözleşme ücreti dışında (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 146'ncı maddesine göre tespit olunacak miktarı geçmemek kaydıyla 5393 sayılı Belediye

Kanunu'nun 82'nci maddesi gereğince avukatlara ödenecek vekâlet ücretleri hariç) herhangi bir ad altında aynı veya nakdi ödeme yapılamayacağı belirtilmiştir. Ayrıca Belediyeler, il özel idareleri ve mahalli idare birliklerinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince istihdam edilen sözleşmeli personele, sözleşmeli olarak çalıştırılmasına esas alınan kadro unvanı için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3'üncü Maddesi Uyarınca Yapılacak Ek Ödemeye İlişkin Karar ile tespit edilen tutarda, sözleşme ücreti ile ilişkilendirilmeksizin her ay ek ödeme yapılacaktır. Bu ödemeler dışında sözleşmeli personele belediyece fazla mesai ödemesi yapılması mümkün görülmemektedir. Diğer taraftan sözleşmeli personele, normal çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde yapacağı çalışmalar karşılığında ayrıca herhangi bir ücret ödenemez hükmünün yürürlüğü Danıştay Onbirinci Dairesinin 10.10.2007 tarih ve Esas No: 2007/7443 sayılı kararı ile durdurulmuştur. Ancak bu konuda yeni bir düzenleme yapılmamıştır.

Soru: Akif SÖZER

Yassıyühük Belediyesi | Yazı İşleri

Belediyemizde 5 sürekli işçi çalıştırmaktayız. İkramiyelerini 3 aydan 3 aya veriyoruz. Maaştan kesilen kesintiler aynen ikramiyeden kesilir mi? 13 gün x 39,36 TL = 511,68 TL brüt kesintilerini hesaplayabilir misiniz?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

6772 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin ikinci fıkrasında "Bu tediyeelerden çeşitli işçi sigortalarının icap ettirdiği primler kesilmez" hükmü bulunmaktadır. Diğer taraftan 5510 sayılı Kanun'un 80'inci maddesinin (a) bendinde, "Hak edilen ücretler ile prim, ikramiye ve bu nitelikteki her çeşit istihkaktan o ay için yapılan ödemelerin brüt toplamı esas alınır" hükmü bulunmaktadır. Yine 5510 sayılı Kanun'un 80'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde, prime esas kazançlarda bazı istisnalardan bahsedilmiş ancak, 6772 sayılı Kanun'a göre işçilere ödenen ikramiyelerden bahsedilmemiştir. Diğer taraftan aynı madde-

nin ikinci fıkrası hükmünde "birinci fıkranın (b) ve (c) bentlerinde belirtilen istisnalar dışında her ne adla yapılsa yapılsın tüm ödemeler prime esas kazançta tâbi tutulur. Diğer kanunlardaki prime tâbi tutulmaması gerektiğine dair muafiyet ve istisnalar bu Kanun'un uygulanmasında dikkate alınmaz" ibaresine yer verilmiştir. 28.09.2008 tarih ve 27011 RG de yayımlanan; 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) ve (b) Bentleri Kapsamındaki Sigortalılar ile Sadece Genel Sağlık Sigortasına Tabi Sigortalıların Prime esas tutulacak kazançlarına Dair Tebliğin 2.1.6- sıra nolu maddesinde konuya açıklık getirilmiştir. Ayrıca, 5510 sayılı Kanun'un 105'inci maddesinde, "21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesi, 26/10/1990 tarihli ve 3671 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi ile 10/7/1987 tarihli ve 285 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5'inci maddesinin on birinci fıkrası hariç olmak üzere, diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz" denilmiştir. Buna göre 6772 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinde ilave tediyeelerden prim kesilemeyeceği öngörülmüş ise de, 6772 sayılı Kanun'un yürürlük tarihinden sonra 01.10.2008 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren 5510 sayılı Kanun'un 80'inci maddesinde prim esas kazançta esas alınan ve alınmayan ödemeler ayrı ayrı belirtilmiş, aynı zamanda kanunda prime esasen kazançta tabi olmayan ödemeler dışında her ne adla yapılsa yapılsın tüm ödemeler ile aynı yardım yerine geçmek üzere yapılan nakdi ödemelerin prime esas kazançta tabii tutulacağı, diğer kanunlardaki prime tabii tutulmaması gerektiğine dair muafiyet ve istisnaların bu Kanun'un uygulanmasında dikkate alınmayacağı öngörülmüştür. Yukarıda belirtildiği üzere, prime esas kazanç düzenlenmesine ilişkin en son tarihli olan ve genel kanun niteliğinde bulunan 5510 sayılı Kanun'un 80'inci maddesi ile prime tabii olmayan ödemelere ilişkin özel kanun hükümlerinin ilga edilerek, geçersiz hale getirildiği kuşkusuzdur. Kanun'un ve 5510 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri birlikte dikkate alındığında, bu ikramiyelerden prim kesilmesi gerekmektedir. Bu ikramiyenin haricinde ayrıca toplu sözleşme gereği ödenen ikramiyeler de prime tabidir. Diğer taraftan gerek 6772 sayılı Kanun ve gerekse toplu iş sözleşmesi uyarınca yapılacak ikramiye ödemelerinden Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintisi yapılacak, işsizlik sigortası primi kesilmeyecektir. Hesaplamayı buna göre yapmanız gerekmektedir.

Soru: Metehan GICIK

Lise mezunuyum. İtfaiye eri olarak 15.07.2010 tarihinde asaletim tasdik olduktan sonra belediyemizde boş bulunan Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni veya Memur kadroların herhangi birine Belediye Başkanın onayı ile geçebilir miyim?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 7/i maddesinde bilgisayar işletmeni, veri hazırlama kontrol işletmeni, veznedar, anbar memuru, ayniyat memuru, belediye trafik memuru, bilet satış memuru, evlendirme memuru, gemi adamı, gişe memuru, memur, mutemet, sayaç memuru, tahsildar ve koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarına atanabilmek için; en az ortaöğrenim mezunu olmak, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile bilgisayar işletmeni kadrolarına atanabilmek için ayrıca Milli Eğitim Bakanlığınca veya bu Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek şartlarının gerektiği belirtilmiştir. İtfaiye erliği GİH Sınıfından memur kadrosu olup bu kadroya atanmada Belediye İtfaiye Yönetmeliği ile yaş, boy vs. gibi bazı ek hükümler getirilmiştir. Dolayısıyla itfaiye eri olarak aynı hizmet sınıfında bulunan Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni veya Memur kadrolarına Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 7/i maddesinde belirtilen şartları taşımanız halinde Belediye Başkanın onayı ile atanmanız mümkündür.

Soru: Çetin ERSOY

Koyunlu Belediyesi

Belde belediyesinde şef kadrosundayım. Yazı işleri müdür vekilliği, evlenme memurluğu, ilan, sekreterlik, tahsilât-tahakkuk, numarataj işlerini yapıyorum. Fakat maaşı kadro üzerinden almaktayım. Tarım teknikeri diplomam var norm kadromuzdaki boş

bulunan tekniker kadrosuna unvan değişikliği sınavı ile atanabilir miyim? Teşekkür eder çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5'inci maddesinin 2'nci fıkrasında tekniker kadrosu unvan değişikliğine tabi kadrolar arasında sayılmıştır. Kadro unvanınız şef ve teknikerlik diplomanız olduğuna göre unvan değişikliğine tabi kadrolar arasında sayılan tekniker kadrosuna Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen genel ve özel şartların yanında, Yönetmeliğin 16'ncı maddesinde belirtilen unvan değişikliği sınavına girip başarılı olmanız halinde atanmanız mümkündür.

Soru: Gürhan CANDEMİR

İnş. Tek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre sözleşmeli personel olarak istihdam edildim. İmar ve Şehircilik Müdürünün izne ayrılmasından dolayı görevlendirme yazısı ile vekâleten müdür vekilliği yapabilir miyim?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi hükümleri dikkate alındığında yönetim kademeleri arasında yer alan imar işleri müdürü kadro unvanları gibi birim yetkilisi kadro unvanlarının esas alınarak sözleşmeli personel çalıştırılması mümkün bulunmamaktadır. Konuya ilişkin Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne verilen 15.02.2006 gün ve 2189 sayılı görüş yazısında da belediyelerin genel idare esaslarına göre yürüttükleri asli ve sürekli kamu hizmetlerinin yerine getirilmesiyle görevli birim yetkililerinin 657 sayılı Kanun'a tabi Devlet

memuru olmaları gerektiğinden “İmar Müdürü” veya “Fen İşleri Müdürü” kadro unvanları gibi birim yetkilisi kadro unvanları esas alınarak sözleşmeli personel çalıştırılmayacağı, mühendis, mimar ve tekniker gibi kadro unvanlarına ilişkin görevlerde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilen kişilerin ayrıca birim müdürü ve üstü yönetici kadroları tarafından yürütülmesi gereken işlerde görevlendirilemeyeceği, kendilerine birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarına ilişkin imza yetkisinin verilemeyeceği ve bu yöndeki ihtiyaçlarının 5393 sayılı Kanun’un 49’uncu maddesinin altıncı fıkrası kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan memurlar arasından yapılacak geçici görevlendirmeler yoluyla karşılanabileceğinin mütalaa edildiği belirtilmektedir. Buna göre birim yetkilisi kadro unvanları esas alınarak sözleşmeli personel çalıştırılmayacağı gibi mühendis, mimar ve tekniker gibi kadro unvanlarına ilişkin görevlerde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilen kişilerin ayrıca birim müdürü ve üstü yönetici kadroları tarafından yürütülmesi gereken işlerde vekâleten de olsa görevlendirilemeyecektir.

Soru: Şaban KOÇAK

Korgun Belediyesi Başkanlığı, Çankırı

1982 yılı Meslek Yüksek Okulu, Yapı-İnşaat Bölümünden, İnşaat Teknikeri olarak mezun oldum. 1985 yılından beri de Belediyemizde Fen Memuru (1/4) olarak görev yapmaktayım. 04.07.2009 gün ve 27278 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında geçici 1’inci maddesinin 1’inci fıkrasına göre 2009 Güz Dönemi e-Sertifika Programlarına katılarak başarı ile tamamlamış bulunmaktayım. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına göre Fen İşleri Müdürü olarak atanmak için Belediye Başkanlığına yapmış olduğum başvuru neticesinde Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden görüş almamız gerek diyerek 05.03.2010’da yazışmalara başlanılmasına rağmen bu güne kadar menfi veya müspet bir cevap alamadım. Bu konuda beni aydınlatmanız hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin görevde yükselmeye tabi kadrolar başlıklı 5’inci maddesinin (a) yönetim hizmetleri grubunun 1’inci fıkrasında müdür kadro unvanı görevde yükselmeye tabi kadrolar arasında sayılmıştır. Aynı Yönetmeliğin 7/a maddesinde ise müdür kadrosuna atanabilmek için gerekli şartlar sayılmıştır. Buna göre teknik öğrenim gerektiren müdürlüklere atanabilmek için; 657 sayılı Kanun’un 68’inci maddesinin (b) bendinde belirtilen atanma şartlarını taşımak, fakülte veya dört yıllık yükseköğretim mezunu olmak ve yükseköğretim kurumlarının, kadronun görev alanı ile ilgili eğitim ve öğretimde bulunan en az dört yıllık bölümlerinden veya bu bölümlere denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun olmak gerekmektedir. Bu halinizle müdür kadrolarına atanmak için gerekli şartları taşımanız sebebiyle görevde yükselme eğitimine katılmanız ve eğitim sonucu yapılacak görevde yükselme sınavına girmeniz mümkün görülmemekle birlikte, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 18.4.1999 tarihinde görevde bulunup ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu ve diğer koşullara sahip olduğunuza göre 7’nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilip, yükselme eğitimine ve eğitim sonucu yapılan görevde yükselme sınavına katılıp kazandığınıza göre atamanızın yapılması gerekmektedir. Diğer taraftan Belediye personelinin atama görev ve yetkisi 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 38/j maddesi ile 49’uncu maddenin 2 fıkrasına göre belediye başkanına aittir. Belediye Başkanı bu görevini mevzuata uygun olarak yerine getirecektir. Mahalli idarelerde görevde yükselme eğitimi ve sınavları Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılacaktır. Yönetmeliğin 10’uncu maddesine göre belediyesince görevde yükselme suretiyle atama yapılacak boş kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, hangi birimde bulunduğu, aranacak şartlar ve son başvuru tarihi

ile eğitimin yeri ve zamanı görevde yükselme eğitim programının başlamasından en az bir ay önce bütün teşkilat birimlerine duyurulacak ve görevde yükselme eğitimine ilişkin duyuru üzerine başvuruda bulunanların dilekçelerinin, ilgili birimler vasıtasıyla yetkili ve görevli birime iletilip, başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadıklarının görevli birim tarafından incelenerek ve eğitime katılması uygun görülen adaylara bu Yönetmeliğin ekinde yer alan fotoğraflı EK-3'de düzenlenen Eğitime Katılma Belgesi verilecektir. Görevde yükselme eğitime katılması uygun görülmeyenlere durum yazı ile bildirilecek olup sınavda başarılı olup da müteakip sınava kadar atanmamış olan personel yeniden görevde yükselme eğitimi ve sınavına katılmadan ilan edilen boş kadrolara atanamayacaktır. Yönetmeliğin 11'inci maddesinde bu Yönetmelik kapsamında bulunan memurların, görevde yükselme suretiyle atamalarının yapılması amacıyla, görevde yükselme eğitime tabi tutmak istedikleri personelin niteliklerini ve sayısını valiliklere bildirilecektir. Yönetmeliğin 13'üncü maddesinde görevde yükselme sınavı sonucunda başarılı bulunanlar arasından, başarı sıralamasına göre iki ay içinde ilan edilen kadro sayısı kadar atama yapılacağı, ilan edilen kadrolardan atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi, emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma; başka unvanlı kadrolara ya da diğer kurumlara naklen atanma sebebiyle boş kalan veya boşalan kadrolara, sınavı kazandıkları halde daha önce ataması yapılamayan personelin, aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava kadar, başarı sırasına göre atamaları yapılabilir. 17'nci maddesinde sınav sonuçları aynı görev ve unvan için yapılacak bir sonraki sınava kadar geçerlidir. Sınava katılanların sınav sonuç belgeleri, ilgililerin özlük dosyalarında saklanır. 19'uncu maddesinde de sınav sonucuna göre yapılan atamalar, atamanın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde, Yönetmeliğin ekinde yer alan ve EK-2'de düzenlenen Görevde Yükselme Formuna işlenmek suretiyle Bakanlığa gönderilir. Atama yapılacak kadrolar boştur ve eğitim ve sınav görevde yükselme sınavı sonucunda başarılı bulunanlar arasından, başarı sıralamasına göre iki ay içinde ilan edilen kadro

sayısı kadar atama yapılması amacıyla yapılacaktır. Bu hali ile Yönetmeliğin temel amacı görevde yükselme sınavında başarılı olanın atamasının yapılmasıdır. Görevde Yükselme Sınavını kazandığınıza göre bu sınav sonuçları aynı görev ve unvan için yapılacak bir sonraki sınava kadar geçerlidir. Atamanız yapılmaz ise bu konuda bulunacağınız talebe belediyece verilecek olumsuz cevaba karşı süresi içerisinde yargı yoluna başvurma hakkınız her zaman bulunmaktadır.

Soru: Osman TATAR

Gaziler Kasabası Başkâtip | Sarıoğlu, Kayseri

1992 yılından itibaren Başkâtip kadrosunda görevimi yürütmekteyim. Lise Mezunuyum. Şu an 5. derecedeyim. Norm Kadroya göre Başkâtiplik kadrosu donduruldu. 657 Sayılı Kanun'un 68'inci maddesinin (b) bendi ve ilgili maddelerinden faydalanarak Yazı İşleri Müdürlüğü kadrosuna atanmam mümkün mü? Mümkünse nasıl bir yol izlemeliyim?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 68/B maddesine göre kurumların 1, 2, 3 ve 4'üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilmesinin şartları düzenlenmiş olup, bu şartlar arasında yüksek öğrenim görmüş olmak şartı da yer almaktadır. Lise mezunu olduğunuza göre 657 sayılı Kanun'un 68/B maddesi hükmünden yararlanmanız mümkün değildir. Diğer taraftan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5'inci maddesinde müdür kadrosu görevde yükselmeye tabi kadrolar arasında sayılmış olup, 7'nci maddesinde de teknik öğrenim gerektiren müdürlüklere yapılacak atamalar dışında diğer müdür kadrosuna atanabilmek için; 657 sayılı Kanun'un 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanma şartlarının taşınması, fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olunması, son müracaat tarihi itibarıyla üç yılı uzman, şef, ayniyat saymanı, kontrol memuru ve muhasebeci kadrosunda olmak kaydıyla en az on yıl hizmeti bulun-

ması şartları getirilmiştir. Dolayısıyla dört yıllık yüksek okul mezunu olmadığınız göre başkâtip kadrosunda (Devlet Personel Başkanlığının 13.05.2005/7374, 16.03.2005/4369 tarih sayılı görüşlerinde başkâtip ile şef unvanının, aynı hizmet grubunun aynı alt bendinde yer alması sebebiyle, eşdeğer görevler kabul edilmesi gerektiği değerlendirilmekte olup ilgilinin şef unvanlı kadroya mevzuatta belirtilen diğer şartları taşıması kaydıyla atanabileceği belirtilmektedir.) olsanız bile sizin müdürlük için açılacak görevde yükselme eğitime ve eğitim sonucu açılacak sınava katılmanız ve müdür kadrosuna atanmanız mümkün değildir.

Soru: Batman Belediyesi
Stratejik Plan

Lise mezunu bir memurun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59'uncu maddesine göre 1'inci dereceli Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna atanmasından itibaren 6 aydan fazla bir süre geçtikten sonra memurun başka bir Müdür kadrosuna atanmasından sonra maaş aylığını 1'inci derece üzerinden mi yoksa atandığı kadronun derecesi üzerinden mi alacaktır?

Örneği verilen memur Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce Müdür olarak görev yaptığı için Müdürlük hakkı devam etmiştir. Memurun emekliye ayrılması halinde, Özel Kalem Müdürlüğü kadrosunda geçen hizmet süresi dikkate alınarak ek göstergesinin belirlenmesinde bir faktör oluşturur mu?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA
İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Özel Kalem Müdürlüğü kadrosu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59'uncu maddesinde istisnai memurluklar arasında sayılmıştır. İstisnai Devlet memurluklarına 48'inci maddede yazılı genel şartları taşıyan kimselerden atanmalar yapılabilir. 657 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesi gereğince istisnai memurluklara atanmalar hakkında 657 sayılı Kanun'un atama, sınavlar, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi dışında kalan bütün hükümleri uygulanır. Ancak istisnai bir memuriyet kadrosuna atanmalar, atandıkları

kadronun derece aylığının ilk kademesini kazanılmış hak olarak elde ettikleri tarihten itibaren, haklarında bu Kanun'un kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine dair hükümleri uygulanır. 657 sayılı Kanun'un 74'üncü maddesindeki hükümler çerçevesinde istisnai memuriyet kadrolarında bulunanların bu Kanun'a tabi kurumlar arasında, kurumların muvafakati ile kazanılmış hak dereceleri üzerinden veya 68'inci maddedeki esaslar çerçevesinde derece yükselmesi suretiyle, bulundukları sınıftan veya öğrenim durumları itibarıyla girebilecekleri sınıftan, bir kadroya naklen geçmeleri mümkündür. 657 sayılı Kanun'un 76'ncı maddesindeki hükümler çerçevesinde Kamu Kurumları, istisnai memuriyet kadrolarında bulunanları, görev ve unvan eşitliği gözetmeden kazanılmış hak aylık dereceleriyle bulundukları kadro derecelerine eşit veya 68'inci maddedeki esaslar çerçevesinde daha üst, kurum içinde aynı veya başka yerlerdeki diğer kadrolara naklen atayabilirler. 657 sayılı Kanun'un 68/B bendinde; eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4'üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir. Ancak bu şekilde bir atamanın yapılabilmesi için ilgilinin 1'inci dereceli görevlerden ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl, 1 ve 2'nci derece görevlerden ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl, 3 ve 4'üncü dereceli görevler için en az 8 yıl, 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesi kapsamına dahil kurumlarda fiilen çalışmış olması ve yüksek öğrenim görmüş bulunması şarttır. Ancak dört yıldan daha az süreli yüksek öğrenim görenler için yukarıdaki süreler ikişer yıl ilave edilir. Yasama Organı Üyeliğinde, Kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte ve okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yüksek öğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin 6 yılı geçmemek üzere 3/4'ü yukarıdaki sürelerin hesabında dikkate alınır hükmü yer almaktadır. Buna göre; 68/B maddesinden yararlanmak için; eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı haricindeki sınıfta bulunmak, yüksek öğrenim mezunu olmak, (2547 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesi hükmü uyarınca yüksek öğrenim ön lisans -lisans -yüksek lisans olarak belirlenmiştir.) ve belirlen-

nen hizmet süresini tamamlamak gerekmektedir. Lise mezunlarının 657 sayılı Kanun'un 68'inci maddesinin (B) bendinden faydalanması mümkün değildir. Buna göre lise mezunu olarak kazanılmış hak aylık derece ve kademesinin 4'üncü dereceye yükselmesi dışında ilgilinin 657 sayılı Kanun'un 68'inci maddesinin (B) bendinden faydalanarak 4'üncü dereceli kadroya atanma imkânı bulunmamaktadır. Ayrıca 657 sayılı Kanun 68/B maddesi, memurların kazanılmış hak aylık derecelerinin 3 üst derecesine atanmasına ilişkin olmayıp bu husus aynı Kanun'un 45'inci maddesi ile düzenlenmiştir ve 5-15'inci dereceler için geçerlidir. İstisnai memuriyet kadrolarında bulunanlar üst dereceli kadrolara gerekli hizmet yılı şartlarını taşımak kaydıyla atanabilmektedir. Memurunuz bu hizmet süresi ile lise mezunu olduğu için şef kadrosuna görevde yükselmeye tabi olmadan atanabilir. Yüksekokul mezunu olmadığı için asaleten veya vekâleten müdür kadrosuna atanamaz. Dolayısıyla memurunuz başka bir kadroya atanmasından sonra aylığını 1'inci dereceden değil atandığı kadronun derecesi üzerinden alacaktır. Diğer taraftan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğinin hizmet grupları arasında geçişler başlıklı 20'nci maddesinde bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinde düzenlenmiş olan hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır denildikten sonra maddenin (ç) bendinde istisnai memurluklarda çalışanlar veya çalışmış olanların, bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolara, atanacakları kadro için öngörülen şartları taşımaları kaydıyla sınavsız atabilecekleri hükmü yer almaktadır. Ancak Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 01.04.2010 gün ve YD. İtiraz No: 2010/70 sayılı kararı ile Yönetmeliğin 20'nci maddesinin (ç) bendinin yürürlüğü durdurulduğundan bu madde hükmüne göre işlem yapılması imkânı da kalmamıştır.

Soru: M. Veysi GÖZ

Şemdinli Belediye Başkanlığı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun Ek 1'inci maddesine göre hazırlanan Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malullerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmelik doğ-

rultusunda İçişleri Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğüne belediyemize bir adet kadrolu işçi ataması yapıldı. Bu personel hakkında gerekli işlemler yapılarak 15.02.2010 tarihinde kurumumuzda göreve başlatıldı. Halen kadrolu işçi statüsünde görev yapmaktadır. Ancak bu personelimiz ailesinin yaşadığı yere gitmek istiyor ve oranın belediyesi ile görüşmüş. Belediyeden kendisine; çalıştığın belediye muvafakatini verirse seni naklen alabiliriz demişler. Sorum şu; kadrolu işçinin başka bir kurum-kuruluşa naklen ataması yapılabilir mi veya belediyeler kendi aralarında işçi personel alış-verişinde bulunabilir mi?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

İş Kanunu'na tabi olarak istihdam edilenler hakkında kamu kurum ve kuruluşları arasında nakillerini ve istifa eden işçilerin aynı veya farklı kamu kurum ve kuruluşlarında işe başlamalarını düzenleyen ya da sınırlandıran bir düzenleme, mevzuat hükmü bulunmamaktadır. Türkiye İş Kurumu Başkanlığı da halen çalışmakta olan sürekli işçilerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sürekli işçi kadrolarına naklen geçiş yapamayacağı yönünde görüş belirtmektedir. Bu itibarla, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak belediyenizde işçi olarak çalışan kişinin başka bir belediyeye naklen geçişi mümkün görülmemektedir.

Soru: Cemile Ayşenur ÇAVDAR

Mordoğan Belediyesi, İzmir

15.05.2007 tarihinde hizmet belgemi sunmama rağmen 9/9 kadro derecesiyle (İzmir) Mordoğan Belde Belediyesinde açıktan atamayla memuriyete geri döndüm. Bugüne kadar defalarca şifahen bildirmeme karşılık derecem düzeltilmediği gibi üç yılı aşkın süredir 9/9 dereceden maaş almaktayım. Mali Hizmetlerden bana SGK'ya 15.05.2007 tarihinde 9/9 bildirildiğinden düzeltme yapılamadığı söylendi. İlginize şimdiden çok teşekkür ederim. Bu mağduriyetim nasıl giderileceği hakkında bana bilgi verebilerseniz çok memnun olacağım.

Hizmet Belgesi

Ad/Soyadı: Cemile Ayşenur ÇAVDAR

GÖREVLERİ	KADRO DERECE	EMEKLİ KES. Esas maaş ücret yevmiye Derece-Kademe	657-1750 S.K göre		Ek Gösterge	Göreve fiilen başladığı tarih	Görevdeki değişiklik, nedeni	
			Kaz. Der.-Kadro	Görev Der/Kadro			Ayrılış Tarihi	
Ankara Gazi Lisesi Stj.öğretmen	9	09/1	09/1	09/1		16.12.1981	04.01.1982	NAKLEN
Ankara Şentepe Lisesi Stj.Öğretmen	9	09/1	09/1	09/1		04.01.1982	15.09.1982	NAKLEN
Bursa S.Çelebi Lisesi Stj. Öğret.	9	09/1	09/1	09/1		01.10.1982	16.12.1982	ASALET TASDİKİ
Aynı görev. Asıl	9	09/1	09/1	09/1		19.12.1982	19.12.1983	TERFİ
Aynı görev	9	09/2	09/2	09/2		16.12.1983	24.10.1984	NAKLEN
Uludağ Ü. Ata. İlke. ve İnk. Tar. Okutman	5	09/2	09/2	07/2		24.10.1984	16.12.1984	KADEME TERFİİ
Aynı görev	5	09/3	09/3	07/3		16.12.1984	16.12.1985	DERECE TERFİİ
Aynı görev	5	08/1	08/1	06/1		16.12.1985	02.06.1986	NAKLEN
Ege Ü. Tıp Fak. Deontoloji A.B.D Araş. Gör.	5	08/1	08/1	06/1		12.06.1986	16.12.1986	KADEME TERFİİ
Aynı görev	5	08/2	08/2	06/2		16.12.1986	16.12.1987	YÜKSEK LİSANS TAM DOL. TERFİİ
Aynı görev	5	07/1	07/1	05/1		16.12.1987	16.12.1988	KADEME TERFİİ
Aynı görev	5	07/2	07/2	05/2		16.12.1988	20.01.1989	NAKLEN
İst. Ü. Cerrahpaşa Tıp Fak. Araş. Gör.	5	07/2	07/2	05/2		20.01.1989	16.12.1989	KADEME TERFİİ
Aynı görev	5	07/3	07/3	05/3		16.12.1989	24.01.1990	NAKLEN
Ege Ü. Tıp Fak. Deontoloji Araş Gör.	5	07/3	07/3	05/3		05.02.1990	12.11.1990	78 S.K.H.K.G. İntikalinden
Aynı görev	4	07/3	07/3	05/3		12.11.1990	16.12.1990	DERECE TERFİİ
Aynı görev	4	06/1	06/1	04/1		16.12.1990	15.10.1991	458 SAYILI K.H.K. GEREĞİNCE
Aynı görev	4	05/1	05/1	04/1		15.10.1991	16.12.1991	KADEME TERFİİ
Aynı görev	4	05/2	05/2	04/2		16.12.1991	16.12.1992	KADEME TERFİİ
Aynı görev	4	05/3	05/3	04/3		16.12.1992	15.05.1993	İSTİFA

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92'nci maddesinde iki defadan fazla olmamak üzere memurluktan kendi istekleriyle çekilenlerden veya bu Kanun hükümlerine göre çekilmiş sayılanlardan tekrar memurluğa dönmek isteyenlerin, ayrıldıkları sınıfta boş kadro bulunmak ve bu sınıfın niteliklerini taşımak şartıyla ayrıldıkları tarihte almakta oldukları aylık derecesine eşit bir derecenin aynı kademesine veya 71'inci madde hükümlerine uyulmak suretiyle diğer bir sınıfta eşit derecedeki kadrolara atanabilecekleri, 657 sayılı Kanun'a tabi olmayan personelden kendi istekleri ile görevinden çekilmiş olanların da boş kadro bulunmak ve gireceği sınıfın niteliklerini taşımak kaydı ile bu Kanun'a tabi kurumlardaki memuriyetlere atanabilecekleri belirtilmiştir. Akademik personel 657 sayılı Kanunu'na değil 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'na tabidir ve bu fıkra da yer alan 657 sayılı Kanun'a tabi olmayan personelden ibaresi içinde girmektedir. Buna göre, 657 sayılı Kanun'un 45 ve 67'nci maddeleri hükümleri de dikkate alındığında şu anda 4'üncü derecenin 3'üncü kademesinde olmanız ve aylığınızı da bu derece/kademe üzerinden almanız gerekmektedir. Diğer taraftan Devlet Personel Başkanlığının görüşlerinde 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'na tabi olarak Üniversitede daimi statüde öğretim yardımcısı kapsamında araştırma görevlisi kadrosunda en az iki yıl görev yapmış olan ve mevzuatta aranan diğer şartları taşıyan kişinin görevde yükselme eğitimi ve sınavına tabi tutulmadan şef unvanlı kadroya atanmasının Kurumun takdirinde olduğu belirtilmektedir.

Soru: Kenan HIDIRLI

Aydın Belediyesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Aydın Aile Mahkemesi 2010/36 sayılı kararı ile bir kişinin (4) ay boyunca Aydın Belediyesinde geçici bir işte çalıştırılmasına ve ücretinin ödenmesine karar vermiştir. Meclisçe alınmış bir vizemiz bulunmamakta ve personel giderleri açısından belirlenen barajı aşmış durumdayız. Mahkemeye yaptığımız itirazımız red edilmiştir. İlgili kişiyi çalıştırıp çalıştıramayacağımız hak-

kında tereddüt oluşmuştur. Konu hakkında bilgi verirseniz sevinirim.

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

4787 sayılı Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun'un koruyucu, eğitici ve sosyal önlemler başlıklı 6'ncı maddesinde aile mahkemesinin, diğer kanunlardaki hükümler saklı kalmak üzere görev alanına giren konularda: yetişkinler hakkında; evlilik birliğinden doğan yükümlülükleri konusunda eşleri uyarak, gerektiğinde uzlaştırmaya, ailenin ekonomik varlığının korunması veya evlilik birliğinden doğan malî yükümlülüklerin yerine getirilmesine ilişkin gerekli önlemleri almaya, resmî veya özel sağlık veya sosyal hizmet kurumlarına, huzur evlerine veya benzeri yerlere yerleştirmeye, bir meslek edinme kursuna veya uygun görülecek bir eğitim kurumuna vermeye; küçükler hakkında ise bakım ve gözetime yönelik nafaka yükümlülüğü konusunda gerekli önlemleri almaya, bedensel ve zihinsel gelişmesi tehlikede bulunan veya manen terk edilmiş halde kalan küçüğü, ana ve babadan alarak bir aile yanına veya resmî ya da özel sağlık kurumuna veya eğitimi güç çocuklara mahsus kuruma yerleştirmeye, çocuk mallarının yönetimi ve korunmasına ilişkin önlemleri almaya ve genel ve katma bütçeli daireler, mahallî idareler, kamu iktisadî teşebbüsleri ve bankalar tarafından kurulmuş teşekkül, müessese veya işletmelere veya benzeri işyerlerine yahut meslek sahibi birinin yanına yerleştirmeye karar verebileceği, aile mahkemesince verilen bu kararların takip ve yerine getirilmesinde 5'inci maddeye göre atanan uzmanlardan biri veya birkaçı görevlendirilebileceği, bu kararlara uyulmaması halinde Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu'nun 113/A maddesinin uygulanacağı belirtilmiştir. Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu'nun 113/A maddesinde ise (Ek: 30/4/1973 - 1711/2 md.; Değişik: 23/1/2008-5728/12 md.) ihtiyati tedbir kararının uygulanması dolayısıyla verilen emre uymayan veya o yolda alınmış tedbire aykırı davranışta bulunan kimsenin fiilinin daha ağır cezayı gerektiren bir suçu oluşturmadığı takdirde, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacağı hükmüne bağlanmıştır. Mahkeme kararına uygun hareket ederek ilgili kişiyi (4) ay süreyle belediyenizde geçici bir işte çalıştırmanız gerekmektedir.

Soru: Kınıklı Belediyesi, Denizli

1994 yılında Denizli Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümünü bitirerek diplomamı aldım. 1995 yılında Denizli Merkez Kınıklı Belediyesinde işçi olarak çalışmaya başladım. 1997 yılında aynı belediyenin açmış olduğu Memur, İnşaat Mühendisliği sınavını kazanarak "Teknik Hizmetler Sınıfında" İnşaat Mühendisi kadrosunda göreve başladım. 2007 yılında Belediye Başkanımız beni Müdür yapmak istediğini söyledi ve bunun için de 2 veya 3 ay Belediye Başkan Yardımcılığı görevini verdi. Sonrasında İmar ve Şehircilik Müdürü olarak atamamı yaptı. Mart 2009 Yerel Seçimleri sonrasında Belediyemiz Kanun gereği Denizli Merkez Belediyesi ile birleştiği için; Denizli Belediyesinin personeli olduk. 2009 yılı Nisan ayında Denizli Belediyesinin İmar ve Şehircilik Müdürü görevine atandım. Halen görevime devam etmekteyim. Denizli Belediyesinde göreve başladığımda ilk aldığım maaş, Kınıklı Belediyesinde aldığım maaştan yaklaşık 450 TL daha düşüktü. Sebebini sorduğumda işgal ettiğim kadronun derecesinin 1 olduğunu, benim derecem 2 olduğunu söylediler. Sonraki aylarda Kadro Unvanım İmar ve Şehircilik Müdürü olduğu halde; görev unvanım İmar ve Şehircilik Müdür Vekili olarak düzeltilerek, maaşım da bir nebze düzelmiş oldu. Ayrıca Belediyenin "Genel Hizmetler Sınıfı" kadrosunda görüldüğümü öğrendim. Ben "Teknik Hizmetler Sınıfında" İnşaat Mühendisi Kadrosu ile memurluk görevine başladım. "Genel Hizmetler Sınıfına" ne zaman geçmişimdir? Bu benim iradem dışında, yaşanan olaylardan dolayı olması gereken bir durum mudur? Emekliliğimde benim için hangisi daha avantajlıdır? Ayrıca "Teknik Hizmetler Sınıfında" varsayılarak ödenmiş olan bir miktar maaş ta; kesinti yapılarak maaşımdan düşülmektedir. Bu uygulama doğru mudur?

