



İLLER ve BELEDİYELER DERGİSİ

Türkiye Belediyeler Birliği adına
sahibi
Birlik Başkanı ve
Adana Büyükşehir Belediye Başkanı

Aytaç DURAK

SORUMLU YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

Hayrettin GÜNGÖR

Genel Sekreter

YAYIN KURULU

Hayrettin GÜNGÖR
Sabahattin ÜTKÜR
Fethi AYTAÇ
M. Cemal İŞLEYİCİ
Neşe BALCI
Mustafa DÖNMEZ
M. Cemal ÖZYARDIMCI

GENEL YAYIN YÖNETMENİ

Burcu KULAÇ

YÖNETİM YERİ

Tunus Caddesi No: 12
Kavaklıdere - ANKARA
Tel: (0312) 419 21 00 (PBX)
Fax: (0312) 419 21 30
Misafirhane: Selanik Cad. No: 57
Kızılay - ANKARA
Tel: (0312) 425 00 03 - 425 00 31
e-posta: tbb@tbb.gov.tr
www.tbb.gov.tr

TASARIM - BASKI

ÜMİT OFSET MATBAACILIK
K. Karabekir Cad. Murat Çarşısı
41/1-2-9 İskitler-ANKARA
Tel: 0312 384 26 27 - 384 17 07

ISSN 1308-6707

Yayın Türü: "Dergimiz ayda bir
yayınlanan yaygın süreli yayındır.
Kasım 2008, Sayı 727
Basım Tarihi: 5.12.2008

DERGİMİZİN YAYIN İLKELERİ

1- Yayınlanmak üzere dergimize gönderilen yazıların yayımlanıp yayımlanamayacağına Yayın Kurulumuz karar verir.

Dergi formatında 5 sayfayı geçmeyen yazılar tercih sebebidir.

2- Gönderilen yazılar, yayımlansın veya yayımlanmasın iade edilmez.

3- Yayımlanan yazılardan dolayı sorumluluk tamamen yazarlarına ait olup, dergimizde yayımlanmış olması onların görüşünü paylaştığımız anlamına gelmez.

4- Daha önce başka yerlerde yayımlandığı anlaşılan yazılar dergimizde yayımlanmaz.

5- Dergide yayımlanacak yazıların yerel yönetimlerle ilgili konuları içermesi esastır.

6- Dergimizde yayımlanmış yazılardan kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

İÇİNDEKİLER

3. manşet

Türkiye Belediyeler Birliği Kasım Ayı Encümen Toplantısı Tarsus'ta Yapıldı

4. haberler

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatının (UCLG) Dünya Konseyi Toplantısı İstanbul'da Yapıldı

Türkiye Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediyeler Birliği İşbirliğinde Düzenlenen Eğitim Semineri Adana'da Yapıldı

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Personel Mevzuatı Konulu Ücretsiz Eğitim Seminerlerinin İlki Antalya'da Yapıldı

Inwent İle Ulaşım Çalıştayı Gerçekleştirildi

Belediyeler Arası İşbirliği Bölgesel Çalıştayı Bratislava'da Yapıldı

Güneydoğu Avrupa'da Yerel Yönetimler Konferansı

Mahalli İdareler Temel Mevzuatı

Yerel Çevre Hizmetleri Platformu Teknik Yürütme Kurulu Toplandı

12. duyuru

Kimlikler

13. uzman gözüyle

13. Yerel Yönetimlerde Hizmet ve Gelir Bölüşümünün Önemi ve Saydamlık
Prof.Dr. Nuri TORTOP

15. Belediyelerde Meclis Denetim Komisyonu

Hayrettin GÜNGÖR

19. İdarelere “Borcu Yok/İlişiksiz Belgesi” Arama Zorunluluğu Getiren Yeni Düzenlemeler

Tahir TEKİN

24. 5510 Sayılı Yasa Işığında Belediyelerin Ruhsat Verdiği Özel/ Tüzel Kişileri Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirmesi Usul ve Esasları

Mahmut ÇOLAK

27. Kamu İhale Kanunu Tasarısı İle Getirilmek İstenen Diplomaya Dayanılarak Edinilen İş Deneyim Belgesi

Av. Atilla İNAN

29. Kentsel Atıksuların Arıtılması ve Karşılaşılan Sorunlar

Şinasi HERDEM

32. Kamu Hizmeti Yapan Kurum ve Kuruluşlarda İç Kontrolün Önemi

Arif USTA

34. soru cevap hattı

47. pratik bilgiler

53. resmi gazete

58. genelgeler

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ KASIM AYI ENCÜMEN TOPLANTISI TARSUS'TA YAPILDI

Türkiye Belediyeler Birliği Kasım ayı Encümen Toplantısı, Tarsus Belediye Başkanı ve Türkiye Belediyeler Birliği Encümen Üyesi Burhanettin Kocamaz'ın ev sahipliğinde Tarsus'ta yapıldı.

Türkiye Belediyeler Birliği Encümen Üyelerinin yanısıra Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Hayrettin Güngör'ün de hazır bulunduğu toplantıda gündemdeki konular görüşülerek karara bağlandı.

Türkiye Belediyeler Birliği Başkanı ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Aytaç Durak, toplantı öncesi yaptığı açıklamada, "Türkiye Belediyeler Birliği'nin aylık encümen toplantılarını daha önce aldığımız bir karar doğrultusunda encümen azalarının kentlerinde dönüşümlü bir şekilde uyguluyoruz. Böylece toplantılarımızı her ay değişik bir şehirde yaparak, hem Türkiye'nin hem de o bölgenin sorunlarını istişare ediyoruz. Artı ve eksilerimizi yerinde görerek iletişimi artırmak istiyoruz. Bu bağlamda uzun zamanda yönetimimizde birlikte olduğumuz



Tarsus Belediyesi'nin değerli başkanı Burhanettin Kocamaz'ın şehrindeyiz. Tarsus, Güneydoğu Anadolu'nun en turistik merkezlerinden birisidir. Görmeye değer bir şehirdir. Buraya gelenlerin turizmi ve Anadolu'yu tanıması açısından bir yarar sağlayacağı muhakkaktır. Buraya gelen arkadaşlarımızla olağan toplantımızın maddelerini inceleyeceğiz" diye konuştu.

Belediye Başkanlarını Tarsus'tan ağırlamaktan son derece mutlu olduğunu dile getiren ev sahibi

Belediye Başkanı Burhanettin Kocamaz ise dinlerin ve medeniyetlerin kesiştiği kentte böylesi bir organize yapılmasından dolayı Tarsus halkı adına teşekkür etti.

Birlik Başkanı Aytaç Durak, Başkan Kocamaz'a Türkiye Belediyeler Birliği Encümeni olarak Tarsus'ta bulunmalarının anısına bir plaket sunarken, Başkan Kocamaz ise Tarsus sikkelerinden hazırlanmış olan Aslan'ın geyiğe pençe attığını gösteren antik çağlardaki sikkelerden birini hediye etti.



BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER TEŞKİLATININ (UCLG) DÜNYA KONSEYİ TOPLANTISI İSTANBUL'DA YAPILDI

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler (UCLG) Teşkilatı Dünya Konseyi Toplantısı 27-30 Kasım 2008 tarihleri arasında İstanbul'da yapıldı. Bilgi Toplumu, Kent Hareketliliği Binyıl Kalkınma Hedefleri, Kent Stratejik Planlama, Yerel Finansman ve Kalkınma gibi komitelerin paralel oturumlarının gerçekleştiği toplantıya dünyanın farklı bölgelerindeki yerel yönetimlerinden çok sayıda temsilci katıldı.

Türkiye ve Fransız Yerel Yönetimleri Arasında İşbirliği İçin İlk Adım

Birliğimiz ile Fransız Belediyeler Birliği (Cités Unies France) arasında bir süredir yürütülen temaslar sonucunda Dünya Konseyi Toplantıları çerçevesinde, ortak bir oturum düzenlendi. "Fransız-Türk Ademi Merkeziyetçi İşbirliği" konulu seminer, iki Birlik ortaklığında Türk ve Fransız belediyeleri arasında işbirliği imkanlarını arttırmak ve bu oluşumlara destek vermek amacıyla gerçekleştirildi. Fransız Kalkınma Ajansının da desteklediği seminere iki Birlik temsilcilerinin yanı sıra, Fransa'nın Ankara ve İstanbul'da bulunan diplomatik temsilcileri, Fransız ve Türk Belediye Başkanları ve belediye temsilcileri ve uzmanlar katıldı. Oturumda Birliğimizi temsilen Encümen Üyesi ve Konya Selçuklu Belediye Başkanı Doç.Dr. Adem Esen ve Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün yer aldı. Açılış konuşmasını yapan Esen, Türk kamu yönetimi ve yerel yönetim modelinin temelinde Fransız modeli yatmakta olduğunu vurgulayarak Fransa'nın Türkiye'de etkisinin büyük olduğunu söyledi. Son dönemde iki ülke arasında yaşanan bir takım sorunların yerel yönetimlerin birlikte aşabileceklerini ifade etti. Oturum başkanlığını yapan Marsilya Belediyesi Başkan Yardımcısı ve Fransız Belediyeler Birliği Başkan Yardımcısı Jacques Rocca Serra, yerel yönetimler arasındaki işbirliklerinin sembolik kardeş şehir ilişkilerinin ötesinde somut işbirlikleri ve ortak projelerden oluşması gerektiğini ve bu yönde iki Birliğin de desteğiyle bu ilişkilerin geliştirileceğini kaydetti.

İki Birlik temsilcileri tarafından gerçekleştirilen sunumlarda Fransa ve Türkiye'de kardeş şehir ve uluslararası işbirliklerine ilişkin yasal çerçeveler tanıtılarak belediyelerin işbirliklerinden beklentileri



ortaya kondu. Fransa Kalkınma Ajansı temsilcileri, kuruluşun Türkiye'deki çalışmalarından örnek vererek, İstanbul, Bursa ve Kayseri Büyükşehir Belediyelerine sağlanan kredi imkanlarından bahsetti. Toplantıda, Paris Bölgesi ile Lübnan/Beyrut Şehri arasında yapılan işbirliği projelerinden örnekler verildi. Ayrıca seminerin tartışma kısmında söz alan Samsun-Kavak Belediye Başkanı Bahri Kesici, özellikle küçük ölçekli belediyeler için kardeş şehir ilişkilerinin yerel halka dünya vizyonu kazandırdığını ve bu açıdan çok önemli olduğunu vurguladı. Paris Belediye Başkan Yardımcısı ve Fransa Birleşik Kentler Yönetim Kurulu Üyesi Pierre Schapira, Paris ile İstanbul ve Sivas arasında işbirliği perspektiflerinden örnekler verdi.

Toplantının ardından İstanbul Fransa Başkonsolosluğu tarafından bir resepsiyon verildi.



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ VE ÇUKUROVA BELEDİYELER BİRLİĞİ İŞBİRLİĞİNDE DÜZENLENEN EĞİTİM SEMİNERİ ADANA'DA YAPILDI

Türkiye Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediyeler Birliği işbirliğinde bölge belediyelerine yönelik olarak 25-26-27 Kasım 2008 tarihlerinde Adana'da bir eğitim semineri düzenlendi.

Seminerin açılış konuşmasını yapan Türkiye Belediyeler Birliği ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanı **Aytaç Durak**, eğitime verdikleri öneme vurgu yaptı.

"5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Harcama Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi Görev ve Sorumlulukları; 5779 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ile Meydana Gelen Değişiklikler, Kabahatler Kanunu ve Diğer Kanunlardaki Para Cezaları; Belediyelerde Memur ve İşçi Personel İstihdamı, Görevde Yükselmeleri, Memurların İntibak İşlemleri ve Norm Kadro; Belediye Başkan ve Meclis Üyelerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları, Belediye Meclislerinin Çalışma Usulleri" konularının ele alındığı seminerde Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri **Hayrettin Güngör**, İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Kurulu Başkan Yardımcısı **Cevdet Sökmen**, İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Kurulu Başkan Yardımcısı **Recep Demir** ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrolörü **Sebahattin Karakaya** sunum yaptı.

Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri **Hayrettin Güngör**, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında 'Mali Süreçte Yer Alan Aktörler' başlıklı sunumunda Üst Yönetici ve Sorumluluğu, Harcama Birimi ve Yetkilisi, İhale Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Görevlileri, Mali Hizmetler Birimi ve Strateji Geliştirme Birimi, Muhasebe Yetkilisi, Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol konularında ayrıntılı bilgi verdi.