Cevap: Sebaattin KARAKAYA

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 43'üncü maddesinin (B) bendinde; "Bu ek göstergeler, ilgililerin belirtilen sınıf ve görevlerde bulundukları sürece ödemelere esas alınıp, terfi bakımından kazanılmış

hak sayılmaz. Kurumların 1, 2, 3 ve 4'üncü dereceli kadrolarına atanarlara uygulanacak ek göstergeler, ilgililerin daha önce bulunmuş oldukları kariyerleri ile ilgili sınıf veya ekli (I) sayılı Cetvelin Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (g) bölümünde belirtilen görevlerde kazanılmış hak aylık derecelerine göre alabilecekleri ek göstergelerden düşük olamaz." hükmüne yer verilmiştir. Bu hüküm çerçevesinde, Mühendisten kadro dereceniz 1 olmasına rağmen kazanılmış hak aylık dereceniz 2 olduğu için 3600 ek göstergesi değil 3000 ek göstergesi almanız gerekir. Şayet kazanılmış hak aylık dereceniz 1 olmuş olsaydı o zaman ek göstergenizde 3600 olacaktı. Diğer taraftan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un zam ve tazminatları düzenleyen 152'nci maddesinin III ortak hükümler bölümünün 1'inci fıkrasında "Bu zam ve tazminatların hangi işi yapanlara ve hangi görevlerde bulunanlara ödeneceği, miktarları, ödeme usul ve esasları ilgili kurumların yazılı isteği ve Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca bütün kurumları kapsayacak şekilde ve 154'üncü madde uyarınca katsayının Bakanlar Kurulunca değiştirilmesi durumu hariç yılda bir defa olmak üzere hazırlanır ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulur." hükmü uyarınca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve aynı Kanun'un ek geçici 9'uncu maddesi kapsamına giren kurumlardan aylık alanlara, ne miktarda zam ve tazminat verileceği 17.4.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar" ile belirlenmiştir. Anılan Kararın 2010 yılında da uygulanması 06.01.2010 gün ve 2010/7 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir. Anılan Kararnamenin 3'üncü maddesinin (b) bendinde "I sayılı Cetvelin (B) ve (C) bölümlerinde yer alan zamlar ile II sayılı Cetvelin (C), (E) ve (F) bölümlerinde yer alan özel hizmet tazminatının ödenmesinde, anılan bölümlerde ayrıca belirtilen istisnai durumlar hariç olmak üzere, personelin işgal ettiği kadronun sınıfı ve kariyeri" hükmü, 4'üncü maddesinin (e) bendinde de "Kurumların teknik ve sağlık hizmetleri sınıflarına ait kadrolarında bulunanlardan, bulundukları hizmet sınıflarına atanılabilecek mesleki bir üst öğrenimi bitirenlere, cetvellerde ayrıca belirtilen istisnai durumlar hariç olmak üzere, kariyerleri (mesleki üst öğrenimleri) esas alınarak zam ve tazminat ödenir. Kadroları teknik ve sağlık hizmetleri sınıfların-

da bulunanlardan, bulundukları hizmet sınıflarından bir kadroya atanılamayacak herhangi bir üst öğrenimi bitirenlere ise bitirdikleri üst öğrenimden dolayı zam ve tazminat ödenmez.” hükmü yer almaktadır. Gerçek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve gerekse Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik eki Ek : 4/ (I) sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Memur Kadro Kütüğünde Müdür kadro unvanı Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolardan sayılmıştır. Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminat oranlarını belirleme yetkisinin 152’nci maddeye istinaden Bakanlar Kuruluna ait olması ve 2006 yılı için “Mühendis olanlardan, Müdür kadrosunda görev yapanlar için yüzde 155 oranında özel hizmet tazminatı ödeneceğinin kararlaştırılmış olması” ve kadronuzun Teknik Hizmetler Sınıfında yer almaması hususları karşısında; 657 sayılı Kanun’un 69’uncu maddesinden faydalanamayacağınız (yüzde 160 oranında özel hizmet tazminatı ödenemeyeceği) düşünülmektedir. Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dahil “Müdür” kadrosuna atanan “Mühendis” kariyerine sahip olan personel, Kararname ve 160 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği ile belirtilen şartlar kapsamında açık çalışma mahallerinde fiilen çalışsa dahi, kadrosunun Teknik Hizmetler Sınıfında yer almaması nedeniyle ek özel hizmet tazminatından yararlanamayacaktır. Görev unvanınızın İmar ve Şehircilik Müdür Vekili olarak düzeltilmesinin sebebinin de ek özel hizmet tazminatından yararlanmanıza yönelik olduğu görülmektedir. Dolayısıyla bu haliyle maaşınızın 2’nci derece mühendis kadrosu üzerinden yapılması gerekmektedir.

Soru: Şengül ŞEN

Gölpazarı Belediye Başkanlığı, Bilecik | Yazı İşleri Müdürü V.

1 - 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 49’uncu Maddesinin 7’nci Fıkrasında Belediye Başkan Yardımcısı görevlendirileceği hüküm altına alınmıştır. Ancak belediyemizin yıllık personel giderleri toplamı, en son gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin yeniden değerlendirilmesi ile çarpımı sonucu bulunacak rakamın yüzde 40’ını geçmekte olup yüzde 56’dır. Belediye Başkan Yardımcılığı kadrosu için Belediye Meclis Üyelerimizden birine görevlendirme yapılması durumunda Be-

diye Başkanının almakta olduğu ödeneğin 2/3’ünü aşmamak şartıyla ücret ödemesi yapılması durumunda Belediye Başkanımıza kamu zararı çıkar mı?

2- Belediye Başkan Yardımcısı kadrosunda (kadrolu olan) belediyemizde 657 Sayılı Kanun’un 68’inci Maddesindeki şartları taşıyan bir memurumuz bulunmaktadır. Bu memurumuzun 10 yıllık hizmet süresi olup İtfaiye Eri Kadrosunda görev yapmakta ve 2 yıllık yüksek okul mezunudur. Özelliklerini belirtmiş olduğum memurumuzu Belediye Başkanının onayı ile Belediye Başkan Yardımcılığı kadrosuna atayabilir miyiz?

3- Belediye Başkan Yardımcılığı kadrosuna memur ataması yapıldığı gibi aynı zamanda memur ataması yapılan bu kadroya Belediye Meclis Üyelerinden birine de görevlendirme verilebilir mi?

4 - Belediye Başkan Yardımcılığı kadrosuna atanma şartlarını taşıyan memur arkadaşımız bu görevi ne kadar zaman yürüttükten sonra diğer müdürlük kadrolarına Belediye Başkanının onayı ile ataması yapılır? Görevde yükselme sınavına girmeden bazı Belediyelerde Belediye Başkan Yardımcılığı kadrosunu yürüten personeli bu görevi yürüttükten sonra müdürlük kadrolarına atamasının yapıldığını öğrenmiş bulunmaktayım.

Saygı Değer Hocam yukarıda açıklamış olduğum konularda tereddüt duymaktayım. Kurum içinde yapılacak olan bazı işlemleri gerçekleştirebilmem için tereddüt ettiğim konularda açıklama yaparak beni aydınlatmanızı istiyorum. Teşekkür eder, Saygılarımla Sunarım.

Cevap: Adem DİNÇ

Devlet Personel Uzmanı

Sayın okurumuzun sorularına cevap vermeden önce Belediye Başkan Yardımcılığı hususunda kısa bilgi verelim. Öncelikle belediyelerde iki farklı statüde Belediye Başkan Yardımcılığı Statüsü bulunmaktadır. Bu statüler asli ve sürekli görevleri ifa etmek üzere kadro ihdas edilerek ataması yapılan ve ancak memur statüsünde olan kamu görevlilerinin atanabileceği Belediye Başkan Yardımcılığı ile Belediyenin seçilmiş üyeleri arasından Belediye Başkanınca görevlendirilecek meclis üyelerinin görevlendirildiği Belediye Başkan Yardımcılığı. Bu iki farklı statüde olan Belediye

Başkan Yardımcılıklarını aşağıda kısaca izah edecek olursak;

1- Kadrolu Belediye Başkan Yardımcılığı

5393 sayılı Belediye Kanun'un "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49'uncu maddesinde memur kadrolarına ilişkin düzenleme yapılmıştır. 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"te belediyeler tasnif edilmiştir. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e ekli Norm Kadro Standartları Cetvellerinde belediyede istihdam edilecek diğer kadrolu personel gibi memur statüsünde istihdam edilecek belediye başkan yardımcısının kadro standardı da nüfus ve diğer kriterler çerçevesinde tespit edilmiştir. Belediye Başkan Yardımcılığı kadrosu kadro kütüğünde 1. derece olarak ihdas edilmiştir. 1'inci dereceli başkan yardımcısı kadrosuna atanabilmek için üniversite mezunu olunması ve en az on yıl hizmetin bulunma şartı aranacaktır.

Norm kadro Yönetmeliği ile ihdas edilen kadrolara atama belediye başkanı tarafından yapılmakta ve atama sonrası yapılan ilk meclis toplantısında meclisin bilgisine sunulmaktadır. Bu atamada belediye meclisinin söz konusu atamayı onaylama ya da reddetme gibi bir yetkisi yoktur. Bu tamamen bilgilendirme amacını taşımaktadır. Bu şekilde ataması yapılan belediye başkan yardımcılarının mali ve sosyal hakları 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un belirlediği çerçevede Devlet memurlarının tabi olduğu esas ve usullere göre belirlenmektedir.

Bu Belediye Başkan Yardımcısı kadrosuna atanabilmek için memur olmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 68'inci maddesinin (B) fıkrası kapsamında 10 yıl hizmeti bulunmak, üniversite mezunu olmak gerekmektedir. Bu kadrolara atanabilmek için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına girme zorunluluğu da bulunmamaktadır. Dolayısıyla yukarıda belirtilen kriterleri taşıyan memur kadrosundaki bir personel belediye başkanının onayıyla söz konusu kadroya herhangi bir sınava tabi tutulmadan atanabilmektedir.

2- Belediye Meclis Üyeleri Arasından Seçilen Belediye Başkan Yardımcıları

Belediye Başkan Yardımcılarının meclis üyeleri arasından seçilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. Söz konusu Kanun'un 49'uncu maddesinin yedinci fıkrasında; "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşmaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır." hükmüne yer verilmiştir. Belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirilen meclis üyelerinin statüsü farklıdır. Bunlarda Devlet Memurları Kanunu'nda memur olabilmek için öngörülen hizmet şartları ve nitelikleri aranmaz. Bunlar zorunlu görülmesi üzerine belediye başkanınca meclis üyeleri arasından görevlendirilir. Belediye başkanının meclis üyeleri arasından istediği sayıda belediye başkan yardımcısı görevlendirmesi mümkün değildir. Belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde en fazla dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Ancak, bu görevlendirmelerde memur statüsündeki başkan yardımcılarının sayısı göz önünde bulundurulmaz. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyeleri, seçimle gelmiş olmaları sebebiyle memur olarak kabul edilmeleri mümkün olmadığından bunlara ödenecek ödenekler 657 sayılı

Devlet Memurları Kanunu'nun belirlenen esas ve usullere göre yapılmaz. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir. Bunlar ayrıca, taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsüne geçişte herhangi bir hak teşkil etmez. Diğer bir ifadeyle bunlar sözleşmeli, işçi veya memur sayılmadıklarından görevlerinin sona ermesinden sonra buradaki hizmetleri esas alınarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde herhangi bir kuruma atanamazlar. Ayrıca, sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

Bu kısa açıklamadan sonra soruların cevabını maddeler halinde değerlendirelim:

1-Belediye meclis üyeleri arasından belediye başkan yardımcısı görevlendirilebilmesi için o belediyede başkan yardımcısı kadrosunun bulunması gerekir. Görevlendirmede başkan yardımcısı kadrosunun boş olması şartı aranmayacak; ancak bu şekilde görevlendirilecek başkan yardımcısı sayısı Kanun'un 49'uncu maddesinde belirtilen sayıyı aşmayacaktır. Örneğin nüfusu 50.000' e kadar olan bir belediyede, boş kadro şartına bakılmaksızın belediye meclisi üyeleri arasından bir üye başkan yardımcısı olarak ayrıca görevlendirilebilecektir. Personel ödeneği için Kanun'da belirlenen üst limitin hesabında bu şekildeki görevlendirmeler için yapılacak ödemeler de dahil edilecektir. Belediyenin Bütçe Gelirlerinin yeniden değerlendirilmesi ile çarpımı sonucu bulunacak rakamın yüzde40 nı geçmekte olup yüzde 56 olduğu belirtildiğinden, bu durumda Belediye Başkan Yardımcısı Görevlendirme si nedeniyle ödenek verilmesi halinde Belediye Başkanına tazmin çıkacaktır.

2 – Bilindiği üzere 657 sayılı Kanun'un 68/B maddesi hükümlerinde "Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4'üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir.

Ancak, bu şekilde bir atamanın yapılabilmesi için ilgilinin;

a. 1'inci dereceli görevlerden ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl,

b. 1 ve 2'nci derece görevlerden ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl,

c. 3 ve 4'üncü dereceli görevler için en az 8 yıl,

217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışmış olması ve yükseköğrenim görmüş bulunması şarttır. Ancak dört yıldan daha az süreli yüksek öğrenim görenler için yukarıdaki sürelerle ikişer yıl ilave edilir. Yasama Organı Üyeliğinde, Kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte ve okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yüksek öğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin 6 yılı geçmemek üzere 3/4'ü yukarıdaki sürelerin hesabında dikkate alınır." hükümleri yer almaktadır.

Bu hükümler çerçevesinde norm kadro usul ve esasları ile kadro kütüklerinde Belediye Başkan Yardımcılığı 1. derece olarak ihdas edilmiştir. Ek göstergesi de 5300 den azdır. Bu durumda Belediyenizdeki 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcılığı kadrosuna belediyenizdeki 2 yıllık yüksekokul mezunu ve 10 yıllık hizmeti bulunan itfaiye eri atanamaz. Bu personelin atanabilmesi için 12 yıl hizmet şartı aranacaktır. Çünkü ilgili personelin üniversite eğitimi 4 yıl olmadığından, 10 yıl hizmet şartının arandığı kadrolara bu personelin atama yapılması hallerinde bu süreye dört yıldan az olan üniversite öğrenim süresi kadar süre ilave edileceğinden yani 10 yıl yerine 12 yıl hizmet şartı aranacağından bahse konu personelinizin de 10 yıl hizmeti olduğundan 1 . derece Belediye Başkan Yardımcılığı kadrosuna bu durumda atanması yapılamayacaktır.

3- Belediye meclis üyeleri kadrolu Belediye Başkan Yardımcılığı kadrolarına ne atanabilir ne de görevlendirilebilir. Çünkü bunlar seçimle gelen üyelere dir. Kadrolu Belediye Başkan Yardımcılığı kadrolarına asli ve sürekli hizmetleri ifa etmekle atanmış memurlar tarafından atama veya görevlendirmeleri yapılır.

4- Belediye Başkan Yardımcılığı görevde yükselme ve unvan değişikliği usul ve esaslarına tabi bir kadro değildir. Belediyelerde önce Belediye Başkan Yardımcılığına ve atama yapılarak daha sonra alt kadro durumundaki müdür veya diğer kadrolara atama yapılmaktadır. Bu şekilde bir atama mevzuata uygun

olsa da objektifliğe adalet ilkelerine uygun bir tasarruf olmadığını değerlendiriyoruz. Çünkü bir taraftan bazı personel görevde yükselme eğitimindeki ve bu eğitim sonunda yapılan sınavlar sonucuna göre ehliyet ve liyakat ilkelerine bağlı ataması yapılırken bazı personelin hülle ile önce üst kadrolara ataması yapılarak bir süre sonra da bu ataması yapılan üst kadronun altındaki kadrolara sınavsız atanmanın yapılması hususunda da Yargıtay da görevde yükselmelerdeki hüllere karşı çok önemli bir karar verdi. Yargıtay 4. Ceza Dairesi; il müdür yardımcılığına atanan ancak bu görevde hizmetlerinden yararlanılmadan, kısa süre sonra sınav koşulu olan şube müdürlüğüne yapılan atamada, görevi kötüye kullanma suçunun oluştuğuna karar verdi. Söz konusu Yargıtay Kararı **4. CEZA DAİRESİ- Esas No. 2007/5472 - Karar No. 2009/5171 5237 s. TCK/257- Tarihi: 18.03.2009**

Diğer taraftan; Resmi Gazete'nin 4 Temmuz 2009 tarih ve 27278 sayısında yayımlanan "Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" in 20'nci maddesin **Hizmet grupları arasında geçişler düzenlenmiştir. Bu maddenin birinci fıkrasının c bendinde** "c) Bu Yönetmelik kapsamı dışında bulunan daha üst görevlerde, en az altı ay süreyle çalışmış olanlar, aranan şartları taşımaları kaydıyla, bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinde yer alan 'yönetim', 'araştırma-planlama' ve 'hukuk' hizmetleri gruplarında gösterilen kadrolara sınavsız atanabilir. Bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolara sınavsız atanmak için altı ay çalışmış olmak şartı aranmaz." hükümleri yer almaktadır.

Başkan Yardımcılığı kadrosuna ataması yapılan bir personel en az altı ay bu kadroda çalıştıktan sonra görevde yükselme kapsamındaki alt kadrolara görevde yükselme eğitimi ve sınavlarına katılmadan ataması yapılabilecektir.

Soru: Ahmet DURGUN

Alpulu Belediye Başkanı

Belediyemizde G.İ.H sınıfında memur olarak 15 yıldır görev yapan personel, su pompalarının çalıştırılması, klor verilmesi ve ana su borularında oluşan arızaları tamir etmektedir. Yalnız bu tamir esnasında kazma kürek çalışmamaktadır.

Bu personel bel fitiği olduğunu belirtip hastaneden sağlık kurulu raporu getirmiştir. Raporda uzun süre ayakta durmaması ve ağır işlerde çalışmaması uygun görülmüştür.

Bu personeli su işlerinde çalıştırmamız sakıncalı mıdır ve ağır iş tanımı nedir?

Cevap: Adem DİNÇ

Devlet Personel Uzmanı

Bilindiği üzere 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 45'inci maddesinde, memurun başka sınıfta ve derecesinin altında bir görevde çalıştırılmayacağı hüküm altına alınmıştır. Bu hükme göre; "Hiç bir memur sınıfının dışında ve sınıfının içindeki derecesinin altında bir derecenin görevinde çalıştırılmaz." denilmektedir.

Genel idare hizmetleri sınıfında memur kadrosunda bulunan Başkanlığınız personeli Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki veya işçi statüsünde görev yapan personelin yapacağı işlerde çalıştırılması söz konusudur. Bu görevlendirme veya çalıştırma 657 sayılı Kanun'un 45'inci maddesi hükmüne aykırıdır. Diğer taraftan ilgili personel sağlık açısından da bu görevi yapamayacağı hususunda fenne uygun doktor raporu aldığı ifade edilmektedir. Bu personeli mevzuata ve doktor raporuna aykırı olarak bahsedilen görevlerde görevlendirilmesi yapılamaz. Bahsedilen görevlerde ilgili personelin görevlendirilmesi halinde ise, görevlendirme esnasında ilgili personelin başına gelebilecek her türlü sakatlık, hastalık veya ölüm hallerinde bu görevlendirmeyi yapan amiri veya amirlerin hukuki ve cezai sorumlulukları saklıdır.

Soru: İhsan TARGITAY

Çeştepe Belediyesi, Aydın | Yazı İşleri Md. V

Belediyemiz 2'nci dereceli Muhasebeci kadrosunda bulunan Muhasebeci Ercan HARMAN 12/09/1988 tarihinde 3 yıl süreli Endüstri Meslek Lisesinden mezun olup, 01/09/1992 tarihinde memuriyete başlamıştır, memuriyete giriş tarihi olan 01/09/1992 tarihinden sonra 02/06/2003 tarihinde Anadolu Üniversitesi AÖF İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'nün iki yıl süreli Mahalli İdareler programını bitirerek **Önlisans** diplo-

ması almış ve 15/08/2003 tarihinde intibakı yapılmıştır. Söz konusu memur 06/09/2010 tarihinde Anadolu Üniversitesi AÖF İktisat Fakültesi'nin dört yıl süreli Kamu Yönetimi Bölümü'nü bitirerek **Lisans** diploması almış ve intibakının yapılmasını talep etmektedir.

Lisans diploması üzerine ikinci kez intibakının nasıl yapılacağı, 6 yıllık sicil notunun 90 veya daha yukarı olması sebebiyle 1999 yılında 1, 2005 yılında 1 kademe olmak üzere 2 kademe ilerlemesinin ve askerlikte geçen 18 aylık sürenin son intibakına ilave edilmesi hususunda tereddüt oluşmuştur. Memurla ilgili bilgiler aşağıda sunulmuş olup, memurun son öğrenim durumuna göre intibakının nasıl yapılacağı hususunda yardımınızı talep ediyoruz.

Yazımıza mümkünse olanaklarınız dahilinde en kısa sürede ve faksla cevap vermenizi dilerim.

Bu konuda yardımcı olmanızı arz eder, saygılarımı sunarım.

İntibakı Yapılacak Memurun Bilgileri:

Doğum Tarihi: 20/09/1968, Memuriyete Giriş Tarihi: 01/09/1992,

Öğrenim Durumu: Memuriyete başladığı tarihteki Öğrenim Durumu: 3 yıllık Endüstri Meslek Lisesi (Diploma Tarihi: 12/09/1988)

Önlisans Diploma Tarihi: 02/06/2003, Lisans Diploma Tarihi: 06/09/2010

Askerlik Durumu: (02/03/1990 - 02/09/1991) tarihleri arasında **18 ay** er olarak askerlik yapmıştır.

657 sayılı DMK' nun 64 maddesi gereğince 6 yıllık sicil notunun 90 veya daha yukarı olması sebebiyle yararlanıldığı 1999 yılında 1, 2005 tarihinde 1 kademe olmak üzere 2 kademe ilerlemesi bulunmaktadır.

İLGİLİ PERSONELİN KAZANILMIŞ HAK AYLIĞI

1-İlgili kişinin memuriyetteki başarılı hizmetler: 18 yıl 3 ay 14 gün

(15 Aralık 2010 itibarıyla)

15.12.2010-01.09.1992= 18 yıl 3 ay 14 gün

2-657 sayılı Kanun'un 64/ 6 yıllık sicil notu ile 2 kademe

3-458 sayılı KHJK hükümleri ile verilen 1 derece

4- 06.09.2010 lisans öğrenimini tamamladı

06.09.2010..... 9/1

Memuriyetteki başarılı hizmet eklenerek (6 derece) 3/1

Ayrıca kişinin kazanımları ilave edilecektir.

657 sayılı Kanun 64'üncü madde 2 kademe 3/3

458 sayılı KHK bir derece 2/1

Bu derece üzerine askerlik süresi de kazanılmış hak aylık derecesine ayrıca ilave edilerek değerlendirileceğinden 2/2 de 9 ay 14 gün kıdemli sayılacaktır.

Cevap: Adem DİNÇ

Devlet Personel Uzmanı

İlgili personel lise öğrenimini 12/09/1988 yılında tamamlamış ve emsali personeline bu tarihte liseyi bitirerek üniversiteye başladığını ve 4 yıllık üniversite öğrenimini normal süresi içinde bitirdiği kabul edilerek emsal uygulaması yapılacak ve bu personel emsalinin ulaştığı derece ve kademeyi geçemeyecektir. 12.09.1988 de liseyi bitiren ve üniversiteye başlayan biri olarak emsali personel üniversiteyi 31. 07. 1992 de üniversiteyi bitirmiş kabul edilerek memuriyete girmiş ve memuriyetteki başarılı hizmetlerin de bunun üzerine ilave edilecektir.

15 Aralık 2010 tarihi itibarı ile memuriyette 18 yıl, 4 ay ve 14 gün hizmeti olacağından

31.07.1992.....9/1

Memuriyetteki başarılı hizmetler(6 derece ve 4 ay 14 gün kıdem) 3/1

İlgili personel Emslini geçemediği için herhangi bir derece veya kademe kaybı olmayacaktır.

Soru: Mehmet ÇIRAK

Yüreğil Belediye Başkanlığı Muhasebe Yetkilisi |
Sındırgı, BALIKESİR

Belediyemizde asgari ücret ile çalışan işçilere, asgari ücret dışında ek ödeme yapabilir miyiz? Encümen kararıyla veya işçiyle yapılacak olan bir iş sözleşmesi ile (aile yardımı, çocuk yardımı, yiyecek içecek yardımı gibi) işçilerimiz herhangi bir sendikaya üye değildir. Teşekkür ederim

Cevap: Adem DİNÇ

Devlet Personel Uzmanı

Bilindiği üzere işçilerin hukuksal statüsü ile izinleri ve diğer hususlar 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ile sağlanmaktadır. İşçilerin mali veya sosyal hakları ile özlük hakları işveren ve sendikalarla yapılan sözleşmeler ile sağlanmaktadır. Söz konusu işçilerin sendikal sözleşme hakkının bulunmadığı ifade edilmektedir. Bu çerçevede ilgili işçilere asgari ücret dışında sosyal veya mali hak ödemesini işçiyle akdedilecek bir sözleşme hükümlerine göre ödeyebilirsiniz.

Soru: Mustafa MEMİŞ

Aydıncık Belediyesi, MERSİN

Uzman erbaşlıkta iki yıl çalıştıktan sonra istifa eden ve belediyemizde de memur olmak için müracaat etmiştir. Belediyemizde de boş kadro mevcut olup, personel giderlerimiz bütçe giderlerini aşmamaktadır. Bu kişiyi belediyemizde boş bulunan memur kadrosuna atayabilir miyiz?

Cevap: Adem DİNÇ

Devlet Personel Uzmanı

Bilindiği üzere; 30.06.2010 tarihli ve Resmi Gazete'nin 27622 sayısında yayınlanan 6000 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesinde, "18/3/1986 tarihli ve 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu'nun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve bu cümleden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

Bunlardan;

a) İstihdam edildikleri kadronun görev özelliklerine göre sınıf ve branşları ile ilgili sağlık nitelikleri uygun olanların,

b) 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında malul olanlardan istekleri, bilgi ve tecrübelerinin sınıfı için faydalı olması ve fiziki noksanlıklarını kapatabilmesi şartıyla mensup olduğu kuvvet komutanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Genelkurmay Başkanlığınca uygun görülenlerden, istihdam edile-

cekleri kadronun sağlık niteliklerini taşıyanların, müteakip sözleşmeleri, bir yıldan az, beş yıldan fazla olmamak şartıyla azami kırkbeş yaşına girdikleri yıla kadar uzatılabilir. Yaş sınırı nedeniyle Silahlı Kuvvetlerden ayrılacak olanlardan istekliler, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları'nda yer alan sınırlamalara tabi olmaksızın, Milli Savunma Bakanlığı, MSB ANT Başkanlığı ve Türk Silahlı Kuvvetleri (Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı dahil) kadrolarında emekli aylığına hak kazandıkları tarihe kadar Devlet memuru olarak istihdam edilirler. Atama işlemleri yaş sınırının dolmasından önce tamamlanır ve atanılan görevin aylık ve diğer mali haklarına göreve başlanılan tarihten itibaren hak kazanılır. Bunların uzman erbaşlıkta geçen hizmet süreleri 2/2/2005 tarihli ve 5289 sayılı Kanun hükümleri dikkate alınmak suretiyle, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri tavanı aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir. Bu fıkra uyarınca atama işleminde tabi tutulanlara 16'ncı maddenin ikinci fıkrasında yer alan ikramiye ödenmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir." hükümleri getirilmiştir.

Ayrıca 657 sayılı Kanun'un 92'nci maddesi hükümleri çerçevesinde her hangi bir disiplinsizlik nedeni dışında sözleşmeleri kendi istekleriyle fesih edilen ve en az da iki yıl bu görevlerde çalışmış olanların devlet memuru olarak açıktan atanmaları kamu kurum ve kuruluşlarının takdiri ile yapılmakta idi.

Uzman erbaşlara 6000 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesi ile de memur olma hakkı sağlanmış bulunmaktadır. Ancak bu Kanun hükümleri 30.06.2010 tarihinden sonra yürürlüğe girmiştir. Bu tarihten uzman erbaş olarak görev yapmış olup ta sözleşmeleri kendi istekleri ile fesih edilenlerin 657 sayılı Kanun'un 92'nci maddesi hükümleri çerçevesinde 657 sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarından genel bütçeli kurumlar Devlet Personel Başkanlığından açıktan atama izni almak suretiyle. Belediyeler de İçişleri Bakanlığında açıktan atama izni alarak atamaya yetkili amir olan belediye başkanlarının atama onayı ile bu kişileri memur olarak atamalarını sağlanmaktadır. Her ne kadar personel giderlerinizin bütçe gelirlerini aşmamış olsa da açıktan atama iznini İçişleri Bakanlığında almadan bu personeli Belediyenize memur olarak atamanız mümkün değildir.

Soru: Ahmet ACUN

Sergen Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürü

Belediyemizde 1991 yılından beri kadrolu (Teknik Lise Mezunu) fen memuru olarak 4. Dereceli kadroda çalışan memur daha sonra (4 yıllık Açık Öğretim Fakültesi iktisat Mezunu) müktesebi 1/3 Norm kadroda kendisine uygun kadro olmadığından Özel Hizmet Tazminatını düşük almaktadır. Norm Kadroda açık bulunan 1. Dereceli Tekniker Kadrosuna atanması/vekalet etmesi uygun olur mu? Tekniker Kadrosuna atandığında/vekalet ettiğinde alacağı yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı oranı ne olur? Vereceğiniz bilgiler için teşekkür ederim.

Cevap: Adem DİNÇ

Devlet Personel Uzmanı

Bilindiği üzere; Devlet memurlarına ödenen zam ve tazminatların ödenme usul ve esaslarının belirlendiği 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulunun Kararının 4'üncü maddesinin (e) bendinde "Kurumların teknik ve sağlık sınıflarına ait kadrolarında bulunanlardan, bulundukları hizmet sınıflarına atanabilecek mesleki bir üst öğrenimi bitirenlere, cetvellerde ayrıca belirlenen istisnai durumlar hariç olmak üzere, kariyerleri(mesleki üst öğrenimleri) esas alınarak zam ve tazminat ödenir. Kadroları teknik ve sağlık hizmetleri sınıfında bulunanlardan, bulundukları hizmet sınıflarından bir kadroya atanılamayacak her hangi bir üst öğrenimi bitirenlere ise üst öğrenimden dolayı zam ve tazminat ödenmez" denilmektedir.

Bu hükümler çerçevesinde ilgiliye bitirdiği üst öğrenimin teknik hizmetler sınıfına atanmayı sağlayacak mesleki bir üst öğrenimi bitirmemesi nedeniyle bu öğrenimi esas alınarak özel hizmet tazminatı ödenemez.

Başkanlığınızda açık bulunan Tekniker kadrosuna ilgilinin en az 2 yıllık mesleki bir üst öğrenimi bitirmesi ve unvan değişikliği sınavlarına katılarak başarılı olması halinde mümkün olabilir.

İlgilinin öğrenimi mesleki lise ise bahse konu kadroya vekalet etmesinde ne vekalet aylığı ne de zam ve tazminat farklarına ilişkin bir ödeme yapılamaz. Ancak en az 2 yıllık mesleki bir üst öğrenimi bitirenler

"tekniker" unvanını kazanırlar ve bu kadrolara atanmaya hak kazanabilirler. İlgili hakkında bu hususta bilgi verilmediği için bu hususunda değerlendirilerek ilgili hakkında işlem yapılması uygun olur. Ancak ilgili şahıs bu kadroya asaleten atanma şartlarını taşıyorsa vekaleten bu kadroya atanabilir. Vekaleten atandığı bu kadro boş kadro ise asıl kadrosu ile vekalet ettiği kadro mukayese edilerek aradaki zam ve tazminat farkları ile farklı olan zam ve tazminatların tamamı bu vekaleti nedeniyle ilgiliye göreve başladığı günden itibaren ve ay sonunda ödenir.

Soru: Selma NALCI

Aliağa Belediyesi, İzmir

SORU: Norm Kadro Yönetmeliği'nin Çeşitli, Geçici ve Son Hükümler Başlıklı Üçüncü bölümünün 26'ncı Maddede: Mali Hizmetler Dairesi Başkanı/Müdürü kadro unvanı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı/Müdürü kadro unvanları alternatifli olarak kullanılabilir denilmektedir. Belediyemiz Norm Kadroda C10 grubunda yer almaktadır. Norm kadro Yönetmeliği'nin çıktığı 2007 yılında Belediyemizin Hesap İşleri Müdürü kadrosu Mali Hizmetler Müdürlüğüne dönüştürülmüş, ancak aynı Meclis kararı ile Diğer Müdürlükler adı altında da Strateji Geliştirme Müdürlüğü ihdas edilmiştir. Yani şuanda bizde hem Mali Hizmetler Müdürlüğü hem de Diğer Müdürlükler adı altında ihdas edilmiş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü mevcuttur. Bu işlemi ne şekilde düzeltebiliriz. Mecliste hangi cetvelleri kullanmalıyız. Şuanda Mali Hizmetler Müdürü kadromuz dolu, Strateji Müdürlüğü kadromuz boş. Belediye olarak biz sadece Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü kullanmak ve Mali Hizmetleri de alt birim yapmak istiyoruz. Ancak Norm kadro Yönetmeliğinde Belediyemiz için Mali Hizmetler Müdürlüğü zorunlu Müdürlükler arasında görülmektedir. Bakanlıktan izin almamıza gerek var mı? Teşekkür ederim.

Cevap: Adem DİNÇ

Devlet Personel Uzmanı

Bilindiği üzere Resmi Gazete'nin 22.02.2007 tarih ve 26442 sayısında yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" in 26'ncı

maddesinde; “(1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvelleri ile Ek-4 Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Kadro Kütüklerinden (I) sayılı memur kütüğünde yer alan mali hizmetler dairesi başkanı/müdürü kadro unvanı ile strateji geliştirme dairesi başkanı/ müdürü kadro unvanları alternatifli olarak kullanılabilir. ...” hükmü yer almaktadır.

Anılan Yönetmeliğin değişik 9’uncu maddesinin (2) numaralı bendinde ise; “Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvellerinde belirtilen birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadro unvanları ile Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Unvanları Listelerinden (I), (II) ve (III) sayılı listelerde belirtilen unvanlar kullanılarak idarî birimler oluşturulur. İdarî birimler ile bu birimlere ait kadro unvanları arasında yetki ve görev mükerrerliğine yer verilemez ve bu kadro unvanlarından aynı mahiyetteki hizmet ve görevleri ifa edebilecek birden fazla yönetici kadro unvanı ihdas edilemez. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadro unvanları hizmet gereklerine uygun olarak belirlenir ve fiilen icra edilmeyen hizmetlere ilişkin kadro unvanları kullanılamaz.” hükümleri vardır.

Bu hükümler çerçevesinde; Belediyenizde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüklerinden ancak biri kullanılabilecektir.

Belediyenizin norm Başkan Yardımcılığı ve müdürlükleri ise;

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1

DİĞER MÜDÜRLER(*)	9
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1

Şeklinde sıralanmıştır.

Kadroların iptal ve ihdasının hangi cetvellerde yapılacağı hususunda ise mezkûr Yönetmeliğin 8’inci maddesinde;

“Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinin kadro işlemlerinde, aşağıda belirtilen Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvelleri kullanılır:

a) (I) Sayılı Cetvel: Kadro İhdası (Memur).

b) (II) Sayılı Cetvel: Boş Kadro Değişikliği (Memur).

c) (III) Sayılı Cetvel: Dolu Kadro Değişikliği (Memur).”

Bu hükümler birlikte değerlendirildiğinde Belediyenizde Strateji Geliştirme Müdürlüğünü kullanmak istediğiniz belirtilmektedir. Bu birim ihdas edilmesi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü Biriminin işlevi kalmayacaktır. Norm kadro cetvelinizde Mali Hizmetler Müdürlüğü olsa da Strateji Geliştirme Müdürlüğünün ihdas edilmesiyle hiyerarşik unvanlı müdürlük olarak bu hizmet birimini ya iptal edeceksiniz ya da boş kadro olarak ve işlevsiz kalacaktır. Yani bu müdürlük artık kullanılamayacaktır. Halen Mali Hizmetler Müdürlüğü dolu kadro dur ve bu kadroda görev yapan kişi emekli veya bir başka kadroya atanmadığı ve kadro boşaltılmadığı sürece bu Müdürlüğün iptalini sağlayamayacaksınız.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün ihdas edilmesi ile Mali Hizmetler Müdürünün bu ihdas edilen kadroya atayarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün boşaltılması sağlanmalı ve bu boşalan Mali Hizmetler Müdürlüğü kadrosunun da “Diğer Müdürlük” kadroları adı altında normda belirtilen sayıyı aşamayacağınızdan bu müdürlüklerden birine dönüştürme talebiniz de zaten var olan müdürlüğün yeniden ihdası şeklinde olacaktır.

Norm kadro cetvelinizde yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğünün iptali hususunda İçişleri Bakanlığının muvafakatının alınması gerektiğini değerlendiriyoruz.

SOSYAL GÜVENLİK - İŞ MEVZUATI**Soru: Kemal GÜNDÜZ**

Kavak Belediyesi | Emekli Saygı Okuma Memuru

02.04.1986-30.06.1987 tarihleri arasında belediyede işçi olarak çalıştım. Daha sonra aynı belediyede memur oldum. İşçi olarak geçen süre için emekli ikramiyem hesaplanmadı. Kıdem ve ihbar tazminatı alabilir miyim?

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

Mülga 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun'un (söz konusu Kanun 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile mülga edilmiş olsa bile, 5510 sayılı Kanun'dan önce memuriyeti olanlar için kıyasen uygulanmaktadır)

"Aylığı bağlayacak Kurum" başlıklı 8'inci madde-sine göre;

"Birleştirilmiş hizmet süreleri toplamı üzerinden, ilgililere; son yedi yıllık fiili hizmet süresi içinde fiili hizmet süresi fazla olan kurumca, hizmet sürelerinin eşit olması halinde ise eşit hizmet sürelerinden sonuncusunun tabi olduğu kurumca, kendi mevzuatına göre aylık bağlanır ve ödenir.

Ancak, malullük, ölüm, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na göre yaş haddinden re'sen emekli olma, süresi kanunla belirlenen vazifelere atanma veya seçilme ve bağlı oldukları kurumun kanunla değiştirilmesi hallerinde ilgililere hizmet sürelerinden sonuncusunun tabi olduğu kurumca, kendi mevzuatına göre aylık bağlanır."

"Emekli ikramiyesi" başlıklı 12'nci maddesi hükmüne göre;

"Son defa T.C. Emekli Sandığına tabi görevlerden emekliye ayrılan ve kendilerine bu Kanun'un 8'inci maddesi uyarınca birleştirilen hizmet süreleri üzerinden aylık bağlananlara, T.C. Emekli Sandığına tabi daire, kuruluş ve ortaklıklarda prim veya kesenek ödemek suretiyle geçen sürelerinin toplamı

üzerinden, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre emekli ikramiyesi ödenir.

Ancak, ilgililere, her ne suretle olursa olsun evvelce kıdem tazminatı veya emekli ikramiyesi ödenmiş süreler, emekli ikramiyesinin hesabında dikkate alınmaz.

Ayrıca, 8'inci maddenin birinci fıkrası gereğince aylık bağlananlara, emekli oldukları son görevlerinden dolayı ilgili bulundukları sosyal güvenlik kurumu Kanunu'nun emekli ikramiyesine veya iş Kanunu'nun kıdem tazminatına ilişkin hükümleri uygulanır."

Yukarıda yer alan düzenlemelerden anlaşılacağı üzere, ilgilinin emekli ikramiyesi hesap edilirken işçilikte geçirmiş olduğu sürenin de dikkate alınması gerekmektedir. Kaldı ki, Yargıtay 9. Hukuk Dairesi'nin 14.04.1998 tarih ve E. 1998/4324-K.1998/6606 sayılı kararına göre; Belediyede işçi olarak çalışmaktayken memur statüsüne geçen ve emekli sandığından emekli olan davacıya ödenen emekli ikramiyesinin hesabında işçilikte geçen sürenin dikkate alınması gerektiği karara bağlanmıştır (Yargı kararının özeti: Dosyadaki bilgi ve belgelere göre davacı davalı belediyede 13.6.1973-6.8.1982 tarihleri arasında işçi olarak çalışmış, bilahare açılan imtihanla başarılı olduktan sonra 15.11.1982 tarihinden itibaren memuriyet statüsüne geçmiş ve bu memuriyeti 18.8.1994 tarihinde emeklilik nedeniyle sona ermiştir. Davacı işçilikte geçen sürenin kıdem tazminatını istemiş bulunmaktadır. Yukarıda açıklandığı gibi davacı ile davalı belediye arasındaki ilişki memuriyet statüsüne dönüştükten sonra T.C.Emekli Sandığından emekli olmak suretiyle emekli ikramiyesi almış bulunmaktadır. Emekli ikramiyesinin tesbitinde anlaşılama-maktadır. Burada mahkemece yapılacak iş emekli ikramiyesi hesaplanırken işçilikte geçen süre nazara alınmış ise davanın reddine aksi halde şimdiki gibi hüküm vermekten ibarettir.).

Soru: Mine SAPMAZ

Bandırma Belediyesi | Mali Hizmetler Personeli

Geçici iş göremezlik ödeneğinin hesaplanma şekli hakkında örnek vermek suretiyle bilgi verebilir misiniz?

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

5510 sayılı Kanun'un 18'inci maddesinin değişik üçüncü fıkrası hükmüne göre; iş kazası, meslek hastalığı, hastalık ve sigortalı kadının analığı halinde verilecek geçici iş göremezlik ödeneği, yatarak tedavilerde 17'nci maddeye göre hesaplanacak günlük kazancının yarısı, ayaktan tedavilerde ise üçte ikisidir.

5510 sayılı Kanun'un "ödenek ve gelirlere esas tutulacak günlük kazanç" başlıklı 17'nci maddesine göre ise; iş kazası, meslek hastalığı, hastalık ve analık hallerinde verilecek ödeneklerin veya bağlanacak gelirlerin hesabına esas tutulacak günlük kazanç; iş kazasının veya doğumun olduğu tarihten, meslek hastalığı veya hastalık halinde ise iş göremezliğin başladığı tarihten önceki oniki aydaki son 3 ay içinde Kanun'un 80'inci maddeye göre hesaplanacak prime esas kazançlar toplamının, bu kazançlara esas prim ödeme gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır. Kanun'un 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi gereği sigortalı sayılanların ödenek veya gelire esas günlük kazançlarının hesabında: prim, ikramiye ve bu nitelikteki arızı ödemeler dikkate alınmış ise ödenek ve gelire esas alınacak günlük kazanç, ücret toplamının ücret alınan gün sayısına bölünmesiyle hesaplanacak günlük kazanç, yüzde 50 oranında bir ekleme yapılarak bulunan tutardan çok olamaz.

Konuyu örnek ile açıklamak gerekirse aşağıdaki örnekleri verebiliriz.

Örnek-1

Şubat-Mart 2010 aylarında hastalığı nedeniyle istirahatlı bırakıldığı için işyerinde çalışmamış olan ve 10.04.2010 tarihinde iş kazası geçirmesi nedeniyle istirahatlı bırakılan sigortalıya aşağıda belirtilen prim ödeme gün sayıları ile kazançlarına göre, verilecek geçici iş göremezlik ödeneğine esas tutulacak günlük kazancın hesaplanması şu şekilde yapılacaktır.

Aylar	Gün	Kazanç (80/1, Fıkra/a-1) (80/1, Fıkra/a-2)	Prim/ İkramiye(TL)
2010/ Ocak	4	240.-	-
2010/ Şubat	-	-	1600
2010/ Mart	-	-	-

Sigortalının Şubat ve Mart 2010 aylarında çalışması olmadığından, günlük kazancın hesabına esas alınacak devre olan Ocak, Şubat ve Mart 2010 ayları içinde, 5510 sayılı Kanun'un 80'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendine göre, hak ettiği ücretler toplamı 240.-TL ve ücret aldığı gün sayısı 4 olduğuna göre, günlük kazancı, $240/4=60$.-TL dir. 5510 sayılı Kanun'un 80'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendi kapsamına giren prim, ikramiye ve bu nitelikteki arızı ödemeler dikkate alındığı takdirde, ödenek ve gelire esas tutulacak günlük kazancı 60.-TL'nin yüzde 50'si olan 30.-TL'si ilave edilerek bulunan 90.-TL'yi aşmaması gerekmektedir. Ancak, sigortalıya verilecek geçici iş göremezlik ödeneğine esas tutulacak günlük kazanç kapsamında hak ettiği ücret olan 240.-TL'ye, 5510 sayılı Kanun'un 80'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendinde; prim, ikramiye ve bu nitelikteki arızı ödemeler kapsamına giren ödemelerden 2010 Şubat ayında verilen ve sigorta primi hesabına esas olması gereken prim tutarı 1600.-TL'nin ilave edilmesi gerekeceğinden bu suretle bulunan $240 + 1600 = 1840$.-TL'nin ücret aldığı gün sayısına bölünmesi ile hesap edilen günlük kazanç $1840/4 = 460$.-TL'dir. Bu kazanç, 90.-TL'nin üstünde olduğundan ilgilinin ödeneğinin 90.-TL günlük kazanç üzerinden hesaplanması gerekmektedir.

Örnek-2

Sigorta primi ödeme gün sayıları ile kazançları aşağıda belirtilen ve Temmuz/2010 ayında 10 gün ücretli izin kullanan bir sigortalının 20/10/2010 tarihinde geçirdiği iş kazası dolayısı ile istirahatlı bırakıldığı günler için kendisine ödenecek geçici iş göremezlik ödeneğine esas tutulacak günlük kazancı şu şekilde hesaplanacaktır.

Aylar	Gün	Kazanç (80/1, Fıkra/a-1) (80/1, Fıkra/a-2)	Prim/ İkramiye (TL)
2010-Temmuz	20	1000.-	-
2010-Ağustos	30	1500.-	-
2010-Eylül	30	1500.-	-

Temmuz 2010 ayında kullandığı 10 günlük izin dönemi için verilen ücretinden, iş kazaları ile meslek

hastalıkları sigortası primi kesilmediğinden, bu ayda işyerinde fiilen çalışarak elde ettiği kazançları ve gün sayıları nazara alınarak bulunan kazanç ve gün sayıları toplamı;

$1000 + 1500 + 1500 = 4000$, -TL; $20 + 30 + 30 = 80$ gün olacaktır.

Buna göre, kazançlar toplamının gün sayısına bölünmesiyle bulunacak günlük kazanç; $4000/80 = 50$.-TL.'dir.

Bu soruda şu zorunlu açıklamayı da yapmakta yarar bulunmaktadır. 4857 sayılı İş Kanunu'nun "sigorta primleri" başlıklı 61'inci maddesinde, "sigortalılara yıllık ücretli izin süresi için ödenecek ücretler üzerinden iş kazaları ile meslek hastalıkları primleri hariç, diğer sigorta primlerinin, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'ndaki (5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu) esaslar çerçevesinde işçi ve işverenler yönünden ödenmesine devam olunur." ve 5510 sayılı Kanun'un "Prime esas kazançlar" başlıklı 80'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin, ikinci paragrafında, "... Diğer kanunlardaki prime tabi tutulmaması gerektiğine dair muafiyet ve istisnalar bu Kanun'un uygulanmasında dikkate alınmaz." hükümlerinin öngörüldüğü dikkate alınarak, iş kazaları ile meslek hastalıkları sigortası primine tabi olmayan yıllık ücretli izin devresine ait ücretlerin, gerek iş kazaları meslek hastalığı dolayısıyla verilecek geçici iş göremezlik ödeneklerine gerekse iş kazası veya meslek hastalığı sonucu sürekli iş göremezlik ve ölüm hallerinde bağlanacak gelirlere esas, tutulacak günlük kazancın hesabında nazara alınmaması gerekmektedir.

Soru: Ali KAPLAN

Toroslar Belediyesi

Üç sorum olacak. Bunlardan birincisi, ağır rahatsızlığı nedeniyle sürekli rapor alan işçinin iş akdi feshedilebilir mi?

İkinci sorum: "Dikim için bitki yetiştirilmesi" işi için SGK tarafından "0130" kodu verilerek, 08.11.2005 tarihinde SGK kapsamına alınmıştır. SGK tarafından yapılan incelemede, "8130" park ve bahçe işletmesi olarak işlem görmesi kararlaştırılmıştır. 5510/83'üncü madde kapsamında durum 31.08.2010 tarihinde Be-

lediyemize bildirildi. Yeni kod ne zaman uygulanacak? Konu hakkında detaylı bilgi almak istiyoruz?

Üçüncü sorum ise; iki şahsa ait nisan ayında verilen yapı ruhsatı, SGK İl Müdürlüğüne aralık ayında gönderildi, SGK İl Müdürlüğünce 1.458,00 TL idari para cezası uygulandı. Yapılan işlem hakkında bilgi verir misiniz?

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

Birinci sorunuzun cevabı

4857 sayılı İş Kanunu'nun 25/1-b maddesinin ikinci paragrafında; "(a) alt bendinde sayılan sebepler dışında işçinin hastalık, kaza, doğum ve gebelik gibi hallerde işveren için iş sözleşmesini bildirimsiz fesih hakkı; belirtilen hallerin işçinin işyerindeki çalışma süresine göre 17'nci maddedeki bildirim sürelerini altı hafta aşmasından sonra doğar. Doğum ve gebelik hallerinde bu süre 74'üncü maddedeki sürenin bitiminde başlar. Ancak işçinin iş sözleşmesinin askıda kalması nedeniyle işine gidemediği süreler için ücret işlemez." hükmü getirilmiştir. Kıdem tazminatı hesabında, iş sözleşmesinin devam ettiği süreler dikkate alınır. İş sözleşmesinin askıda olduğu dönem kıdem dahil edilmez. Ancak, raporlu olarak geçen sürenin 4857 sayılı Kanun'un 25/1-b maddesinin ikinci paragrafında öngörülen kısmının, kıdem tazminatı hesabında alınması gerekir. Örneğin, işyerindeki çalışma süresi 4 yılı olan bir işçi 150 gün sağlık raporu almışsa, 8 hafta (56 gün) ihbar öneli var demektir. 8 haftanın üzerine 6 hafta ilave edilirse 14 hafta (98 gün) eder. Bu işçinin rapor süresi 98 günü geçtiğinden, kıdem tazminatını hesabında 52 günlük ($150 - 98 = 52$) süre kıdemine dahil edilmeyecektir.

İşçinin raporlu olduğu dönemde iş akdi askıda kabul edilmektedir. Raporlu olunan sürede yapılan fesih işlemi raporun bitiminde hüküm ve sonuç doğuracağından, raporlu olduğu süre içinde yürürlüğe giren bir sözleşme zammı varsa, işçi bundan da yararlanır.

Hastalık durumunda işçinin iş sözleşmesi 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17'nci maddesindeki bildirim önellerini 6 haftayı aşması halinde işverence feshedilir. Ancak iş sözleşmelerine veya toplu iş sözleşmelerine işçi lehine hüküm konmuş ise bu takdirde 2822

sayılı Sendikalar Kanunu'nun 6'ncı maddesinde, toplu iş sözleşmesinin özerkliği ilkesi göz önüne alınarak, işçi yararına olan düzenlemeye göre hareket etmek gerekir.

Hastalık halinde, kısa süreli rapor dönemi kıdem tazminatında dikkate alındığı halde, bu süre **makul süreyi** aştığı takdirde sözleşme askıya alınmış sayılacağından kıdeme dahil edilmemektedir. Yargıtay kararlarına göre, işçinin uzun süre raporlu olarak çalışmadığı süre, kıdem süresine eklenemez. Akdin feshinden önceki dönem içerisinde alınan ve birbiri ardına gelen rapor süreleri ihbar öneline 6 hafta eklenmek suretiyle bulunan süre kıdem tazminatına esas sürenin hesabında nazara alınmaz. Bu sebeple, makul süre hesabında her raporlu sürenin ihbar öneline 6 hafta eklenmesi suretiyle hesaplanıp kıdem tazminatına esas sürenin hesabında düşülmesi gerekir.

İkinci sorunuzun cevabı

Bilindiği üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun "**kısa vadeli sigorta kolları prim tarifesini ve işkollarının ve işlerin tehlike sınıf ve derecelerinin belirlenmesi**" başlıklı 83'üncü maddesi hükmüne göre;

"(1) Kısa vadeli sigorta kolları primi, yapılan işin iş kazası ve meslek hastalığı bakımından gösterdiği tehlikenin ağırlığına göre tespit edilir. İş kolları tehlikenin ağırlığına göre sınıflara, bu sınıflar da özel iş şartlarına ve tehlikeyi önlemek için alınmış olan tedbirlere göre derecelere ayrılır. Hangi iş kollarının hangi tehlike sınıfına girdiği, tehlike sınıf ve derecesine ait prim oranlarının ve tehlike derecelerinin belirlenmesinde uygulanacak esaslar, ilgili bakanlıkların görüşleri de alınarak Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulacak bir tarife ile tespit edilir. Prim tarifesini gerekli görülürse aynı usûlle değiştirilebilir.

(2) Yapılan işin birinci fıkrada belirtilen tarifeye göre hangi tehlike sınıf ve derecesine girdiği ve ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primi oranı Kurumca belirlenerek işverene ve 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre sigortalı sayılanlara tebliğ edilir. İş kazasını ve meslek hastalığını önleyecek tedbirler hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun bulunmadığı tespit edilen işler, Kurumca daha yüksek primli derecelere konulabilir.

(3) Kurum, işyerinin tespit edilmiş bulunan tehlike sınıf ve derecesini yaptıracığı incelemelere dayanarak kendiliğinden veya işverenin ya da 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre sigortalı sayılanların isteği üzerine değiştirebilir. Kurumca yapılacak değişikliklere ilişkin kararın takvim yılından en az bir ay önce işverene, işveren tarafından değişiklik isteğinin de takvim yılından en az iki ay önce Kuruma bildirilmesi şarttır.

(4) Böylece karara bağlanacak değişiklikler, karar veya istekten sonraki takvim yılı başında yürürlüğe girer.

(5) İşverenler ile 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre sigortalı sayılanlar, tehlike sınıf ve derecesi ile prim oranı hakkında Kurumca yapılacak yazılı bildirimi aldıktan sonra bir ay içinde Kuruma itiraz edebilir. Kurum, bu itirazı inceleyerek en geç üç ay içinde karara bağlayarak sonucunu itiraz edene bildirir. İlgililer, Kurumun kararı üzerine, kararın tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde yetkili mahkemeye başvurabilir. Kuruma itiraz edilmesi veya mahkemeye başvurulması, primlerin takip ve tahsilini durdurmaz.

(5) İşverenin veya 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre sigortalı sayılanların itirazı; işyerinin tehlike sınıfı ve derecesi ile kısa vadeli sigorta kolları prim oranının tebliğine ilişkin yazının işverence veya 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre sigortalı sayılanlar tarafından tebliğ olduğundan itibaren bir ay içinde yapılmış ise, değiştirilen iş kolu kodu ve tehlike sınıfı ile tehlike derecesinin hatalı uygulandığı tarihten, bir aylık süre dışında yapılmış ise, itirazın Kurum kayıtlarına intikali tarihini izleyen yılbaşından, üçüncü fıkrada belirtilen sürelerin aşılması durumunda ise, Kurumca yapılacak değişikliğe ilişkin kararın tebliğini izleyen takvim yılı başından geçerli olarak uygulanır.

(6) Bu değişiklik nedeniyle tehlike sınıf ve derecesinin yükselmesi halinde, kararın işverene veya 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre sigortalı sayılanlara tebliğ edildiği tarih ile yürürlük tarihi arasındaki süreye ilişkin kısa vadeli sigorta kollarına ait prim farkının tebliği tarihini takip eden bir ay içerisinde Kuruma ödenmesi halinde, fark

prim için gecikme cezası ve gecikme zammı alınmaz. Aksi takdirde, fark primi 89'uncu madde uyarınca gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte tahsil olunur. Tehlike sınıf ve derecesinin düşmesi halinde ise, kısa vadeli sigorta kolları sigortası prim farkı, işverenin varsa borçlarına mahsup edilir, yoksa iade edilir. Bir ay içinde iade edilmesi halinde faiz ödenmez."

Yukarıdaki Kanun maddesine yer verdikten sonra, maddede geçen kavramların da açıklığa kavuşturulması gerekir ki, durumu iyi tahlil edelim. Bahsettiğiniz "kod" **işkolu kodu** olup, işyerinde yapılan veya sigortalının yaptığı işin, **prim tarifesine** göre hangi işkoluna tabi olduğunu belirleyen ve bu tarife eki listenin sınıf sütununda belirtilen kodları; **tehlike sınıfı**, işkollarının, iş kazası ve meslek hastalığı bakımından gösterdiği tehlikenin ağırlığına göre belirlenen oniki tehlike sınıfını; **kısa vadeli sigorta kolları prim oranı** ise, yapılan işin iş kazası ve meslek hastalığı bakımından gösterdiği tehlikenin ağırlığına göre yüzde 1 ilâ yüzde 6,5 arasında belirlenen oranı ifade eder. Prim tarifesinden kasıt, "Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Tarifesi" olup, söz konusu tarifenin yürürlüğe konulması; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 22.09.2008 tarihli ve 848 sayılı yazısı üzerine, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 83'üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 22.09.2008 tarihinde kararlaştırılmış, 29.09.2008 tarih ve 27012 sayılı 2. Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Tarifesine göre işyerinizde yapılan iş olan "dikim için bitki yetiştirilmesi" işine, "0130" işkolu kodu verilmiştir. Bu işin tehlike sınıfı "III", prim nispeti "2"dir. Ancak, işyerinin tescilli aşamasında tanımladığınız iş "çevre düzenlemesi ve bakım faaliyetleri" kapsamında olduğu SGK tarafından yapılan araştırmada tespit edilmiştir. Bu işin tehlike sınıfı "I", prim nispeti "1"dir. SGK tarafından yapılan bu değişikliklere ilişkin kararın takvim yılından en az bir (1) ay önce işverene (belediyeye) bildirilmesi şarttır. SGK belediyenize söz konusu değişikliği 30 Kasım 2010 tarihinden önce bildirmiştir. Böylece karara bağlanan bu değişiklik, karardan sonraki takvim yılı başında yani 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe girer.

Belediye olarak, tehlike sınıf ve derecesi ile prim oranı hakkında SGK tarafından yapılan yazılı bildirimini

aldıktan sonra bir ay içinde SGK'ye itiraz edebilirsiniz. Ancak, sizin lehinize olduğu için itiraz etmeniz yerinde olmayacaktır.

Üçüncü sorunuzun cevabı

Bilindiği üzere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 11'inci maddesinin altıncı fıkrası "Valilikler, belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer kamu ve özel hukuk tüzel kişileri, yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri, verildiği tarihten itibaren bir ay içinde Kuruma bildirmekle yükümlüdürler." hükmüne göre, belediyeler yapı ruhsatlarını, verdikleri tarihten itibaren 1 ay içinde SGK İl Müdürlüğüne göndermekle yükümlü tutulmuştur. Söz konusu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda, 5510 sayılı Kanun'un 102'nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi hükmü gereğince, her bir bildirim yükümlülüğü için (her bir yapı ruhsatı, işyeri açma ve çalışma ruhsatı için) aylık asgari ücret tutarında idari para cezası uygulanmaktadır.

Soru: Mehmet Şirin ÖZABAY

Kabakbaşı Belediyesi | Yazı İşleri Müdürü

Genel sağlık sigortasına ilişkin durum değişikliği kaç gün içinde SGK'ye bildirilmelidir? Emekliye sevk onaylarında işten ayrılış bildirgesi düzenlenecek mi?

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

18.12.2009 tarih ve 27436 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Personelinin Genel Sağlık Sigortası Kapsamına Alınması Hakkında Tebliğ" in "tescil işleminin yapılmaması hali" başlığını düzenleyen 7'nci maddesine göre;

"5510 sayılı Kanun'un 100'üncü maddesinin altıncı fıkrasında, Sosyal Güvenlik Kurumunun; genel sağlık sigortalılarının bakmakla yükümlü oldukları kişilerin genel sağlık sigortasından yararlanmalarına esas bilgilerinin, sağlayacağı elektronik alt yapı üzerinden girilmesini kamu idarelerinden, işverenlerden isteme yetkisine sahip olduğu, sigortalıların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Kanun'un

3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (10) numaralı bendinde belirtilen şartlara uygun olarak veya Kurumca belirlenecek sürede bilgi girişlerini yapmayanlar hakkında 102'nci maddeye göre idari para cezası uygulanacağı, anılan maddenin birinci fıkrasının (k) bendinde de, genel sağlık sigortalılarının bakmakla yükümlü oldukları kişilere ait bilgi girişlerini süresinde yapmayanlar ile bakmakla yükümlü olunan kişi olmayanlara ait bilgi girişi yapanlara asgari ücretin yarısı tutarında idari para cezası uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Bu itibarla, bakmakla yükümlü olunan kişilerin sağlık hizmetlerinden yararlandırılmasına ilişkin uygulamaya durum değişikliğinin olduğu tarihte son verilmesi gerektiğinden, kamu idarelerinin bakmakla yükümlü olunan kişilerin durum değişikliğine ilişkin bilgileri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren onbeş gün içinde Kuruma bildirmesi gerekmekte olup, bildirim bu sürede yapılmaması halinde de yukarıda belirtilen idari para cezası uygulanacaktır."

Yukarıda yer alan bu hüküm gereğince, durum değişikliğinin meydana geldiği tarihten itibaren 15 gün içinde SGK'ye bildirilmesi zorunlu olup, aksi halde asgari ücretin yarısı tutarında idari para cezası uygulanacaktır.

Diğer sorunuzun cevabına gelecek olursak; Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 12.05.2010 tarihinden önceki halinin 26'ncı maddesinde, 10 günlük süre dolmadan aylık prim ve hizmet belgesi verilmiş ise ayrıca sigortalı işten ayrılış bildirgesi verilmeyeceği, malullük veya yaşlılık aylığı bağlanması taleplerinde emekliye sevk onayının gönderilmesinin yeterli olacağı hüküm altına alınmışken, 12.05.2010 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan yeni Yönetmeliğin 25'inci maddesinde bunlar kaldırılmış olup, her iki halde de sigortalı işten ayrılış bildirgesinin verilmesi gerekmektedir.

Soru: Zeynep BELDAĞLI

Eyüp Belediyesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

SORU: Bağ-Kur kapsamında olan belediye meclis üyesinin aynı zamanda başkan yardımcısı olması durumunda, Emekli Sandığı ile ilişkilendirilmesi zorunlu mudur?

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

Bilindiği üzere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda belediye meclis üyelerinin sosyal güvenliğinin ne yönde olacağı yani hangi sigortalılık hali ile ilişkilendirileceği konusunda herhangi bir düzenlemeye yer verilmemiştir. Ancak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin yedinci fıkrası hükmüne göre, "norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır."

5393 sayılı Kanun'un bu hükmü çerçevesinde, belediye meclis üyeleri arasından belediye başkan yardımcılığına seçilenlerin görevleri sırasında talepte bulunmaları halinde talep tarihlerini takip eden aybaşından itibaren 4/1-c sigortalısı veya diğer sigortalılık hallerine tabi olarak ilişkilendirilebilirler. Ancak, 4/1-c kapsamında ilişkilendirilebilmesi için, 2008 yılı Ekim ayı başından önce, herhangi bir nedenle (yedek su-bay gibi) Emekli Sandığına tabi görevlerde bulunmuş olmaları gerekmektedir. Bu yoksa 4/1-b kapsamında (Bağ-Kur kapsamında) ilgisi devam etmelidir. Sonuç olarak, belediye meclis üyesi belediye başkan yardımcısının 4/1-c kapsamındaki sigortalılık ile ilişkilendirilmesi zorunlu değildir.

Soru: ... Belediyesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli

Belediyemizde 10 yıllık ödenmeyen yıllık izin ücretleri bulunmaktadır. İşçimiz emekliliği hak etti. Ödemesi ve SGK bildirimini nasıl yapılacak? Ödenmemesi halinde gecikme cezası uygulanacak mı?

Cevap: Mahmut ÇOLAK
TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

4857 sayılı İş Kanunu'nun "sözleşmenin sona ermesinde izin ücreti" başlıklı 59'uncu maddesine göre; iş sözleşmesinin, herhangi bir nedenle sona ermesi halinde işçinin hak kazanıp da kullanmadığı yıllık izin sürelerine ait ücreti, sözleşmenin sona erdiği tarihteki ücreti üzerinden kendisine veya hak sahiplerine ödenir. Bu ücrete ilişkin zamanaşımı iş sözleşmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar. "Ücret ve ücretin ödenmesi" başlıklı 32'nci maddesinin son fıkrası hükmüne göre, ücret alacaklarında zamanaşımı süresi beş yıldır. Bu hükümlere göre, 10 yıllık ödenmeyen yıllık izin ücretlerinin emekli olduğu tarihten itibaren 5 yıl içinde ödenmesi zorunludur. SGK bildirimini ise, akdin fesh edildiği ayın kazancına dâhil edilerek primlendirilecektir. Söz konusu yıllık izin ücretlerinin belediye tarafından ödenmemesi halinde, ancak dava yoluna gidilirse dava tarihinden itibaren izin ücretlerine gecikme faizi uygulanarak ödeme yapılabilir.

Soru: Ümit OTMAR
Aydın Belediyesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli

SORU: Türkiye İş Kurumu (TİK) aracılığıyla özür-lü işçi talebinde bulunduk. TİK belediyemize öncelikli olarak terör mağduru gönderdi. Bunlar aynı zamanda da özür-lüdür. SGK bildirimini nasıl yapılacak, terör mağduru bildirirsek yine özür-lü kadromuz boş kalacak. Ne yapmalıyız. Herhangi bir sıkıntı oluşturmuyor mu?

Cevap: Mahmut ÇOLAK
TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

4857 sayılı İş Kanunu'nun 30'uncu maddesinde çalıştırılması gereken özür-lü ve eski hükümlü oranı-

na yer verilmiştir. Belediyeler çalıştırmakla yükümlü oldukları işçileri, Türkiye İş Kurumu aracılığı ile sağlamak zorundadırlar. 25.04.2009 tarih ve 27210 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, **Öncelik hakkına sahip olanlar**, Kanun veya Bakanlar Kurulu Kararıyla kamu kurum ve kuruluşlarının işçi kadrolarına gönderilmeye veya alınmaya öncelik hakkına sahip olduğu belirlenenler ile kamu kurum ve kuruluşlarının sürekli işçi kadrolarında çalışırken, disiplin soruşturması nedeniyle işten çıkarılanlar dışında, tekrar kamu kurum ve kuruluşlarının sürekli işçi kadrolarına yerleşmek isteyenleri ifade etmektedir. Yine, 09.08.2009 tarih ve 27314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "işe göndermede öncelikli olanlar" başlığını taşıyan 5'inci maddesine göre; kamu kurum ve kuruluşlarının açık iş taleplerinin karşılanması için gönderilecek listelerde TİK tarafından terörle mücadele sırasında malul sayılmayacak şekilde yaralananlar ile terörle mücadelede üstün başarılarından dolayı komutanlarınca takdire layık görülen yedek subay, erbaş ve erlere öncelik hakkı tanınır. Öncelik hakkına sahip olanların KPSS' ye girme zorunluluğu da aranmaz.

SGK' ye bildirim, 4/1-a-b ve 506 sayılı Kanun Geçici Madde 20 kapsamındaki sigortalılar için geçerli olan Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi'nde yer alan 19 nolu kod: **ÖZÜRLÜ KUTUCUĞU** işaretlenmek suretiyle yapılacaktır. Bu işlemin gerçekleştirilmesinden sonra mevzuat açısından herhangi bir sıkıntı doğmayacağı değerlendirilmektedir.

Soru: Esra KARATAŞ
Eminönü Belediyesi

Emeklilerin belediyelerde sözleşmeli çalıştırılması mümkün müdür?

Cevap: Mahmut ÇOLAK
TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

5393 sayılı Kanun'un 49 ila 5335 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesinin ikinci fıkrası hükmü birlikte de-

ğerlendirildiğinde; herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almakta olan kişilerin bu aylıkları kesilmeksizin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte mahalli idarelerde de sözleşmeli personel statüsünde veya başka bir statüde istihdam edilmesine imkân yoktur. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olanların, mahalli idarelerde sözleşmeli personel olarak istihdam edilebilmeleri, söz konusu kişilerin almakta oldukları emeklilik veya yaşlılık aylıklarının kesilmesi halinde mümkündür. Bu durumda, tüm sigorta kollarına tabi çalışmak suretiyle primlendirme yapılacaktır.

Soru: Mustafa YILMAZ

Yahyalı Belediye Başkan Yardımcısı

Ücret alacaklarındaki 5 yıllık zamanaşımı ne zaman başlar, 2000 yılındaki bir ikramiye ödemesi zamanaşımına uğramış sayılır mı?

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

Yıllık izin ücreti, sözleşmenin feshinden itibaren 5 yıl, ücret alacakları alacağın doğduğu andan itibaren işlemeye başlar. 818 sayılı Borçlar Kanunu madde 125'e göre, bu Kanun'da başka suretle hüküm mevcut olmadığı takdirde, her dava on senelik müruru zamana tabidir. 126'a göre, sanatkârların veya esnafın emeklerinin karşılığı, perakendecilerin sattıkları malların parası, noterlerin mesleki hizmetleri karşılığı, başkalarının maiyetinde çalışan veya müstahdemi olan kimselerin, hizmetçilerin, yevmiyecilerin ve işçilerin ücretleri hakkındaki davalar hakkında beş senelik müruru zaman cari olur. 128'e göre ise, müruru zaman alacağın muaccel olduğu zamandan başlar, alacağın muacceli yeti bir ihbar vukuuna tabi ise müruru zaman bu haberin verilebileceği günden itibaren cereyan eder. Bu hükümlere göre, 2000 yılındaki ödenmeyen ikramiye alacağının 31.12.2005 tarihine kadar talep edilmesi, talep edilmemesi halinde zamanaşımına uğrayacağı değerlendirilmektedir. Ancak, belediye olarak zamanaşımına girmiş bir alacağı işçinize ödeyebilirsiniz.

Soru: Eylem GÖKMEN

Bolu Belediyesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Vekili

4 adet yüzde 40 oranında özür kaybına uğrayan özürlü işçilerimizin emekliliği konusunda bilgi almak istiyorum.

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

İşçileriniz hakkında iki alternatifli durumu söz konusudur: Bunlardan birincisi; malullük sigortasından değerlendirilmektir. 5510 sayılı Kanun'un "malûl sayılma" başlığını taşıyan 25'inci maddesine göre, sigortalının veya işverenin talebi üzerine SGK tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının sağlık kurullarınca usulüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbî belgelerin incelenmesi sonucu, çalışma gücünün en az yüzde 60'ını kaybettiği SGK Sağlık Kurulunca tespit edilen sigortalı, malûl sayılır. Ancak, sigortalı olarak ilk defa çalışmaya başladığı tarihten önce sigortalının çalışma gücünün yüzde 60'ını kaybettiği önceden veya sonradan tespit edilirse, sigortalı bu hastalık veya özürlü sebebiyle malûllük aylığından yararlanamaz. Kanun'un 26'ncı maddesine göre ise, sigortalıya malûllük aylığı bağlanabilmesi için sigortalının; 25'inci maddeye göre malûl sayılması, en az on (10) yıldan beri sigortalı bulunup, toplam olarak 1800 gün veya başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede malûl olan sigortalılar için ise sigortalılık süresi aranmaksızın 1800 gün malûllük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olması ve malûliyeti nedeniyle sigortalı olarak çalıştığı işten ayrıldıktan sonra SGK'dan yazılı istekte bulunması halinde malûllük aylığı bağlanır. Sigortalılarınızın durumu buna uyuyorsa yukarıda sayılan şartlarla emekliliği hak kazanabileceklerdir.