'Belediye Başkan ve Meclis Üyeleri'yle ilgili sunum yapan İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Kurulu Başkan Yardımcısı **Cevdet Sökmen** ise Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Belediye Başkanlarının, Belediye Meclis Üyelerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları konularında ayrıntılı bilgi verdi.

'İl Özel İdaresi ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi, Kabahatler Kanunu ve Diğer Kanunlardaki Para Cezaları' konularında

eğitim veren İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Kurulu Başkan Yardımcısı **Recep Demir**, konuşmasında belediyelerdeki uygulamalara değindi.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrolörü **Sebahattin Karakaya** ise 'Belediyelerdeki Memur ve İşçi Personel'e ilişkin sunumunda, "5393 ve 5216 Sayılı Kanunların Personel Mevzuatı Konusundaki Düzenlemeleri; Belediyelerde Sözleşmeli Personel Çalıştırılması; Mahalli İdarelerde İşçi İstihdamı; İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler ile Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Ünvan

Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Norm Kadro ve Kadroların Dondurulması, Tespiti, Aktarma, Kadro Cetvellerinin Kullanılması ve Boş Kadro Değişikliği Norm Kadro ve Tasnif, Standart Cetveller, Ünvan Listeleri, Bazı Kadrolara Atanma Şartları ile Kadro Kütükleri" konularını ele alarak katılımcıların sorularını cevapladı.

Üç gün süren seminer Adana, Mersin, Osmaniye ve Hatay'dan belediye başkanları, meclis üyeleri, encümen üyeleri, genel müdür, belediye başkan yardımcıları, genel sekreter ve yardımcılar, yazı işleri ve mali hizmetler müdürleri ile ilgili diğer birim müdür ve amirlerin katılımıyla yapıldı.



5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE PERSONEL MEVZUATI KONULU ÜCRETSİZ EĞİTİM SEMİNERLERİNİN İLKİ ANTALYA'DA YAPILDI

1 Ekim 2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun uygulanmasında belediyelere yönelik bir aksaklık ve karışıklığa sebebiyet verilmemesi amacıyla **Türkiye Belediyeler Birliği**nce 20-21 Kasım 2008 tarihlerinde Antalya'da 2 gün süreli ücretsiz eğitim semineri düzenlendi.

Seminere; 16 Büyükşehir Belediyesi, 65 İl Belediyesi, 16 Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlükleri ve bazı ilçe belediyelerinden yaklaşık 200 kişi katıldı.

Eğitim seminerinin açılışında konuşan Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri **Hayrettin Güngör** "Belediyelerdeki Personel Giderlerinin Yasal Sınırı" konulu bir sunum yaptı. Seminerin birinci gününde ayrıca SGK AB ve Yurtdışı İlişkiler Dairesi Başkanı, Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği Eğitim Sekreteri **Cafer Yılmaz** "Sosyal Güvenlik Reformu, Ana Parametreleri ve SGK'nın Yapılanması, Sosyal Güvenlikte Temel Kavramlar, Yeni Dönemde Sigortalılar ve Bildirimleri, Prime Esas Kazançlar ve İşyerlerinin Bildirimi" konularında eğitim verdi.

Seminerin ikinci gününde ise SGK AB ve Yurtdışı İlişkiler Dairesi Başkanı, Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği Eğitim Sekreteri **Cafer Yılmaz** "Genel Sağlık Sigortası Uygulamaları" hakkında



bilgi verirken İçişleri Bakanlığı Kontrolörü, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği Genel Sekreteri **Halil MEMİŞ** ise "Mahalli İdarelerde Personel Mevzuatı" konusunda sunum yaptı.

Seminerde yeni dönemdesigortalılık konusundaki yeniliklere değinildi. Ayrıca iştirakçi kavramının sona erdiği belirtilerek 4c kapsamındakilere Kısa Vadeli Sigorta Kolları uygulanmayacağı ifade edildi. Yeni döneme göre eski SSK'lıların 4/a, Bağ-Kur'luların 4/b ve memurların da 4/c olduğu hatırlatıldı.

Başbakan, Bakanlar, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, **Belediye başkanları, İl encümeninin seçilmiş gelen üyeleri**, çalışanlar Memur sendikaları ve konfederasyonları ile sendika şubelerinin başkanlıkları ve yönetim kurullarına seçilenlerden aylıksız izne ayrılanların sigortalı sayılacağı belirtilen seminerde ayrıca sigortalının bildirimleri konusunda belediyelerin sorumluluklarına da değinildi.

Belediye Başkanlarının Prime Esas Kazancı

Büyükşehir belediye başkanları için bakanlık genel müdürünün; diğer belediye başkanları için ise öğrenim durumları itibarıyla 657 sayılı Kanuna göre yükselebilecekleri dereceyi aşmamak kaydıyla, 657 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı ek gösterge cetvelinin "VIII.



Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı” bölümünün (d) bendinde belirtilenlerin prime esas kazançları esas alınacağı belirtildi.

Belediye Başkanlarının Makam ve Temsil Tazminatı

Bugüne kadar seçilerek belediye başkanlığı yaptığı halde Emekli Sandığı'ndan değil de Bağ-Kur veya SSK'dan emekli olanlara, Emekli Sandığı'ndan emekli olduktan sonra belediye başkanı olanlara, makam ve görev veya temsil tazminatı ödenmediği hatırlatılarak; yeni düzenleme ile 2008/ Ekim tarihinden önce belediye başkanı olarak görev yapmış olmaları veya halen bu görevi yapıyor olmaları, bu görevlerine seçimle gelmeleri ve bu görevlerini en az iki yıl sürdürmeleri şartıyla makam, görev veya temsil tazminatını alabilecekleri ifade edildi.

Tazminatlar için 61 yaşın beklenip, SSK'dan veya BAĞ-KUR'dan emekli olan seçilmiş belediye başkanlarının makam, görev ya da temsil tazminatı almaları için SSK'dan veya BAĞ-KUR'dan emeklilik koşullarına sahip olmalarının yetmediği; Emekli Sandığı emeklilik koşullarına da sahip olunması gerektiği kaydedildi.

Ayrıca, 5510 sayılı Kanunun geçici 4'üncü maddesi uygulamasından yararlanmak isteyenlerin Kurumdan yazılı olarak talepte bulunmaları gerekiyor.

Belediye Meclis Üyesinin Başkan Yardımcısı Olması

Belediye meclis üyelerinin, belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirilebileceği bildirilerek bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verildiğinin altı çizildi. Bu şekilde görevlendirmenin, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dahil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmeyeceği ve belediye meclisinin görev süresini aşmayacağı vurgulandı.

Belediye Yöneticilerinin Kazançları

Seçilmişlerin (Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri) kazançlarının 55104-c kapsamında değerlendirileceği ve Belediye Meclis Üyelerinin aldığı huzur haklarından 4-c uygulaması kapsamında prim kesileceği belirtildi. Hiçbir sosyal güvenliği olmayanların meclis üyesi



oldukları takdirde komisyonlara katıldığı gün kadar ve aldığı huzur haklarından prim kesilerek, 4-c kapsamında değerlendirileceği ifade edildi. Emekli Belediye Başkanlarının emeklilik maaşlarını alarak çalışabileceklerinin de altı çizildi.

Belediyelerin Sorumlulukları

İçkili ve umuma açık yerlerde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde yapılacak denetimlerde çalışanlara ait tespit edilen kimlik bilgilerinin, tespitin yapıldığı ayı takip eden takvim ayının sonuna kadar Kuruma bildirilmesi gerektiği kaydedildi.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik gereğince, gerek sıhhi gerekse gayri sıhhi işyerlerinin açılmasında ilgisine göre büyükşehir belediyeleri, belediyeler ve il özel idareleri tarafından ruhsat verilmesinde, ruhsat verilen işyerleri için “işyeri adresi ve unvanı” bilgilerinin, belediyelerce, “işyeri unvanı ve adresi” bilgileri de alınarak Kuruma bildirileceği de vurgulandı.

Ruhsatların Kuruma Bildirilmemesi

Valilikler, belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer kamu ve özel hukuk tüzel kişilerinin, yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgilerin, verildiği tarihten itibaren bir ay içinde Kuruma bildirmekle yükümlü oldukları kaydedildi.

Birliğimizce düzenlenen “5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Personel Mevzuatı” konularını içeren eğitim seminerlerine 200'er kişilik gruplar halinde devam edilecek.

“5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Personel Mevzuatı” konulu eğitim seminerinde katılımcılardan yöneltilen bazı sorular ve Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettişleri Derneği uzmanlarınca verilen cevaplar şöyle:

1-Tahakkuk ve Tediye İle Görevli Kamu Görevlilerinin Sorumlulukları Konusundaki Uygulama Nasıl Gerçekleşecek?

Kurum uygulamasında belediye başkanları ve saymanlar ya da diğer tahakkuk tediye görevlileri sorumludur. Yargıtay belediye başkanlarını sorumlu tutarken Danıştay prim borçlarından dolayı başkanların sorumlu sayılmayacağına hükmetmiştir.

Tahakkuk ve Tediye İle Görevli Kamu Görevlilerinin Sorumluluklarında aranan bir diğer koşul ise prim borcunun bu görevliler tarafından mücbir bir sebep olmaksızın ödenmemesidir. Üst düzey yetkilinin primlerin ödenmemesi konusunda yazılı emri var ise alt kademedekiler sorumlu sayılmamıştır.

2-Seçimle Göreve Gelenlerin Sosyal Güvenliği Nasıl Sağlanmakta?

Kuruluş ve personel kanunları veya diğer kanunları gereğince seçimle veya atama yoluyla kamu idarelerinde göreve gelenler 4-c’li kapsamında değerlendirilecektir.

Belediye Meclis Üyeleri de böyledir. Hiçbir sosyal güvenliği olmayan bir kişi seçimle Belediye Meclis Üyesi olduğunda isterse 4-c kapsamında sigortalı olabilecektir. Primlerini de kendileri yatıracaktır. Primlerini yatıran en az SPEK alt sınırını dikkate almalıdırlar.

Diğer bir görüş ise; 5510 sayılı Yasa kayıt dışılığın önlenmesine yönelik özel hükümler getirmekte olup kamu kurumlarını da SGK ile bilgi paylaşımı noktasında sorumlu tuttuğu düşünüldüğünde hiçbir sosyal güvenliği olmayan bir meclis üyesinin sosyal güvenliğinin sağlanması için Belediyelerin de aktif olması ve bu tür kimselerin sosyal güvenliğini sağlaması gerektiği düşünülmektedir.

3-6772 Sayılı Kanun Çerçevesinde Yapılan İlave Tediylere Prim Kesilecek mi?

Mezkur Kanun’da, ödenen ilave tediylere prim kesilmez demekle birlikte 5510 sayılı Yasa’nın madde 80. madde c fıkrası ve 105. maddesi birlikte düşünüldüğünde bu tür ödemler SPEK matrahına dahil edilmelidir.

4-Yeni Dönemde Bağ-Kur, SSK ya da Emeli Sandığı Emeklisi Belediye Başkanlarının Maaşları Kesilecek mi?

5510 sayılı Yasa emekli olduktan sonra yeniden çalışma konusunu 30/04/2008 tarihinden sonra ilk defa sigortalı olanlar açısından değiştirdiği için önceki uygulama aynen devam edecektir. 5335 sayılı Yasa (madde 30) kapsamındaki muafiyetler yani “Mahalli idareler seçimleri sonucuna göre görev alanlar”a yönelik önceki uygulamalar devam etmektedir.

Memur emeklisi bir şahsın işçi olarak yeniden özel bir yerde çalışmaya başlaması durumunda Destek Primi’ne tabi olarak çalışılacağı bildirilmesi durumunda maaşı kesilmeden çalışabilir. Ya da maaşı kestirerek tüm prim oranlarına tabi olarak alışılabir. Bu tercihin yapılmaması durumunda maaşın kesildiği durumlar yaşanabilmektedir.

Belediyeler ve belediyelere ait şirketlerde işçi olarak (5510/4-a) yeniden çalışmaya başlayan memur emeklilerinin ise maaşı kesilir. Destek Primi uygulaması da söz konusu değildir. (5335 /30 md.)

5-01.10.2008 Tarihinden Önce İşe Başlayan İşçinin (5510/4-A) İkramiyesinden Prim Kesintisi Yapılacak mı?

5510 sayılı Kanun 80 maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendinde 4/a kapsamındaki sigortalılara ödenen ikramiyelerden prim alınacağı hüküm altına alınmıştır. Yine aynı maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde prime tabi olmayan kazançlar sayılmıştır. Maddede sayılan prime tabi olmayan kazançlar haricinde her ne ad altında ödeme yapılırsa yapılsın, prime tabi tutulacaktır. Öte yandan 5510 sayılı Kanun’da 4-a kapsamında olanlar için anılan Kanun’un yürürlük tarihi öncesi ve sonrası şeklinde bir uygulama söz konusu değildir. Bu çerçevede 3. sorudaki cevaptan da hareketle işe giriş tarihine bakılmaksızın 5510 4-a kapsamındaki kişilerin ikramiyelerden prim kesintisi yapılmalıdır.

6-Şuan Görev Yapan Belediye Başkanına Makam ve Temsil Tazminatı Ödenir mi?

2008/Ekim tarihinden önce belediye başkanı olarak görev yapmış olmaları veya halen bu görevi yapıyor olmaları (Halen bu görevini sürdürmekte olanlardan 5434 sayılı Kanuna göre ilgi devamı kuranlar hariç), bu görevlerine seçimle gelmeleri ve bu görevlerini en az iki yıl sürdürmeleri şartıyla ve Kadın ise 58, Erkek ise 60 yaş ve 9000 gün veya kadın ve erkek için 61 yaş ve 5400 gün şartlarını yerine getirmeleri halinde ödenir. Söz konusu şartları sonradan kazanmaları halinde hak kazandıkları tarih itibarıyla ödenir.

7-5510 Sayılı Yasa’dan Sonra Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulaması Nasıl Olacaktır? Özellikle Belediyelerde İtfaiye Teşkilatında Çalışanlar İçin Uygulama Nasıl Olacaktır?

Bu konumda olanlar için bildirilen her 360 gün için 5 yılı geçmemek üzere 60 gün prim ödeme gün sayılarına ilave yapılacak ve ilave edilen sürelerinde 3 yılı geçmemek üzere yarısı emeklilik yaş hadlerinden düşürülecektir. Bunlar için ayrı prim hizmet belgesi düzenlenecektir. Burada itfaiye biriminde çalışan herkes değil sadece yangın söndürme işinde bilfiil çalışanlar faydalanacaktır. Masa başında telefona bakan veya merkezde çalışan itfaiye dairesi çalışanları bundan faydalanamayacaktır. Ayrıca bunlar için %1 daha fazla prim ödenecek olup, bu prim işveren tarafından ödenecektir.

INWENT İLE ULAŞIM ÇALIŞTAYI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Birliğimiz ile Uluslararası Gelişim ve İleri Eğitim Kurumu Inwent arasında 2006 yılından bu yana sürdürülen işbirliğinin yeni konu başlığı **Ulaşım** olarak belirlendi. Geçtiğimiz ay düzenlenen “**Sürdürülebilir Kent Ulaşımı**” seminerinin ardından, 20-21 Kasım 2008 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği toplantı salonunda “Ulaşım Çalıştayı” gerçekleştirildi.

Belediyelerimizde ulaşım alanında çalışan uzman teknik personeli bir araya getirerek bir “**Ulaşım Komisyonu**” oluşturmanın amaçlandığı çalıştayda; oluşturulan komisyon aracılığıyla belediyelerin bu alanda yaşadıkları sorunların ele alınıp, bilgi ve deneyim paylaşımının sağlanması, ortak sorunlara ortak çözümler bulunması ve mevzuat ile uygulamadaki eksikliklere yönelik çalışmalar yapılması hedefleniyor.

Alman uzmanların moderasyonunda gerçekleşen çalıştayda, Almanya’da ki yapılar ele alınarak benzer komisyonların oluşum ve çalışmaları ile belediye birliklerinin bu konudaki rolü üzerine sunumlar yapıldı. Bunun üzerine Ülkemizde Türkiye Belediyeler Birliği çatısı altında benzer bir



komisyonun nasıl yapılması gerektiği tartışılarak belediyelerin ulaşımında yaşadıkları sorunlara ilişkin bir grup çalışması yapıldı. Grup çalışmaları sonucunda oluşturulacak komisyonların temel çalışma alanları, planlama, toplu taşıma, eğitim ve mevzuat olarak belirlendi.

Çalıştayda yapılan mevcut durum analizi sonucunda, Ankara Metro, Ankara EGO, Adana, Erzurum, Gaziantep, Konya, Kayseri ve Eskişehir Büyükşehir Belediyeleri ile Karabük, Trabzon, Edirne, Muğla Belediye temsilcilerinden oluşan katılımcılar “Ulaşım Komisyonunun” çalışma alanlarını belirleyerek daha sonraki adımları planladı.

Böylece oluşturulacak alt komisyonlara ilişkin somut çıktıların sağlandığı ve katılımcılar arasında görev dağılımının yapıldığı Çalıştay bir sonraki toplantı tarihinin belirlenmesi ile sona erdi. Buna göre 22-23 Ocak 2009 tarihlerinde, Ankara’da Türkiye Belediyeler Birliği toplantı salonunda “Alt Komisyonların Çalışma İçerikleri ve Yöntemi” konulu ikinci çalıştay düzenlenecek.

Ulaşım komisyonunda görev alarak çalışmalara katılmak ve ayrıntılı bilgi için: 0 312 419 21 00



BELEDİYELER ARASI İŞBİRLİĞİ BÖLGESEL ÇALIŞTAYI BRATISLAVA'DA YAPILDI

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), Avrupa Konseyi ile Yerel Yönetim ve Kamu Hizmeti Reform İnişiyatifi (Local Government and Public Service Reform Initiative) tarafından Bratislava'da 28-30 Ekim 2008 tarihlerinde "Belediyeler Arası İşbirliği (Inter-Municipal Co-operation) Bölgesel Çalıştayı" düzenlendi. Arnavutluk, Bosna ve Hersek, Moldova, Karadağ gibi Balkan ülkelerinin katıldığı toplantıda Birliğimiz tarafından Türkiye'de belediyeler arası işbirliğine ilişkin genel bilginin yanı sıra Birliğin bu alandaki çalışmalarına ilişkin bir sunum gerçekleştirildi. Çalıştay esnasında bu tür işbirliklerinin hem ölçek ekonomisi hem de

hizmetlerin daha etkin sunumu açısından son derece faydalı olduğu ve katılan ülkelerin bu konuda ne tür stratejiler izlemeleri gerektiğine ilişkin bilgiler verildi. Gerçekleştirilen grup çalışmalarında ülkemizde belediyeler arası işbirliklerinin ve buna yönelik yapıların oldukça geliştiği ve diğer katılan ülkelere örnek teşkil ettiği kaydedildi. Toplantıda Birliğimizi temsilen Genel Sekreter Hayrettin Güngör ile Uzman Bahar Özden yer alırken Türkiye'den ayrıca İçişleri Bakanlığı Daire Başkanı Murat Zorluoğlu, UCLG-MEWA Ulusal Koordinatörü Sadun Emrealp ve Habitat Gençlik Derneği Başkanı Sezai Hazır katıldı.

GÜNEYDOĞU AVRUPA' DA YEREL YÖNETİMLER KONFERANSI

Güneydoğu Avrupa'da Yerel Yönetimler Konferansı 'Güneydoğu Avrupa'da Sorunları Aşmak' teması ile 6-7 Kasım 2008 tarihlerinde Viyana'da gerçekleştirildi. Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR), Güneydoğu Avrupa Yerel Yönetim Birlikleri İşbirliği Ağı (NALAS) ve Avusturya Belediyeler Birliği işbirliğinde düzenlenen konferans ile Güneydoğu Avrupa'da yaşanan sorunların sadece Avrupa ve ulusal düzeyde değil yerel düzeyde ele alınması gerektiğinden yola çıkılarak, bölgedeki yerel yönetim temsilcileri bir araya getirildi. Açılış konuşmasını aynı zamanda CEMR'in başkanlığını yürüten Viyana Belediye Başkanı Michael Haupl'un yaptığı konferansın ana başlıkları şöyle sıralandı: "Belediye gelirleri ve finansman, şehir planlama ve kalkınma, enerji ve çevre sorunları, işbirlikleri ve kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi, Avrupa Birliği üyeliği yolunda yerel yönetimler". Konferansta, bölgede komünist rejimlerin yıkılmasının ardından demokrasinin gelişmesi yolunda özellikle yerel yönetim birliklerinin son derece etkin çalıştığı ve gelinen noktada önemli paya sahip olduğu belirtildi. Ekonomik kalkınmanın ve gelişmenin sağlanması için öncelikle yerel koşulların iyileştirilmesinin önem taşıdığının vurgulandığı konferansta küresel mali krizin yerel yönetimler üzerindeki etkileri de

tartışıldı. Konferansın Avrupa Birliği yolunda yerel yönetimler oturumunda Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Hayrettin Güngör "Türkiye'de yerel yönetimler, AB sürecinde gerçekleştirilen kamu yönetimi reformuna ilişkin yasal değişiklikler ve belediye gelirleri kanunun getirdiği yenilikleri" içeren bir sunum yaptı. Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Recep Bozdoğan'ın ise "belediye işbirlikleri" üzerine konuşma yaptığı konferansta Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği temsilcileri de hazır bulundu.



MAHALLİ İDARELER TEMEL MEVZUATI

Türkiye Belediyeler Birliğince yerel yönetimlerle ilgili temel kanunların toplandığı 196 sayfalık yeni bir kitap derlendi. Birliğin ücretsiz yayını olan kitapta yer alan yasal düzenlemeler şöyle: “2709 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 127. Madde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu; 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu; 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun; 2972 Sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun; Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı”



YEREL ÇEVRE HİZMETLERİ PLATFORMU TEKNİK YÜRÜTME KURULU TOPLANDI

Yerel Çevre Hizmetleri Platformu Teknik Yürütme Kurulu 16 Eylül 2008 tarihinde 9'uncu toplantısını Ankara'da, Türkiye Belediyeler Birliği hizmet binasında yaptı. Bu toplantıda bilhassa bu güne kadar yapılan çalışmaların sonucunda ortaya çıkan ilk raporlar görüşüldü. Ayrıca bu ve bundan sonra hazırlanacak olan raporların belediyelerimize nasıl ulaştırılacağı konusu tartışıldı.

Yerel Çevre Hizmetleri Platformu İhtisas Komisyonları toplantıları devam ediyor

İçme Suyu Etüd, Fizibilite, İhale ve Yapım Çalışmalarının Geliştirilmesi İhtisas Komisyonu 13.10.2008 tarihinde Ankara'da Türkiye Belediyeler Birliği hizmet binasında toplandı.

Katı Atıkların Karakterizasyonu ve Bertaraf yöntemleri İhtisas Komisyonu ise 24 Ekim 2008 tarihinde Ankara'da, Türkiye Belediyeler Birliği hizmet binasında toplandı.

Atıksu Arıtma Tesisleri İhtisas Komisyonu ise son toplantısını 30-31 Kayseri Su ve Kanalizasyon İşleri Genel Müdürlüğü'nün daveti üzerine KASKİ'de yaptı. Toplantının birinci gününde buradaki arıtma tesisi gezildi. İkinci gün ise işletmeye alınmak üzere olan Sivas Arıtma tesisleri gezildi ve yerel yöneticiler ile arıtma teknolojileri hakkında bilgi alış verişinde bulunuldu.



Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyeleri ile Zabıta Kimlik Kartlarının dağıtım yetkisi Türkiye Belediyeler Birliği'ne aittir...

İçişleri Bakanlığı'nın 19.07.2001 tarih ve B.05.MAH.0.65.00.02(50-51)-01-80900 sayılı genelgesine göre;
Belediye Başkanı kimlik kartlarının;
 İçişleri Bakanlığı'nın 15.03.2004 tarih ve B.05.0.MAH.0.65.00.02/80381(50-51)-04 sayılı genelgesi ile
Belediye Meclis Üyesi kimlik kartlarının;
 İçişleri Bakanlığı'nın 23.05.2007 tarih ve B.05.0.MAH.0.65.001/80000-13139 sayılı görüş yazısı ile **Zabıta kimlik kartlarının;**
 hazırlanıp dağıtılması yetkisi Türkiye Belediyeler Birliği'ne verilmiştir.