Diğer yol ise, sakatlık derecelerine göre belirlenecektir. Aşağıdaki tabloya bakarak sigortalılarınızın sakatlık derecesi, sigortalılık süresi ve prim ödeme gün sayısı açısından değerlendirilerek emeklilik hakkı edebilirler.

06.08.2003 Tarihindeki Sigortalılık Süresi Ve İlk Defa Sigorta Başlangıç Tarihi	SAKATLIK DERECELERİ					
	I.DERECE (%80'den Fazla)		II. DERECE (%60 ila %80)		III. DERECE (En az %40-%60)	
	Sigortalılık Süresi (YIL)	Prim Gün Sayısı	Sigortalılık Süresi (YIL)	Prim Gün Sayısı	Sigortalılık Süresi (YIL)	Prim Gün Sayısı
12 yıldan fazla ise	15	3600	15	3600	15	3600
06.08.1991 öncesi ise						
9 yıldan fazla 12 yıldan az	15	3600	15 yıl 8 ay	3680	16	3760
07.08.1991- 06.08.1994						
6 yıldan fazla 9 yıldan az	15	3600	16 yıl 4 ay	3760	17	3920
07.08.1994- 06.08.1997						
3 yıldan fazla 6 yıldan az	15	3600	17	3840	18	4080
07.08.1997- 06.08.2000						
3 yıldan az olanlar için	15	3600	17 yıl 8 ay	3920	19	4240
07.08.2000- 06.08.2003						
06.08.2003- 30.04.2008	15	3600	18	4000	20	4400

Soru: Erkan EKEN

Güzelbahçe Belediyesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Memur

Fazla çalışma süresinin sınırı, sendika sözleşmesi ile aşılabilir mi?

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

Fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla olamaz. 06.04.2004 tarih ve 25425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İş Kanunu'na İlişkin Fazla Çalışma Ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği'nin "**Fazla Çalışmada Sınır**"

başlıklı 5'inci maddesine göre; fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla olamaz. Bu süre sınırı, işyerlerine veya yürütülen işlere değil, işçilerin şahıslarına ilişkindir. "**Fazla Çalışma Yaptırılacak İşçinin Onayı**" başlıklı 9'uncu maddesine göre, fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yaptırmak için işçinin yazılı onayının alınması gerekir. Zorunlu nedenlerle veya olağanüstü durumlarda yapılan fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma için bu onay aranmaz. Fazla çalışma ihtiyacı olan işverence bu onay her yılbaşında işçilerden yazılı olarak alınır ve işçi özlük dosyasında saklanır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun "Ücret ile ilgili hükümlere aykırılık" başlıklı 102'nci maddesinin (c) bendine göre, 41'inci maddesinde belirtilen fazla çalışmalara

ilişkin ücreti ödemeyen, işçiye hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında kullandırmayan, fazla saatlerde yapılacak çalışmalar için işçinin onayını almayan işveren veya işveren vekiline, bu durumda olan her işçi için 204,00 TL para cezası verilir.

2822 sayılı Kanun'un "Toplu iş sözleşmesine konulamayacak hükümler başlıklı " 5'inci maddesine göre ise, toplu iş sözleşmelerine, Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, milli egemenliğe, Cumhuriyete, milli güvenliğe, kamu düzenine, genel asayişe genel ahlaka ve genel sağlığa aykırı hükümler ile kanunlarda suç sayılan fiilleri teşvik, tahrik ve himaye eden veya kanun veya tüzüklerin emredici hükümlerine aykırı hükümler konulamaz. **"Toplu iş sözleşmesine yasak hükümler konulması" başlıklı 68'inci maddesine göre ise de,** 5'inci maddeye aykırı olarak toplu iş sözleşmelerine, Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, milli egemenliğe, Cumhuriyete, milli güvenliğe aykırı hükümler ile kanunlarda suç sayılan fiilleri teşvik, tahrik ve himaye eden hükümler koyanlar hakkında altı aydan bir yıla kadar hapis cezası hükmolunur.

Fazla çalışma süresinin sınırının aşılması, 2822 sayılı Kanun'un söz konusu maddesinde belirtilen "kanunlarda suç sayılan fiilleri teşvik" ifadesindeki anlamla değerlendirilebilir. Bu durumda, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı konu hakkında, toplu iş sözleşmesinin iptali yoluna gidebilir veya resen yahut ta şikâyet üzerine de durum tespit ettirilebilir. Size önerimiz, 4857 sayılı Kanunlardaki azami fazla çalışma süresini ne bireysel sözleşmelerle ne de toplu iş sözleşmeleri ile aşalım.

Soru: Cuma KARADEMİR
Zile Belediye Başkanı

4 işçimiz değişik yıllarda 120, 240, 120 gün çalıştığı, bazı yıllarda hiç çalışmasının bulunmadığı, ancak 2007 yılında daimi kadroya geçtiği, 2009 yılında da 4857/17'nci madde uygulanarak iş akitlerinin fesh edildiği söz konusudur. 2007 yılı öncesi döneme ait kısım için kıdem tazminatı hesaplanacak mı idi?

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

Aynı işverene ait iş veya işyerlerinde işçinin kıdem, iş sözleşmesinin devam etmiş veya fasılalarla yeniden akdedilmiş olmasına bakılmaksızın, çalıştıkları süreler göz önüne alınarak hesaplanır. Ancak, aynı işverene ait iş veya işyerlerinde fasılalarla çalışma halinde önceki iş sözleşmelerinin kıdem tazminatını gerektirmeyecek şekilde sona ermesi halinde, bu süreler için kıdem tazminatı ödenmeyecektir. Aynı işverene ait işyerinde aralıklı (fasıllı) olarak çalışan işçinin çalışma sürelerinin birbirinden bağımsız olarak dikkate alınması gerekmektedir. Önceki sözleşmelere ilişkin süreler kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde sona ererse, en son sözleşmenin kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde feshedilmesi durumunda tüm çalışma süreleri birleştirilerek kıdem tazminatının hesaplanması gerekmektedir. Yargıtay 9. Hukuk Dairesinin 22.01.2002 Tarih ve 2001/15182 E.,2002/539 K. Sayılı kararları da bu yöndedir. Sonuç olarak, 2007 yılı öncesinde işyerinde sürekli olarak çalışmadıkları, her yılı kendi içinde değerlendirmek gerektiği, bu sürelerdeki çalışmalarının kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde sona ermediği dikkate alındığında, 2007 yılı öncesi çalışmalarının dikkate alınmaması değerlendirilmektedir.

Soru: Ayça TANRIVERDİ

Beypazarı Belediyesi | Yazı İşleri Personeli

Belediyemizde itfaiyeciler, yeraltı kanalizasyon-su işlerinde çalışanlar bu birimlerin müdürleri fiili hizmetten yararlanabilirler mi?

Cevap: Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü (SGK Müfettişi)

5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanun'un 40'ıncı maddesi hükmü fiili hizmet süresi zammını düzenlemektedir. Bu madde kapsamında 27.09.2008 tarih ve 27010 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik çıkartılmıştır. Bir de konu hakkında, SGK Başkanlığı Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü'nün 05.06.2009 tarih ve 2009/79 sayılı Genelge'si mevcuttur.

Fiili hizmet süresi zammı tablosunun aşağıda yer alan bölümlerine söz konusu çalışanlarınız giriyorsa, fiili hizmet süresi zammından yararlanmaları gerekmektedir.

Kapsamdaki İşler/İşyerleri	Kapsamdaki Sigortalılar	Eklenecek Gün Sayısı
10) Yeraltı işleri	Maden ocakları (<i>elementer cıva bulunduğu saptanan cıva maden ocakları hariç</i>), kanalizasyon ve tünel yapımı gibi yeraltında yapılan işlerde çalışanlar	180
15) İtfaiye veya yangın söndürme işleri	Yangın söndürme işlerinde çalışanlar	60

Ancak, konunun fiili hizmet süresi zammı kapsamında bulunup bulunmadığı ile ilgili olarak tereddüt oluşması durumunda belediye olarak yapılacak başvurular, 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalıları çalıştıranlar (eski SSK'lılar) işyerinin bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine, 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalıları çalıştıranlar (eski Emekli Sandığı İştirakçileri) Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığının Mithat paşa Cad. No: 7 Sıhhiye/ ANKARA adresine müracaat edilmesi gerekmektedir.

Soru: Selman KAYA

Beyşehir Belediyesi

Askeri okulda okuyan öğrencinin babasına çocuk yardımı ödenir mi?

Cevap: Adem DİNÇ

Devlet Personel Uzmanı

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun çocuk için aile yardımı ödeneği verilmeyecek haller başlıklı 206'ncı maddesinde;

"Aşağıdaki hallerde çocuklar için aile yardımı ödeneği verilmez:

1. Evlenen çocuklar, 2. 25 yaşını dolduran çocuklar (25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışmayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporu ile tespit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam olunur.)

3. Kendileri hesabına ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışan çocuklar (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç),

4. Burs alan veya Devletçe okutulan çocuklar." hükmü yer almaktadır.

Ayrıca 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'nun 11'inci maddesinde muvazzaf subay kaynakları belirtilmektedir. Buna göre "Muvazzaf subay kaynakları:

a) Harp okulları,

b) Fakülte ve yüksek okullardır."

Şeklinde belirtilmiştir.

Ayrıca anılan Kanun'un 12'nci maddesinde ; Harp okullarının kuruluşu, işleyişi ve bu okullara giriş şartları, yetiştirilme usulleri ve diğer hususlar özel Kanunu'na göre yürütülür.

(Ek fıkralar: 31/5/1989 - 3565/1 md.) İhtiyaç duyulan sınıflarda muvazzaf subay yetiştirilmek üzere Genelkurmay Başkanlığının izni ile Silâhlı Kuvvetler hesabına yabancı devlet harp okullarında askeri öğrenci okutulabilir. Bunlar öğrenime başladıkları tarihten itibaren ilk bir aylık intibak süresini geçirdikten sonra kendilerine yapılmış olan masrafları ödeseler dahi öğrencilikten ayrılamazlar.

Bu öğrencilerin harçlıkları Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit olunur.

Bunlardan, sağlık sebebi hariç olmak üzere herhangi bir sebeple öğrencilikle ilişkisi kesilen veya muvazzaf subay nasbedilemeyenler, kendilerine Devlet tarafından yapılmış olan masrafların iki katını tazminat olarak öderler.

Yabancı devlet harp okullarından mezun olanların subaylığa nasıpları, bu Kanun'un 35'inci maddesinin (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentleri hü-

kümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Türk harp okullarında öğrenim gören emsallerinden daha önce mezun olanlar, emsalleri ile birlikte teğmen nasbedilirler.

b) Türk harp okullarında öğrenim gören emsallerinden sonra mezun olanlar, okulu bitirdikleri ayın sonundan geçerli olmak üzere teğmenliğe nasbedilirler. Bunların nasıpları emsallerinin nasıp tarihine götürülür.

Yabancı devlet harp okullarında yetişen ve subay nasbedilenler, harp okulu kaynaklı subaylarla aynı haklara sahip olurlar ve sınıflandırmaya tabi tutulurlar.

Yabancı devlet harp okullarına gönderilecek öğrencilerde aranılacak nitelikler, seçilme usulleri, bunların öğrenimleri sırasında tabi olacakları esaslar, izin ve geri çağırılma, öğrencilikten çıkarılma, ödüllendirme, öğrenimleri yanda kalanlar hakkında uygulanacak öğretim ve eğitim esasları, subaylığa nasıp ve sınıflandırma, kıdem sıralarının tespiti, müfredat yönünden eksik öğretim ve eğitimle ilgili esaslar ile diğer hususlar yönetmelikte gösterilir.

Anılan Kanun'un 13'üncü maddesinde ise; "Liseleri bitirerek fakülte ve yüksek okullara devam hakkını kazanmış olanlar ile fakülte veya yüksek okullarda okudukları sınıfı başarı ile geçenlerden lüzum ve ihtiyaç duyulduğunda lise menşeli olmak şartıyla, Silahlı Kuvvetler namına okumak isteyen öğrenciler seçildikleri takdirde, yurt içi ve yurt dışındaki fakülte veya yüksek okullarda askeri öğrenci olarak öğrenim yaparlar." hükümleri yer almaktadır.

Bu hükümler birlikte değerlendirildiğinde askeri okullarda tüm masrafları Devlet tarafından karşılamak suretiyle ve üniforma ile eğitimlerini sürdüren öğrencilere aile yardımı ödeneğinin ödenemeyeceğini değerlendiriyoruz.

Soru: Kevser GÜNAY

Dursunlu Belediyesi, Antakya / HATAY | Mali Hizmetler Müdürü

Belediyemizle sendika arasında yapılan sözleşmede öğrenim yardımı ile ilgili hususta ilköğretimde okuyan öğrencilere öğrenim yardımı yapılacağı hükmü yer almaktadır. Daha önce Belediyemizde özür

çocuğu olan bir personelimiz bu özrünü sağlık kurulu raporu ile ibraz ederek öğrenim özürlüğü indirimi ve öğrenim yardımından yararlandı. Bir diğer personelimiz de öğrenim yardımı talebinde bulundu. Bu talepler çerçevesinde öğrenim yardımı adı altında bir ödemede bulunabilir miyiz?

Cevap: Adem DİNÇ

Devlet Personel Uzmanı

Bilindiği üzere son Anayasa değişikliği ile memurlara toplu sözleşme hakkı sağlanmış olup buna ilişkin usul ve esaslar halen belirlenmemiştir. 657 sayılı Kanun'da ise halen Anayasa değişikliği öncesinde Anayasanın 128'inci maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde düzenlemeler yapılmıştır. Uygulamada da bu hükümlerde değişiklik olmadığı sürece bunlar geçerli olacaktır.

657 sayılı Kanun'un değişik 146'ncı maddesinde;

Bu Kanun'un birinci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren memurlar aylık, ücret, ödenek, hizmetle ilgili her çeşit ödeme ve bunların şekil ve şartları bakımından bu Kanundaki hükümlere, aynı maddenin ikinci fıkrası kapsamına giren memurlar özel kanundaki hükümlere tabidir.

Memurlara kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve amirlerin tayin ettiği görevler karşılığında bu Kanun'la sağlanan haklar dışında ücret ödenemez. Hiçbir yarar sağlanamaz. Gençlik ve Spor hizmetleri uygulamasında fiilen görevlendirilecekler hariç.) hükümleri yer almaktadır.

657 sayılı Kanun'da öğrenim yardımı diye bir ödeme bulunmamakta olup yukarıdaki madde hükmünde de 657 sayılı Kanun'da olmayan hiçbir ödemenin memurlara ödenemeyeceği hükmolunmaktadır.

Ancak belediyeler ile sendikalar arasında sosyal denge tazminatı adı altında veya Belediyenizde olduğu gibi çalışanlarına öğrenim yardımı adı altında mali veya sosyal haklar sağlanmaktadır. Bu sözleşme hükümleri 657 sayılı Kanun'un yukarıdaki belirttiğimiz hükmüne aykırı olarak uygulandığı bilinmektedir. Bu uygulamayı yapan kurum ve amirlerin sorumluluğu bulunmaktadır. 657 sayılı Kanun'da yasak edilmesine rağmen, bu ve benzeri ödemelerin yapıldığı da Belediyenizde olduğu gibi uygulamalarda sıkça görülmekte

olup, Sayıştay Başkanlığı bu ödemeleri yersiz ödeme olarak değerlendirerek tazmin çıkartmaktadır.

Soru: Süleyman PEHLİVAN

Çağırkan Belediyesi Kaman /KIRŞEHİR

Kurumumuzda 2006 yılından beri çalışan 1 işçi 24.04.2008 tarihinde evlilik yapmıştır. Evlilik yardımı almamış yine aynı kişi 29.06.2009 tarihinde çocuk yapmış, çocuk yardımı da almamıştır.

Şimdi ise bu işçiye evlilik ve çocuk yardım ödeneği verebilir miyiz? Hangi kanun ve maddelere dayanmak zorundayız. Ödeme yapabilmek için. Evlenme için evlenme cüzdanı getirilmiş, çocuk yardımı için doğum raporu getirilmiştir.

Cevap: Osman ÖZKAN

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 11'inci maddesinde; Evlenme yardımının ödenmesinde aile cüzdanının dairesince onaylı örneği veya nüfus kayıt örneğinin, doğum yardımının ödenmesinde doğum olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesinin ödeme belgesine eklenmesi gerektiği, aynı Yönetmeliğin 15'inci maddesinde; evlenme, doğum ve ölüm yardımı ödemelerinde; bu Yönetmeliğin 11'inci maddesinde belirtilen belgelerin ödeme belgesine ekleneceği belirtilmiştir. 4857 sayılı İş Kanunu'nun 32'nci maddesinde de ücret alacaklarında zamanaşımı süresinin beş yıl olduğu hükmü bulunmaktadır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri uyarınca söz konusu işçiye evlenme ve doğum yardımı ödemesi yapabilirsiniz.

İŞLERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA MEVZUATI

Soru: Mehmet ZİN

Söğüt Belediyesi | Zabita Memuru

Tekel bayisi gibi işyerleri sabaha kadar faaliyet gösterebilir mi?

Cevap: Recep DEMİR

İçişleri Bakanlığı Başkontrolör

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, tekel bayi gibi işyerleri gerek 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 7'nci maddesinde, gerekse İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 4/g. maddesinde Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri sayılmıştır. Bu düzenlemelere göre; Umuma açık istirahat ve eğlence yeri tanımlanmıştır. Buna göre Umuma açık istirahat ve eğlence yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet kafeler, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

Dolayısıyla söz konusu büfe gibi tekel bayileri olan işyerleri, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri arasında sayılmamıştır söz konusu işyerleri sıhhi işyeri arasında yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatleri düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34'üncü maddesinin (h) bendinde geçen encümenin görev ve yetkileri arasında olan umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek belediye encümenin görev yetkileri arasında sayılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33'üncü madde hükmü uyarınca, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatleri belediye sınırları içinde belediye encümeni, bu yerler dışında il encümeni tarafından tespit edilecektir.

Yine aynı maddede İskele, istasyon, hava meydanı, terminal, garaj, benzin istasyonu ve benzeri yerler ile kara, deniz ve hava ulaşım merkezleri ile fuar, panayır, sergi ve pazar kurulması gibi zorunluluk arz

eden yer ve zamanlarda, sabahçı kahvesi ve benzeri diğer tesislere, bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alınmak suretiyle yetkili idare tarafından geçici veya sürekli izin verilebilir denilmiştir.

Dolayısıyla belediye encümeni sadece Umuma açık istirahat ve eğlence yeri için açılış ve kapanış saatlerini tespit edecek diğer işyerleri için açılış ve kapanış saatlerini tespit etme ile ilgili yasada herhangi bir görev yetkisi bulunmamaktadır.

Ancak Konu ile ilgili olarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 30/06/2006 tarihli ve B050MAH0650002/6128/81386(300-308) sayılı Bartın Valiliğine verdiği görüşünde; "...Yönetmelik, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi yetki ve görevini belediye sınırları içinde belediye vermiş, diğer işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi hususunda ise herhangi bir düzenleme getirilmemiştir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri kapsamına girmeyen işyerlerinin faaliyet konularının gerektirdiği sürelerle açık kalacağı değerlendirilmekte olup, bu işyerinin açılış kapanış saatleriyle ilgili belediye encümenince karar alınmasının mümkün olduğu değerlendirilmektedir." denilmiştir.

Aslında söz konusu düzenlemenin Belediye meclisince İdarece belediye tembihnamesine yönelik düzenlenecek Yönetmelik içinde düzenlenmesi daha yerinde olacaktır.

Ancak Uygulamaya İlişkin Esaslar Başlıklı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 45'inci maddesine hükmüne göre; "Bu Yönetmelikte yer alan hükümlerin uygulanmasına ilişkin olarak yetkili idareler tarafından istenecek görüşler İçişleri Bakanlığınca verilir." denildiğinden umuma açık istirahat ve eğlence yerleri dışındaki tekel büfesi gibi işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri de Bakanlıkça verilen görüş doğrultusunda çalışma saatleri encümenince tespit edilebilecektir. Eğer encümen söz konusu saatleri sabaha kadar sürecek olan bir zaman süreci için tespit ettiği takdirde söz konusu işyerleri sabaha kadar açık kalabilir.

Soru: Belediyesi

İlçemizde ruhsatlı olarak faaliyet gösteren, sıhhi müessese sınıfında olan işyerleri günün hangi saatine kadar faaliyet gösterebilir mi? İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Tekel Bayiinin gece saat 04.00'te açık olduğunu ve faaliyet gösterdiğine dair tutanak belediyemize gelmektedir. Bu konuda belediyemizin izleyeceği yol nedir?

Cevap: Mehmet Arif YORDAM

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenleneceği belirtilmiş, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kapsamına giren işyerleri de Yönetmelikte sayılmıştır. Diğer işyerleri için açılış ve kapanış saatleri ile ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır. Ancak;

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 05.02.2009 tarihli ve 3395 sayılı görüş yazısında; "Bilindiği üzere sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasına ve denetlenmesine dair iş ve işlemler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri kapsamında yürütülmektedir.

Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasında 'Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatleri belediye sınırları içinde belediye encümeni tarafından tespit edilir' hükmü yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanun'un 'Belediye başkanının görev ve yetkileri' başlıklı 38'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendinde 'Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun'un 7'nci maddesinin (c) bendinde 'Sıhhi ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.', 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 'Valinin görev ve yetkileri' başlıklı 30'uncu maddesinin (m) bendinde 'İl halkının huzur, esenlik sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.' hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki hükümler değerlendirildiğinde; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapsamına girmeyen işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesi konusunda mevzuatta açık bir hüküm bulunmamakla birlikte, ilgili idarenin halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için emir ve yasalar koyması ve bütün işyerleri için açılış ve kapanış saatlerini belirlemesi ve uygulamayı denetlemesinin mümkün olduğu” şeklinde değerlendirilmiştir. Bu duruma göre; Belediye Encümeni kararı ile işyerlerinin işkolları belirtilmek suretiyle açılış ve kapanış saatlerini belirleyebilir ve bunu işyerlerine duyurabilirsiniz.

Sorunuzda bahsi geçen işyerlerine açılış ve kapanış saatlerine belediye encümen kararı ile sınırlama getirilmiş ise, bu duruma işyerlerinin uyması gerekmektedir. Aksi durumda, Emniyet Müdürlüğüne tutulan tutanak üzerine 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32’nci maddesi uygulanacağı düşünülmektedir.

DİĞER MEVZUAT

Soru: Ahmet DURGUN

Alpullu Belediyesi Başkanı | Babaeski/KIRKLARELİ

Belediyemiz sınırları dışında kalan arazide doğal gaz araması yapıldı ve 2-3 kuyuda doğalgaz bulundu. Çevre ilçelere boru tesisatı ile doğalgaz verilmektedir. Ancak doğal gaz bulunan arazi ve köyleri emlak vergisi yönünden belediyemize bağlıdır. Biz belediye olarak doğal gaz çıkan araziden Emlak Vergisi veya doğal gaz ve tesisleri nedeni ile herhangi bir pay alabilecek miyiz?

Cevap: Mehmet Arif YORDAM

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu’nun 14’üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının yüzde 0,2’si nispetinde belediye payı ayrılacağı belirtilmiştir. Ancak; 3213 sayılı Maden Kanunu’nun Kapsamını düzenleyen 2’nci maddesine göre; Yer kabuğunda ve su kaynaklarında tabii olarak bulunan, ekonomik ve ticarî değeri olan petrol,

doğal gaz, jeotermal ve su kaynakları dışında kalan her türlü madde bu Kanun’a göre maden olduğu ifade edilmiştir. Yine 3.grup madenleri içinde ise; Deniz, göl, kaynak suyundan elde edilecek eriyik halde bulunan tuzlar, karbondioksit (CO2) gazı (jeotermal, doğal gaz ve petrollü alanlar hariç) Hidrojen Sülfür (7/3/1954 tarihli ve 6326 sayılı Petrol Kanunu hükümleri mahfuz kalmak kaydıyla) denilmiş ve doğal gaz maden olarak ayrı tutulduğundan doğal gaz çıkan yerden maden payı alınması mümkün görünmemektedir.

Diğer yandan; 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu’nun 1’inci maddesinde, Türkiye sınırları içinde bulunan binalar bu Kanun hükümlerine göre bina vergisine tabi olduğu hükmüne bağlanmış, Kanun’un 4 ve 14’üncü maddelerinde bina ve arazi vergisine ilişkin daimi muafıklar, 5 ve 15’inci maddelerinde de geçici muafıklar düzenlenmiştir.

Aynı Kanun’un 4’üncü maddesinin (u) fıkrasında; Belediye ve mücavir alan sınırları dışında bulunan binaların bina vergisinden daimi muaf olduğu belirtilmiştir. Ancak, Gelir Vergisinden muaf esnaf ile basit usulde Gelir Vergisine tabi mükellefler tarafından bizzat işyeri olarak kullanılan binalar hariç olmak üzere, ticari, sınai ve turistik faaliyetlerde kullanılan binalar ile muayyen zamanlarda dinlenme amacıyla kullanılan binalar için bu muafiyetin uygulanmayacağı açıklanmıştır.

Bu mevzuat hükmü karşısında, Belediye ve mücavir alan sınırı dışında bulunmakla birlikte, ticari faaliyet içerisinde olan söz konusu işyerleriyle ilgili olarak emlak vergisi tahakkuk ettirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Soru: Fahrettin BÖLÜK BAŞ,

Eğerci Belediyesi, Devrek/ZONGULDAK |
İnşaat Teknikeri

Küçük bir Belde belediyesiyiz, belediyemiz sınırları içerisinde bir şahsa A parselde inşaat ruhsatı verdik. Ruhsata istinaden inşaat harcı aldık. Daha sonra vatandaşımız inşaat ruhsatını iptal ettirdi. B parselde inşaat ruhsatı almak istiyor, A parselde ait aldığımız inşaat harcını B parselde almak istediği inşaat ruhsatı harcı olarak kabul edebilir miyiz? Veya alınan harcı geri iade edebilir miyiz?

Cevap: Mehmet Arif YORDAM

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 22'nci maddesinde, yapı ruhsatı almanın usulü ve yapı ruhsatına ekli gerekli belgelerin neler olduğu açıklanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na 2589 sayılı Kanun'la eklenen EK-1'inci maddesine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü bina inşaatı (ilave ve tadiller dahil), inşaat veya tadilat ruhsatının alınmasında Ek Madde 6'da yer alan tarife göre gösterilen nispet ve hadlerde bina inşaat harcına tabidir...

Yapı sahipleri bu durumu dikkate alarak belediyeye dilekçe başvurmaktadır. Belediye ise gerekli belgeler tamamlanmış ise, yapı ruhsatı vermek suretiyle inşaat harcını da almaktadır. Bu durumda yapı ruhsatı A parseli göre alınmış ve bina inşaat harcı beraberinde tahsil edilmiştir. B parselin imar durumu farklıdır ve ayrı değerlendirilmelidir. Dolayısıyla B parseli ait yapı ruhsatına ekli belge ve projeler de ayrıdır ve bina inşaat harcı ayrıca alınması gerekir. Belediyece; A parseli ilişkin verilen yapı ruhsatı 22'nci maddeye göre usulüne uygun olarak verilmiş ise bina inşaat harcının iade edilemeyeceği düşünülmektedir.

Soru: Mehmet ORTABOZKOYUN

İncesu Belediyesi | Ruhsat İşleri Memuru

Belediyemiz sınırları içerisinde Devlet Demir Yollarına ait işletme şefliği istasyonu bulunmaktadır. İşletme şefliği yine Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ... adlı fabrikanın malzeme taşıma ihalesini alarak kendilerine ait boş sahaya bazen vagonlardan aldıkları konteynırları stok ederek nakliyesini yapıyorlar bazen ise vagondan direk olarak TIR'lara yükleme yaparak taşımacılığını yapmaktadır. Belediye olarak depolama ve ticaret işi yaptığından dolayı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Gayri Sıhhi Müesseseler kısmının 2. Sınıfın 9/9.13- Nakliyat, Ticaret, Komisyon, ithalat ve ihracat işleri ile ilgili depolar maddesine istinaden ruhsat almaları gerektiğini kendilerine tebliğ etmemize rağmen yazımıza cevap olarak D.D.Y. 233 sayılı KHK' hükümlerine göre kurulmuş bir kamu

iktisadi teşebbüsü olup ana statüsü gereği demiryollarının liman, rıhtım ve iskelelerini işletmek, genişletmek yenilemek bunları tamamlayıcı faaliyetlerle görevlendirilmiştir. Kuruluşumuzun asıl görevi taşıma faaliyeti olup, bu faaliyeti sürdürmek için istasyon ve müştemilatının kullanılmasında her hangi bir izin ve ruhsata tabi değildir diyerek ruhsat almak istememektedirler. Sizlerden isteğim bu kuruluşun bizden ruhsat alması gerekiyor mu? Gerekliyse belirtmiş olduğum bu madde doğru mu?

Cevap: Mehmet Arif YORDAM

İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Müesseseler ve kuruluşlar başlığı altındaki 15'inci maddesine göre; Sermayesinin tamamı Devlete ait teşebbüsler, işletmelerini müessese halinde teşkilatlandırabileceği, 15'inci maddenin 8'inci fıkrasında, İşletmelerin müessese; müesseselerin bağlı ortaklık haline getirilmesine ve benzeri her türlü yapı değiştirmeye ait işlemler bütün vergi, resim ve harçlardan muaf olduğunun ifade edildiği,

5335 Sayılı Kanun'un 32'nci maddesinde "T.C. Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, taşınmazların alımı, kamulaştırma, parsellasyon, tevhid, ifraz, irtifak hakkı tesisi ve terkini işlemleri; katma değer vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, döner sermaye ve hizmet ücretlerinden muaftır" denilerek, 233 sayılı KHK hükümlerine tabi olan TCDD'nin bilfiil yaptığı faaliyetleri ile ilgili işlemlerinde vergi ve harçlar açısından muafiyet getirilmiştir.

Ancak; Bu konuda işyeri açma ve çalışma ruhsatını almakla ilgili muhatabın ve mükellefin depolama ve nakliye işi yapan ve belediye sınır ve mücavir alanı içinde işyeri olan anılan fabrika olması gerektiği, belediye sınırları içerisinde ...fabrikasının malzeme taşıma ihalesini alarak kendilerine ait boş sahaya bazen vagonlardan aldıkları konteynırları stok ederek nakliyesini yaparak faaliyet gösteren firmanın bir işyeri veya tesisi varsa; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi uyarınca, ikinci sınıf gayrisıhhi müessese sınıfı işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması gerektiği düşünülmektedir.

Soru: Önder SELÇUK
BALIKESİR

Birliğinizce yürütülmekte olan eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri “Belediye Akademisi” kapsamında düzenlediğiniz “İtfaiyeci Eğitimi”ne katılan personelin konaklama ve iâşe giderlerinin Birliğinizce karşılanacağı bilinmektedir.

6245 sayılı Kanun’un Yurtiçi ve yurtdışında kurslara katılanlara verilecek gündelikleri düzenleyen 37’nci maddesinde; “**Mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlere, bu Kanun’a göre geçici görev gündeliği verilir...**” hükmüne yer verilmiştir.

Söz konusu eğitime katılan personelin bazılarının çalışmakta oldukları belediyelerce harcırah ödenmiş bazılarının da ödenmemiştir.

Yukarıda belirttiğim hususlar dahilinde eğitime katılan personele belediyelerince harcırah verilip verilmeyeceği hususunda bilgi almak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Cevap: Osman ÖZKAN
İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Sorunuzda da belirttiğiniz üzere, 6245 sayılı Harcırah Kanunu’nun 37’nci maddesinde; “Mesleki bil-

gilerini artırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlere, bu Kanun’a göre geçici görev gündeliği verilir.” hükmüne yer verilmiş bir istisna da getirilmemiştir. Sorunuzda belirtilen eğitime katılan personele 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah verilmesi mümkündür.

Soru: Fahrettin BÖLÜKBAŞ
Eğerci Belediyesi | İnşaat Teknikeri

2010 Mayıs Meclis Toplantısı Kararında 50 KİC numaralı paftada imar planı tadilatı yapılması ve Yeni İmar Planı yapılması kararı alınmıştır. Yeni dünya standartlarında pafta numaraları değişmiş olup yeni numaralar olarak imar planlarına yazılmıştır. Yeniden Meclis Kararı alınmasına gerek var mıdır?

Cevap: Osman ÖZKAN
İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18’inci maddesinin 1. fıkrasının (c) bendinde; Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek meclisin görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

İmar planı pafta numaralarının değişmesi de sonuçta bir imar planı değişikliği olduğu için bu değişikliğe ilişkin meclis kararı alınması gerektiği düşünülmektedir.



Resmi Gazete'den Seçtiklerimiz

Hazırlayan: Mustafa Reşit HAZER
İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü

Ekim

KANUNLAR

R.G. Yayın Tarih-No 23.10.2010- 27738

Kanun Tarih ve No 13.10.2010-6015

Adı Devlet Desteklerinin İzlenmesi ve Denetlenmesi Hakkında Kanun

Özü -Bu Kanunun amacı, devlet desteklerinin Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki anlaşmalara uygun olarak düzenlenmesini ve ilgili mercilere bildirimini sağlamak üzere ilke ve esasların belirlenerek desteklerin izlenmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları tespit etmektir.
Bu Kanun hükümleri tarım, balıkçılık ve hizmet sektörlerindeki devlet desteklerini kapsamaz.

BAKANLAR KURULU KARARI

R.G. Yayın Tarih-No 10.10.2010-27725

B.K.K Tarih ve No 08.10.2010- 2010/958

Adı Orta Vadeli Program (2011-2013)'in Kabul Edilmesi Hakkında Karar

Özü -2011-2013 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, ülkemizin refah seviyesinin artırılması nihai hedefi doğrultusunda, büyümeye istikrar kazandırmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek ve fiyat istikrarını sağlamaktır.
-Ekonominin rekabet gücü, kamu harcamalarında etkinlik, iyi yönetim, devlet yardımları, eğitim sistemi, yargı sistemi, kayıt dışılık, yerel yönetimler ve bölgesel gelişme alanlarında yapısal dönüşüm ihtiyacı devam etmektedir.
-Mahalli idarelerin genel bütçe vergi paylarından kamuya olan borçlarına mahsuben yapılacak kesinti, yeni borç doğmasını engelleyecek ve borç stokunun azalmasına yardımcı olacak bir oranla düzenli olarak uygulanacaktır.
-Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir. Yerel idarelerin öz gelirlerinin artırılmasında, imar ve altyapı hizmetleri sonrasında varlıkların değerinde ortaya çıkan artışlardan daha fazla yararlanılacaktır.
-Kalkınma çalışmaları ve program/proje uygulamalarında mahalli idare ve birliklerin teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
-Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır.

R.G. Yayın Tarih-No 17.10.2010-27732

B.K.K Tarih ve No 12.10.2010- 2010/966

Adı 2011 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar

Özü

MADDE 2 – (1) Bu Karar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetvellerde belirtilen kuruluşları, özelleştirme kapsamındaki kuruluşları (kamu payı yüzde elli (%50)'nin üzerinde olanlar), kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ve bağlı ortaklıklarını, İller Bankasını, fon idarelerini, mahalli idareler ile diğer kamu kuruluşlarını kapsar.

MADDE 8 – (1) Genel ve özel bütçeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları ile döner sermayeli kuruluşlar ve mahalli idarelere açılan dış kredilerin tamamının kullanılamaması durumunda bu kredilerin, ihtiyacı olan kuruluşlara tahsisi Hazine Müsteşarlığınca sonuçlandırılmadan önce Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının uygun görüşü alınır.