Birliğimiz tarafından verilmekte olan;

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyesi kimlik kartı bedeli 20 YTL,

Zabıta kimlik kartı bedeli 5 YTL,

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyesi rozetleri ile oto çıkartmaların (stiker) bedeli 5 YTL'dir.

BELEDİYE BAŞKANI ve BELEDİYE MECLİS ÜYESİ kimlik kartı almak için gerekli belgeler:

- Mazbata örneği
- Resmi talep yazısı,
- Nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi
- Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet fotoğraf
- Kimlik kartı bedeli olan meblağın yatırıldığı banka dekontu

ZABITA kimlik kartı almak için gerekli belgeler:

- Belediye tarafından verilecek resmi talep yazısı
- Kimlik kartı bedeli olan meblağın yatırıldığı banka dekontu

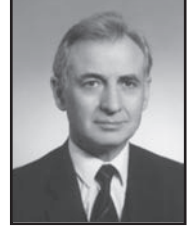
Ödemelerin; **Ziraat Bankası (1262) Mithatpaşa Şubesi 7973515-5001** numaralı hesaba yapılması rica olunur... Banko dekontu ve başvuru için gereken belgelerin ivedilikle **Türkiye Belediyeler Birliği Tunus Caddesi No:12 06680 Kavaklıdere ANKARA** adresine gönderilmesi gerekmektedir. Kimlikler en kısa sürede adrese postalanacaktır.

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyesi rozeti almak isteyenlerin de aynı şekilde, rozet bedeli olan meblağı yatırdıkları banka dekontunu ve adreslerini Birliğimize iletmeleri halinde rozetler, adreslerine ulaştırılacaktır.



YEREL YÖNETİMLERDE HİZMET VE GELİR BÖLÜŞÜMÜNÜN ÖNEMİ VE SAYDAMLIK

Prof.Dr. Nuri TORTOP



Yerel idareler ile merkezi idareler arasında hizmet ve gelir bölüşümü konusundaki kurallar, her iki yönetiminde beklenen düzeyde hizmet vermelerini büyük ölçüde etkiler. Anayasamız, 127'nci maddenin son fıkrasında mahalli idarelere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanmasını emretmiştir. Mahalli idareler uzun zamandır kaynak yetersizliğinden yakınmaktadırlar. Avrupa Konseyi özerklik şartı hizmetlerin halka en yakın birimler tarafından yerine getirilmesi ilkesini kabul etmiştir. Hizmetlerin bölüşümünde, temel ilke, bir hizmet en iyi hangi kuruluş tarafından yerine getirilebilecek ise o hizmet, o kuruluşa verilmelidir. Hizmetler merkezi idare ile belirttiğimiz kurallara göre bölüşüldükten sonra, gelirlerin bölüşümünde de, verilen hizmetleri karşılayacak düzeyde yerel yönetimlere gelir sağlanması savunulmaktadır. Gerçekten, bu konuda, nesnel kurallara göre görev ve gelir bölüşümü yapılması, hem ülke çıkarları ve aynı zamanda toplum çıkarları yönünden büyük yararlar sağlayacaktır.

Eğer yerel yönetimlerin öz gelir kaynakları güçlendirilir ise, böyle bir uygulama yerel yönetimleri merkeze bağımlı olmaktan kurtaracak ve aynı zamanda kendi girişimci güçlerinin gelişmesine neden olacaktır. Yerel halkına güvenerek ve onların desteğini sağlayarak, yerel idareler önemli gelirler sağlayabilirler. Bu konuda, yerel idarelere, bazı gelir kalemlerine ek yüzdeler koyma gibi yetkiler verilebilir. Yerel seçmenlerine güvenen belediye başkanları, bazı vergi kalemlerinin yüzdelerini artırarak ek kaynaklar sağlayabilirler.

Merkezi hükümet tarafından kendilerine tanınan, yetki ve görevleri, yerel yönetimlerin gereği gibi yerine getirebilmeleri için, yeterli parasal olanaklara sahip olmaları zorunludur. Parasal olanaklar olmadan hiç bir çalışma yapılamaz ve bağımsızlık, özerklik de tehlikeye girer. Yerel yönetimler kendilerine parasal olanaklar sağlandığı ölçüde özerk sayılırlar.

Özerklik, bir toplumda demokratik hükümet etmenin gerçekleşmesinde, insan hak ve hürriyetlerinin korunmasında bazı kurumlar için temel bir unsur sayılmakta, bazı hizmetlerin bu tür kurumlar aracılığı ile yürütülmesinde ülke çıkarları yönünden yarar görülmektedir. Özerklik, merkezden yönetimin

ve bürokratik çalışmanın sakıncalarını gidermek ve azaltmak için düşünülen bir yönetim biçimidir. Yetkilerin tek elde toplanması, kararların üst düzeylerde merkez organları tarafından alınması, yürütmeyi geciktirmekte ve hizmetleri aksatmaktadır. En azından hizmetleri yavaşlatmakta, gerçek uzmanların ve işten anlayan kişilerin görüş ve düşüncelerinin yansımaları ve isabetli kararların alınması güçleşmektedir. Oysa özerk kuruluş temsilcilerinin yönetimde söz ve yetki sahibi olmaları sayesinde, ülke çıkarları yönünden yararlı olacak çözüm yolları bulunması olanakları artmaktadır. Tüm bu olumlu sonuçların alınmasında temel etken yerel yönetimlere yüklenen hizmetlerle orantılı gelir kaynaklarının sağlanmasıdır.

Yerel idarelerin parasal olanaklarını kendi gereksinmelerini karşılayacak düzeye getirmenin yollarını araştırmalıdır. Yalnız Devletin verdiği yardımlarla yönetilen bir yerel yönetim kuruluşu, çalışmalarını yürütmekte ve genişletmekte tam bir serbestiye sahip değildir. Çalışmalarının kapsamı merkezin verdiği yardımlarla büyük ölçüde sınırlanmıştır. Mali kaynaklarının yetersizliği özerkliklerinin sınırlanmasına ve merkezi idarelerin daha çok müdahale etmelerine neden olmaktadır.

Mali yetersizlik, yerel idarelerin bazı teşebbüslerinin devlet tarafından bazı hallerde engellenmesine veya frenlenmesine yarayan bir araç olmaktadır. Mali kaynakları yetersiz olan bu tür kuruluşlar, kendi hizmet alanlarına giren bazı hizmetleri merkezi idareye devretme eğiliminde olmaktadır. Özellikle sağlık, öğretim, zabıta ve yangın söndürme hizmetleri alanlarında bu eğilim gözlenmektedir. Devlet, çeşitli yardımlar aracılığı ile de etkili bir müdahale aracına sahip olmaktadır. Yardımın verilmesi için bazı koşullar aranmakta ve bu koşulların bulunmaması halinde yardımın reddedilmesi gibi bir durum ortaya çıkmaktadır.

Yerel yönetimler, halkla ilişkiler, açıklık, saydamlık ve ahlak kurallarının en çok geçerli olacağı kuruluşlardır. Bunun için yerel yönetimler, demokratik terbiye ve eğitim kuruluşları olarak nitelendirilmektedir. Bu idareler ne kadar iyi, dürüstlük örneği verirler ise, ulusal düzeyde de yönetimin temiz toplum kurallarına göre işletilmesi o denli başarılı olur. Vatandaşların en

yakından tanıdıkları ve ilgilendikleri kuruluşlar yerel yönetimlerdir. Buralarda iyi örnekler görürler ise, bu alışkanlıkları kendi yaşam biçimleri ve uygulamalarında da göz önünde tutarlar. Kötü örnekler vatandaşları yanlış yönlendirir. Karşılaştıkları bu kötü örnekleri doğal bir davranış biçimi gibi algılayabilirler.

Yerel yönetimlerin kuruluş biçimlerinde de açıklık ve saydamlık kurallarına ve vatandaşların oyuna büyük önem verilmiştir. Bunları bizim yasalarımızda da görmek olanağı vardır. Örneğin, köy kuruluşlarında, köy derneğinin varlığı, köy işlerinin bir kısmının tüm köy halkının katılımı ile kararlaştırılması köylerde saydamlığa ne denli önem verildiğini kanıtlamaktadır. Belediyelerde belediye meclis toplantılarının halka açık olması, toplantılarda alınan kararların halka munasip araçlarla duyurulması, bir köyde belediye kurulabilmesi için öncelikle plebisit (halk oylaması) yapılması bu alanda olumlu ve güzel örneklerdir.

Açıklık, saydamlık ve ahlak kavramlarından çıkaracağımız asıl sonuç, bir kuruluştaki yapılan tüm işlemlerin bu ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilmesidir. Ancak kişilerin bu kurallara inanması ve benimsemesi halinde olumlu sonuçlar alınabilir. İşlemleri yapan kişilerdir, insanlardır. O halde bireysel olarak insan unsuru üzerinde durmak, çalışanları bu alanda bilinçlendirmek gereklidir. İnsanların ahlak kurallarına ve saydamlığa uygun hareket etmeyi en büyük fazilet ve en iyi yaşam biçimi saymaları, bu doğrultuda işlem yaparak halkın beğenisini kazanmayı yaşamlarının en büyük ödülü saymaları ile, bu alanda başarıya ulaşılabilir. Böylece yerel kamusal hizmet anlayış ve ahlakı da geliştirilmiş olur.

Açıklık ve saydamlığın sağlanarak, yerel yönetimlerde etkin bir denetimin gerçekleştirilmesi, yolsuzlukları ve rüşvet almayı büyük ölçüde engeller. Kişiler yaptıkları yolsuzluk ve aldıkları rüşvetin gizli kalacağı zannı ile bu yola başvurabilirler. Kuşkusuz kişilerin zayıf karakterli, kirli, yolsuz ve kanun dışı işlemlere eğilimli olmaları yolsuzluk ve rüşvetin en önemli nedenidir.

Vatandaşların yakınmalarını, ilgili kurum yöneticilerine iletebilecekleri fırsatların yaratılması saydamlığın sağlanmasında önemli bir araçtır. Bazı belediye başkanlarının belirli günlerde halka ve basına açık ve bu tür toplantılar yapmaları, yolsuzluk ve rüşvet olaylarının dile getirilmesi yönünden yararlı olabilir. Yine bazı üst yönetici ve belediye başkanlarının halka açık telefonla görüşme günlerinin bulunması da aynı yararı sağlayabilir. Görevli memurlar yolsuz ve hukuka aykırı işlemlerinin, halk tarafından bu görüşmelerde belediye başkanına duyurulabileceği endişesi ile, bu tür eylemlere girişmeyi yeğlemezler.

Demokratik ülkelerde, yönetimin yaptığı işlemler, yargı denetimi altındadır. Fransa' da yerel sayıştaylar vardır. Bu tür yargısal kuruluşlara, belediyelerin hukuka uygun olmayan ödemelerinden dolayı, ilgili vatandaşlar, vali ve kaymakamlar başvuruda bulunabilirler. Yasalarla belediyelerin yetkilerine bazı sınırlamalar konulmuştur. Örneğin, memur kadrolarının beldelerin nüfusuna göre en yüksek sınırları belirlenmiştir. Başkan ve üyelere verilebilecek en yüksek tazminat ve huzur haklarının sınırları belirlenmiştir. Yerel idarelerin bütün kararlarının vatandaşlara duyurulması yükümlülüğü getirilmiştir.

Amerika Birleşik Devletlerinde, vatandaşlar yerel idarelerin meclis toplantılarına katılabilirler. Sadece katılmakla kalmazlar, aynı zamanda kendilerini ilgilendiren konularda söz alıp konuşabilirler. Yukarıda da belirttiğimiz gibi, Türkiye'de de, belediye meclis toplantılarına vatandaşlar dinleyici olarak katılabilirler, fakat kendilerini ilgilendiren konuda da olsa, söz alamazlar. Birleşik Amerika' da saydamlığın bir diğer iyi örneği, seçilmiş belediye başkanlarının, bazı eyaletlerde, seçim süreleri dolmadan halkın çoğunluğunun oyu ile görevden alınabilmeleridir.

İmar planlarının uygulanması, İsviçre'de, tamamen açıklık kurallarına göre gerçekleştirilmektedir. Referandum çok sık başvurulmuş bir yöntemdir. Yerel düzeyde önemli kararların alınmasında sık sık halkoyuna başvurulmaktadır. İmar planına göre bir yere yapılacak yapıya ruhsat verilmeden önce, o yapının projesi inşaat yapılacak yerde sergilenmektedir. Yapının durumu, kat yüksekliği ve genişliği kamuoyu tarafından incelenmekte ve tartışılmaktadır. Sakınca yoksa kesin yapı izni verme yoluna gidilmektedir. Ancak bu aşamalardan sonra mülk sahibi inşaatı başlatabilmektedir.

Belediyelerin ve diğer yerel yönetim kuruluşlarının nitelikli ve kaliteli yönetiminde karşılaşılan sorunlar ve bu sorunların giderilmesi için gerekli olan önlemlerin neler olduğunu vurgulamaya çalıştık. Gerçekten ülke düzeyinde sorunların çözümünde başarılı olmak için yerel yönetimlerdeki uygulamalarda başarılı olmak gerekir. Vatandaşların en çok yakın oldukları, beşikten mezara kadar en çok ilişkili olduğu kuruluşlar, yerel yönetimlerdir. Vatandaşların ülke düzeyinde mutlu olmalarının yolu, yerel düzeydeki hizmetlerden memnun olmaları ile başlar. Bu nedenle, yerel hizmetlerle ilgili olarak vatandaşların yakınmalarını dinlemek, bunları gidermek için çaba göstermek ve doğru olanları, haklı olanları yerine getirerek veya yanlışları düzeltme yoluna giderek yerel yönetimlerde nitelikli, kaliteli yönetimi gerçekleştirmenin yollarını aramak gereklidir.

BELEDİYELERDE MECLİS DENETİM KOMİSYONU



Hayrettin GÜNGÖR
Türkiye Belediyeler Birliği
Genel Sekreteri

5393 sayılı Belediye Kanunu meclisin yönetim üzerinde denetimini artırmıştır. Belediye meclisi yönetim üzerindeki bilgi edinme ve denetim yetkisini 5393 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesinde düzenlenen faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Bu makalede meclisin bilgi edinme ve denetim yetkilerinden “denetim komisyonunun” çalışma usul ve esasları hakkında uygulamaya dönük açıklamalar yapılmaya çalışılmıştır.

1. DENETİM KOMİSYONU OLUŞTURMA ZORUNLULUĞU

5393 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi hükmü, bütün belediyelerde denetim komisyonu kurulmasını zorunlu kılmamıştır. Denetim komisyonu oluşturulmasında belediyelerin statüsü ve nüfusu esas alınmıştır.

Buna göre denetim komisyonu zorunlu olarak oluşturulacak belediyeler, şu şekilde sıralanabilmektedir.

Büyükşehir	İl	İlçe	Kasaba
Zorunlu	Zorunlu	Zorunlu	Nüfusu 10.001 ve daha fazla ise zorunlu.
			Nüfusu 10.000 ve daha az ise ihtiyari.

Büyükşehir, il ve ilçe belediyelerinde denetim komisyonu oluşturulması için nüfus miktarları değil statüleri esas alınmıştır. Diğer taraftan kasaba belediyelerinde denetim komisyonu oluşturulmasında ise nüfus ölçütleri esas alınmıştır. Örneğin; bir ilçe belediyesinin nüfusu 5000 dahi olsa denetim komisyonu kurulması zorunludur. Ancak, 5000 nüfuslu bir kasaba belediyesinde denetim komisyonu kurulması zorunlu değildir.

Nüfusu 10.000 ve daha aşağı olan belediyeler isterlerse denetim komisyonu oluşturabilirler. Kanun'un 25'inci maddesi hükmü, “il ve ilçe belediyeleri ile

nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, denetim komisyonu oluşturur” şeklindedir. Kanun'un 25'inci maddesi hükmü, nüfusu 10.000 ve altındaki ilk kademe ve belde belediyelerinde denetim komisyonu oluşturulmasını yasaklamamıştır. Kanun'un 25'inci maddesi hükmünü, il ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.001 ve üzerindeki belediyelerde denetim komisyonu kurulmasının zorunlu, diğer belediyelerde ise ihtiyari olduğu şeklinde anlamak doğru olacaktır.

Gerek duyulması halinde nüfusu 10.000 ve altındaki kasaba belediyelerinde de aynı usul ve esaslarda denetim komisyonu oluşturulması mümkündür.

2. DENETİM KOMİSYONUNA ÜYE SEÇİLMESİ

Denetim komisyonuna üye seçilmesindeki diğer usul ve esaslar ihtisas komisyonuna üye seçilmesindeki usul ve esaslarla aynıdır. Denetim komisyonu üye sayısı da en az üç ve en çok beş kişiden oluşur.

5216 sayılı Kanun denetim komisyonu üye sayısı için büyükşehir belediyeleri ile ilgili ayrı bir düzenleme getirmemiştir. Dolayısıyla büyükşehir belediyelerinde de oluşturulacak denetim komisyonunun üye sayısı üç ile beş kişi arasında olacaktır.

Denetim komisyonuna üye seçimi konusunda daha geniş bilgi için ihtisas komisyonlarının seçimi ile ilgili 24'üncü madde açıklamasına bakınız.

3. DENETİM KOMİSYONUNA NE ZAMAN ÜYE SEÇİLİR?

5393 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi denetim komisyonunun, meclisin Ocak ayı toplantısında oluşturulması gerektiğini kesin bir ifade ile belirtmiştir. Kanun'un bu hükmü karşısında denetim komisyonunun, meclisin Ocak ayı dışındaki başka bir aydaki toplantısında oluşturulması mümkün gözükmemektedir.

Denetim komisyonu her yıl Ocak ayında oluşturulmasına rağmen sürekli bir komisyon değildir. Kanun'un 25'inci maddesinde yer alan “komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis

başkanlığına sunar.” hükmü çerçevesinde, denetim komisyonunun varlığı raporu meclis başkanlığına sunmasıyla sona erer.

Diğer bir ifadeyle denetim komisyonunun görev süresi Ocak ayında seçilmesiyle başlar ve Mart ayı sonu raporunu meclise sunmasıyla biter.

4. DENETİM KOMİSYONUNUN DENETİM ALANI

5393 sayılı Kanun’un 25’inci maddesi denetim komisyonunun görev alanını *“bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi”* olarak sınırlandırmıştır.

Denetim komisyonu denetim yetkisini aşağıdaki kurallar çerçevesinde kullanabilir.

1) Denetim komisyonu ancak bir önceki yıl işlemlerini denetleyebilir. Kanun’un bir önceki yıldan kastının “mali yıl” olduğu açıktır. Mali yıl “01 Ocak ile 31 Aralık” tarihler arasında kapsamaktadır. Örneğin; 2008 yılı Ocak ayı meclis toplantısında oluşturulan denetim komisyonu, *“01.01.2007 ile 31.12.2007”* tarihleri arasındaki belediyenin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapar. Kanun denetim komisyonuna bir önceki mali yıl dışında başka bir dönemin işlemlerini denetleme yetkisi vermemiştir.

2) Kanun denetim komisyonuna belediyenin bütün işlemlerini denetleme yetkisi de vermemiştir.

Denetim komisyonunun belediyenin;

- Gelirleri,
- Giderleri,
- Gelirler ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri,

üzerinde sınırlı olarak denetim yapma yetkisi bulunmaktadır. Belediyenin gelirleri vergi, resim, harç, kira, gayrimenkullerin satışı, su ücreti ve diğer gelirler olarak sıralayabiliriz. Belediyenin giderleri ise genellikle mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, personel ve kamulaştırma giderleri olup, ağırlıklı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılan işlerdir. Belediyenin gelir ve giderlerine ilişkin hesap kayıt ve işlemleri de mizan, kesin hesap ve bîlânço ile bunlara esas teşkil eden diğer mali tablo ve kayıtlardır.

Örneğin, meclisin imar planı değişikliği konusunda aldığı bir karar veya personel ataması gibi kararlar, idari işlem niteliğinde bir karar olduğundan denetim komisyonunun böyle bir işlem üzerinde denetim yetkisi bulunmamaktadır.

Denetim komisyonunun denetim yetkisi belediyenin mali işlemleri üzerindedir. Ancak, bazen mali işlemle

ayrılması mümkün olmayan veya ayrılmasında da denetim açısından anlamlı bir sonuç üretilmeyen durumlarda, sınırlı olarak idari işlemlere de bakılması mümkündür. Örneğin; belediyenin verdiği bir ruhsatın harcının tahsil edilip edilmediğini veya tahsil edilen harç miktarının yeterli olup olmadığını kontrol etmek için doğal olarak verilen ruhsata da bakılabilecektir.

3) Denetim komisyonunun denetim yetkisi ait olduğu belediyenin mali işlemleriyle sınırlıdır. Denetim komisyonu belediye tüzelkişiliği dışında, belediyeye bağlı (ASKİ, İSKİ, EGO gibi) kuruluşları ile belediyenin ortak olduğu şirketleri denetleyemez. Denetim komisyonunun bağlı kuruluşlarla ilişkisi, belediye işlemlerini denetlerken bu işlemlerle ilgisi ve uzantısı olan bilgi ve belgeleri bağlı kuruluşlardan istemekle sınırlıdır.

4) Denetim komisyonu, denetim yetkisi kapsamında ilgili belediyeden ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteme yetkisine sahiptir. Belediye ve bağlı idare personeli bu istekleri geciktirmeksizin yerine getirirler. Denetim komisyonu, kendisine teslim edilen belgeleri, incelemesi bittikten sonra geri vermek zorundadır ve belgeler üzerinde silinti, kazıntı, düzeltme yapamaz veya yazı yazamaz.

5) Denetim komisyonu, denetim görevini yaparken ve bilgi, belge isterken belediye ve bağlı idare hizmetlerinin görülmesini aksatacak tutum ve davranışlardan kaçınması gerekir.

5. DENETİM KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA YERİ

Denetim komisyonuna çalışmalarını yapmak üzere belediye binası içinde bir yer tahsis edilmesi gerekir. Çalışma yeri tahsis etme görevini Kanun, belediye başkanına vermiştir. Denetim komisyonunun çalışma mekânı, belediye hizmet binasındaki çalışma yerlerinin özelliklerinin ortalamasını taşıması ve gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemesi ile de donatılması gerekir. Denetim komisyonunun da makul ve karşılanabilir isteklerde bulunması ve belediye imkânlarını zorlayan taleplerde bulunmaması gerekir.

6. DENETİM KOMİSYONUNDA UZMAN KİŞİ ÇALIŞTIRILMASI

Bir kısım belediye işlerinin denetimi meclis üyeleri tarafından da denetlenebilse de denetim işi ihtisas gerektiren bir iştir. Bu nedenle denetim komisyonu, denetim sırasında uzman kişilere ihtiyaç duyabilir.

Kanun’un 25’inci maddesi hükmüne göre denetim komisyonu;

- Uzman kişilerden,

- Uzman kuruluşlardan,
- Kamu kuruluşlarının personelinden,

denetim sırasında yararlanabilir. Uzman kişi; bireysel olarak çalışan ve belli bir alanda uzmanlığı olan kişilerdir. Uzman kuruluşlar ise; kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşları, esnaf ve sanayi odaları, denetim ve benzer konularında faaliyeti olan özel hukuk tüzelkişiliklerini ifade etmektedir.

Madde hükmüne göre, denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi sayısı ile gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Örneğin; belediye meclisinin A komisyonunda 2 uzman beş gün çalışabileceği şeklinde bir karar alması gerekecektir. Belediye meclisinin böyle kararı olmadan komisyon uzman kişi görevlendirilemez.

Kanun, denetim komisyonunda görevlendirilecek uzman kişilerin nitelikleri konusunda bir düzenleme getirmemişken, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 23'üncü maddesi uzman kişilerde bulunması gerekli şartları belirlemiştir.

Denetim komisyonu çalışmalarında görevlendirilecek kişilerde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilecek kişilerde; kamu kurum ve kuruluşlarında denetim elemanı veya en az beş yıl kurumlarının gelir, gider veya bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin yürütüldüğü birimde çalışıyor olması gerekir.

b) Kamu personeli dışındaki kişilerde; kamu kurum ve kuruluşlarının gelir, gider veya bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin yürütülmesinde en az beş yıl çalışmış olmak ya da maliye, muhasebe, işletme, iktisat, kamu yönetimi veya benzer alanlarda en az lisans düzeyinde eğitim almış ve denetim yapabilecek bilgi ve tecrübeye sahip olması gerekir.

Siyasi partilerin genel merkez, il, ilçe ve belde teşkilatlarında halen görevli olan kişiler, denetim komisyonlarında uzman olarak görevlendirilemez.