MADDE 9 – (1) Mahalli idarelerin (il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlik ve idareler) dış kredili projelerinin belirlenmesinde, dış borç limitleri içinde kalınması esastır. Mahalli idarelerin dış finansman (kredi ve/veya hibe) kullanımı söz konusu olan projeleri; makro politikalar, sektör programları, bölge planları ve yatırım öncelikleri ile stratejik plan ve performans programı dikkate alınarak bu Karardaki esaslara göre Yatırım Programına alınır. Söz konusu projelerin ihale aşamasında ya da uygulama esnasında oluşabilecek proje parametrelerindeki değişiklikler bu Kararın ilgili hükümlerine göre karara bağlanır. Dış finansman kullanımı olan projelerden İller Bankası Yatırım Programında yer almak üzere teklif edilenlere öncelik verilir. Dış kredi kullanımından doğacak yükümlülükler ilgili mahalli idarelerce yerine getirilir.

(2) Köylerin altyapı sorunlarını çözmeye yönelik Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamındaki yatırımlar için 2011 yılı bütçesinden ayrılan ve 2011 Yılı Yatırım Programında yer alan ödeneğin, 79 İl Özel İdaresi ile İstanbul ve Kocaeli Büyükşehir Belediyelerine il bazında dağılımı, 2011 Yılı Yatırım Programının Resmi Gazete'de yayımlanmasını müteakip Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır.

MADDE 10 – (1) Kamu kuruluşları yeni bir teşkilatlanmaya giderken 2011 Yılı Programında yer alan ilkeler, politikalar, hukuki ve kurumsal düzenlemelere uyarlar ve bu tür düzenlemelerde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının uygun görüşünü alırlar.

(2) Kamu kuruluşları, işletmeye alacakları tesisler için ihtiyaç duydukları personeli, ilgili bakanlığın olumlu görüşü alınmak suretiyle yatırım süresi içinde istihdam edebilirler.

(3) 2006 yılı ve sonrasında kurulan ve kurulacak üniversitelerin kampüs yerinin seçimine Maliye Bakanlığı Müsteşarının koordinatörlüğünde, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarı, Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarı, Yükseköğretim Kurulu temsilcisi ve Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürü, ilgili üniversitenin kurulduğu ildeki vali ve belediye başkanı ile üniversitenin rektöründen müteşekkil bir Kurul karar verir. Kurul hazırlık çalışmalarını yapmak üzere bir teknik heyet görevlendirebilir.

MADDE 17 – (1) Ülkemizin komşu ülkeler ve bölgelerle yürüttüğü Bölgelerarası İşbirliği Programı çerçevesinde, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bütçesinden ayrılan kaynaklar, programın kapsadığı bölgelerde il özel idareleri, belediyeler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer gerçek ve tüzel kişilerin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından uygun bulunan program ve projelerinin desteklenmesi için kullanılır.

(2) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bu program ve projelerin koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesinde kalkınma ajanslarını görevlendirebilir.

MADDE 22 – (1) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının, fon idarelerinin, sosyal güvenlik kurumlarının, büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyelerin, belediyelerin iştiraki ve bağlı ortaklığı olan idare ve işletmelerin, il özel idareleri ve İller Bankasının, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun, Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğünün, Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünün, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı ve döner sermayeli kuruluşların Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca belirlenen kabullere ve formlara uygun olarak hazırlayacakları

2010 yılı gerçekleştirmeleri ile 2011 yılı birinci gerçekleştirme tahmini konsolide yatırım ve finansman tabloları 15 Mayıs 2011 tarihine kadar, 2011 yılı ikinci gerçekleştirme tahmini konsolide yatırım ve finansman tabloları ise Temmuz 2011 sonuna kadar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.

...

MADDE 25 – (1) Kuruluşların yatırım ve işletme faaliyetleri ile hukuki ve kurumsal düzenlemelere ait tedbirler ve bilgiler, belirli zamanlarda verilecek raporlarla takip edilir. a) Yıllık Program İzleme Raporu: Kuruluşların 2011 Yılı Programında yer alan ve sorumlu oldukları tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler, geliştirilecek formlara uygun olarak, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık sonu olmak üzere üç aylık dönemler itibarıyla, dönem sonunu izleyen 10 gün içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirilir. b) Yatırım Uygulama Raporu: Yatırımcı kamu kuruluşlarının (projeleri Programda yer alan belediye ve il özel idareleri dahil) yatırım projeleri kuruluş, sektör ve proje bazında yatırım uygulama raporları ile izlenir. Yatırım Uygulama Raporlarında her yatırım projesinin, uygulama yılı başından dönem sonuna kadar ve dönem içinde harcama ve gerçekleştirme durumları ve bunların finansman ayrıntısı (genel bütçe, fon, döner sermaye ve/veya dış krediden -nakit ve makine teçhizat olarak- hangilerinin kullanıldığı) belirtilir. Ödeneği toplu olarak verilmiş ve/veya ödenekleri toplulaştırılmış projelerin alt detayları ile ilgili bilgilere, geliştirilmiş formlara uygun olarak Yatırım Uygulama Raporunda yer verilir. Ödeneği toplu olarak verilmiş, ödenekleri toplulaştırılmış veya çeşitli illerdeki yatırımları kapsadığı için 2011 Yılı Yatırım Programında yeri "muhtelif" olarak belirtilen projelerin yatırım harcamaları il bazında izlemeye tabi tutulur. Bölgesel gelişme planlarının hazırlanması, uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesinde etkinliğin artırılması açısından ve yatırımcı kamu kuruluşları bu bilgilere yatırım uygulama raporlarında yer verme konusunda gerekli hassasiyeti gösterirler.

Yatırım Uygulama Raporları;

-1 Ocak - 31 Mart,

-1 Nisan - 30 Haziran,

-1 Temmuz - 30 Eylül,

-1 Ekim - 31 Aralık

dönemlerini kapsayacak şekilde hazırlanarak dönem sonlarını takip eden en geç 15 gün içinde, 1 Ekim-31 Aralık dönem raporları ise en geç Mart ayı sonuna kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.

c) Dış Kredi İzleme Raporu: Yatırım projelerinde dış kredi kaynakları kullanan kuruluşlar ve mahalli idareler, kredi kullanım durumlarını, belirlenen formlara uygun olarak hazırlayarak, (b) bendinde belirtilen dönemler itibarıyla dönem sonunu izleyen 30 gün içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Hazine Müsteşarlığına gönderirler. Genel ve özel bütçeli kuruluşlar ile mahalli idareler bu formları ayrıca Maliye Bakanlığına da gönderirler.

MADDE 27 – (1) Mahalli idarelerin bütçe ve kesin hesap durumlarını belirleyen bilgiler İçişleri Bakanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu kanalıyla 15 Temmuz 2011 tarihine kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.

MADDE 33 – (1) Bu Karar 1/1/2011 tarihinde yürürlüğe girer.

Ayrıca bu Kararla Kalkınmada Öncelikli Yörelere Listesi (Birinci Derecede Öncelikli Yörelere) belirlenmiştir.

R.G. Yayın Tarih-No

19.10.2010-27734

B.K.K Tarih ve No

12.10.2010- 2010/965

Adı

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

Özü

MADDE 1 – (1) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan gecikme zammı oranı, her ay için ayrı ayrı uygulanmak üzere % 1,40 olarak belirlenmiştir.

MADDE 2 – (1) Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

R.G. Yayın Tarih-No	30.10.2010-27744
B.K.K Tarih ve No	25.10.2010- 2010/982
Adı	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esasların Yürürlüğe Konulması Hakkında Karar
Özü	6.6.1978 Tarih ve 7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 4 üncü maddesinden sonra gelmek üzere bir madde eklenmiştir.

YÖNETMELİKLER

R.G. Yayın Tarih-No	01.10.2010-27716
Yayımlayan	Çevre ve Orman Bakanlığı
Adı	Çevre Kanununun 29 uncu Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Özü	-Bu Yönetmeliğin amacı, alıcı ortamın su kalitesinin yükseltilmesi için alıcı ortama deşarj eden atıksu altyapı tesisi yönetimlerinden, arıtma tesisini kuran, işleten ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerini yerine getirenlerin, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 29 uncu maddesinde belirtilen teşvik tedbirleri kapsamında atıksu arıtma tesislerinde kullandıkları elektrik enerjisi giderlerinin bir kısmının Bakanlıkça geri ödenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Bu Yönetmelik, Çevre Kanununun 29 uncu maddesi çerçevesinde ve bu Yönetmelikte belirtilen koşulları sağlayarak elektrik enerjisi gideri geri ödemesi alacak olan atıksu altyapı tesisi yönetimlerini ve birinci fıkradaki usul ve esaslarla ilgili iş ve işlemleri kapsar.
R.G. Yayın Tarih-No	01.10.2010-27716
Yayımlayan	İçişleri Bakanlığı
Adı	İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
Özü	10/6/2007 tarihli ve 26548 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrası ve 23 üncü maddesi ile aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 ve Ek-2 değiştirilmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	05.10.2010-27720
Yayımlayan	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
Adı	Kaçak Petrolün Tespit ve Tasfiyesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	27/5/2007 tarihli ve 26534 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kaçak Petrolün Tespit ve Tasfiyesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik de değişiklik yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	06.10.2010-27721
Yayımlayan	Çevre ve Orman Bakanlığı
Adı	Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
Özü	-Bu Yönetmeliğin amacı, atıkların yakılmasının çevre üzerine olabilecek olumsuz etkilerini, özellikle hava, toprak, yüzey suları ve yeraltı sularında emisyonlar sonucu oluşan kirliliği ve insan sağlığı için ortaya çıkabilecek riskleri uygulanabilir yöntemlerle önlemek ve sınırlandırmaktır. -Bu Yönetmeliğe aykırı davranan işletmeler hakkında 2872 sayılı Çevre Kanununun 15 inci, 20 nci ve 23 üncü maddeleri kapsamında idari yaptırım uygulanır.
R.G. Yayın Tarih-No	07.10.2010-27722
Yayımlayan	Bakanlar Kurulu

Adı	Enerji İle İlgili Ürünlerin Çevreye Duyarlı Tasarımına İlişkin Yönetmelik
Özü	Bu Yönetmeliğin amacı; enerji ile ilgili ürünlerin piyasaya arz edilebilmesi veya hizmete sunulabilmesi için, bu ürünlerin tasarımında uyulması zorunlu olan şartların çerçevesini belirlemek suretiyle enerji verimliliğini, çevre koruma düzeyini ve enerji arz güvenliğini artırarak sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmaktır.
R.G. Yayın Tarih-No	12.10.2010-27727
Yayımlayan	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Adı	Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	-12/5/2010 tarihli ve 27579 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 108 inci maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesinde yer alan "Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi olanlar" ibaresi, "Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendi hariç diğer alt bentlerine tabi olanlar" şeklinde değiştirilmiştir. -Aynı Yönetmeliğe, Ek-2'den sonra gelmek üzere ekli Ek-2/A eklenmiş ve aynı Yönetmeliğin ekleri Ek-5 ve Ek-9 değiştirilmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	21.10.2010-27736
Yayımlayan	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
Adı	Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tesbiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	30/7/2006 tarihli ve 26244 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tesbiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelikte değişiklikler yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	21.10.2010-27736
Yayımlayan	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
Adı	Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Resmi Kurum ve Kuruluşlar Bakım Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	30/7/2006 tarihli ve 26244 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Resmi Kurum ve Kuruluşlar Bakım Merkezleri Yönetmeliğinde değişiklikler yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	21.10.2010-27736
Yayımlayan	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
Adı	Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	30/7/2006 tarihli ve 26244 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliğinde değişiklikler yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	23.10.2010-27738
Yayımlayan	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
Adı	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Özü	Bu Yönetmeliğin amacı, 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununa göre kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin elektronik haberleşme hizmeti içinde kodlu veya kriptolu haberleşme sistemi üretimi, başvuru esasları, değerlendirilmesi, izin işlemleri, emniyet ve muhafaza tedbirleri, denetim, müeyyide ve kayıtlarının tutulmasında uygulanacak usul ve esaslar ile yapılacak iş ve işlemleri belirlemektir.

-Bu Yönetmelik, elektronik haberleşme hizmeti içinde kodlu veya kriptolu haberleşme yapmaya yetkili Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Dışişleri Bakanlığı ile bu kurumlara ait kodlu veya kriptolu elektronik haberleşme sistemlerinin kullanıldığı kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler hariç, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Kurum düzenlemelerinde belirlenen ve işletilmesi için frekans tahsisine ihtiyaç duyulmayan özel amaçlar için tahsis edilmiş frekans bantlarında ve çıkış gücünde çalışan Kurumca onaylı telsiz cihaz ve sistemleri bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.

-6/3/2004 tarihli ve 25394 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kriptolu Telsiz Sistemleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No	27.10.2010-27742
Yayımlayan	Başbakanlık (Türkiye İstatistik Kurumu)
Adı	Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	20/6/2006 tarihli ve 26204 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte değişiklikler yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	27.10.2010-27742
Yayımlayan	Çevre ve Orman Bakanlığı
Adı	Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Özü	Bu Yönetmeliğin amacı; atıksu altyapı tesisleri ile evsel katı atık bertaraf tesislerinin kurulması, bakımı, onarımı, işletilmesi, kapatılması ve izlenmesi, bu tesislerle ilgili olarak verilen tüm hizmetleri karşılayabilecek tam maliyet esaslı tarifelerin; atıksu altyapı yönetimleri, büyükşehir belediyeleri ve belediyeler tarafından belirlenmesi, ayarlanması ve uygulanması yoluyla çevresel altyapı hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.
R.G. Yayın Tarih-No	28.10.2010-27743
Yayımlayan	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Adı	İşyerlerinde İşin Durdurulmasına veya İşyerlerinin Kapatılmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
Özü	5/3/2004 tarihli ve 25393 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyerlerinde İşin Durdurulmasına veya İşyerlerinin Kapatılmasına Dair Yönetmelikte değişiklikler yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	28.10.2010-27743
Yayımlayan	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Adı	Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik
Özü	12/5/2010 tarihli ve 27579 sayılı Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin geçici 8 inci maddesinin dokuzuncu fıkrasında yer alan "bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren üç ay içerisinde" ibaresi "31/3/2011 tarihine kadar" şeklinde değiştirilmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	30.10.2010-27744
Yayımlayan	Çevre ve Orman Bakanlığı
Adı	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Özü MADDE 1 – 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 20 nci ve 21 inci maddeleri ile EK 16’sı ve EK 17’si yürürlükten kaldırılmıştır.
MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki ek madde eklenmiştir.
“EK MADDE 1 – Atıkların yakılması ile ilgili olarak 6/10/2010 tarihli ve 27721 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.”

R.G. Yayın Tarih-No 31.10.2010-27745
Yayımlayan Ulaştırma Bakanlığı (Denizcilik Müsteşarlığı)
Adı İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği
Özü MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; iç sularda çalışan gemi ve iç su araçlarının denetim ve belgelendirme işlemlerini yapmak, bu gemi ve su araçlarında çalışacak personele ait niteliklerin belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, iç sularda çalışan ticari gemi ve bütün su araçları ile bu gemi ve iç su araçlarında çalışan personeli kapsar.
(2) Seferi kısmen de olsa denizde geçen gemi ve iç su araçları bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.
(3) Tatvan Liman Başkanlığı idari sınırlarında çalışan gemi ve su araçları, bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.
(4) Kolluk birimlerinin kullanımında bulunan gemi ve iç su araçları bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.
...
MADDE 5 – (1) İç sularda çalışan gemi ve iç su araçlarının bağlama kütüğüne kaydı için başvurular yetkilendirilmiş belediyeye yapılır.
(2) Tam boyu 15 metre ve üzerindeki gemi ve iç su araçları ile boyuna bakılmaksızın yolcu gemilerinin denetimi ve belgelendirme işlemleri Bölge Müdürlüklerince yapılır.
(3) Tam boyu 15 metrenin altındaki gemi ve iç su araçlarının denetim ve belgelendirme işlemleri belediye tarafından yapılır. Belediyede görevli mühendis, teknisyen veya tekniker unvanına sahip personele İdare tarafından konu hakkında eğitim verilerek sertifikalandırılır. Denetim ve belgelendirme işlemleri sertifikalandırılmış personel tarafından yapılır.
...
MADDE 19 – (1) 21/10/2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İç Su Araçları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.
GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Mevcut durumları bu Yönetmelik hükümlerine uymayan gemi ve iç su araçları ile gemi sevk ve idarecileri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde durumlarını bu Yönetmelik şartlarına uygun hale getirirler.

TEBLİĞLER - TALİMATLAR - GENELGELER

R.G. Yayın Tarih-No 01.10.2010-27716
Yayımlayan Maliye Bakanlığı
Tebliğ No 400
Adı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği
Özü 23/7/2010 tarihli ve 6009 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 213 sayılı Vergi Usul Kanununun bazı maddelerinde yapılan değişikliklerle ilgili olarak yapılan açıklamalar hk.

R.G. Yayın Tarih-No 01.10.2010-27716
Yayımlayan Maliye Bakanlığı
Tebliğ No 276
Adı Gelir Vergisi Genel Tebliği

Özü	23/7/2010 tarihli ve 6009 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun geçici 69 uncu maddesinde yapılan değişiklik üzerine, yatırım indirimi istisnası uygulamasına ilişkin açıklamalar hk.
R.G. Yayın Tarih-No	02.10.2010– 27717
Yayımlayan	Diyanet İşleri Başkanlığı
Tebliğ No	-
Adı	2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Özü	Bu Tebliğin amacı, 2010 yılı Kurban Bayramı münasebetiyle dini amaçla ve ibadet maksadıyla kurban kesmek isteyen vatandaşların kurbanlarını dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak, hayvana en az acı verecek şekilde bizzat kesmelerine veya vekalet yoluyla kestirmelerine yardımcı olunması, kurban satılacak veya kesilecek yerlerin belirlenmesi, kesim yapacak kişilerin eğitilmesi ve bu konulara ilişkin diğer hususlarla ilgili tedbirlerin alınması ile ilgili ilkelerin düzenlenmesidir.
R.G. Yayın Tarih-No	09.10.2010– 27724
Yayımlayan	Maliye Bakanlığı
Tebliğ No	329
Adı	Milli Emlak Genel Tebliği
Özü	24/3/2010 tarihli ve 27531 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 327 Sıra Sayılı Milli Emlak Genel Tebliğinin “III. YETKİ” başlıklı bölümünün “F.Satış işlemleri” başlıklı bölümünün “1. 2886 sayılı Kanuna göre yapılacak satış işlemlerinde yetki” başlıklı alt bölümünün birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir: “(1) Hazineye ait taşınmazlardan tahmin edilen bedeli yılı merkezi yönetim bütçe kanununun (İ) cetvelinde; a) Ankara, İstanbul ve İzmir illeri için; Kanunun 76 ncı maddesi için belirlenen parasal sınırlardan (a) bendinde belirlenen parasal sınırlara kadar olanları (bu bedeller dâhil) satışa çıkarmaya Valilikler (Defterdarlıklar), b) Ankara, İstanbul ve İzmir dışındaki iller için; Kanunun 76 ncı maddesi için belirlenen parasal sınırlardan (ç) bendinde diğer ilçeler için belirlenen parasal sınırlara kadar olanları (bu bedeller dâhil) satışa çıkarmaya Valilikler (Defterdarlıklar), c) Kanunun 76 ncı maddesi için belirlenen parasal sınırların iki katına kadar olanların (bu bedeller dâhil) satış ihalelerini onaylamaya itâ amirleri, yetkilidir.” Tebliğ olunur.
R.G. Yayın Tarih-No	10.10.2010–27725
Yayımlayan	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
Tebliğ No	2010/3
Adı	2011-2013 Dönemi Yatırım Programı Hazırlıkları ile İlgili 2010/3 Sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Genelgesi
Özü	-Bütün yatırımcı kamu kuruluşları, DPT Müsteşarlığının 17 Ağustos 2010 tarihli yazısına istinaden yatırım programı çalışmalarında kullanılmak üzere 2011-2013 dönemi için proje bazındaki yatırım ödeneği ihtiyaçlarını belirleyerek sunmuşlardır. Bütün kuruluşların 2011 Yılı Yatırım Programı hazırlıkları ile ilgili bundan sonraki süreçte, yukarıda belirtilen hususlar ile Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve “2011-2013 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi”inde belirtilen öncelikleri, esasları ve yatırım tavanlarını dikkate almalarını, tavan içinde kalmak kaydıyla, 17 Ağustos 2010 tarihli yazıya istinaden gönderdikleri yatırım tekliflerinde varsa proje bazındaki değişiklik önerilerini “2011-2013 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi”nde yer alan esaslarla uyumlu olacak şekilde ivedilikle Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermeleri gerektiği hk.

Özü

-2011-2013 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin amacı, 2011-2013 dönemi yatırım programı hazırlıklarına esas olmak üzere, kamu yatırım önceliklerini ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16'ncı maddesine uygun şekilde; kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri ortaya koymaktır.

-Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, 5018 sayılı Kanuna ekli I Sayılı Cetvelde belirtilen Genel Bütçe Kapsamındaki İdareleri, II Sayılı Cetvelde belirtilen Özel Bütçe Kapsamındaki İdareleri, III Sayılı Cetvelde belirtilen Düzenleyici ve Denetleyici Kurumları, IV Sayılı Cetvelde belirtilen Sosyal Güvenlik Kurumlarını, Kamu İktisadi Teşebbüslerini (KİT'ler) ve Özelleştirme Kapsamındaki Kuruluşları (kamu payı yüzde 50'den fazla olanlar), Döner Sermayeli Kuruluşları, İller Bankasını, Fon İdarelerini, dış finansman ile proje yürüten Mahalli İdareleri ve diğer kamu kuruluşlarını kapsamaktadır.

R.G. Yayın Tarih-No 10.10.2010-27725

Yayımlayan

Maliye Bakanlığı

Tebliğ No

-

Adı

2011-2013 Dönemi Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi

Özü

Analitik bütçe sınıflandırması ve analitik bütçe sınıflandırması cetvelleri ile genel ilkelerin belirlendiği 2011-2013 Dönemi Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi yayınlanmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No

14.10.2010-27729

Yayımlayan

Mesleki Yeterlilik Kurumu

Tebliğ No

-

Adı

Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ

Özü

Bu Tebliğ ile;

1. Ağdacı (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
2. Manikürist (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
3. Kuaför (Kadın) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
4. Kuaför (Erkek) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı

R.G. Yayın Tarih-No

15.10.2010-27730

Yayımlayan

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı

Tebliğ No

-

Adı

Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Özü

25/3/2010 tarihli ve 27532 sayılı 1. Mükerrer Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği"nde değişiklikler yapılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No

21.10.2010-27736

Yayımlayan

Maliye Bakanlığı

Tebliğ No

Seri: C Sıra No: 2

Adı

Tahsilât Genel Tebliği

Özü

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48 inci maddesine göre tecil ve taksitlendirilen amme alacaklarına uygulanacak yıllık tecil faizi oranı ile aynı Kanunun 51 inci maddesi uyarınca ödeme müddeti içerisinde ödenmeyen amme alacaklarına vadenin bitim tarihinden itibaren uygulanacak gecikme zammı oranının belirlenmesine ilişkin olarak aşağıdaki açıklamaların yapılması uygun görülmüştür.

Özü**I - TECİL FAİZİ**

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48 inci maddesi ile Bakanlığımıza tanınan yetkiye istinaden, halen yıllık %19 olarak uygulanmakta olan tecil faizi oranı bu Tebliğin yayımı tarihinden itibaren yıllık %12 olarak belirlenmiştir.

II - GECİKME ZAMMI

19/10/2010 tarihinden önce vadesi geldiği halde bu tarihe kadar ödenmemiş olan amme alacaklarının bu tarihten itibaren ödenecek kısımlarına ve 19/10/2010 tarihinden itibaren vadesi geldiği halde vadelerinde ödenmeyen amme alacaklarına her ay için ayrı ayrı %1,40 oranında ve Seri: A Sıra No: 1 Tahsilat Genel Tebliğinde yer alan esaslar doğrultusunda gecikme zammı uygulanacaktır.

R.G. Yayın Tarih-No**21.10.2010-27736****Yayımlayan****Hazine Müsteşarlığı****Tebliğ No****2010/2****Adı****Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ****Özü**

28/7/2009 tarihli ve 27302 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 sayılı Tebliğ'in 20 nci maddesi ile 34 üncü maddesinin 8 inci fıkrası değiştirilmiştir.

R.G. Yayın Tarih-No**23.10.2010-27738****Yayımlayan****Bayındırlık ve İskân Bakanlığı****Tebliğ No****-****Adı****Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği'nin Geçici 9. Maddesine Göre Yapılan Yapı Denetimi İzin Belgesi Müracaatlarının Değerlendirilmesine Dair Tebliğ****Özü**

-Bu Tebliğ, 5/2/2008 tarihli ve 26778 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğine 7/8/2010 tarihli ve 27665 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle eklenen Geçici 9 uncu madde doğrultusunda Bakanlığa izin belgesi için müracaatta bulunan yapı denetimi kuruluşlarının başvurularının değerlendirilmesine ilişkin esasları açıklığa kavuşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

-Bu Tebliğ, 13/7/2010 tarih ve 27640 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2010/624 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince, 1/1/2011 tarihinden itibaren 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi olacak illerde faaliyet göstermek üzere Bakanlığa müracaat eden kuruluşları kapsar.

R.G. Yayın Tarih-No**28.10.2010-27743****Yayımlayan****Çevre ve Orman Bakanlığından Hazine Müsteşarlığı****Tebliğ No****-****Adı****Atıkların Ek Yakıt Olarak Kullanılmasında Uygulacak Genel Kurallar Hakkında Tebliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tebliğ****Özü**

22/6/2005 tarihli ve 25853 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atıkların Ek Yakıt Olarak Kullanılmasında Uygulacak Genel Kurallar Hakkında Tebliğ yürürlükten kaldırılmıştır.

YARGI KARARLARI**R.G. Yayın Tarih-No****22.10.2010- 27737****Esas Sayısı****2008/57****Karar Sayısı****2010/26****Karar Günü****04.02.2010****Dairesi****Anayasa Mahkemesi Başkanlığı**

Özü 15.5.2008 günlü, 5763 sayılı İş Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un;
A- 2. maddesiyle değiştirilen 22.5.2003 günlü, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesinin yedinci fıkrasının ikinci tümcesinin Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALİNE, Haşim KILIÇ, Sacit ADALI ile Serdar ÖZGÜLDÜR'ün karşıoyları ve OYÇOKLUĞUYLA,
...
D- 2. maddesiyle değiştirilen 4857 sayılı Yasa'nın 30. maddesinin yedinci fıkrasının ikinci tümcesinin iptal edilmesi nedeniyle doğacak hukuksal boşluk, kamu yararını ihlal edici nitelikte görüldüğünden, Anayasa'nın 153. maddesinin üçüncü fıkrasıyla 2949 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 53. maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları gereğince, bu tümceye ilişkin iptal hükmünün, kararın Resmî Gazete'de yayımlanmasından başlayarak bir yıl sonra yürürlüğe girmesine, OYBİRLİĞİYLE,
karar verildi.

R.G. Yayın Tarih-No 23.10.2010- 27738
Esas Sayısı 2009/33
Karar Sayısı 2010/78
Karar Günü 03.06.2010
Dairesi Anayasa Mahkemesi Başkanlığı
Özü 8.6.1949 günlü, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu'na 13.11.1981 günlü, 2559 sayılı Yasa'nın 4. maddesiyle eklenen Ek Geçici Madde 16'nın Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALİNE, OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

R.G. Yayın Tarih-No 30.10.2010- 27744
Esas Sayısı 2008/77
Karar Sayısı 2010/77
Karar Günü 03.06.2010
Dairesi Anayasa Mahkemesi Başkanlığı
Özü 4.12.1984 günlü, 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun'un 13. maddesinin Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALİNE, Haşim KILIÇ, Ahmet AKYALÇIN, Serdar ÖZGÜLDÜR ile Nuri NECİPOĞLU'nun karşıoyları ve OYÇOKLUĞUYLA, karar verildi.

KARARLAR

R.G. Yayın Tarih-No 10.10.2010-27725
Yayımlayan Yüksek Planlama Kurulu
Adı Orta Vadeli Mali Plan (2011-2013)'ın Kabulüne Dair 8/10/2010 Tarihli ve 2010/28 Sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı
Özü 2011-2013 Dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere gelecek üç yıla ilişkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.
Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2011-2013 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, kamu harcamalarının kalitesinin artırılmasını ve bu suretle halkımızın hayat standardının yükseltilmesini amaçlamaktadır.

Kasım

BAKANLAR KURULU KARARI

R.G. Yayın Tarih-No 02.11.2010– 27747
B.K.K Tarih ve No 27.09.2010– 2010/935
Adı Bazı Mahalli İdare Birliklerinin Kurulmasına İzin Verilmesi Hakkında Karar
Özü 8 adet mahalli idare birliğinin kurulmasına izin verilmesi hakkında karar.

R.G. Yayın Tarih-No 24.11.2010– 27765
B.K.K Tarih ve No 11.10.2010– 2010/1064
Adı Bazı Mahalli İdare Birliklerinin Kurulmasına İzin Verilmesi Hakkında Karar
Özü 5 adet mahalli idare birliğinin kurulmasına izin verilmesi hakkında karar.

YÖNETMELİKLER

R.G. Yayın Tarih-No 06.11.2010–27751
Yayımlayan Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Adı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Özürlü ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
Özü -Bu Yönetmeliğin amacı, 1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanunda belirtilen aylıklardan yararlanabileceklerin müracaat şekli, hak sahipliğinin tespiti, kontrolü ve ödenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.
-20/6/2006 tarihli ve 26204 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Özürlü ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No 06.11.2010–27751
Yayımlayan Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Adı Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliği
Özü MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanununun uygulanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik;
a) Ruhsat ve sertifika verme, maden arama, işletme dönemleri işlemlerine, ruhsat alanlarının değiştirilmesine, faaliyetlerin denetim ve kontrolüne, buluculuk hakkına, terk, devir ve intikal işlerine, arama ve işletmede maden üretim esaslarına, ruhsat sahipleri tarafından düzenlenecek belgelere, ödenecek bedellere, faaliyette bulunmak için alınacak izinlere, maden sicilne ve kamulaştırma işlemlerine,
b) Maden arama ve işletme faaliyeti ile Devlet ve il yolları, otoyollar, demiryolları, hava limanı, liman, baraj, enerji tesisleri, petrol ve doğal gaz, jeotermal boru hatları ve tesisleri, su isale hatları gibi benzeri kamu yatırımlarının birbirlerini engellemesi, kamu kurum ve kuruluşlarının uygulamalarından dolayı maden arama ve işletme faaliyetinin yapılamaz hale gelmesi, kamu ve özel yatırım için başka alternatif alanların bulunamaması durumunda yapılacak işlemlere,
c) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yol, köprü, baraj, gölet, liman gibi projelerde kullanılacak yapı ve inşaat hammaddelerinin üretimi için izin verilmesine,
ç) Kanun hükümlerine göre herhangi bir sebeple hükümden düşmüş, terk edilmiş ruhsatlı sahalar ile bu sahalardan taksir edilmiş alanların, Kanunun ilgili maddeleri gereğince ihale edilmesine, ilişkin usul ve esasları kapsar.

Özü

...

MADDE 88 – (1) Ruhsat sahibi tarafından yatırılan Devlet hakkının %25'i il özel idare payı olarak ruhsatın bulunduğu ilin özel idaresine, %25'i ruhsatın bulunduğu en yakın köyden başlamak kaydıyla köylerin yer aldığı bölge ile sınırlı olarak altyapı yatırımlarında kullanılmak üzere faaliyet alanındaki payı oranında, doğrudan ilgili ilçe veya ilçelerin Köylere Hizmet Götürme Birlikleri hesabına, %50'si de Hazine hesabına yatırılır. Ruhsatın birden fazla il veya ilçe sınırları dâhilinde kalması durumunda fiili üretim yapılan alan dikkate alınır.

(2) Tahakkuk eden ve süresinde ödenmeyen Devlet hakkının, 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmek üzere, aktarılacağı il özel idareleri ve Köylere Hizmet Götürme Birliğinin payı belirtilmek suretiyle ilgili tahsil dairelerine bilgi verilir ve bu Devlet hakkı 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesine göre gecikme zammı oranı uygulanarak tahsil edilir.

(3) Süresinde tahakkuk ettirilmeyen Devlet hakkına, tahakkuk ettirilmesi gereken ayın son gününden tahakkuk ettirildiği tarihe kadar geçen süre için 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesine göre hesaplanacak gecikme zammı oranında faiz uygulanır.

...

MADDE 90 – (1) Madenin tüvenan olarak üretildiği alanın belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde olması durumunda, üretilen madenin ocak başı satış tutarının %0,2'si belediye payı olarak ruhsat sahibi tarafından Haziran ayı sonuna kadar ilgili belediyeye ödenir.

(2) Belediye payı, ilgili belediye tarafından takip edilir.

(3) Bor tuzları için ruhsat sahasından çıkartılan tüvenan madenlerin toplam üretim maliyetinin %80'i işletme brüt kârı olarak kabul edilir. Bor tuzları için ödenecek belediye payı bu değer üzerinden %2 olarak hesaplanır.

...

GEÇİCİ MADDE 13 – (1) 24/6/2010 tarihinden önce ilgili belediyeye henüz sonuçlandırılmamış işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili işlemler, bulunduğu saftadan itibaren ilgili il özel idaresince tamamlanır.

...

MADDE 168 – (1) 3/2/2005 tarihli ve 25716 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No
Yayımlayan
Adı
Özü

06.11.2010-27751

Kültür ve Turizm Bakanlığı

Fikrî Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği

Bu Yönetmeliğin amacı, fikrî mülkiyet haklarının takibini ve korunmasını sağlamak amacıyla ve soruşturma ve kovuşturmalarda kullanılmak üzere ortak veri tabanının oluşturulmasına, kapsamına, güvenliğine ve bu veri tabanına erişim ile verilerin paylaşımına ve kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

R.G. Yayın Tarih-No
Yayımlayan
Adı
Özü

07.11.2010-27752

Ulaştırma Bakanlığı

İnternet Alan Adları Yönetmeliği

Bu Yönetmeliğin amacı; “.tr” uzantılı İnternet alan adları yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

R.G. Yayın Tarih-No
Yayımlayan
Adı
Özü

12.11.2010-27757

Çevre ve Orman Bakanlığı

Çevre Denetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

21/11/2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliğinin 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16 ncı maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No	12.11.2010-27757
Yayımlayan	Çevre ve Orman Bakanlığı
Adı	Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik
Özü	MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, çevre görevlilerinin nitelikleri, sorumlulukları ve belgelendirilmeleri ile çevre danışmanlık firmalarına yeterlik belgesi verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 21/11/2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliği ve 29/4/2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre Kanununda Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında çalışacak çevre görevlilerinin ve çevre danışmanlık firmalarının görevleri, nitelikleri, çalışma usul ve esasları, başvuruların değerlendirilmesi, yeterlik belgesinin verilmesi, denetlenmesi, yeterlik belgesinin askıya alınması ve iptali ile ilgili konuları kapsar. ... MADDE 7 – (1) Tesis veya faaliyetlerden; a) Çevre Kanununda Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 listesinde yer alan faaliyet veya tesisler, çevre yönetim birimlerini kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak, b) Çevre Kanununda Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-2 listesinde yer alan tesisler, en az bir çevre görevlisi istihdam etmek ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak veya çevre yönetim birimi kurmak, zorundadır. (2) Organize sanayi bölgeleri yönetimleri bünyesinde, en az bir çevre görevlisinin istihdam edilmesi veya çevre yönetim biriminin kurulması ya da çevre danışmanlık firmalarından çevresel faaliyetlerin yürütülmesi hususunda çevre yönetimi hizmetinin alınması zorunludur. (3) Belediyeler, il özel idareleri ve mahalli idare birlikleri veya bunların iştirakleri, Çevre Kanununda Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan tesis veya faaliyetleri çevresel açıdan yönetmek üzere en az bir çevre görevlisi çalıştırmakla veya çevre yönetim birimi kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevresel faaliyetlerin yürütülmesi hususunda çevre yönetimi hizmeti almakla yükümlüdür. (4) Sağlık kuruluşları ve hastanelerden, yatak kapasitesi 20 ve üzerinde olanlar en az bir çevre görevlisi çalıştırmak veya çevre yönetim birimi kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından hizmet almakla yükümlüdür. ...
R.G. Yayın Tarih-No	27.11.2010-27768
Yayımlayan	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Adı	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
Özü	-Bu Yönetmeliğin amacı; iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevli iş güvenliği uzmanlarının nitelikleri, eğitimleri ve belgelendirilmeleri, görev, yetki ve sorumluluklarına dair usul ve esasları düzenlemektir. - Bu Yönetmelik, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında yer alan ve sanayiden sayılan işlerin yapıldığı ve devamlı olarak en az elli işçi çalıştırılan işyerleri ile eğitim kurumlarını kapsar.
R.G. Yayın Tarih-No	27.11.2010-27768
Yayımlayan	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Adı	İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Özü	-Bu Yönetmeliğin amacı; iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevli işyeri hekimlerinin nitelikleri, eğitimleri, belgelendirilmeleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile işyeri hekimliği hizmeti verecek toplum sağlığı merkezlerinin yetkilendirilmesi ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. -Bu Yönetmelik, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında yer alan ve devamlı olarak en az elli işçi çalıştırılan işyerleri ile toplum sağlığı merkezlerini ve eğitim kurumlarını kapsar.
------------	--

R.G. Yayın Tarih-No	27.11.2010-27768
Yayımlayan	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
Özü	-Bu Yönetmeliğin amacı; iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulacak işyeri sağlık ve güvenlik birimlerinin kuruluşu ile ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin belgelendirilmeleri, yetki belgelerinin iptali, görev, yetki ve sorumluluklarına dair usul ve esasları düzenlemektir. -Bu Yönetmelik, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında yer alan ve devamlı olarak en az elli işçi çalıştırılan işyerlerini kapsar.

R.G. Yayın Tarih-No	29.11.2010-27770
Yayımlayan	Sağlık Bakanlığı
Adı	Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	1/12/2004 tarihli ve 25657 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelikte değişiklikler yapılmıştır.

TEBLİĞLER - TALİMATLAR - GENELGELER

R.G. Yayın Tarih-No	10.11.2010-27755(Mükerrer)
Yayımlayan	Emlak Konut Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi
Tebliğ No	-
Adı	5939 Sayılı Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun ve 7/1/2010 Tarihli ve 27455 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine Göre Tespit Edilen Hak Sahipleri Listesi
Özü	Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerini Emlak Konut Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketten Listeyi Görmek İçin http://www.keyodemeleri.com/ adresine bakılması gerektiği hk.

R.G. Yayın Tarih-No	12.11.2010-27757
Yayımlayan	Maliye Bakanlığı
Tebliğ No	401
Adı	Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği
Özü	Bilindiği üzere, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (B) fıkrasında "Yeniden değerlendirme oranı, yeniden değerlendirme yapılacak yılın Ekim ayında (Ekim ayı dahil) bir önceki yılın aynı dönemine göre Türkiye İstatistik Kurumunun Üretici Fiyatları Genel Endeksinde meydana gelen ortalama fiyat artış oranıdır. Bu oran Maliye Bakanlığınca Resmî Gazete ile ilan edilir." hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca yeniden değerlendirme oranı 2010 yılı için % 7,7 (yedi virgül yedi) olarak tespit edilmiştir. Bu oran, aynı zamanda 2010 yılına ait son geçici vergi dönemi için de uygulanacaktır. Öte yandan, bu konuda daha önce yayımlanmış olan tebliğler de yürürlükte bulunmaktadır.

R.G. Yayın Tarih-No	12.11.2010-27757
Yayımlayan	Ulaştırma Bakanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığı
Tebliğ No	2010/3
Adı	Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale Görevi Verilebilecek Şirket/Kurum/Kuruluşların Seçimine İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Özü	30/10/2009 tarihli ve 27391 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale Görevi Verilebilecek Şirket/Kurum/Kuruluşların Seçimine İlişkin Tebliğde değişiklikler yapılması hk.

R.G. Yayın Tarih-No	12.11.2010-27757
Yayımlayan	Çevre ve Orman Bakanlığı
Tebliğ No	-
Adı	Çevre Denetimi Yönetmeliği ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tebliğ
Özü	4/11/2009 tarihli ve 27396 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliği ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ yürürlükten kaldırılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No	13.11.2010-27758
Yayımlayan	Çevre ve Orman Bakanlığı
Tebliğ No	-
Adı	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Özü	10/10/2009 tarihli ve 27372 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Su kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliğinde değişiklik yapılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No	14.11.2010-27759
Yayımlayan	Mesleki Yeterlilik Kurumu
Tebliğ No	-
Adı	Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
Özü	Bu Tebliğ ile; 1. Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 2. Liman Pompa ve Tank Saha Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı

R.G. Yayın Tarih-No	25.11.2010-27766
Yayımlayan	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Tebliğ No	-
Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Özü	25/3/2010 tarihli ve 27532 sayılı 1. Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği"nde değişiklikler yapılmıştır.

YARGI KARARLARI

R.G. Yayın Tarih-No	06.11.2010- 27751
Esas Sayısı	2009/67

Karar Sayısı	2009/119
Karar Günü	01.10.2009
Dairesi	Anayasa Mahkemesi Başkanlığı
Özü	A- 19.3.1969 günlü, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 14. maddesinin, 23.1.2008 günlü, 5728 sayılı Yasa'nın 327. maddesiyle yeniden düzenlenen birinci fıkrasının Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALİNE, Haşim KILIÇ, Sacit ADALI, A. Necmi ÖZLER ile Serruh KALELİ'nin karşıoyları ve OYÇOKLUGUYLA, B- İptal edilen fıkranın doğuracağı hukuksal boşluk kamu yararını ihlal edici nitelikte görüldüğünden, Anayasa'nın 153. maddesinin üçüncü fıkrasıyla 2949 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 53. maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları gereğince İPTAL HÜKMÜNÜN, KARARIN RESMİ GAZETE'DE YAYIMLANMASINDAN BAŞLAYARAK ALTI AY SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRMESİNE, OYBİRLİĞİYLE, karar verildi.

KARARLAR

R.G. Yayın Tarih-No	04.11.2010-27749
Yayımlayan	Yüksek Planlama Kurulu
Adı	KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023) ile İlgili 25/10/2010 Tarihli ve 2010/34 Sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı
Özü	Bu kararla, yerleşmelerimizin yaşanabilirlik düzeyinin, mekân ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel yapılarının güçlendirilmesine yönelik yol haritasının oluşturulma amaçlanmış, Mekânsal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması, Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Artırılması, Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesi olarak 3 ana eksenle gruplandırılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	12.11.2010-27757
Yayımlayan	Yüksek Planlama Kurulu
Adı	Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2011) ile İlgili 25/10/2010 Tarihli ve 2010/35 Sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı
Özü	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının 1/9/2010 tarih ve MY-56 sayılı yazısı ile Kurula intikal ettirilen Özürlüler İdaresi Başkanlığının 6/5/2010 tarih ve 954 sayılı yazısı dikkate alınarak; Özürlüler İdaresi Başkanlığının koordinatörlüğünde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının katılımıyla hazırlanan ekli "Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2011)"nın kabulüne, karar verilmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	26.11.2010-27767
Yayımlayan	İçişleri Bakanlığı
Adı	Kahramanmaraş İli Çağlayancerit İlçesine Bağlı Düzbağ Belediyesinin İsmi "Helete" Olarak Değiştirilmesi Hakkında Karar
Özü	Kahramanmaraş İli Çağlayancerit İlçesine bağlı Düzbağ Belediyesinin isminin "Helete" olarak değiştirilmesi, 5393 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca uygun görülmüştür.
R.G. Yayın Tarih-No	26.11.2010-27767
Yayımlayan	İçişleri Bakanlığı
Adı	Çanakkale İli Merkez İlçesine Bağlı İntepe Belediyesinin İsmi "Erenköy" Olarak Değiştirilmesi Hakkında Karar
Özü	Çanakkale İli Merkez İlçesine bağlı İntepe Belediyesinin isminin "Erenköy" olarak değiştirilmesi, 5393 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca uygun görülmüştür.
R.G. Yayın Tarih-No	26.11.2010-27767
Yayımlayan	İçişleri Bakanlığı
Adı	Burdur İli Ağlasun İlçesine Bağlı Çanaklı Belediyesinin İsmi "Mamak" Olarak Değiştirilmesi Hakkında Karar
Özü	Burdur İli Ağlasun İlçesine bağlı Çanaklı Belediyesinin isminin "Mamak" olarak değiştirilmesi, 5393 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

Aralık

KANUNLAR

R.G. Yayın Tarih-No	10.12.2010– 27781
Kanun Tarih ve No	25.11.2010–6082
Adı	Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
Özü	... MADDE 19 – 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 3 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir. “10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen izin veya ruhsatlar, bu Kanun kapsamındaki özel öğretim kurumlarını kapsamaz. Özel öğretim kurumları mevzuatına uygun olmak kaydıyla işyeri açma ve çalışma ruhsatı Bakanlıkça verilir. Bakanlık bu yetkisini valiliklere devredebilir.” ...
R.G. Yayın Tarih-No	19.12.2010– 27790
Kanun Tarih ve No	03.12.2010–6085
Adı	Sayıştay Kanunu
Özü	MADDE 1 – (1) Bu Kanunun amacı; kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması için Türkiye Büyük Millet Meclisi adına yapılacak denetimleri, sorumluların hesap ve işlemlerinin kesin hükme bağlanmasını ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmak üzere Sayıştayın kuruluşunu, işleyişini, denetim ve hesap yargılaması usullerini, mensuplarının niteliklerini ve atanmalarını, ödev ve yetkilerini, haklarını ve yükümlülüklerini ve diğer özlük işlerini, Başkan ve üyelerinin seçim ve teminatını düzenlemektir. ... MADDE 4 – (1) Sayıştay; a) Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarını, mahallî idareleri, sermayesindeki kamu payı doğrudan veya dolaylı olarak % 50'den fazla olan özel kanunlar ile kurulmuş anonim ortaklıkları (% 50'den az olması halinde ortaklık hakları yönüyle), diğer kamu idarelerini (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç), b) (a) bendinde sayılan idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketleri (kamu payının yarıdan az olması halinde ortaklık hakları yönüyle), c) Kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususları; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dahil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımını, ç) Kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dahil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerini, denetler.

Özü

...

MADDE 39 – (1) Kamu idareleri tarafından gönderilen idare faaliyet raporları, İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan mahallî idareler genel faaliyet raporu ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan genel faaliyet raporu denetim grup başkanlıklarınca denetim sonuçları da dikkate alınarak değerlendirilir.

(2) Denetim grup başkanlıklarınca bu konuda hazırlanan değerlendirme raporları esas alınarak hazırlanan faaliyet genel değerlendirme raporu, Rapor Değerlendirme Kurulunun görüşü alındıktan sonra Sayıştay Başkanı tarafından mahallî idarelere ait olanlar hariç olmak üzere idare faaliyet raporları, genel faaliyet raporu ve mahallî idareler genel faaliyet raporu ile birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilir. Mahallî idarelerin idare faaliyet raporları hakkındaki Sayıştay değerlendirmesinin bir örneği İçişleri Bakanlığına, bir örneği de ilgili mahallî idarenin meclisine gönderilir.

...

MADDE 82 – (1) Bu Kanunun geçici maddelerindeki hükümler saklı kalmak kaydıyla;

- a) Geçici 11 inci maddesi hariç, 21/2/1967 tarihli ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ile ek ve değişiklikleri,
 - b) 24/6/1983 tarihli ve 72 sayılı Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile ek ve değişiklikleri,
 - c) Diğer kanunların Sayıştay denetiminden istisna veya muafiyet tanıyan hükümleri ile bu Kanuna aykırı hükümleri,
- yürürlükten kaldırılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No
Kanun Tarih ve No
Adı
Özü

19.12.2010– 27790

08.12.2010–6086

Türk Ceza Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

MADDE 1 – 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 257 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan “kazanç” ibareleri “menfaat”, birinci fıkrasında yer alan “bir yıldan üç yıla kadar” ibaresi “altı aydan iki yıla kadar”, ikinci fıkrasında yer alan “altı aydan iki yıla kadar” ibaresi “üç aydan bir yıla kadar” ve üçüncü fıkrasında yer alan “birinci fıkra hükmüne göre” ibaresi “bir yıldan üç yıla kadar hapis ve beşbin güne kadar adli para cezası ile” şeklinde değiştirilmiştir.

R.G. Yayın Tarih-No
Kanun Tarih ve No
Adı

22.12.2010– 27793

11.12.2010–6088

Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Özü

MADDE 1 – 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun ikinci faslının başlığından “ve dişçiler” ibaresi çıkarılmış ve 29 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 29 – Diş tabibi, insan sağlığına ilişkin olarak, dişlerin, diş etlerinin ve bunlarla doğrudan bağlantılı olan ağız ve çene dokularının sağlığının korunması, hastalıklarının ve düzensizliklerinin teşhisi ve tedavisi ve rehabilite edilmesi ile ilgili her türlü mesleki faaliyeti icra etmeye yetkilidir.

Diş tabipliğinin herhangi bir dalında münhasıran uzman olmak ve o unvanı ilan edebilmek için diş hekimliği fakültelerinden veya Sağlık Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarından alınmış bir uzmanlık belgesine sahip olmak şarttır.”

MADDE 2 – 1219 sayılı Kanunun 32, 33, 37 ve 38 inci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No	31.12.2010– 27802(Mükerrer)
Kanun Tarih ve No	26.12.2010–6091
Adı	2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Özü	657 sayılı Kanunun 154 üncü maddesi uyarınca, 1/1/2011-30/6/2011 döneminde aylık gösterge tablosunda yer alan rakamlar ile ek gösterge rakamlarının aylık tutarlara çevrilmesinde uygulanacak aylık katsayısı (0,061823), memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylığı katsayısı (0,82483), yan ödeme katsayısı (0,019597) olarak uygulanır. 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendi uyarınca çalıştırılan sözleşmeli personelin ücret tavanı; 1/1/2011-30/6/2011 döneminde (3.245) Türk Lirası olarak uygulanır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2010 yılı Aralık ayına ilişkin olarak açıklanan 2003= 100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Endeksinin 2010 yılı Haziran ayı endeksine göre değişim oranının yüzde 2,5'i aşması halinde, aşan kısmı telafi edecek şekilde birinci ve ikinci fıkralarda yer alan katsayılar ile ücret tavanını yeniden belirlemeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

BAKANLAR KURULU KARARI

R.G. Yayın Tarih-No	10.12.2010– 27781
B.K.K. Tarih ve No	27.09.2010– 2010/1092
Adı	Folklor Araştırmacısı, Kütüphaneci, Arşivci, Kitap Patologu ve Sosyolog Unvanlarının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı Maddesinin Birinci Fıkrasının Teknik Hizmetler Sınıfı Başlıklı II Numaralı Bendi Kapsamına Alınması Hakkında Karar
Özü	Folklor araştırmacısı, kütüphaneci, arşivci, kitap patologu ve sosyolog unvanlarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının Teknik Hizmetler Sınıfı başlıklı II numaralı bendi kapsamına alınması kararlaştırılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No	29.12.2010– 27800
B.K.K. Tarih ve No	06.12.2010– 2010/1166
Adı	Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar
Özü	14/7/2009 tarihli ve 2009/15199 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karara ekli Ek-2 ve Ek-4 de değişiklik ve ilaveler yapılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No	31.12.2010– 27802
B.K.K. Tarih ve No	22.11.2010– 2010/1169
Adı	Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar
Özü	6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ektir. Ekli "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar"ın yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığının 1/6/2010 tarihli ve 7887 sayılı yazısı üzerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulu'nca kararlaştırılmıştır.

YÖNETMELİKLER

R.G. Yayın Tarih-No	01.12.2010-27772
Yayımlayan	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan
Adı	Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
Özü	17/6/2004 tarihli ve 25495 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği'nin 17 nci maddesinin ikinci fıkrası değiştirilmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	07.12.2010-27778
Yayımlayan	Tarım ve Köyişleri Bakanlığından
Adı	İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik
Özü	-Bu Yönetmeliğin amacı; çevre, insan ve hayvan sağlığına zarar vermeyen bir tarımsal üretimin yapılması, doğal kaynakların korunması, tarımda izlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ile güvenilir ürün arzının sağlanması için gerçekleştirilecek iyi tarım uygulamalarının usul ve esaslarını düzenlemektir. -8/9/2004 tarihli ve 25577 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İyi Tarım Uygulamalarına İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	15.12.2010-27786
Yayımlayan	Millî Eğitim Bakanlığından
Adı	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	8/3/2008 tarihli ve 26810 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde değişiklikler yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	16.12.2010-27787
Yayımlayan	Kamu İhale Kurumundan
Adı	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	4/3/2009 tarihli ve 27159 sayılı mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde değişiklikler yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	16.12.2010-27787
Yayımlayan	Kamu İhale Kurumundan
Adı	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	3/1/2009 tarihli ve 27099 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrası aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir. “(1) Kurul tarafından başvurular üzerine verilen bütün nihai kararlar ile nihai kararlara karşı açılan davalar sonucundaki mahkeme kararlarının uygulanması için Kurul tarafından alınan kararlar, karar tarihini izleyen beş iş günü içinde taraflara bildirimle çıkarılır ve bu tarihi izleyen beş gün içinde Kurumun internet sayfasında yayımlanır.”
R.G. Yayın Tarih-No	16.12.2010-27787
Yayımlayan	Bayındırlık ve İskân Bakanlığından
Adı	Yapı Müteahhitlerinin Kayıtları ile Şantiye Şefleri ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik

Özü	- Bu Yönetmeliğin amacı; plân, fen, sanat, sağlık, çevre şartlarına ve standartlara uygun yapı inşa edilmesine yönelik yapım faaliyet ve süreçlerinin takibini sağlamak üzere, yapı müteahhitlerine yetki belgesi numarası verilmesine, kayıtlarının tutulmasına, mimar veya mühendis unvanlı şantiye şefi çalıştırılması mecburi yapılara, yapım işlerinde görev alan şantiye şeflerine ve yetki belgeli usta çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. - Bu Yönetmelik; yapı ruhsatına tâbi her türlü yapım işinde, yapı müteahhitliğini üstlenecek olan gerçek ve tüzel kişileri, şantiye şefliğini üstlenecek olan teknik elemanları ve yetki belgeli ustaları kapsar.
R.G. Yayın Tarih-No	16.12.2010-27787 (Mükerrer)
Yayımlayan	Devlet Bakanlığı (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)'ndan
Adı	Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik
Özü	-Bu Yönetmelik; özürlü sağlık kurulu raporlarının alınışı, geçerliliği, değerlendirilmesi ve özürlü sağlık kurulu raporu verebilecek yetkili sağlık kurumlarının tespiti ile ilgili usul ve esasları belirlemek; özürlülerle ilgili derecelendirmelere, sınıflandırmalara ve tanımlamalara gereksinim duyulan alanlarda ortak bir uygulama geliştirmek ve uluslararası sınıflandırma ve ölçütlerin kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. -Bu Yönetmelik özürlülere sağlanan haklardan ve verilecek hizmetlerden yararlanmak üzere istenilen özürlü sağlık kurulu raporları ile özürlü sağlık kurulu raporu verebilecek yetkili sağlık kurumlarını ve özürlülerle ilgili sınıflandırma ve ölçütleri kapsar. 8/10/1986 tarihli ve 86/11092 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Yeteneği Yönetmeliği kapsamında asker hastanelerince malullük aylığı bağlanacaklara verilecek özürlü sağlık kurulu raporları ve sosyal güvenlik kuruluşlarınınca primli sisteme tabi olanlara bağlanacak malullük aylıkları için istenecek özürlü sağlık kurulu raporları bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilmez. -16/7/2006 tarihli ve 26230 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	18.12.2010-27789
Yayımlayan	Ulaştırma Bakanlığından
Adı	Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	31/3/2007 tarihli ve 26479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğinde değişiklikler yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	18.12.2010-27789
Yayımlayan	Sanayi ve Ticaret Bakanlığından
Adı	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	24/7/1994 tarihli ve 22000 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliğinin geçici 1 inci maddesi değiştirilmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	18.12.2010-27789
Yayımlayan	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumundan
Adı	Alkol ve Alkollü İçki Tesislerinin Haiz Olmaları Gereken Teknik Şartlar, Kurulumaları, İşletilmeleri ve Denetlenmelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Özü	MADDE 1 – 26/9/2002 tarihli ve 24888 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Alkol ve Alkollü İçki Tesislerinin Haiz Olmaları Gereken Teknik Şartlar, Kurulmaları, İşletilmeleri ve Denetlenmelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin sonuna aşağıdaki fıkra eklenmiştir. “Kamu kurum ve kuruluşları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında faaliyette bulunan üniversitelerin araştırma-geliştirme ve eğitim amaçlı şarap ve/veya meyve şarabı üretmek amacıyla yapacakları müracaatlara Kurumca doğrudan üretim izni verilir. Elde edilen ürünlerin değerlendirme şekline ilişkin usul ve esaslar Kurumca belirlenir.”
R.G. Yayın Tarih-No	24.12.2010–27795
Yayımlayan	Sanayi ve Ticaret Bakanlığından
Adı	Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	8/2/1989 tarihli ve 20074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinde yer alan muayene ve damgalama ücretleri değiştirilmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	29.12.2010–27800
Yayımlayan	Tarım ve Köyişleri Bakanlığından
Adı	Hayvancılık İşletmelerinin Kuruluş, Çalışma, Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
Özü	MADDE 1 – 9/8/2006 tarihli ve 26254 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvancılık İşletmelerinin Kuruluş, Çalışma, Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	29.12.2010–27800
Yayımlayan	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan
Adı	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Lisans Yönetmeliğinin Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	16/9/2005 tarihli ve 25938 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Lisans Yönetmeliğinin 31 inci maddesine üçüncü fıkradan sonra gelmek üzere bir fıkra eklenmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	31.12.2010–27802
Yayımlayan	Başbakanlık (Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı)’tan
Adı	Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü	MADDE 1 – 8/11/2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (I) bendinde geçen “kamu kurum ve kuruluşlarının” ifadesi “kurum ve kuruluşların” şeklinde değiştirilmiştir. MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğinin 15 inci maddesinin birinci fıkrasında geçen “yerel yönetimlerin” ifadesi kaldırılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	31.12.2010–27802
Yayımlayan	Bayındırlık ve İskân Bakanlığından
Adı	Sığınak Yönetmeliğinin Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik
Özü	25/8/1988 tarihli ve 19910 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sığınak Yönetmeliğinin değişiklikler yapılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No 31.12.2010-27802
Yayımlayan Ulaştırma Bakanlığından
Adı Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü 11/6/2009 tarihli ve 27255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde değişiklikler yapılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No 31.12.2010-27802
Yayımlayan Sanayi ve Ticaret Bakanlığından
Adı Ölçü Aletleri Yönetmeliğinde (2004/22/At) Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Özü 7/8/2008 tarihli ve 26960 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ölçü Aletleri Yönetmeliğinde değişiklikler yapılmıştır.

TEBLİĞLER - TALİMATLAR - GENELGELER

R.G. Yayın Tarih-No 01.12.2010-27772
Yayımlayan Mesleki Yeterlilik Kurumundan
Tebliğ No -
Adı Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
Özü Bu Tebliğ ile;
 1. Metal İşleri Seri Üretim Tezgâh İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
 2. Tahribatlı Muayeneci (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
 3. Taşlama Tezgâh İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
 4. Taşlama Tezgâh İşçisi (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
 5. Elektro-Mekanik Montaj İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
 6. Elektro-Mekanik Montaj İşçisi (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
 Yürürlüğe konulmuştur.

R.G. Yayın Tarih-No 02.12.2010-27773
Yayımlayan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan
Tebliğ No -
Adı Ortak Yerleşim ve Tesis Paylaşımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
Özü - Bu Tebliğin amacı, elektronik haberleşme sektöründe, mevcut altyapılara erişimin ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması, sürdürülebilir rekabet ortamının oluşturulması, yatırım ve hizmet maliyetlerinin asgari düzeye indirilmesi, çevrenin korunması, kamu sağlığı ve güvenliği ile şehir ve bölge planlaması gerekleri gözetilerek ilgili işletmecilere getirilecek ortak yerleşim ve tesis paylaşımı yükümlülüklerinin ve bu yükümlülüklerin uygulanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.
 - 31/12/2003 tarihli ve 25333 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ortak Yerleşim ve Tesis Paylaşımı Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ yürürlükten kaldırılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No 03.12.2010-27774
Yayımlayan Türkiye Barolar Birliği Başkanlığından
Tebliğ No -
Adı Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Özü -Bütün hukuki yardımlarda avukat ile iş sahipleri arasında geçerli ücret sözleşmesi yapılmamış olan veya avukatlık ücretinin kanun gereği karşı tarafa yükletilmesi gereken durumlarda, Avukatlık Kanunu ve bu Tarife hükümleri uygulanır. Bu Tarifede belirlenen ücretlerin altında avukatlık ücreti kararlaştırılmaz. Aksine yapılan sözleşmelerin ücrete ilişkin hükümleri geçersiz olup, ücrete ilişkin olarak bu Tarife hükümleri uygulanır.

R.G. Yayın Tarih-No	04.12.2010-27775
Yayımlayan	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından
Tebliğ No	-
Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Özü	25/3/2010 tarihli ve 27532 sayılı 1. Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği"nde değişiklikler yapılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	07.12.2010-27778 (Mükerrer)
Yayımlayan	Bayındırlık ve İskân Bakanlığından
Tebliğ No	YİG/2010-02
Adı	Binalarda Enerji Performansı Ulusal Hesaplama Yöntemine Dair Tebliğ
Özü	Bu Tebliğ; 5/12/2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında, binanın enerji tüketimine etki eden tüm parametrelerin, konut, ofis, eğitim, sağlık, otel, alışveriş ve ticaret merkezleri gibi mevcut ve yeni binaların enerji verimliliğine etkisini değerlendirmek ve enerji performans sınıfını belirlemek için geliştirilen bina enerji performansı hesaplama yönteminin yayınlanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	08.12.2010-27779
Yayımlayan	Başbakanlıktan
Tebliğ No	2010/25
Adı	Kamu Kurum ve Kuruluşları için IPv6'ya Geçiş Planı ile İlgili 7/12/2010 Tarihli ve 2010/25 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
Özü	Bilgi ve iletişim teknolojileri, özellikle de internet, son yıllarda büyük bir hızla gelişmekte ve yaygınlaşmaktadır. Buna karşılık, hâlihazırda internet bağlantısı için dünya çapında kullanılmakta olan IPv4 adresleri tükenmektedir. Bu soruna çözüm olarak geliştirilen IPv6 protokolü yakın bir gelecekte internete bağlanmak için IPv4 protokolünün yerini alacaktır. TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı çerçevesinde kabul edilen ve www.ipv6.net.tr adresinden ulaşılabilen "Ulusal IPv6 Protokol Altyapısı Tasarımı ve Geçiş Projesi" kapsamında Ek'te yer alan "Kamu Kurum ve Kuruluşları için IPv6'ya Geçiş Planı" hazırlanmıştır. Söz konusu planın amaçları; 1. İnternete sadece IPv6 adresleri ile erişmek zorunda kalacak olan kullanıcılara hizmet sunulabilmesi amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarının belirli bir zaman içinde hizmetlerini IPv4'ün yanı sıra IPv6'yı da destekler hale getirmeleri, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının internet üzerinden sundukları hizmetlerde, IPv6'nın sağladığı güvenlik, verimlilik, hizmet kalitesi gibi özelliklerden faydalanmaları, 3. Bilişim sektöründe Ar-Ge faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşların IPv6'ya geçişinin tetiklenmesi ve ülkemizin teknoloji üreten bir ülke konumuna gelmesinin teşvik edilmesi olarak belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşılması için tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından Ek'te yer alan Plan çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.
R.G. Yayın Tarih-No	11.12.2010-27782
Yayımlayan	Maliye Bakanlığından
Tebliğ No	Seri:A, Sıra:4
Adı	Tahsilat Genel Tebliği

Özü

Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliğinde aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.

1) Birinci Kısım İkinci Bölümünün "V. Amme Alacağı Ödenmeden Yapılmayacak İşlemler ile İşlem Yapanların Sorumlulukları" başlıklı alt bölümünün (2) numaralı bölümünün son paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ancak, eğitim ve öğretime yönelik olarak öğrenim bursu ve öğrenimle ilgili diğer adlarla ya da 6183 sayılı Kanunun 105 inci maddesinde sayılan tabii afetlere maruz kalanlara verilen Devlet yardımları, teşvikler ve destekler ile bütçelerine mahalli idarelerin katkıda bulunduğu kuruluşların proje ve faaliyetleri karşılığında mahalli idarelere sağladığı destekler nedeniyle yapılacak ödemelerde bu zorunluluk aranılmayacaktır."

2) Birinci Kısım Dördüncü Bölümünün "I. Tecil" alt başlıklı bölümünün (10) numaralı bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"10. 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi ile Bakanlığımıza tanınan yetkiye istinaden belirlenen ve 21/10/2010 tarihinden itibaren (bu tarih dahil) uygulanmakta olan yıllık tecil faiz oranı %12'dir.

3) Birinci Kısım Dördüncü Bölümünün "III. Gecikme Zammı" alt başlıklı bölümünün (4) numaralı bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"4. Vadesinde ödenmeyen amme alacaklarına Bakanlar Kurulu Kararlarına istinaden yıllar itibarıyla uygulanacak gecikme zammı oranları aşağıdaki gibidir.

2009/15565 sayılı BKK	19.11.2009 – 18.10.2010 tarihleri arasında	1,95
2010/965 sayılı BKK	19.10.2010 tarihinden itibaren	1,40

R.G. Yayın Tarih-No

11.12.2010-27782

Yayımlayan

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından

Tebliğ No

-

Adı

Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Özü

25/3/2010 tarihli ve 27532 sayılı 1. Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği"nde değişiklikler yapılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No

14.12.2010-27785

Yayımlayan

Başbakanlıktan

Tebliğ No

2010/26

Adı

Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler ile İlgili 2010/26 Sayılı Başbakanlık Genelgesi

Özü

1) Belediyelerde çalışan ve aylıklarını zamanında alamayan kamu görevlilerinin aylıklarının zamanında ve öncelikle ödenmesiyle ilgili 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi hükmüne titizlikle uyulacaktır.

2) Katılımcı ve demokratik yönetim anlayışının gerçekleştirilmesi ve şeffaflığın sağlanması açısından kamu personelini ilgilendiren lojman, kreş vb. sosyal haklara ilişkin olarak yapılan çalışma ve komisyonlara: uygulamanın kapsamına giren kurum, birim veya işyeri bazında en çok üye kaydetmiş sendikadan bir temsilcinin katılımına imkan sağlanacaktır.

3) Disiplin hükümlerinin uygulanmasına yönelik olarak;

- 657 sayılı Kanuna tabi kurum ve kuruluşlarda 2005 yılında yapılan düzenlemeyle gerçekleştirildiği gibi 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnemeye tabi personel istihdam eden kuruluşlarda çalışan kamu görevlilerinin üyesi olduğu sendikanın temsilcisinin de disiplin ve yüksek disiplin kurulu çalışmalarına katılmalarına imkan sağlanması,

- Disiplin soruşturmalarının mümkün olan en kısa sürede tamamlanması,

- Disiplin soruşturmasını gerektiren fiil ve hallerin neler olduğunun tereddüde yer vermeyecek şekilde savunmanın alınmasına ilişkin süreçte kamu görevlisine bildirilmesi ve savunma hakkının kullanımında etkinliğin sağlanması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması,
- Disiplin kurullarının kararlarına esas toplantılarda tutanak tutulması, hususlarına azami özen gösterilecektir.

R.G. Yayın Tarih-No 17.12.2010-27788
Yayımlayan Kamu İhale Kurumundan
Tebliğ No -
Adı Elektronik Kamu Alımları Platformunun Kullanılmasına İlişkin 1 Nolu Tebliğ
Özü - Bu Tebliğ, 1/9/2010 tarihinde devreye alınan Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilecek işlemler ile buna ilişkin esasların belirlenmesi amacıyla, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 53 üncü maddesi ile Ek 1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.
 - Bu Tebliğ 1/9/2010 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

R.G. Yayın Tarih-No 17.12.2010-27788 (Mükerrer)
Yayımlayan Mesleki Yeterlilik Kurumundan
Tebliğ No -
Adı Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
Özü Bu Tebliğ ile;
 1. Deri Model Makineci (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
 2. Deri Ayakçı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
 3. Deri İşlenti Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
 4. Deri Yaş İşlenti Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
 5. Deri Kuru İşlenti Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
 6. Deri Bitim İşlemleri (Finisaj) Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
 7. Boya Üretim Sorumlusu (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
 8. Boya Üretim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
 Yürürlüğe konulmuştur.

R.G. Yayın Tarih-No 18.12.2010-27789
Yayımlayan Maliye Bakanlığında
Tebliğ No 330
Adı Milli Emlak Genel Tebliği
Özü 26/4/2009 tarihli ve 27211 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 324 Sıra Sayılı Milli Emlak Genel Tebliğinin "II. GENEL ESASLAR" başlıklı bölümünün "8. İhale usulü" başlıklı alt bölümünün ikinci fıkrasının sonuna bir cümle eklenmiştir.

R.G. Yayın Tarih-No 18.12.2010-27789
Yayımlayan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan
Tebliğ No -
Adı Elektronik İmza ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Özü 6/1/2005 tarihli ve 25692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik İmza ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ'de değişiklik yapılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No 18.12.2010-27789
Yayımlayan Sanayi ve Ticaret Bakanlığında

Tebliğ No	TRKGM-2010/1
Adı	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 22 nci ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği'nin 5 inci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ
Özü	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un değişik 22 nci maddesinde belirlenen usule göre Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu tarafından bildirilen Üretici Fiyatları Endeksinde meydana gelen ortalama % 9,92 (dokuz virgül doksaniki) oranında artış esas alınarak 1/1/2011 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere artırılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	18.12.2010-27789
Yayımlayan	Sanayi ve Ticaret Bakanlığından
Tebliğ No	TRKGM-2010/2
Adı	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 25 inci Maddesine Göre 2011 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ
Özü	4822 sayılı Kanun ile değişik 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 5728 sayılı Kanunla Değişik 25 inci maddesinde düzenlenmiş olan idari para cezaları, 12/11/2010 tarih ve 27757 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 401 Sıra No'lu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde tespit edilen 2010 yılı için yeniden değerlendirme oranı olan %7,7 (yedi virgül yedi) artış esas alınarak, 1/1/2011 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere artırılmıştır:
R.G. Yayın Tarih-No	19.12.2010-27790
Yayımlayan	Maliye Bakanlığından
Tebliğ No	3
Adı	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
Özü	- Bu Tebliğ, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci maddesinin 4/5/2010 tarih ve 2010/504 sayılı Kararla değişik beşinci fıkrası hükmüne dayanılarak, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin sahip oldukları taşınırın diğer kamu idarelerine geçici olarak tahsisine ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. - Afet ve acil durum, seferberlik ve savaş hali ile seçim dönemlerinde; yetkili makamlarca belli görevler için yazılı olarak talep edilen taşınırın tahsisinde bu Tebliğ hükümleri ile bağlı olmaksızın ilgili mevzuatındaki hükümlere göre hareket edilir.
R.G. Yayın Tarih-No	23.12.2010-27794
Yayımlayan	Maliye Bakanlığından
Tebliğ No	331
Adı	Milli Emlak Genel Tebliği
Özü	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamındaki konutların aylık kira bedelleri belirlenmiş, 31/12/2009 tarihli ve 27449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 325 sıra no.lu Milli Emlak Genel Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No	24.12.2010-27795
Yayımlayan	Sanayi ve Ticaret Bakanlığından
Tebliğ No	ÖSGM-2011/1
Adı	Su, Elektrik ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir ve Ayar Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Özü	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 11 inci maddesi uyarınca su, elektrik ve doğalgaz sayaçlarının tamir ve ayarları için ayar istasyonları tarafından, sayaç sahibi şahıs veya müesseselerden alınacak ücretler Ek-l'de yer alan Su, Elektrik ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir ve Ayar Ücretleri Tarifesinde belirtildiği şekilde yeniden düzenlenmiştir.