Denetim komisyonu, doğrudan kurum ve kuruluşlarla yazışmak suretiyle uzman kişi talebinde bulunabilir mi? Kanun'un 25'inci maddesinde, komisyonunun doğrudan isteyemeyeceği konusunda bir yasaklama bulunmamasına karşın, denetim komisyonu, denetimini meclis adına yaptığından, yazışmalarını da meclis başkanı sıfatıyla belediye başkanı vasıtasıyla yapmasında Kanun'un özüne daha uygun olacağı düşünülmektedir. Ancak, yazışmaların belediye başkanı tarafından yapılması, belediye başkanının denetim komisyonunun karar ve isteklerini kabul etmeme, değiştirme, geciktirme veya benzer

şekilde olumsuz işlem yapma yetkisi bulunduğu anlamını çıkarmak mümkün değildir.

Uzman kişilerin Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 23'üncü maddesinde belirtilen nitelikleri taşıması gerekir. Denetim komisyonu uzman kişinin nereden temin edileceğini talebinde belirtmemişse, belediye başkanı Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 23'üncü maddesinde belirtilen niteliklere uygun dilediği yerden uzman kişi görevlendirebilir.

7. DENETİM KOMİSYONUNDA ÇALIŞAN UZMAN KİŞİLERE VERİLECEK ÜCRET

5393 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi denetim komisyonu emrinde görevlendirilecek uzman kişilere yapılacak ödemelerin miktarını düzenlemiştir.

Madde hükmüne göre denetim komisyonu emrinde çalışan uzman kişilerin ne miktar ücret alacağı aşağıdaki tabloda görevlendirildikleri yer ve belediyelere göre çıkarılmıştır.

Uzman Kişiler	Büyükşehir Belediyesi	Diğer Belediyeler
Belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlardan görevlendirilenler.	1000	1000
Kamu personeli dışından görevlendirilenler.	3000	2000
İlgili belediye ve bağlı idaresinden görevlendirilenler.	Verilmez	Verilmez

Tabloda yer alan rakamlar ücrete esas gösterge rakamlarıdır. Burada yer alan gösterge rakamlarının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayı¹ ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, denetim komisyonu emrinde görevlendirilen uzman kişilere belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır.

Tabloda belediyeler itibari ile belirtilen miktarları geçmemek üzere denetim komisyonunda görevlendirilecek uzman kişilere ne miktar ödeme yapılacağını meclis belirleyecektir. Kamu kuruluşlarından görevlendirilen personelin yol, yevmiye ve konaklama ücreti ayrıca ödenir. Kamu personeli dışından görevlendirilenlerde benzer ödemelerin yapılması gerektiği düşünülmektedir.

¹ 2008 Yılı için 0,051448'dir.

Meclis uzman kişilere verilecek ücreti hangi toplantısında belirlemesi gerekir? Kanun'da, uzman kişilere verilecek ücretin meclisçe tespit edileceği belirtilmiş, ancak belli bir ay sınırlaması getirilmemiştir. Denetim komisyonunun seçildiği Ocak ayı meclis toplantısında uzman kişilere verilecek ücretin de tespit edilmesinin doğru olacağı düşünülmektedir.

8. DENETİM KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA SÜRESİ

5393 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi hükmüne göre, denetim komisyonu, çalışmasını kırk beş (45) işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Denetim komisyonunun kırk beş günlük çalışma süresi komisyonun teşekkülüne ilişkin meclis kararının yürürlüğe girmesi ile başlar.

Kanun, komisyonun çalışmasını tamamlaması ve düzenlenecek raporun meclis başkanlığına sunması şeklinde iki ayrı süre belirlemiştir.

Komisyonun çalışmasını en geç kırk beş güne kadar tamamlar. Bu sürenin kısaltılması mümkün iken, uzatılması kesinlikle mümkün değildir. Bu süre içinde, raporun yazılmış veya yazım aşamasına getirilmiş olması gerekir. Denetim komisyonu kırk beş günden sonra, denetim yapamaz, bilgi ve belge isteyemez. Denetim komisyonu kırk beş günlük sürenin bitimi ile 31 Mart tarihi arasındaki sürede rapor üzerindeki eksiklikleri giderebilir ve rapora son halini verebilir. Ancak, bu süredeki çalışmalar denetim komisyonu toplantılarından sayılıp ücret ödenemez.

Denetim komisyonunca, Kanun'da belirtilen sürede yapılmış denetime ilişkin hazırlanan rapor en geç 31 Mart tarihine kadar meclis başkanlığına sunulması gerekir.

9. DENETİM KOMİSYONU RAPORU ÜZERİNDE YAPILACAK İŞLEM

31 Mart tarihine kadar meclis başkanlığına sunulan denetim raporu, meclis başkanı tarafından Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22'nci maddesine göre Nisan ayı meclis toplantısında raporu okutmak suretiyle meclis üyelerine bilgi verir. Meclis başkanı raporun kopyasını oluşturmak veya rapor çok fazla sayfa ve eklerden ibaret olması halinde özetini içerir belgeyi meclis üyelerine vermek suretiyle denetim raporu konusunda meclis üyelerini bilgilendirmesi de mümkündür.

Denetim komisyonu raporu ayrıca meclisin gündemine alınıp, kabulü veya reddi konusunda mecliste bir oylama yapılmaz.

Denetim komisyonu raporunu meclis başkanlığına sunduktan sonra, eğer raporda konusu suç teşkil eden hususlar varsa, bunlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren bir suç ise yetkili (kaymakamlık, valilik ve İçişleri Bakanlığı'na) mercilere, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren bir suç ise (bu suçlar irtikâp, rüşvet, ihtilas ve zimmete para geçirme, görev sırasında veya görevinden dolayı kaçakçılık, resmi ihale ve alım ve satımlara fesat karıştırma gibi suçlardır) yetkili Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.

Suçun yanlış makama iletilmesi sorun teşkil etmez. Suç ihbarı alan makamlar, ihbar ve şikâyetleri yetkili makamlara iletmek zorundadırlar.

Konusu suç teşkil etsin veya etmesin, kamu zararı sebebiyle sorumlusundan mali tazmini gereken hususlarda da üst yönetici sıfatıyla belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 71'inci maddesindeki usul ve esaslara göre ilgililer hakkında gerekli yasal takibi yapmak ve kamu zararını tahsil etmekle sorumludur.

10. DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİNE VERİLECEK ÜCRET

5393 sayılı Kanun'un 32'nci maddesi, meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için huzur ücreti verileceğini belirtmektedir. Kanun'un 32'nci maddesi hükmü gereği, denetim komisyonu üyelerine katıldıkları toplantı günü için, 39'uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir.

Denetim komisyonunun toplantı süresini ihtisas komisyonlarının toplantı süresi ile karıştırmamak gerekir. Denetim komisyonunun toplantı süresi oluşturulduğu tarihten başlamak üzere kırk beş gündür. Bu süre içinde kaç gün toplantı yapmış ise bu toplantı günleri için ödenek verilecektir. Diğer bir ifadeyle denetim komisyonu kırk beş gün toplantı yapmış ise kırk beş günlük ödenek alır.

Denetim komisyonu toplantıları ile meclis ve ihtisas komisyonları toplantılarının çakıştığı günler için sadece bir günlük ödenek ödenir.

Denetim komisyonunun görevini tamamlamasına rağmen sadece ödenek almak için toplantı yapması özellikle denetim işiyle görevlendirilen kişilerden beklenen etik bir davranış değildir.

İDARELERE “BORCU YOK/İLİŞİKSİZ BELGESİ” ARAMA ZORUNLULUĞU GETİREN YENİ DÜZENLEMELER



Tahir TEKİN
İçişleri Bakanlığı İç Denetçisi

Geçtiğimiz aylarda yapılan düzenlemeler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca 4734 sayılı Kanun kapsamında yaptırılan iş veya alımlar karşılığı ilgililere yapılacak ödemelerle geçici iskan ve yapı kullanma izin belgeleri verilmesinde “borcu yok” veya “ilişiksiz” belgesi (ilgisine göre) aranma zorunluluğu getirilmiştir. Bu düzenlemelerden ilki, Maliye Bakanlığınca Maliye veznelerine vadesi geçmiş borcu bulunup bulunmadığına yönelik; diğer ikisi ise Sosyal Güvenlik kurumuna borcu bulunmadığına dair düzenlemelerdir. Şimdi bu düzenlemelere mahalli idareler açısından sırası ile değinelim.

I- MALİYE TAHSİL DAİRELERİNE “VADESİ GEÇMİŞ BORCU BULUNMADIĞINA DAİR BELGE”NİN ARANMASI ZORUNLULUĞU

Maliye Bakanlığınca yıllık gelir, yıllık kurumlar, katma değer, özel tüketim, özel iletişim ve banka ve sigorta muameleleri vergileri, gelir ve kurumlar vergisine ilişkin tevkifatlar ve geçici vergiler ile bu vergi türlerine ait vergi ziyai cezaları, gecikme zam ve faizlerine ilişkin vadesi geçmiş alacaklarının tahsilini mümkün kılmak veya hızlandırmak amacıyla 6183 sayılı Yasanın kendisine verdiği yetkiye dayanarak 29 Haziran 2008 tarih ve 26921 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri: A, 2 sıra no’lu Tahsilat Genel Tebliğini (Seri: A, I – Sıra no’lu Genel Tebliğe işlenmek üzere) çıkarmıştır.

Söz konusu Genel Tebliğin hukuki dayanağı:

6183 sayılı Kanun’a 5766 sayılı Kanun’un 2’nci maddesi ile eklenen **22/A maddesinde** “4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemeler ile kanun, kararname ve diğer mevzuatla nakdi olarak sağlanan Devlet yardımları, teşvikler ve destekler nedeniyle yapılacak ödemeler işlemlerde; Maliye Bakanlığınca bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirmeye, bu kapsama girecek amme alacaklarını tür, tutar ve işlemler itibarıyla topluca veya ayrı ayrı tespit etmeye, zorunluluk getirilen işlemlerde hangi hallerde

bu zorunluluğun aranılmayacağını ve maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir” hükmüne yer verilmiştir. Yine aynı maddenin devamında “borcun olmadığına dair belgeyi aramaksızın işlem tesis eden kurum ve kuruluşlara iki bin Yeni Türk Lirası idari para cezası verilir. İdari para cezası, ilgisine tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir. İdari para cezasına karşı tebliğ tarihini takip eden otuz gün içinde idare mahkemesinde dava açılabilir” hükmü ile de idarelerin bu konuda hassasiyetlerini sağlamak üzere müeyyide getirilmiştir.

Yukarıda belirtilen, 6183 sayılı Kanun’a 5766 sayılı Kanun’un 2’nci maddesi ile eklenen 22/A maddesinin Maliye Bakanlığınca verdiği yetkiye dayanarak bu bakanlık tarafından iki konuda düzenleme yapılmış; kamu idarelerine bu iki konuya ilişkin ödemelerde bulunurken Maliye Bakanlığınca bağlı tahsil dairelerine “vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge” aranması zorunluluğu getirilmiştir. Bunlar;

1) 1/8/2008 tarihinden itibaren uygulanmak üzere,

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemeler,

2) 6/10/2008 tarihinden itibaren uygulanmak üzere,

Kanun, kararname ve diğer mevzuatla nakdi olarak sağlanan Devlet yardımları, teşvikler ve destekler nedeniyle kurumların ilgililere yapacakları ödemeler olarak belirtilmiştir.

Bu iki durumdan birincisi diğer idareleri olduğu gibi mahalli idareleri de doğrudan ilgilendirmektedir. Zira mahalli idareler de 4734 sayılı Kanun kapsamında bulunmaktadır.

Vadesi geçmiş borç kapsamı:

Tebliğde vadesi geçmiş borç kapsamı tür olarak belirlenmiş, “yıllık gelir, yıllık kurumlar, katma değer, özel tüketim, özel iletişim ve banka ve sigorta muameleleri vergileri, gelir ve kurumlar vergisine ilişkin tevkifatlar ve geçici vergiler ile bu vergi türlerine ait vergi ziyai cezaları, gecikme zam ve faizleri” bu

kapsamda amme alacakları olarak sayılmış; tutar olarak kapsama giren amme alacakları ise “1.000 YTL üzerindeki alacaklar” olarak belirtilmiştir.

19 Temmuz 2008 tarih ve 26941 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri:A, 3 Sıra no’lu Tahsilat Genel Tebliği ile kamu idarelerinin 4734 sayılı Kanun kapsamında 2.000 YTL/TL nin üzerinde yapacakları ödemelerde “borcu yok” belgesini arayacakları şeklinde ilave düzenleme getirilmiştir. Yani kamu idareleri 4734 sayılı Kanun kapsamında ve 2.000 TL nin üzerinde bir ödeme yapacak olmaları durumunda, alacaklarının Maliye tahsil dairelerine 1.000 TL nin üzerinde borcu olmadığına dair belge arayacaklardır.

Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge arama zorunluluğu getirilen kurum ve kuruluşlarca (bu arada mahalli idarelerce) yapılacak ödeme/işlemler sırasında, tahsil dairelerinin verdiği bilgiye istinaden kapsama giren alacak türlerinin toplam tutarının 1.000,- lirayı aşmaması halinde, borcun bulunmadığı kabul edilerek gerekli ödeme/işlemler yapılacaktır. Bu tutarı aşan vadesi geçmiş borcun bulunması halinde ise ödemeyi yapmayacaklardır. Borçlunun tahsil dairesine olan borçlarını ödemesi veya sair sebeplerle, ihale nedeniyle kendisine yapılması gereken ödemenin yapılmasını engelleyen durumun ortadan kalkması üzerine, yeni alacağı belgeye göre ihaleyi yapan kurum ve kuruluşların gerekli ödemeyi hak sahibine yapabilmeleri mümkün olacaktır.

Mükellefiyet kaydı bulunmayan alacaklılar:

Kapsama giren amme alacakları ile ilgili mükellefiyet kayıtları bulunmayan alacaklılar ise, herhangi bir vergi dairesinden söz konusu vergilerden mükellefiyet kayıtlarının olmadığına ilişkin belgeyi almaları halinde vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge aranılmaksızın gerekli ödeme/işlem yapılacaktır.

Borcu yok belgesini arayacak birim:

Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belgenin idarelerin hangi birimi tarafından aranacağı konusunda Seri:A – 3 Sıra no’lu Genel Tebliğde, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamına giren kurumların muhasebe birimlerince, diğer kurumların ödemeyi yapacak birimlerince aranılması gerektiği” belirtilmiştir. Bu hükmü mahalli idareler açısından değerlendirdiğimizde ilgili birim, Mali Hizmetler Birimi bünyesindeki muhasebe servisi (alt birimi) olacaktır. Yani Muhasebe Yetkilisinin doğrudan sorumlu olacağı söylenebilir.

Belgelerin geçerlilik süresi ve elektronik ortamda belge verilmesi:

Bu belgeler tanzim edildiği tarihten itibaren **15 gün süre ile geçerli** kabul edilecektir. Gelir İdaresi Başkanlığınca söz konusu belgelerin elektronik ortamda verilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda verilen belgenin teyidinin elektronik ortamda yapılabilmesi halinde de aynı esaslar geçerli olacaktır.

Ödeme yapacak kurum tarafından, vadesi geçmiş borca karşılık kesinti yapılabilmesi:

Konuyla ilgili olarak Genel Tebliğde yapılan düzenlemeye paralel olarak, hak sahiplerine, tahsil dairesince düzenlenen vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belgelerde belirtilen borç tutarının üzerinde bir tutarda ödeme yapılması gereken hallerde, borçlunun da talebi alınmak suretiyle borç tutarı kadar kısım ilgili tahsil dairelerine, bakiyesi de borçluya ödenebilecektir. Ayrıca, borç tutarının yapılacak ödemeden yüksek veya buna eşit olduğu durumlarda da borçlunun talebi üzerine ödenecek tutar ilgili tahsil dairesine aktarılacaktır.

Hak sahibine ödeme yapacak kurum, ancak hak sahibinin rızası alınmak suretiyle vadesi geçmiş borca karşılık olarak kesinti yapabilecek; alacaklının rızası olmazsa kesinti yapamayacak, “vadesi geçmiş borcu yok” belgesinin getirilmesi halinde hak sahibine ödeme yapabilecektir.

Kesinti yapmak durumunda olan kurum, yapacağı kesinti kendi alacağı veya parası olmadığı ve bu tutarı ilgili tahsil dairesi (maliye tahsil dairesi) adına yaparak ona mal edeceği için, muhasebe kayıtlarına alırken 362- Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabında izlenmesi uygun olacaktır.

Borçlunun talibi üzerine kesinti yapılması durumunda, kesilen tutarın tahsil dairesi hesaplarına yatırıldığı tarihte ödeme yapılmış sayılacağı, ödeme tarihine kadar geçen süre için amme alacağına 6183 sayılı Kanun’un 51’inci maddesine göre gecikme-zammı hesaplanacağı Genel Tebliğde hükme bağlandığından, kesinti yapan kurumların bunu en kısa sürede ilgili tahsil dairelerine yatırmaları gerekecektir. Tabii bu durum kesinti yapan kurum adına birtakım sıkıntılar ortaya çıkarabilecektir. Zira kesinti yapan kurum, işlemlerinin yoğun olması veya iletişim/ulaşım imkânlarının kısıtlı olması durumunda söz konusu tahsilatı aynı gün ilgili tahsil dairesine yatıramayabilecektir. Bu durumda da gereksiz yere kurum maliye tahsil dairesine gecikme zammı ödemek durumunda kalacaktır. Söz konusu olabilecek gecikme

zammının kurum bütçesinden gider olarak çıkarılması da ayrı bir sorun olacaktır.

4734 sayılı Kanun kapsamında hak sahiplerine yapılacak ödemelerin içeriği:

Genel Tebliğde “4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemeler sırasında” şeklinde genel bir düzenleme getirilmiş, buna ilave olarak Seri: A- 3 Sıra no’lu Genel Tebliğde de “4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların aynı Kanun ile istisna tutulan alımları nedeniyle yapacakları ödemelerin 4734 sayılı Kanun kapsamında hak sahiplerine yapılan ödeme olarak değerlendirilemeyeceği” düzenlemesi getirilmiştir. Bu düzenlemeden anlaşılacağı üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak olan ve tutarı 2.000 YTL’yi aşan ödemelerde idareler “vadesi geçmiş borcu yok” belgesini arayacaklardır. 4734 sayılı Kanun kapsamında olmayan veya ödenmesi başka bir kanun ile düzenlenmiş olan ödemeler ile 4734 sayılı Kanun’un istisnaları kapsamında yapılacak alımlar karşılığı ödemelerde ise borcu yok belgesi aranmayacaktır.

Burada akla “Doğrudan Temin suretiyle yapılacak alımlar karşılığı ödemelerde bu belgenin aranıp aranmayacağı” sorusu gelmektedir. Doğrudan temin usulü her ne kadar da 4734 sayılı Kanun’da sayılan ihale usulleri arasında yer almasa da, yine bu Kanun kapsamında yapılan bir alım usulüdür. Dolayısıyla doğrudan temin suretiyle yapılan alımlarda da 2.000 YTL’yi aşan ödemeler için borcu yok belgesinin aranması gerekecektir.

Doğrudan temin suretiyle değişik zamanlarda aynı kişiden/yerden yapılan ve her bir alımın miktarı 2.000 YTL’nin altında kalan alımların topluca ödenmesi durumunda, söz konusu ödemenin 2.000 YTL’yi aşması halinde nasıl bir işlem yapılacağı konusunda da tebliğde bir açıklık bulunmamaktadır. Ancak, kanaatimce bu tür alımlarda toplu ödeme söz konusu olduğunda, ödemenin konusu ve miktarı yönünden uygunluğuna bakılmalı ve borcu yok belgesi aranmalıdır. Tabi ödemeleri 2.000 TL’nin altında tutarak bu sorgudan kurtulmak kısmen mümkün görünmektedir.

II- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA BORCU BULUNMADIĞINA DAİR “İLİŞİKSİZ BELGESİ” ARANMASI ZORUNLULUĞU

Konuya ilişkin olarak biri yönetmelik diğeri tebliğ olmak üzere iki adet düzenleme yapılmıştır: bunlardan birincisinde hakediş ödemelerinde, diğeri ise geçici

iskan ve yapı kullanma izin belgelerinin verilmesinde “ilişiksiz belgesi” aranması zorunluluğu getirilmiştir.

1) Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksiz Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik

29 Eylül 2008 tarih ve 27012 (2’nci mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren yönetmelik ile idarelerin ihale yoluyla yaptırdıkları her türlü işleri üstlenenlerin hakedişlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna idari para cezası, prim ve prime ilişkin borçlarının olmaması kaydıyla ödenmesine ve kesin teminatlarının ihale konusu işle ilgili Kuruma olan borçlarına karşılık tutulması ve iadesine ilişkin düzenlemeler getirilmiştir:

İhalelerin bildirilmesi:

Yönetmeliğin 5’inci maddesi ile İdarelerin ihale yolu ile yaptırdıkları her türlü işleri üstlenenleri ve bunların tebligat adreslerini sözleşmenin imzalandığı tarihi takip eden onbeş gün içinde ilgili üniteye (Sosyal Güvenlik İl Müd, Sosyal Güvenlik Mrk.) bildirme zorunluluğu getirilmiştir. Bu suretle yükleniciye ait bilgilerin SGK’daki bilgilerle karşılaştırılması ve kontrolü öngörülmektedir. İlgili üniteye bildirilmeyecek işler ise “piyasadan hazır halde alınıp satılan malın temini” ne ilişkin işler olarak belirtilmiştir.

Borcu yok sorgulaması:

İdarece yüklenicilerin (işveren) hakedişleri, Kuruma idari para cezası, prim ve prime ilişkin borçlarının olmaması kaydıyla ödenebileceği temel kural olarak getirilmiştir. İdare, işverene (yükleniciye) yapacağı her hakediş ödemesinden önce, işverenin ve varsa alt işverenlerinin Kuruma idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borçlarının olup olmadığını, üniteden yazı ile soracak; ünitece, işverenin ve varsa alt işverenlerinin muaccel borcunun bulunmadığı hususu idareye bir aylık süre içinde yazı ile bildirilecektir. Yazı ile bildirilmediği sürece, idare tarafından işverene hakediş ödenmeyecektir. (md. 6)

Hakedişlerin ödenebilmesi için yazılı sorgu yapılması ve cevabının alınması için öngörülen bir aylık süre, alacaklı için gerçekte uzun bir süredir; bazen alacaklının mağduriyetine sebebiyet verebilecektir. Bu duruma karşı yönetmeliğin 6/3 maddesinde düzenleme getirilerek, kurumdan yetki alınması suretiyle elektronik ortamda sorgulama yapılabilme imkânı getirilmiş, böylece kuruma yazı yazmadan hakedişin ödenebilmesi mümkün hale getirilmiştir.

Hakedişlerden kesinti ve mahsup:

İşveren (yüklenici) tarafından çalıştırılan işçilere mahsus aylık pirim ve hizmet belgeleri kuruma verilmemiş veya sigortalı işçi çalıştırmadığı durumlarda keyfiyet kuruma bildirilmediği takdirde, kurumun bu durumu idareye bildirmesi üzerine idare ihale konusu işten dolayı tahakkuku olası idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerine mahsup edilmek üzere hakedişten yüzde beş oranında kesinti yapacaktır. Aylık pirim ve hizmet belgelerinin üniteye verilmesi durumunda kurum tarafından kesinti yapılmaması gereği idareye bildirilir. İşverenin bu tür borcu devam ettiği sürece bu kesinti uygulaması da devam edecektir.

Piyasadan hazır halde alınıp satılan işlerle ilgili olarak, yukarıda belirtildiği gibi, işin ve yüklenicinin üniteye bildirilme zorunluluğu bulunmamakla birlikte, bu tür işlere ilişkin hakediş ödemelerinde de pirim, idari para cezası ve prime ilişkin borçları bulunup bulunmadığına dair yazılı sorgulama yapılacak ve işverenin borcu bulunması halinde hakedişlerinden kesinti yapılacaktır.