R.G. Yayın Tarih-No	25.12.2010-27796
Yayımlayan	Çevre ve Orman Bakanlığından
Tebliğ No	2011/1
Adı	2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ
Özü	2872 Sayılı Çevre Kanununun 20 nci maddesinde, kanuna aykırılık halinde 1/1/2011 tarihinden itibaren uygulanacak idari para cezaları belirlenmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	28.12.2010-27799
Yayımlayan	Maliye Bakanlığından
Tebliğ No	332
Adı	Milli Emlak Genel Tebliği
Özü	25/2/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanununun geçici 3 üncü maddesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla Bakanlığımızca hazırlanan ve 29/8/2007 tarihli ve 26628 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 314 Sıra Sayılı Milli Emlak Genel Tebliğinin Mera Kanununun geçici 3 üncü maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları kapsamında kalan taşınmazlar hakkında yapılacak dava açmama, açılmış davalardan ve mahkemece verilen ve infaz edilmeyen kararların infazından vazgeçme ve devir işlemlerini düzenleyen "C-Gerçek kişilerle özel hukuk tüzel kişileri hakkında yapılacak işlemler" ve "Ç-Maddenin üçüncü fıkrası gereğince yapılacak uygulama" başlıklı bölümlerinde; bu bölümler kapsamında kalan taşınmazlar hakkındaki işlemlerin yapılması, bu taşınmazların bedellerinin ilgililerinden peşin olarak tahsil edilmesi koşuluna bağlandığından; bir çok kişinin bu bedelleri peşin olarak ödemede güçlük çektikleri, bu sebeple de, bu kişilerin Mera Kanununun geçici 3 üncü maddesi ve bu Tebliğin uygulanmasından yararlanamadıkları ve mağdur oldukları anlaşıldığından; bu kişilerin mağduriyetlerinin giderilerek bu uygulamadan yararlanabilmeleri amacıyla, 314 Sıra Sayılı Milli Emlak Genel Tebliğinin; -"C-Gerçek kişilerle özel hukuk tüzel kişileri hakkında yapılacak işlemler" başlıklı bölümünün "(ç) Bedelin tahsili" başlıklı alt bölümü değiştirilmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No	29.12.2010-27800 (2.Mükerrer)
Yayımlayan	Mesleki Yeterlilik Kurumundan
Tebliğ No	-
Adı	Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
Özü	Bu Tebliğ ile; 1. Pideci (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 2. Kebapçı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 3. Dönerci (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 4. Aşçı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 5. Pastacı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 6. Mutfak Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 7. Mutfak Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı 8. Bulaşıkhaneye Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı Yürürlüğe konulmuştur.
R.G. Yayın Tarih-No	29.12.2010-27800 (6.Mükerrer)
Yayımlayan	Maliye Bakanlığından
Tebliğ No	37
Adı	Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği
Özü	2010 yılı için yeniden değerlendirme oranı % 7,7 (yedi virgül yedi) olarak tespit edilmiş ve 401 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile ilan edilmiştir. Buna göre, 1/1/2011 tarihinden itibaren, motorlu taşıtların vergilendirilmesine ilişkin, 197 sayılı Kanunun 5 ve 6 ncı maddelerinde belirtilen (I), (II) ve (IV) sayılı tarifeler yeniden belirlenmiştir.

R.G. Yayın Tarih-No Yayımlayan Tebliğ No Adı Özü	29.12.2010-27800 (6.Mükerrer) Maliye Bakanlığından 39 Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44 üncü maddesinde, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların çevre temizlik vergisine tabi olduğu; konutlara ait çevre temizlik vergisinin, su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metreküp başına büyükşehirlerde 15 YKr, diğer yerlerde 12 YKr olarak hesaplanacağı; işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisinin maddede belirtilen tarifeye göre alınacağı ve büyükşehirlerde % 25 artırımlı uygulanacağı; bu maddede yer alan tutarların her yıl yeniden değerkleme oranında artırılacağı ve bu tutarların belirlenmesinde, vergi tutarlarının yüzde beşini aşmayan kesirlerin dikkate alınmayacağı hüküm altına alınmıştır. Bakanlığımızca 2010 yılı için yeniden değerkleme oranı % 7,7 (yedi virgöl yedi) olarak tespit edilmiş ve 401 Sıra No.lu Vergi Üsul Kanunu Genel Tebliği ile ilan edilmiş bulunmaktadır. Buna göre; 1/1/2011 tarihinden itibaren konutlar ile işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi tebliğde belirlenen tutarlara göre tahsil edilecektir.
R.G. Yayın Tarih-No Yayımlayan Tebliğ No Adı Özü	29.12.2010-27800 (6.Mükerrer) Maliye Bakanlığından 42 Veraset ve İntikal Vergisi Kanunu Genel Tebliği 1/1/2011 tarihinden itibaren 7338 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (b), (d) ve (e) bentlerinde yer alan istisna tutarları yeniden belirlenmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No Yayımlayan Tebliğ No Adı Özü	29.12.2010-27800 (6.Mükerrer) Maliye Bakanlığından 54 Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği 488 sayılı Kanunun mükerrer 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince, Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yer alan ve 53 Seri No.lu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği ile tespit edilen maktu vergiler (maktu ve nispi vergilerin asgari ve azami miktarlarını belirleyen hadler dahil), yeniden değerkleme oranında artırılmış ve 1/1/2011 tarihinden itibaren uygulanacak miktarları Tebliğ ekindeki (1) sayılı tabloda gösterilmiştir.
R.G. Yayın Tarih-No Yayımlayan Tebliğ No Adı Özü	29.12.2010-27800 (6.Mükerrer) Maliye Bakanlığından 63 Harçlar Kanunu Genel Tebliği 492 sayılı Kanunun mükerrer 138 inci maddesi hükmü gereğince, Kanuna bağlı tarifelerde yer alan ve (60) Seri No.lu Harçlar Kanunu Genel Tebliği ile tespit edilen maktu harçlar (maktu ve nispi harçların asgari ve azami miktarlarını belirleyen hadler dahil), yeniden değerkleme oranında artırılmıştır.
R.G. Yayın Tarih-No Yayımlayan Tebliğ No Adı	29.12.2010-27800 (6.Mükerrer) Maliye Bakanlığından 278 Gelir Vergisi Genel Tebliği

Özü

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 21, 23/8, 31, 47, 48, mükerrer 80, 82, 86 ve 103 üncü maddelerinde yer alan ve yeniden değerlendirme oranında artırılan maktu had ve tutarlar ile 01/01/2006 tarihinden önce ihraç edilen bir kısım menkul kıymetten 2010 takvim yılında elde edilen menkul sermaye iradının beyanında dikkate alınacak indirim oranı ve istisna uygulamasına ilişkin açıklamalar bu Tebliğin konusunu oluşturmaktadır.

Gelir Vergisi Kanununun 103 üncü maddesinde yer alan gelir vergisine tabi gelirlerin vergilendirilmesinde esas alınan tarife, 2011 takvim yılı gelirlerinin vergilendirilmesinde esas alınmak üzere aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

9.400 TL'ye kadar % 15
23.000 TL'nin 9.400 TL'si için 1.410 TL, fazlası % 20
53.000 TL'nin 23.000 TL'si için 4.130 TL (ücret gelirlerinde 80.000 TL'nin 23.000 TL'si için 4.130 TL), fazlası % 27
53.000 TL'den fazlasının 53.000 TL'si için 12.230 TL (ücret gelirlerinde 80.000 TL'den fazlasının 80.000 TL'si için 19.520 TL), fazlası % 35

R.G. Yayın Tarih-No
Yayımlayan
Tebliğ No
Adı
Özü

29.12.2010-27800 (6.Mükerrer)

Maliye Bakanlığından
402

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği

Vergi Usul Kanununun 104, Mükerrer 115, 177, 232, 252, 313, 343, 352 (Kanuna Bağlı Cetvel), 353 ve Mükerrer 355 inci maddelerinde yer alıp 2010 yılında uygulanan miktarların ve hadlerin, 2010 yılı için %7,7 (yedi virgöl yedi) olarak tespit edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması suretiyle belirlenen ve 01/01/2011 tarihinden itibaren uygulanacak olan miktarlar ve hadler ekli listede gösterilmiştir.

R.G. Yayın Tarih-No
Yayımlayan
Tebliğ No
Adı
Özü

29.12.2010-27800 (6.Mükerrer)

Maliye-Bayındırlık ve İskan Bakanlıklarından
56

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği

"2011 Yılı İçin Binaların Metrekare Normal İnşaat Maliyet Bedellerini Gösterir Cetvel", 213 sayılı Kanunun söz konusu madde hükmünün tespit süresinin kısaltılmasına ilişkin verdiği yetki doğrultusunda Maliye Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca müştereken tespit edilmiştir.

Bu itibarla, tespit olunan "2011 Yılı İçin Binaların Metrekare Normal İnşaat Maliyet Bedellerini Gösterir Cetvel" bu Tebliğ ekinde yer almaktadır.

R.G. Yayın Tarih-No
Yayımlayan
Tebliğ No
Adı
Özü

29.12.2010-27800 (6.Mükerrer)

Kamu İhale Kurumundan
-

Kamu İhale Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

22/8/2009 tarih ve 27327 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğinde değişiklik ve ilaveler yapılmıştır.

R.G. Yayın Tarih-No
Yayımlayan
Tebliğ No
Adı
Özü

31.12.2010-27802

Maliye Bakanlığından
2010/2

Değerli Kağıtlar Kanunu Genel Tebliği

210 sayılı Kanuna ekli ve 5281 sayılı Kanunla değişik Değerli Kağıtlar Tablosunda yer alan değerli kağıtların bedelleri, 1/1/2011 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yeniden tespit edilmiş ve tebliğe ekli tabloda gösterilmiştir.

R.G. Yayın Tarih-No
Yayımlayan
Tebliğ No
Adı

31.12.2010-27802

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından
2010/1

Asgari Ücret Tespit Komisyonu Kararı

Özü

16 yaşını doldurmuş işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin; 1/1/2011-30/6/2011 tarihleri arasında 26,55 (Yirmialtıelli beş) Türk Lirası olarak, 1/7/2011-31/12/2011 tarihleri arasında ise 27,90 (Yirmiyedidoksan) Türk Lirası olarak tespitine, işçi temsilcilerinin muhalefetine karşılık oyçokluğuyla, 16 yaşını doldurmamış işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin; 1/1/2011-30/6/2011 tarihleri arasında 22,65 (Yirmiiki altmış beş) Türk Lirası olarak, 1/7/2011-31/12/2011 tarihleri arasında ise 23,85 (Yirmiüçseksen beş) Türk Lirası olarak tespitine, işçi temsilcilerinin muhalefetine karşılık oyçokluğuyla, karar verilmiştir.

R.G. Yayın Tarih-No
Yayımlayan
Tebliğ No
Adı
Özü

31.12.2010-27802
Türkiye Barolar Birliği Başkanlığından

-
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife
3/12/2010 tarihli ve 27774 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının üçüncü cümlesi değiştirilmiştir.

YARGI KARARLARI

R.G. Yayın Tarih-No
Esas Sayısı
Karar Sayısı
Karar Günü
Dairesi
Özü

01.12.2010- 27772

2008/17

2010/44

25.2.2010

Anayasa Mahkemesi Başkanlığından

23.1.2008 günlü, 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un; A- 1- 25. maddesiyle değiştirilen 11.4.1928 günlü, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'un 28. maddesinin birinci fıkrasının "... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, kamunun sağlığına karşı suçlar, ..." bölümünün, 2- 29. maddesiyle değiştirilen 1219 sayılı Yasa'nın 45. maddesinin birinci fıkrasının "... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, kamunun sağlığına karşı suçlar, ..." bölümünün, 3- 167. maddesiyle değiştirilen 18.12.1953 günlü, 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun'un 4. maddesinin (A) fıkrasının "... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, kamunun sağlığına karşı suçlar, ..." bölümünün, 4- 181. maddesiyle değiştirilen 9.3.1954 günlü, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun'un 6. maddesinin (a) fıkrasının "... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, kamunun sağlığına karşı suçlar, ..." bölümünün, 5- 273. maddesiyle değiştirilen 4.1.1961 günlü, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 87. maddesinin (3) numaralı bendinin "... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün, 6- 317. maddesiyle değiştirilen 14.7.1965 günlü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (5) numaralı alt bendinin "... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,

- 7- 326. maddesiyle değiştirilen 19.3.1969 günlü, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 5. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin " ... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,
- 8- 338. maddesiyle değiştirilen 24.4.1969 günlü, 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'nun 56. maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinin " ... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,
- 9- 369. maddesiyle değiştirilen 28.7.1981 günlü, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 33. maddesinin (f) bendinin " ... milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,
- 10- 370. maddesiyle değiştirilen 2499 sayılı Yasa'nın 36. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinin " ... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,
- 11- 384. maddesiyle değiştirilen 5.5.1983 günlü, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 5. maddesinin birinci fıkrasının " ... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,
- 12- 387. maddesiyle değiştirilen 5.5.1983 günlü, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu'nun 56. maddesinin (4) numaralı bendinin " ... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,
- 13- 430. maddesiyle değiştirilen 14.10.1983 günlü, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 18. maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin " ... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar veya casusluk suçlarından ..." bölümünün,
- 14- 440. maddesiyle değiştirilen 7.6.1985 günlü, 3224 sayılı Türk Diş Hekimleri Birliği Kanunu'nun 33. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinin " ... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,
- 15- 485. maddesiyle değiştirilen 28.3.2001 günlü, 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu'nun 8. maddesinin dördüncü fıkrasının (g) bendinin (3) numaralı alt bendinin " ... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,
- 16- 538. maddesiyle değiştirilen 18.5.2004 günlü, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 74. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin
" ... milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, ..." bölümünün,
- 17- 545. maddesiyle değiştirilen 10.6.2004 günlü, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin " ... kamunun sağlığına karşı suçlar, ..." bölümünün,
- Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALİNE,
- B- İptal edilen bölümlerin doğuracağı hukuksal boşluk kamu yararını ihlal edici nitelikte görüldüğünden, Anayasa'nın 153. maddesinin üçüncü fıkrasıyla 2949 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 53. maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları gereğince, bu bölümlere ilişkin İPTAL HÜKMÜNÜN, KARARIN RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANMASINDAN BAŞLAYARAK BİR YIL SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRMESİNE,
- OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

Genelgeler

Derleyen : Mahmut ÇOLAK

TBB Yazı İşleri Müdürü, (SGK Müfettişi)

**T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü**

Sayı : B.07.0.MGM.0.48/090-13834

13/10/2010

Konu : Mahalli İdare Veri Girişleri

VALİLİĞİNE

Belediyeler, belediye bağlı idareleri ve il özel idarelerinin 2010 yılı Ocak-Haziran dönemi mali istatistik verilerinin KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)'ye girilmesine ilişkin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 53 üncü maddesi çerçevesinde verilen yasal süre ve bir aylık ek süre 31 Ağustos 2010 tarihinde dolmuştur. Ancak veri girişi için verilen iki aylık sürenin bitimini müteakip, 01 Eylül 2010 tarihinde KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)'de yapılan sorgulamada ekli listede gösterildiği üzere toplam 90 adet mahalli idare biriminin veri girişini tamamlamadığı tespit edilmiştir.

Anılan hükümler ve mevcut durum çerçevesinde ekli listedeki veri girişi yapmayan mahalli idareler arasında yer alan ilinizdeki mahalli idare birimi veya birimlerinin üst yöneticilerince, mahalli idare birimi muhasebe yetkilisi ve mali hizmetler birimi yöneticisine her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dahil olmak üzere yapılan bir aylık net ödemeler toplamı tutarında idari para cezası verilmesi, verilen cezaya ilişkin olarak düzenlenecek idari para cezası karar tutanağının bir örneğinin Bakanlığımıza resmi yazı ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede, söz konusu mahalli idare birimi/birimlerinin veri girişlerini yapmama nedenlerinin Valiliğinizce araştırılarak, en kısa sürede veri girişlerinin tamamlanmasının sağlanması ve sonucundan 01 Kasım 2010 tarihine kadar resmi yazıyla ve elektronik ortamda mahalli@muhasabat.gov.tr adresine elektronik postayla Bakanlığımızın bilgilendirilmesi gerekmektedir.

Öte yandan mahalli idarelere ilişkin raporlamanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi açısından belediye, belediye bağlı idareleri ve il özel idarelerinin verilerini ilgili olduğu ayı takip eden ay sonuna kadar düzenli bir şekilde KBS'ye girmeleri gerektiğinden, uygulamanın İl Kontrol Görevlilerince sıkı bir şekilde takip edilmesi önem arz etmektedir.

Bilgi ve gereğince rica ederim.

Mehmet ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

T.C
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.07.01.00/28711

18/10/2010

Konu : Toplu taşıma

..... VALİLİĞİNE

Bilindiği üzere; Anayasanın 61 inci maddesinde sosyal güvenlik bakımından özel olarak korunması gerekenler sayılmış ve Devlete, özürliülerin korunmalarını ve toplum hayatına intibaklarını sağlayıcı tedbirleri almak bir görev olarak verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin 4 üncü fıkrasında “Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürliü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.” hükmü bulunmaktadır.

5378 sayılı Özürliüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun Geçici 3 üncü maddesi “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürliülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. Mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçları, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özürliüler için erişilebilir duruma getirilir.” şeklindedir.

Bu Kanunun uygulanmasına yol göstermek için 12/07/2006 tarihinde 2006/18 sayılı Başbakanlık Genelgesi yayınlanmıştır. Genelgede; 5378 sayılı Kanunun Geçici 3 üncü maddesinde belirtilen uygulamaların gerçekleştirilmesi için tanınan yedi yıllık sürenin 7/7/2005 tarihinde başladığı hatırlatılarak, bu konudaki en büyük görevin yerel yönetimlere düştüğü, yerel yönetimlerce yapılacak düzenlemelerin hazırlanacak eylem planları doğrultusunda gerçekleştirilmesini be belediyelerin yapacağı düzenlemelerde TSE'nin ilgili standartlarına uygun hareket etmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Bakanlığımız tarafından 10/09/2008 tarihinde yayımlanan Genelgede, özürliüler ile ilgili her tür düzenlemenin standartlara uygun olarak gecikmeksizin gerçekleştirilmesini eylem planları çerçevesinde yapılan düzenlemeler hakkında her yıl ocak ayı sonuna kadar bilgi verilmesi istenmiştir.

Özürliülerin korunmaları ve topluma kazandırılmasını sağlayıcı tedbirler almak, mahalli hizmetlerin sunumunda özürliü, yaşlı ve düşkünlere durumuna uygun yöntemler uygulamak Anayasa ve kanunlarla tanımlanmış bir görevdir. 5378 sayılı Kanunun Geçici 3 üncü maddesi ile belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde toplu taşıma hizmeti sunan mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarının 2012 yılına kadar özürliülerin erişilebilirliğine uygun duruma getirilmesi zorunluluğu kabul edilmiştir.

Konunun iliniz dahilindeki belediyelere duyurulması ve olası mağduriyetlerin önüne geçilebilmesi amacıyla gerekli hassasiyetin gösterilmesini rica ederim.

Zekeriya ŞARBAK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

T.C
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.08.02.00/29281

22/10/2010

Konu : Görevde Yükselme Eğitimi ve Sınavı

..... VALİLİĞİNE

İlgi : 12/10/2010 tarihli ve 28295 sayılı Genelgemiz.

04/07/2009 tarihli ve 27278 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde mahalli idareler personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi tarafından 19/09/2010 tarihinde saat 14:30'da yapılmış olup, sınav sonuçları Bakanlığımız Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü internet sitesinde (www.mahalli-idareler.gov.tr) 07/10/2010 tarihi itibarıyla yayımlanacağı ilgi Genelgemizle bildirilmiştir.

Ancak, söz konusu sınava giren bazı personelin itirazı sonucu, soruların Anadolu Üniversitesince yeniden incelenmesi üzerine, Bakanlığımıza bildirilen yeni sonuçlar 22/10/2010 tarihi itibarıyla sitemizde yayımlanmıştır.

İnternet sitemizde yayımlanan sonuçların iliniz dahilinde sınava katılan adaylara, Yönetmeliğin 17 nci maddesine istinaden kurumlarınca tebliğ edilerek gereğinin yapılmasının sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yavuz Selim KÖŞGER
Bakan a.
Genel Müdür

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.06.01.00/29351-40544

25/10/2010

Konu : Basın Kartı

..... VALİLİĞİNE

Basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi, basının güçlendirilmesi ve basın-yayın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirler alınması hakkındaki "Basın Kartı Yönetmeliğinin" 46 ncı maddesinin (a) bendinin uygulanması konusunda Başbakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünden alınan **12/10/2010 tarihli ve 850-5471 sayılı yazı ekte gönderilmiştir.**

Bilgi edinilmesi, konunun iliniz özel idaresi ve iliniz dahilindeki belediyelere duyurularak Yönetmelikte belirtilen kolaylıkların sağlanması hususunda gereğini arz/rica ederim.

Yavuz Selim KÖŞGER
Bakan a.
Genel Müdür

(Yazı Eki)

T.C.
BAŞBAKANLIK
Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü

Sayı : 02.I.BYE.0.11.001.01.200.99/850-5471

12/10/2010

Konu : Basın Kartı

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)

Başbakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında, basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi, basının güçlendirilmesi ve basın-yayın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirler alma faaliyetleri bulunmaktadır.

Bu çerçevede hazırlanan ve 23 Mart 2001 tarihli ve 24351 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Basın Kartı Yönetmeliği" hükümleri gereğince Genel Müdürlüğümüz tarafından yazılı, görüntülü ve sesli basın yayın kuruluşlarının basın mensubu çalışanlarına ve devlet enformasyon hizmetleri mensuplarına, yönetmeliğin ilgili maddeleri doğrultusunda gerekli şartları yerine getirmeleri kaydıyla basın kartı verilmektedir.

Anılan Yönetmeliğin "Basın Kartının Niteliği ve Sağladığı Kolaylıklar" başlıklı 46. maddesinin "a" bendinde "Basın kartı hamilleri, devlet ve belediyelerin, özel idare ve köylerin veya bunlara bağlı kuruluşların, şehir içinde veya dışında işlettikleri tarifeli taşıtlardan, indirimli veya parasız olarak yararlanmak hakkına sahiptirler" denilmektedir.

Ancak; basın meslek kuruluşlarından, basın mensuplarından yapılan şikayetlerde ve basında yer alan haberlerde, basın kartı sahibi basın mensuplarının görevleri esnasında bir çok ilimizde sorunlarla karşılaştığı Basın Kartı Yönetmeliği'nde belirtilen kolaylıkların sağlanamadığı ve basın kartına hak ettiği değerin verilmediği görülmektedir.

Bu itibarla; Yerel Yönetimlerin, Özel İdareye Bağlı kuruluşların basın mensuplarına kurumsal sorumluluklarını yerine getirirken anılan yönetmelikle belirtilen kolaylıkların sağlanması hususunu tensiplerinize arz ederim.

Murat KARAKAYA
Genel Müdür

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.04.00.00/604/30006

03/11/2010

Konu : e-Devlet (Yerel) uygulamaları anketi

..... VALİLİĞİNE

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının başlıca aracı olan e-Devlet, kamu hizmet sunumunda kalite ve etkinliğin artırılmasına yönelik çalışmaların odağında yer almaktadır. Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ve e-Devletin sunduğu imkânlar en üst düzeyde kullanılarak kamu yönetiminde modernizasyonun gerçekleştirilmesi genel ilkesi kapsamında; kullanıcıların elektronik ortamda sunulacak kamu hizmetlerine farklı platformlardan,

güvenilir şekilde ve tek noktadan erişebilecekleri; vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına odaklanmış, birlikte işler ve bütünleşik hizmetlerin sunulacağı katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir devlet yapısının oluşturulması amaçlarıyla tek kapıdan, güvenli, sürekli ve çoklu ortamda hizmet sunumunu amaçlayan e-Devlet Ana Kapısı 18 Aralık 2008 tarihinde faaliyete geçirilmiştir.

31 Temmuz 2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile kamu hizmetlerinin ilk kademedeki, vatandaşın en yakın yerde ve elektronik ortamda sunulması, vatandaşın bilgilendirilmesi, hizmet standartlarının oluşturulması, özürhüklerinin hizmetlere erişiminin kolaylaştırılması, vatandaşın bilgi ve belge talep edilmesi vb. hususlarda kapsamlı ilkeler ortaya konulmuştur.

Yine Dokuzuncu Kalkınma Planı e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi alt başlığında; e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dâhil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-Devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır denilmektedir.

Orta vadeli programda da, e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması başlığında, e-Devlet yapısının; etkin kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, karar verme süreçleri etkinleştirilerek vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verecek ve idari yükleri azaltacak nitelikte, birlikte çalışabilir ve bütünleşik hizmetlerin sunulacağı, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek, teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulmasının temel amaç olduğu,

Bu çerçevede;

1) Kamuda karar verme süreçleri bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla etkinleştirilecek, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına yönelik e-Devlet hizmetlerinde

İş süreçleri; idari yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.

2) Hizmet verimliliğinin artırılması esas olacak, hızlı kazanım ve tasarruf sağlayacak uygulamalar, temel veri tabanları ile ortak altyapı ve hizmetlere öncelik verilecektir.

3) Kamuya ait bilgi ve iletişim teknolojileri yatırım projeleri, kurumlar arası koordinasyon ve güvenli elektronik ortamlarda bilgi paylaşımını esas alan bütüncül bir anlayışla yürütülecektir.

4) e-Devlet Ana Kapısından sunulan hizmetlerin sayısı artırılabilecektir.

5) e-Devlete güveni tesis etmek üzere kişisel bilgilerin mahremiyeti ve bilgi güvenliğine yönelik hukuki altyapı çalışmaları yürütülecek ve e-Devlet hizmetlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır denilmiştir.

Sonuç olarak; ilgili mevzuat doğrultusunda yerel yönetimlerimizin gerçekleştirdikleri e-Devlet (Yerel) uygulamaları ve yerel yönetimlerde bilişim teknolojilerinin kullanılma düzeyinin istatistik olarak tespitine yönelik anket formu düzenlenmiştir. İlgili anket formuna <http://www.mahalli-idareler.gov.tr/anket/> anket. aspx adresinden ulaşarak “e-Devlet (Yerel) Anket Formu” doldurulacaktır.

Konunun iliniz dahilindeki il özel idaresine ve belediyelere duyurularak gereğinin 10/12/2010 tarihine kadar ifasının takibini rica ederim.

Yavuz Selim KÖŞGER

Bakan a.

Genel Müdür

T.C.
ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

Sayı : B.18.0.ÇYG.0.04.03145.06/18729
Konu : Tıbbi Atıkların Bertarafı

05/11/2010

GENELGE
(2010/17)

Bilindiği üzere sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sırasında ortaya çıkan atıklar diğer atık türlerinden daha yüksek oranda enfeksiyon riski taşırlar. Tıbbi atıklar enfeksiyona sebep olan patojenler içerdiğinden HIV ve hepatit B-C virüsleri gibi pek çok mikroorganizma tıbbi atıklar vasıtasıyla bulaşabilmektedir. Sağlık kuruluşlarında antibiyotiklere ve kimyasal dezenfektanlara dirençli bakterilerin bulunması, kötü yönetilen tıbbi atıklardan kaynaklanan tehlikeleri daha da arttırmaktadır. Dolayısıyla tıbbi atıkların yetersiz ve uygunsuz muamelesi, ciddi halk sağlığı sonuçları oluşturduğu gibi çevre üzerinde de olumsuz etkiler yapmaktadır. Bu sebeple güvenli tıbbi atık yönetimi, çevre ve insan sağlığının korunmasında önem arz eden bir husustur. Tıbbi atıkların ayrı toplanması, geçici depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi ile ilgili esaslar, 22.07.2005 tarihli ve 25883 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ile belirlenmiş olup, tıbbi atıkların bertaraf edilmesi ile ilgili sorumluluklar büyükşehirlerde Büyükşehir belediyelerine, Büyükşehir belediyesi olmayan yerlerde ise belediyeler veya yetkilerini devrettiği kişi ve kuruluşlara verilmiştir.

Tıbbi atıklar yakılarak veya düzenli depolanarak bertaraf edilebilmekte veya sterilize edilerek zararsız hale getirilmektedir. Bununla birlikte, 26.03.2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete’de Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmeliğin yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile birlikte ilgili Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (c) bendi gereğince enfeksiyon yapıcı olarak tanımlanan, herhangi bir ön işleme tabi tutulmamış tıp ve veterinerlik kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır.

Bu kapsamda tıbbi atıkların yakılarak bertaraf edilmesi ya da sterilizasyon işlemine tabi tutularak zararsız hale getirilmesi gerekmektedir. Kurulacak tesisler için Bakanlığımızdan 29.04.2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik gereğince çevre lisansı alınması gerekmektedir.

Tıbbi atıkların güvenli yönetiminin sağlanabilmesi maksadı ile 2005 yılında Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 2006 yılında ise tıbbi atıkların bertarafında sterilizasyon sistemlerinin alternatif bir teknoloji olarak değerlendirilmesini sağlamak gayesi ile bir genelge yayımlanmıştır. Bu genelge ile diğer bertaraf yöntemlerine göre kullanımda kolaylık, daha düşük yatırım ve işletme maliyeti, etkinlik, güvenlik ve çevreye duyarlılık gibi avantajları bulunan sterilizasyon sistemlerinin ülkemizde de kullanılabilmesi maksadı ile tıbbi atıkların sterilizasyon yoluyla zararsız hale getirilmesi ve işleme tabi tutulan bu atıkların evsel atık düzenli depolama sahalarında depolanarak bertarafının önü açılmıştır.

2008 yılından bu yana ülkemizde kurulan 17 sterilizasyon tesisi, tıbbi atıkların zararsız hale getirilmesinde başarıyla hayata geçirilmiştir. Diğer yöntemlere göre daha düşük maliyeti, tüm ekipmanların güvenli olduğu, atık parçalama ve sterilizasyon işlemlerinin kapalı sistemde gerçekleştiği, parçalama sistemleri ile atık hacminde azalmanın sağlandığı, işlemler sırasında atıkla temasın bulunmadığı, inşası ve montajı kolay olan, yatırım geri dönüşümünün kısa olduğu, tehlikeli emisyonların oluşmadığı çevre dostu olan bu tesislerin hayata geçirilmesi ve ülke genelinde en kısa zamanda yaygınlaştırılması zorunludur.

Bu maksatla kurulu ve ihtiyaç duyulan kapasiteler esas alınarak yapılan değerlendirme sonucunda, mevcut tesislerde halen kapasite açığı olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu kapasite açığının değerlendirilmesi maksadı ile lisanslı tesislerin çevre illere de hizmet vermesi gerektiği bir çözüm olarak ortaya çıkmaktadır. Yapılan teknik çalışmalara göre, taşıma maliyetleri ve tesis kapasiteleri de göz önüne alındığında ek-1 listede “Tıbbi Atık Gönderilecek İller” başlığı altında bulunan illerin tıbbi atıklarını “Tıbbi Atık Alacak İller” başlığı altındaki illerde bulunan tesislere göndermeleri uygun olacaktır. Buna bağlı olarak tıbbi atık alacak olan iller tarafından taşıma hizmeti verilememesi durumunda ise tıbbi atık gönderecek illerin atıklarını kendi araçları ile belirlenen illere göndermelerinin sağlanması gerekmektedir.

Bu çerçevede Ek-1 de verilen tabloda belirtilen tıbbi atık alacak illerde bulunan sterilizasyon tesislerinin tabloda belirtilen diğer il ve ilçelerin tıbbi atıklarını da toplayacak şekilde, bu illerde sterilizasyon tesisleri kuruluncaya kadar, faaliyette bulunması Bakanlığımca önemli görülmektedir. Ekte yapılan planlama kapsamında belediyeler kendilerine daha uygun sterilizasyon tesislerini belirleyerek Bakanlığının onayını almak kaydı ile bu tesislerle sözleşme yapabilirler. Ek-1'de yer alan Belediyeler sterilizasyon tesisleriyle yaptıkları protokollerin bir örneğini İl Çevre ve Orman Müdürlükleri kanalıyla Aralık 2010'a kadar Bakanlığa ulaştırmakla yükümlüdür. Ek-2 tabloda belirtilen illerin belediyeleri ise il bazında ya da komşu iller ile birlikte gerekli izinler, ÇED Gerekli Değildir kararı, ihale ve yapım süreçlerini tamamlayarak, Aralık 2011'e kadar tesisleri işletmeye almakla sorumludurlar.

Diğer yandan ek-1 ve Ek-2'de yer alan iller için yukarıda belirtilen sürelerle tıbbi atıkların bertaraf edilmesinde <http://www.atikyonetimi.cevreorman.gov.tr/> adresinde bulunan Güvenli Tıbbi Atık Yönetimi kılavuzunda yer alan esaslara uyulması kaydı ile kireçle gömme yöntemi uygulanabilecektir.

Genelgenin ilgili tüm belediyelere dağıtımı ve uygulanması İl Çevre ve Orman Müdürlükleri tarafından yapılacak olup, tesis kurması gereken belediyelerin üçer aylık periyotlarla gelişmeleri İl Çevre ve Orman Müdürlüklerine bildirmeleri gerekmektedir. Zamanında bildirim yapmayan belediyeler hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 20 nci maddesinin (g) bendine göre gerekli yaptırım uygulanacaktır.

Bu kapsamda genelgede belirtilen talimatların herhangi bir idari yaptırıma mahal verilmeyecek şekilde gerekli tedbirler alınarak uygulanması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Veyssel EROĞLU
Bakan

EK :

1. Tablo I
2. Tablo II

EK 1: Tıbbi atık alacak ve gönderecek olan iller

Tıbbi Atık Alacak İller	Tıbbi Atık Gönderecek İller	Tıbbi Atık Alacak İller	Tıbbi Atık Gönderecek İller
Bursa	Balıkesir ve ilçeleri	Trabzon	Rize ve ilçeleri
	Çanakkale ve ilçeleri		Gümüşhane ve ilçeleri
	Yalova ve ilçeleri		Giresun ve ilçeleri
	Manisa ve ilçeleri		Artvin ve ilçeleri
Sakarya	Bolu ve ilçeleri	Erzurum	Ordu ve ilçeleri
	Düzce ve ilçeleri		Ardahan ve ilçeleri
Eskişehir	Bilecik ve ilçeleri		Kars ve ilçeleri
	Kütahya ve ilçeleri		Bayburt ve ilçeleri
Afyonkarahisar	Uşak ve ilçeleri		Ağrı ve ilçeleri
	Burdur ve ilçeleri		İğdır ve ilçeleri
	Denizli ve ilçeleri		Erzincan ve ilçeleri
	Kırıkkale ve ilçeleri		Tunceli ve ilçeleri
Konya	Aksaray ve ilçeleri		Bingöl ve ilçeleri

	Niğde ve ilçeleri		Muş ve ilçeleri
	Karaman ve ilçeleri	Van	Sımak ve ilçeleri
Zonguldak	Karabük ve ilçeleri		Bitlis ve ilçeleri
	Çankırı ve ilçeleri		Hakkari ve ilçeleri
	Bartın ve ilçeleri		Siirt ve ilçeleri
	Kastamonu ve ilçeleri	Samsun	Sinop ve ilçeleri
Gaziantep	Osmaniye ve ilçeleri		Amasya ve ilçeleri
	Kahramanmaraş ve ilçeleri		Tokat ve ilçeleri
	Kilis ve ilçeleri	Aydın	Muğla ve ilçeleri
	Adıyaman ve ilçeleri	Kocaeli	Merkez ve tüm ilçeler
	Hatay ve ilçeleri	İsparta	Merkez ve tüm ilçeler
Kayseri	Nevşehir ve ilçeleri	Edirne	Merkez ve tüm ilçeler
Çorum	Yozgat ve ilçeleri		

EK 2: Tıbbi atık sterilizasyon tesisi kurması gereken iller

TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ KURMASI GEREKEN İLLER			
1	TEKİRDAĞ	9	ELAZIĞ
2	KIRKLARELİ	10	DİYARBAKIR
3	İZMİR	11	MALATYA
4	İSTANBUL	12	ŞANLIURFA
5	ANKARA	13	MARDİN
6	MERSİN	14	BATMAN
7	KIRŞEHİR	15	SİVAS
8	ADANA	16	ANTALYA

**T.C.
BAŞBAKANLIK
Kamu Görevlileri Etik Kurulu**

Sayı : B.02.0.KEK.0.300/1049

10/11/2010

Konu : Etik Komisyonu Faaliyetlerinin Duyurulması

..... VALİLİĞİNE

İlgi : 13.07.2009 tarihli ve B.02.0.KEK.0.3003.10-02/541 sayılı yazımız.

5176 sayılı Kanuna dayanılarak hazırlanan ve 13/04/2005 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29.maddesi gereğince kurum ve kuruluşlarda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere

Ankara’da merkezi kamu kurum/kuruluşlarda ve illerde; Valilikler, Büyükşehir, İl, İlçe Belediye Başkanlıkları, İl Özel İdareleri ve Kaymakamlıklarda Etik Komisyonları oluşturulmuştur.

Bu çerçevede, Etik Komisyonu çalışmalarının ilgili kurum personeli ve toplum tarafından bilinmesi ve kamuda etik kültürünün yerleştirilmesine katkı sağlanması amacıyla, Kurumunuz internet sitesinde Etik Komisyonuna ait bir bölüm oluşturulması ve bu bölümde “etik komisyonu üyeleri, iletişim bilgileri, etik mevzuatı, etik eğitim seminerler ve diğer faaliyetler”e yer verilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Bilal ERYILMAZ
Başkan

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.03.01.00/30639/50000
Konu : Yurtdışı İlişkiler

10/11/2010

..... VALİLİĞİNE

Bilindiği üzere 5393 sayılı Belediye Kanunun “Yurtdışı İlişkiler” başlıklı 74 üncü maddesi “Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur” şeklinde düzenlenmiştir.

Aynı Kanunun “Belediyelerin giderleri” başlıklı 60 ıncı maddesi ise belediyelerin “Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderlerini” belediyelerin gider kalemleri arasında sayarak bu çerçevede harcama yapılabileceğini hüküm altına almıştır.

Belediyelerin uluslararası teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmelerine ilişkin izin verme iş ve işlemleri bu hükümler kapsamında Bakanlığımızca yürütülmektedir.

Söz konusu iş ve işlemlerin Bakanlığımızca sağlıklı bir şekilde değerlendirilip sonuçlandırılması için belediyelerin,

1. İlgili belediye tarafından, konuyla ilgili belediye meclisi kararına uygun olarak hazırlanacak ve yabancı uluslararası teşekkül, organizasyon, yurtdışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleri veya mahalli idare ile yapılacak faaliyetin konusunu, süresini, taraflarını, hedefini, amacını, sağlayacağı muhtemel yararları ve maliyetini içerecek ortak bir faaliyet ya da hizmet projesi,

2. İlgili belediye ile ortak faaliyet ya da hizmet projesi yapılacak yabancı taraf arasında, tarafların idari ve mali yükümlülüklerini belirleyen taslak protokol,

3. Ortak faaliyet ya da hizmet projesi yürütülmesine ilişkin meclis kararı ile birlikte Bakanlığımıza başvuru olarak izin almaları gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve konunun iliniz dahilindeki belediyelere duyurularak uygulamanın bu şekilde yapılmasının sağlanması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Osman GÜNEŞ
Vali
Bakan a.
Müsteşar

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0650002/30649
Konu : Kalkınma Ajansları Gelirleri

10/11/2010

..... VALİLİĞİNE

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının 22/10/2010 tarih ve 3956 sayılı Kalkınma Ajansları Gelirleri konulu yazısı ve eki ilişikte gönderilmiştir.

Yazı ve ekinin İl Özel İdaresi ve iliniz dahilindeki Belediyelere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Zekeriya ŞARBAK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

(Yazı Eki)

T.C.
BAŞBAKANLIK DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI
Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.1.DPT.0.10.04-17.24/3956
Konu : Kalkınma Ajansları Gelirleri

22/10/2010

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)

İlgi : a) Maliye Bakanlığı'nın 07/01/2010 tarih ve 97 sayılı yazısı,
b) 08.07.2010 tarih ve 2621 sayılı yazımız,
c) Maliye Bakanlığına muhatap 20.07.2010 tarih ve 2767 sayılı yazımız,
d) Maliye Bakanlığı'nın 30.09.2010 tarih ve 13203 sayılı yazısı,

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Kanun m.19/1-(d) hükmünde "Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, bölgedeki il özel idareleri için; borçlanma, tahsisi mahiyetteki gelirler ile genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlardan alınan yardım kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir, belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir oranında, cari yıl bütçesinden aktarılabilecek pay" kalkınma ajanslarının gelirleri arasında sayılmıştır.

İlgi (a)'da kayıtlı yazıda hangi hesapların borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir olduğu ve hangi hesaplara göre hesaplamaların yapılacağı hususunda tereddütlerin hasıl olduğu belirtildiğinden, uygulama birliğinin sağlanabilmesi teminen mahalli idarelerin dikkate alınacak gelir kalemlerinin ekonomik kod bazında

tanımlarının oluşturulması amacıyla, ilgili idarelerin katılımlarıyla 8 Mart 2010 tarihinden itibaren muhtelif tarihlerde Müsteşarlığımızda yedi adet toplantı düzenlenmiştir.

Yapılan toplantılar neticesinde mezkur ifadeler kapsamında değerlendirilecek gelir kalemleri, ekonomik kod bazında tespit edilmiş olmakla birlikte 14 Temmuz 2010 tarihinde Müsteşarlığımızda yapılan nihai toplantıda; 5779 sayılı “İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun” kapsamında il özel idarelerine aktarılan payların ‘yardım’ kapsamına girip girmediği konusunda oluşan tereddüdün Maliye Bakanlığında yazı ile sorularak çözüme kavuşturulması kararlaştırılmıştır. Tereddüt konusu husus, ilgi (c)’de kayıtlı yazımız ile Maliye Bakanlığında sorulmuş olup konu hakkında alınan ve bir fotokopisi ekte yer alan ilgi (d)’de kayıtlı yazıda da görüleceği üzere, söz konusu payların vergi hükmünde olduğu, ‘yardım’ olmadığı, ilgili idarelerden kalkınma ajanslarına aktarılabilecek tutarların hesaplanmasına esas olacak matraha dahil olması gerektiği kararlaştırılmıştır.

Bu kapsamda mezkûr toplantılar ve Maliye Bakanlığı’nın ilgi (d)’de kayıtlı yazısı neticesinde, İl Özel İdareleri için “tahsis mahiyetteki gelirler ile genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlardan alınan yardım kalemleri” ifadesi kapsamında değerlendirilecek bütçe gelir ekonomik kodları Ek-1 listede, belediyeler için “tahsis mahiyetteki gelirler” ifadesi kapsamında değerlendirilecek kodlar ise Ek-2 listede “hariç” ibaresiyle işaretlendiği şekilde tespit edilmiştir. Bu ibareyle işaretlenmeyen ekonomik kodların, ilgili idarelerce kalkınma ajanslarına aktarılabilecek tutarların hesaplanmasında dikkate alınması gereken kalemler olduğu anlaşılmıştır.

Bu itibarla, ilgi (b)’de kayıtlı yazımızda bahsi geçen hususlar kapsamında belirlenen ekonomik kodlarla birlikte kalkınma ajanslarına aktarılabilecek payların hesaplanmasına ilişkin tereddütlerin ortadan kaldırılması teminen, keyfiyetin bütün mahalli idarelere duyurulmasını sağlayacak genel yazının (genelge) İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

Ahmet YAMAN
Müsteşar a.
Müsteşar Yardımcısı

EKLER:

- 1 - İl Özel İdareleri için ‘hariç’ işaretli bütçe gelir ekonomik kodları (4 sayfa)
- 2 - Belediyeler için ‘hariç’ işaretli bütçe gelir ekonomik kodları (4 sayfa)
- 3 - İlgi (d)’de kayıtlı yazı fotokopisi (2 sayfa)

T.C.
BAŞBAKANLIK
Kamu Görevlileri Etik Kurulu

Sayı : B.02.0.KEK.0.300/1049

10/11/2010

Konu : Etik Komisyonu Faaliyetlerinin Duyurulması

..... VALİLİĞİNE

İlgi : 13.07.2009 tarihli ve B.02.0.KEK.0.3003.10-02/541 sayılı yazımız.

5176 sayılı Kanuna dayanılarak hazırlanan ve 13/04/2005 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29.maddesi gereğince kurum ve kuruluşlarda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere Ankara’da merkezi kamu kurum/kuruluşlarda ve illerde; Valilikler, Büyükşehir, İl, İlçe Belediye Başkanlıkları, İl Özel İdareleri ve Kaymakamlıklarda Etik Komisyonları oluşturulmuştur.

Bu çerçevede, Etik Komisyonu çalışmalarının ilgili kurum personeli ve toplum tarafından bilinmesi ve kamuda etik kültürünün yerleştirilmesine katkı sağlanması amacıyla, Kurumunuz internet sitesinde Etik Komisyonuna ait bir bölüm oluşturulması ve bu bölümde “etik komisyonu üyeleri, iletişim bilgileri, etik mevzuatı, etik eğitim seminerler ve diğer faaliyetler”e yer verilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Bilal ERYILMAZ
Başkan

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.03.01.00/30639/50000

10/11/2010

Konu : Yurtdışı İlişkiler

..... VALİLİĞİNE

Bilindiği üzere 5393 sayılı Belediye Kanunun “Yurtdışı İlişkiler” başlıklı 74 üncü maddesi “Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur” şeklinde düzenlenmiştir.

Aynı Kanunun “Belediyelerin giderleri” başlıklı 60 ıncı maddesi ise belediyelerin “Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderlerini” belediyelerin gider kalemleri arasında sayarak bu çerçevede harcama yapılabileceğini hüküm altına almıştır.

Belediyelerin uluslararası teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmelerine ilişkin izin verme iş ve işlemleri bu hükümler kapsamında Bakanlığımızca yürütülmektedir.

Söz konusu iş ve işlemlerin Bakanlığımızca sağlıklı bir şekilde değerlendirilip sonuçlandırılması için belediyelerin,

1. İlgili belediye tarafından, konuyla ilgili belediye meclisi kararına uygun olarak hazırlanacak ve yabancı uluslararası teşekkül, organizasyon, yurtdışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleri veya mahalli idare ile yapılacak faaliyetin konusunu, süresini, taraflarını, hedefini, amacını, sağlayacağı muhtemel yararları ve maliyetini içerecek ortak bir faaliyet ya da hizmet projesi,

2. İlgili belediye ile ortak faaliyet ya da hizmet projesi yapılacak yabancı taraf arasında, tarafların idari ve mali yükümlülüklerini belirleyen taslak protokol,

3. Ortak faaliyet ya da hizmet projesi yürütülmesine ilişkin meclis kararı ile birlikte Bakanlığımıza başvurarak izin almaları gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve konunun iliniz dahilindeki belediyelere duyurularak uygulamanın bu şekilde yapılmasının sağlanması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Osman GÜNEŞ
Vali
Bakan a.
Müsteşar

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Milli Emlak Genel Müdürlüğü

Sayı : B.07.0.MEG.0.13.00.00/3122-0/037983

11/11/2010

Konu : Dolgu alanları

Bilindiği üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediye tasarrufundaki yerler” başlıklı 79 uncu maddesinin 2 nci fıkrasında “Belediye tarafından deniz, akarsu ve gölden doldurma suretiyle kazanılan alanlar, Kıyı Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak kullanılmak şartıyla Maliye Bakanlığı tarafından belediyelerin, büyükşehirlerde Büyükşehir belediyelerinin tasarrufuna bırakılır.” hükmü yer almaktadır.

Konu hakkında valiliklerden (Defterdarlık) alınan muhtelif yazılarda; kıyı mevzuatına göre onaylanan dolgu imar planlarının plan notlarında belirtilen şartlara ve planda gösterilen amaca uygun ticari amaçlı yapıların (restaurant, büfe, balık satış veya toptancı hali, kafeterya, lunapark, akuapark, düğün salonu, taksi durağı gibi, plan notunda ve planda yer almayan ticari amaçlı yapıların ve dolgu imar planı yapım ve onay aşamasında veya devir yazışmaları devam eden dolgu alanlarındaki ticari amaçlı yapıların belediyelerce yapılarak kiraya verildiğinin tespit edildiğinden bahisle bu tür yerlere ilişkin olarak Hazine hukuku açısından denetim, gözetim ve kollama gibi bir vesayet yetkilerinin bulunup bulunmadığının, ecrimisil takibatı ve tahliye işleminin valiliklerince (Defterdarlık) yapılıp yapılamayacağının ve ticari amaçlı olarak belediyelerce kiraya verilenler için elde edilen kira gelirlerinin belediyelerden tahsil edilemeyeceğinin bildirilmesi istenilmektedir.

Diğer taraftan İstanbul 4. İdare Mahkemesinin 23/09/2008 tarihli ve 2007/1207 E., 2008/1850 K. Sayılı ilamıyla deniz dolgu alanlarının tasarrufunun kanun ile Büyükşehir belediyelerine geçmiş olması nedeniyle İstanbul Defterdarlığının ecrimisil tahakkuk ettirebilme yetkisinin bulunmaması karşısında dava konusu işlemde hukuka uyarlık bulunmadığı sonucuna varılarak dava konusu işlemin iptaline karar verilmiş, Mahkemenin bu kararı Danıştay 10. Dairesinin 17/06/2009 tarihli ve 2008/11208 E., 2009/6458 K. Sayılı ilamıyla onanmıştır.

Yukarıda açıklanan hususlar göz önünde bulundurularak; 5393 sayılı Kanunun 79 uncu maddesinin 2 nci fıkrası uyarınca belediyelerin/büyükşehir belediyelerinin tasarrufuna bırakılan dolgu vasıflı alanların 3621 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kullanılması/aykırı kullanımların giderilmesi gerektiği, aksi halde söz konusu yerlere ilişkin sorumluluğu bulunanlar hakkında idari/cezai işlemler yapılacağı hususlarında büyükşehir belediyelerinin/belediyelerin uyarılmasını arz ve rica ederim.

Mehmet ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.01.03.00/ 32692-45398

06/12/2010

Konu : Hisseli Satış

VALİLİĞİNE

İlgi : Bayındırlık ve İskan Bakanlığının 23/11/2010 tarih ve B091TKG0100001073/1463-4245 sayılı yazısı. Hisseli satışlar konusunda Bayındırlık ve İskan Bakanlığından alınan 23/11/2010 tarih ve 4245 sayılı yazı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Bilgi edinilmesi ve iliniz dahilindeki belediyelere duyurulması hususunda;

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Yavuz Selim KÖŞGER
Bakan a.
Genel Müdür

Yazı Eki:**T.C.****BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI****Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tasarruf İşlemleri Dairesi Başkanlığı**

Sayı : B.09.1.TKG0100001-073/1463-4245

23/11/2010

Konu : Hisseli Satış

İlgi : 03.10.1997 tarih 1997/12 sayılı genelge.

Bilindiği üzere; İmar Kanunu'nun 18. maddesinin son fıkrası "Veraset yolu ile intikal eden, bu Kanun hükümlerine göre şüylendirilen Kat Mülkiyeti Kanunu uygulaması, tarım ve hayvancılık, turizm, sanayi ve depolama amacı için yapılan hisselendirmeler ile cebri icra yolu ile satılanlar hariç imar planı olmayan yerlerde her türlü yapılaşma amacıyla arsa ve parselleri hisselerle ayıracak özel parselasyon planları, satış vaadi sözleşmeleri yapılamaz." hükmündedir.

Genel Müdürlüğümüzün imar planlarının oluşumu ve düzenlenmesinde teknik ve hukuki görev ve sorumluluğu olmadığından, anılan Kanun gereği düzenlenen ilgi genelgemiz kapsamında talep edilen hisseli satışlarda; Belediye sınırları içinde Belediyeye, Belediye sınırları dışında Valiliğe "Talep edilen işlemin yapılmasında sakınca bulunup bulunmadığı" soru konusu yapıldığında, hisseli satış taleplerin karşılanıp karşılanmayacağı hususunda kesin cevap verilmediği, ayrıca teknik olarak İmar Kanunun 18. maddesinin son fıkrası gereği soru konusu taşınmazın imar planları içinde kalıp kalmadığı konusunda net bir açıklama yapılmadığından ilgili belediyeler ile yoğun bir şekilde yazışmalar yapıldığı, bu yazışmalar sonucu işlemlerde oluşan gecikmeler nedeniyle zaman zaman Kurumumuzun töhmet altında kaldığı, belirtilen durum nedeniyle 3045 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 2. maddesi "Taşınmaz mallarla ilgili akitlerle her türlü tescil işlerinin yapılmasını, Hazinesinin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, siciller üzerinde değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin korunmasını ilgili mevzuata uygun olarak sağlamak" hükmü olan asli görevlerimizin yerine getirilmesinde güçlükler çekildiği gözlenmektedir.

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğünden 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin son fıkrasına ilişkin olarak alınan 03.11.2010 tarih B.0.09.TAK.0.12.00.00/10378 sayılı yazıda, "hisseli satış taleplerinde, 2981/3290 sayılı Kanun kapsamında kalan yerlerde yapılan İslah İmar planları ve 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan imar planlarının onaylı olmasının yanı sıra anılan planlardan uygulama imar planlarının uygulamasının yapılarak parselasyon planlarının tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi zorunluluğunun aranması gerektiği değerlendirilmektedir." şeklinde görüş bildirilmiştir.

Diğer taraftan, Başbakanlık tarafından Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelikte; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlenmiş ve kamu hizmetlerinin ilk kademedede sonuçlandırılmasını sağlamak için gerekli tedbirler alınması istenmektedir.

Yukarıda açıklamalar kapsamında; İmar Kanunu'nun 18. maddesinin son fıkrası hükmü uygulamalarında Belediyeler ile yaşanan sorunların çözümü ve uygulama birliğinin sağlanması için, ilgili birimlerin bilgilendirilmesi hususunda;

Bilgi ve gereğini arz ederim.

T.C.**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI****Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü**

Sayı : B.05.0.MAH.0.07.01.00/34009

21/12/2010

Konu : İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

VALİLİĞİNE

Bakanlığımıza ulaşan bazı bilgilerden, mahalli idareler tarafından düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının şekil ve düzen açısından birbirinden farklı olduğu, bazılarında tarih ve sayı bölümünün bulunma-

diği, geçici/sürelî olarak ruhsat düzenlendiği, ana faaliyet ile tali faaliyet konularının da tam anlamıyla uygulanmadığı ifade edilerek konuya açıklık getirilmesi istenilmektedir.

Bilindiği üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi ile gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek görevi belediyelere verilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek görevi büyükşehir belediyelerine, üçüncü fıkrasının (c) bendi ile de sıhhî, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek görevi de büyükşehir ilçe belediyelerine verilmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi çevresinde belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek görevi de il özel idarelerine verilmiştir.

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6 nci maddesinin ikinci fıkrasında “İşyeri ruhsatları yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği yetkili tarafından bu Yönetmelikte öngörülen sürede imzalanır; ruhsat için ayrıca, meclis veya encümen tarafından bir karar alınmaz. Ruhsat, Örnek 5’te yer alan bilgileri içerecek şekilde düzenlenir.”, 10 uncu maddesinde ise “Adresi ve işleticisi aynı olan ve birden fazla faaliyet konusu bulunan işyerlerine, ana faaliyet dalı esas alınarak tek ruhsat düzenlenir. Tali faaliyet konuları ruhsatta ayrıca belirtilir. Aynı adreste bulunsan bile aha faaliyet konusu veya işletmecisi farklı olan işyerlerine ayrı ayrı ruhsat düzenlenir.” hükümlerine yer verilmiş, geçici/sürelî ruhsat ile ilgili olarak herhangi bir hükme yer verilmemiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri doğrultusunda mahalli idarelerce düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte yer alan örnek 5 formundaki bilgiler doğrultusunda hazırlanması, ruhsat ^ üzerinde belediye amblemi dışında örnek 5 formunda belirtilen hususlardan başka bir bilgi/işaret bulunmaması, ana faaliyetin yanında tali faaliyetin ayrıca belirtilmesi ve mevzuata aykırı olarak geçici/sürelî ruhsat düzenlenmemesi hususlarının iliniz dahilindeki mahalli idarelere duyurulmasını rica ederim.

Yavuz Selim KÖŞGER
Bakan a.
Genel Müdür

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.07.01.00/34073
Konu : İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

22/12/2010

VALİLİĞİNE

Bilindiği üzere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 25/07/2010 tarih ve 27652 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin 10 uncu maddesiyle İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-2 Gayrisihhi Müesseseler Listesinin A-5.6 maddesi “İçerisinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla kullanılan 150 m3 ve üzeri depolama hacmine sahip depolama tesis ve düzenekleri,” 17 nci maddesiyle B-5.3 maddesi “Marina, akaryakıt ve/veya otogaz istasyonları ile içerisinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla kullanılan en az 8 m3’ten 150 m3’e kadar depolama hacmine sahip depolama tesis ve düzenekleri,” 20 nci maddesiyle de C-5.1 maddesi “Köy pompası ile içerisinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla kullanılan 8 m3’e kadar depolama hacmine sahip depolama tesis ve düzenekleri/” şeklinde değiştirilmiştir.

Yönetmelik Değişikliğiyle birlikte bazı ikinci sınıf gayrisihhi müesseseler birinci sınıfa yükselmiştir. Söz konusu tesislerin ruhsatlandırılmasında bazı tereddütlerin yaşandığı anlaşılmıştır. Bilindiği gibi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 28 inci maddesinin üçüncü fıkrasında “Gayrisihhi müesseselerin yeniden sınıflandırılması veya tesiste yapılan bir değişiklik neticesinde bir alt sınıfa geçen tesislerin yeniden ruhsat alması gerekmez. Ancak gayrisihhi müesseselerin yeniden sınıflandırılmasında yapılan değişiklik neticesinde üst sınıfa geçmiş olan tesislerin bir yıl içinde yeni sınıfa göre açılma ruhsatı alması zorunludur.” hükmü yer almaktadır.

Bu hükümden de anlaşılacağı üzere Yönetmelik değişikliği nedeniyle bir üst sınıfa yükselen işyerleri, bir yıl içinde yeni sınıfına uygun hale getirilecek ve söz konusu işyerlerine açılma ruhsatı düzenlenecektir. Bir alt sınıfa geçen veya aynı sınıfta kalan işyerleri için yeni ruhsat düzenlenmesine de gerek yoktur. Ancak, birinci sınıf gayrisihhi müesseseye dönüşen işyerlerinin yeni durumlarına göre ruhsat almaları gerekmektedir. Yeni ruhsat alınması sırasında işyeri alanı büyümediği takdirde daha önce ruhsat harcı ödendiği için mükerrer harç alınmayacaktır. İşyeri alanı büyüdüğünde aradaki alan büyümesi kadar ilave harç alınacaktır.

Bilgilerinize rica ederim.

Zekeriya ŞARBAK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

T.C
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.07.01.00/3.4298

Konu : Su kaynaklarının ıslahı

24/12/2010

VALİLİĞİNE

İlgi : a) 07/04/2010 tarih ve 10446 sayılı yazımız,

b) Sağlık Bakanlığının 06/12/2010 tarih ve 47045 sayılı yazısı

Sağlık Bakanlığının “su kaynaklarının ıslahı” ile ilgili ilgi (b) yazısı ilişikte gönderilmiştir. Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Zekeriya ŞARBAK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Yazı Eki:

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B100TSH0280002-104-08/47045

06/12/2010

Konu : Su Kaynaklarının Islahı

İlgi : 18.02.2010 tarihli ve 4804 sayılı yazımız

Bulaşıcı hastalıkların görülme sıklığı günümüzde ülkelerin gelişmişliğinin göstergelerinden birisi olarak kabul edilmekte olup bu hastalıkların ortadan kaldırılmasına yönelik yoğun çalışmalar sürdürülmektedir.

İlgi yazımızda tularemi başta olmak üzere birçok bulaşıcı hastalığın kontamine sulardan kaynaklandığı bu nedenle,

1-Su deposu olmayan yerleşim yerlerine su deposu yaptırılması,
 2-Mevcut su depolarının usulüne uygun olarak sık sık temizlenmesi, kapı ve pencerelerinin dışarıdan hayvanların girmesine engel olacak şekilde kapaklı ve kilitli olması,
 3-Otomatik klorlama cihazı olmayan su depolarında bu eksikliğin süratle giderilmesine yönelik tedbirlerin tarafınızca alınması ve aldırılmasının gerekliliği belirtilmişti.

Su ile bulaşabilen hastalıkların kontrol altına alınmasının öncelikli olmasının nedeni, su ile bulaşan hastalıkların kısa sürede çok sayıda bireyi etkileyebilmesi ve büyük salgınlara yol açabilmesidir.

İnsan, halk ve çevre sağlığının korunması çerçevesinde konuya gereken hassasiyetin gösterilmesi su kaynaklı hastalıkları büyük ölçüde önleyecektir.

Bulaşıcı hastalıklarla mücadele, sağlık çalışanlarının tek başlarına çözebilecekleri bir sorun olmayıp, ilgili kurum ve kuruluşların işbirliği içinde gerekli önlemleri alması büyük önem arz etmektedir. Konunun İl Özel İdarelerine, Belediye Başkanlıklarına ve Muhtarlıklara bildirilerek yukarıda sıralanan tedbirlerin alınmasının sağlanması hususlarında;

Bilgi ve gereğini arz ederim.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.10.00.01./250/34814
 Konu : KÖYDEŞ Uygulamaları

29/12/2010

VALİLİĞİNE

5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 13 üncü maddesi ile 2009/15513 sayılı 2010 Yılı Program Kararnamesinin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDEŞ) Projesi Ödeneğinin Revize Edilmesine dair Yüksek Planlama Kurulu'nun 28/12/2010 tarihli 2010/40 sayılı karar ve eki aşağıda bildirilen linkte verilmiştir.

Karar ile illere tahsisi edilen ödenekler Maliye Bakanlığı tarafından il özel idarelerince açılacak yeni KÖYDEŞ banka hesaplarına aktarılacaktır.

Ödeneklerin projelere dağılımı; 2011 yılında çıkarılacak ilgili Yüksek Planlama Kurulu (YPK) kararında belirlenecek ödeneklerle birlikte, söz konusu kararda tespit edilecek esas ve usullere göre, 2011 yılında toplanacak il tahsisat komisyonu tarafından köylere hizmet götürme birlikleri ve diğer uygulayıcı birimler bazında yapılacaktır.

Bu çerçevede 2010/40 sayılı YPK Kararının EK-1'inde yer alan ödenekler açılan banka hesabında tutulacak ve bu ödeneklerden 2011 yılı KÖYDEŞ Projesi YPK kararı uygulama esaslarını içeren Bakanlık yazımıza kadar hiçbir biçimde harcama yapılmayacaktır. 2011 yılında toplanacak il tahsisat komisyonunca belirlenen ve bu karardaki ödenek miktarının il içi dağılımını içeren "İl Yatırım Programının" Bakanlığımızca onaylanmasına müteakip il özel idareleri, 2010/40 sayılı YPK Kararının EK-1'inde yer alan iline ait ödeneği en geç 10 gün içinde ilgili hesaplara aktaracaktır. 2011 yılı YPK kararı ile tahsis edilecek ödeneklerin dağılımında ise ilgili karardaki esaslar dikkate alınacaktır.

Karar ekindeki yer alan ilinize ait ödeneğin ivedilikle aktarılması amacıyla Ek-2'de yer alan formun eksiksiz doldurularak yazılı ve elektronik posta yoluyla (koydes@icisleri.gov.tr) Bakanlığımıza en geç 30/12/2010 tarihine kadar gönderilmesi sağlanacaktır.

Beşir ATALAY
Bakan

Belediye Başkan ve Belediye Meclis Üyeleri ile Zabıta Kimlik Kartlarının dağıtım yetkisi Türkiye Belediyeler Birliğine aittir...

İçişleri Bakanlığı'nın 19.07.2001 tarih ve B.05.MAH.0.65.00.02(50-51)-01-80900 sayılı genelgesine göre; Belediye Başkanı kimlik kartlarının;

İçişleri Bakanlığı'nın 15.03.2004 tarih ve B.05.0.MAH.0.65.00.02/80 381(50-51)-04 sayılı genelgesi ile Belediye Meclis Üyesi kimlik kartlarının;

İçişleri Bakanlığı'nın 23.05.2007 tarih ve B.05.0.MAH.0.65.001/ 80000-13139 sayılı görüş yazısı ile Zabıta kimlik kartlarının; hazırlanıp dağıtılması yetkisi Türkiye Belediyeler Birliği'ne verilmiştir.

Birliğimiz tarafından verilmekte olan;

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyesi kimlik kartları, Belediye Başkanı ve Belediye Meclisi rozetleri ile oto çıkartmaları (stiker) ve zabıta kimlik kartı ücretsizdir.

Başvuru için gereken belgelerin ivedilikle Türkiye Belediyeler Birliği Tunus Caddesi No:12 06680 Kavaklıdere ANKARA adresine gönderilmesi halinde kimlikler en kısa sürede adrese postalanacaktır.

BELEDİYE BAŞKANI ve BELEDİYE MECLİS ÜYESİ kimlik kartı almak için gerekli belgeler:

- Mazbata örneği
- Resmi talep yazısı,

- Nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi
- Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet fotoğraf



Ücretsizdir



Ücretsizdir

ZABITA kimlik kartı almak için gerekli belgeler:

- Belediye tarafından verilecek resmi talep yazısı



Ücretsizdir





TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Güncel Yayınlarımız



Yayınlarımız ücretsiz olup tüm belediyelerimize birer adet gönderilmiştir.

TBB BELEDİYE AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ SÜRÜYOR

Eğitimlerimiz web sitemizde yayımlanarak
tüm üyelerimize duyurulmaktadır.

**Akademi eğitimleri ve diğer eğitim
etkinliklerinin başvuruları için "TBB e-eğitim
sisteminine" kayıt olmayı unutmayınız.**

üyelik için:

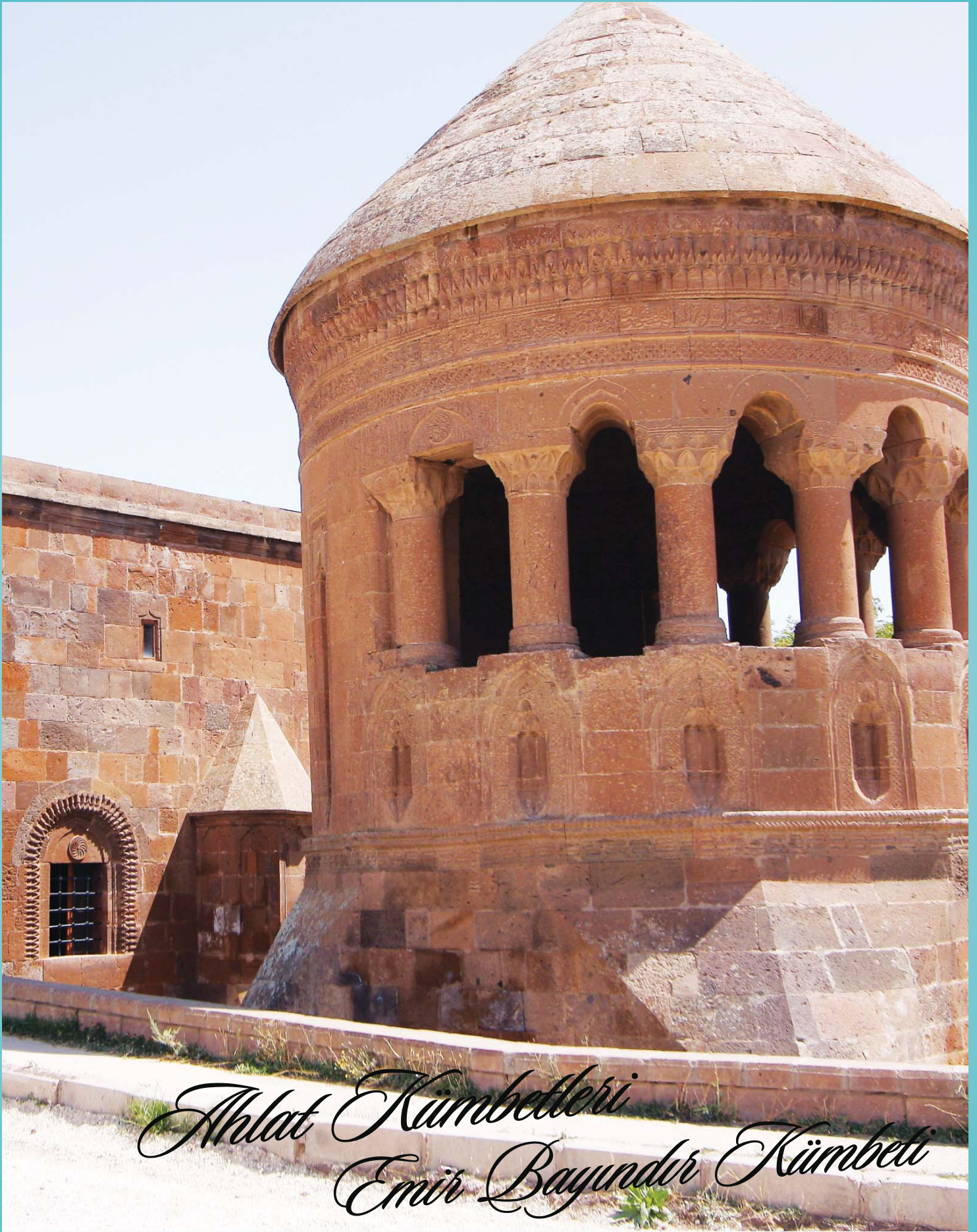
www.tbb.gov.tr
www.tbb.gov.tr

- Üyelik panelini lütfen eksiksiz doldurunuz. | • Üyelik bilgilerinizi bir defa girmeniz yeterlidir.
- Onay verdiğinizde başvuruza ilişkin e-mail ve sms size ulaşacaktır.



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Tunus Cad. No:12, 06680 Kavaklıdere/ANKARA
Tel : 0.312 419 21 00 • Faks : 0.312 419 21 30



Ahlat Kümbetleri
Emir Bayındır Kümbeti

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ
Tunus Caddesi No: 12 Kavaklıdere/ANKARA
www.tbb.gov.tr