Kesin teminatın iadesi:

İşveren (yüklenici) tarafından Kuruma borcunun bulunmadığına dair “ilişiksiz belgesi” ibraz edilmedikçe işverene ait kesin teminat iade edilmeyecektir. İşveren tarafından ihale konusu işle ilgili olarak borcunun bulunmadığına dair idareye ilişiksizlik belgesinin ibraz edilmemesi halinde, idare kesin teminatın mevzuatına göre kısmen veya tamamen iadesi imkânının başladığı tarihten itibaren onbeş gün içinde durumu ilgili üniteye yazı ile bildirerek, işverenin Kuruma ihale konusu işin yapıldığı süreye ilişkin borcunun olup olmadığını soracaktır. Ünitece, ihale konusu işle ilgili olarak yapılacak araştırma sonucunda, yeterli işçilik bildirilmiş olduğunun ve işi üstlenenin ihale konusu işle ilgili olarak Kuruma borçlarının bulunmadığının anlaşılması halinde, ilişiksizlik belgesi düzenlenecek; bu şekilde teminatın iadesi mümkün olacaktır. Kurumca yapılacak araştırma ve incelemeler sonucunda borcunun bulunduğu anlaşılırsa, durum idareye bildirilecek, idare tarafından kesin teminat 15 gün içinde paraya çevrilerek Kurumun hesabına yatırılacaktır.

Yeterli işçilik bildirilmemiş olması veya işçiliğin eksik bildirilmesi durumunda, ünite tarafından fark işçilik üzerinden pirim ve gecikme zammı hesaplanarak yükleniciden (işverenden) talep edilebilecek; tahsilinin mümkün olmaması halinde ise ünite tarafından durum Sosyal Güvenlik Kontrol Memurluğu veya Rehberlik

ve Teftiş Başkanlığına intikal ettirilerek incelenmesi istenebilecektir.

İhale konusu işin, işverenin tescilli işyerine ait sigortalı işçiler marifetiyle yapılması durumunda da, tescilli işyerine ait (iş süresine ait) pirim ve diğer borçları ödenmedikçe ilişiksiz belgesi verilmeyecek, kesin teminatı iade edilmeyecektir.

Yine, piyasadan hazır halde alınıp satılan mallara ilişkin işlerle ilgili olarak kesin teminatın iadesinde Kurumca düzenlenecek ilişiksizlik belgesi aranmayacaktır. Düzenlemelerin daha çok işçi çalıştırılmasına yönelik işlerle ilgili olduğu görülmektedir; bundan amaç, sigortasız işçi çalıştırılmasını önlemek ve kurum alacaklarının takip ve tahsilini kolaylaştırmak denilebilir.

Burada “idarelerin ihale yoluyla yaptırdıkları her türlü işler”in kapsamına biraz açıklık getirmek lazım. Yönetmeliğin kapsam maddesi incelendiğinde, idarelerin ihale yoluyla yaptırdıkları işleri, yani ihale usulleri kullanılarak yaptırılan ve karşılıkları hak edişlerle ödenen işleri ve bu işleri üslenenlerin kapsam dahilinde bulunduğu; ihalesiz olarak yaptırılan veya istisnalar kapsamında yaptırılan işler ile Doğrudan Temin suretiyle yaptırılan işlerin yönetmelik kapsamına girmedeği anlaşılmaktadır.

Kurumun inceleme yetkisi ve görevlilerin sorumluluğu:

Kurumca, ilişiksizlik belgesinin verilmiş olmasının, işverenin ve varsa alt işverenin Kurum işlemlerinden dolayı ibra edildiği anlamını taşımayacağı; Kurumun her zaman işverenin defter ve belgelerini incelemeye ve Kanun hükümlerine göre işlem yapmaya yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmeden hakediş ödenmesi veya kesin teminatın iade edilmesi halinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

2) Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesinde İlişiksiz Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından 5510 sayılı Kanun'un 11 ve 90'ıncı maddelerine dayanılarak çıkarılan ve 22.10.2008 gün ve 27032 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan söz konusu tebliğ ile; valilikler, belediyeler, il özel idareleri ve ruhsat vermeye yetkili diğer mercileri tarafından

ruhsata tabi işlerle ilgili olarak işçi çalıştırılmasına ilişkin bilgilerin Kuruma bildirilmesi ve ruhsat verme aşamasında ilgililerin borçlarının bulunmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumundan “ilişiksiz” belgesinin aranması hususlarında düzenlemeler getirilmiştir. Bu Tebliğ ile birlikte, 21.04.2005 tarihli ve 25793 sayılı R.G.’de yayımlanan “Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesinde Kurumca Düzenlenmiş “Borcu Yoktur” Yazısının Aranılması Hakkında Tebliğ” yürürlükten kaldırılmıştır.

Ruhsatların ve gerekli bilgilerin üniteye gönderilmesi:

Ruhsat vermeye yetkili kamu ve özel hukuk tüzel kişilerin yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri, verildikleri tarihten itibaren bir ay içinde Kuruma (ilgili üniteye) bildirmekle yükümlü kılınmışlardır.

Bu bildirim üzerine ilgili ünitece ruhsata konu işin/ inşaatın Ünitece tescilli olup olmadığı araştırılacak, sigortalı çalıştırıldığı halde söz konusu işin/inşaatın tescilli bulunmuyorsa, işyeri, 28/8/2008 tarihli ve 26981 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 34’üncü maddesine istinaden Ünitece re’sen tescil edilecektir. Ayrıca Kurum veya ünitece gerekli görülen konularda istenilen bilgiler ilgililerce zamanında kuruma/üniteye verilecektir. (Tebliğ md. 5, 6)

Geçici iskan ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişiksizlik belgesinin aranılması:

Söz konusu Tebliğin 7’nci maddesi ile, Valilikler, belediyeler, il özel idareleri ve ruhsat vermeye yetkili diğer merciler tarafından geçici iskan veya yapı

kullanma izin belgesi verilmeden önce, yapılan inşaat dolayısıyla ilgililerden Kuruma borçlarının bulunmadığına dair Kurumca düzenlenmiş “ilişiksiz belgesi”nin istenilmesi zorunluluğu getirilmiş; bu belge ibraz edilmedikçe ilgililere geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmeyeceği belirtilmiştir.

Burada akla gelebilecek bir soru: Yalnızca inşaat ve iskan ruhsatlarına ilişkin bilgi ve belgeler mi üniteye/ kuruma gönderilecektir? Yoksa işyeri açılışlarına dair ruhsat ve bilgilerin de üniteye bildirilmesi gerekir mi? Tebliğin 5/1 maddesindeki “*yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgiler*” ibaresi dikkate alındığında, işyeri açılışlarına dair ruhsatlara ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa işçi çalıştırılmasına dair bilgi ve belgelerin de üniteye bildirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır. Neticede bir işyeri açılışı ve işçi çalıştırılması muhtemel bir durum söz konusudur.

Sorumluluk ve cezai işlem:

Tebliğ’in 8’inci maddesinde, Kanun’un 11’inci maddesinin altıncı fıkrasında belirtilen ve bu Tebliğ’de açıklanan yükümlülükleri yerine getirmeyen kurum ve kuruluşlara, yerine getirilmeyen her bir bildirim yükümlülüğü için Kanun’un 102’nci maddesi birinci fıkrası (h) bendi uyarınca aylık asgari ücret tutarında idari para cezası uygulanacağı; Geçici iskan ve yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi ile ilgili olarak Kanun’un 90’ıncı maddesinde belirtilen yükümlülüklerin valilikler, belediyeler, il özel idareleri ve ruhsat vermeye yetkili diğer merciler tarafından yerine getirilmemesi halinde, sorumlular hakkında genel hükümler çerçevesinde idari ve cezai işlem yapılacağı belirtilmiştir.



Mahmut ÇOLAK
SGK Başkanlığı Müfettişi

5510 SAYILI YASA IŞIĞINDA BELEDİYELERİN RUHSAT VERDİĞİ ÖZEL/TÜZEL KİŞİLERİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA BİLDİRMESİ USUL VE ESASLARI

Bilindiği üzere, **03.05.1985 tarihli 3194 sayılı İmar Kanunu'nun**¹;

21'inci maddesine göre; bu Kanun'un kapsamına giren bütün yapılar için 26'ncı maddede belirtilen istisna dışında belediyelerden **yapı ruhsatı** alınması mecburidir. Ruhsat alınmış yapılarda herhangi bir değişiklik yapılması da yeniden ruhsat alınmasına bağlıdır.

29'uncu maddesine göre; yapıya başlama müddeti ruhsat tarihinden itibaren 2 yıldır. Bu müddet zarfında yapıya başlanmadığı veya yapıya başlanıp da her ne sebeple olursa olsun, başlama müddetiyle birlikte 5 yıl içinde bitirilmediği takdirde verilen **ruhsat hükümsüz sayılır**. Bu durumda **yeniden ruhsat** alınması mecburidir. Başlanmış inşaatlarda müktesep haklar saklıdır.

30'uncu maddesine göre; yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımlarının kullanılabilmesi için inşaat ruhsatını veren belediyelerden; 27'nci maddeye göre ruhsata tabi olmayan yapıların tamamen veya kısmen kullanılabilmesi için ise ilgili **belediyeden izin alınması** mecburidir. Belediyeler, mal sahiplerinin müracaatlarını en geç 30 gün içinde neticelendirmek mecburiyetindedir. Aksi halde bu müddetin sonunda yapının tamamının veya biten kısmının kullanılmasına izin verilmiş sayılır.

31.05.2006 tarihli 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun "işyeri, işyerinin bildirilmesi, devri, intikali ve nakli" başlığını taşıyan 11'inci maddesinin;

Altıncı fıkrası hükmüne göre;

"Valilikler, **BELEDİYELER** ve ruhsat vermeye yetkili diğer kamu ve özel hukuk tüzel kişileri, **YAPI RUHSATI VE DİĞER TÜM RUHSAT VEYA RUHSAT NİTELİĞİ TAŞIYAN İŞLEMLERİNE** ilişkin bilgi ve belgeler ile

varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri, verildiği tarihten itibaren bir (1) ay içinde Kuruma² bildirmekle yükümlüdürler."

Yedinci fıkrası hükmüne göre;

"Bu maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında, 102'nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca idarî para cezası uygulanır. İdarî para cezası uygulanması, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesine engel teşkil etmez."

"Prim ve idarî para cezası borçlarının hakedişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksizlik belgesinin³ aranması" başlığını taşıyan 90'ıncı maddesinin,

Dördüncü fıkrası hükmüne göre;

"Valilikler, **BELEDİYELER**, il özel idareleri ve ruhsat vermeye yetkili diğer merciler tarafından, geçici iskân veya yapı kullanma izin belgesi verilmeden önce yapılan inşaat dolayısıyla, diğer kamu idareleri ile döner sermayeli kuruluşlar, kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar ve bankaların ise Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenecek işlemlerinde Kuruma borçlarının bulunmadığına dair ilgililerden Kurumca düzenlenmiş bir belgenin istenmesi zorunludur."

Beşinci fıkrası hükmüne göre;

"Bu maddede belirtilen yükümlülükler yerine getirilmeden hak ediş ödenmesi, kesin teminatın iade edilmesi veya **GEÇİCİ İSKÂN İZİN BELGESİ VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ** veya diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi hallerinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre idarî ve cezaî işlem yapılır."

5510 sayılı Kanun'un 11 ila 90'ıncı maddenin ilgili fıkra hükümlerinin uygulanmasına yönelik olmak üzere, Kurum tarafından "**Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskân Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesinde İlişiksizlik Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ**"⁴ yayımlanmıştır.

¹ 09.05.1985 tarih ve 18749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

² Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

³ İlişiksizlik belgesi; özel bina inşaatı işyerleriyle ilgili olarak yapılan inceleme sonucunda işverenin Kuruma borcunun bulunmaması kaydıyla ilgili makama verilmek üzere Sosyal Güvenlik İl/Sosyal Güvenlik Merkezleri Müdürlüklerince düzenlenen soğuk damgalı belgeyi ifade eder.

⁴ 22.10.2008 tarih ve 27032 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş olup, bu Tebliğ ile de, 21.04.2005 tarihli ve 25793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesinde Kurumca Düzenlenmiş "Borcu Yoktur" Yazısının Aranılması Hakkında Tebliğ** yürürlükten kaldırılmıştır.

Yukarıda belirtilen mevzuat ışığı altında özellikle belediyelerin, kendilerince verilen ruhsatları Kuruma gönderme, ilişiksizlik belgesini arama ve Kurumca istenilen bilgileri belirlenen süreler içerisinde cevap verme ile ilgili hususlar değerlendirilecektir.

AMAÇLANAN NEDİR?

Belediyelerin;

- Yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmesinin saplanması,
- Geçici iskân veya yapı kullanma izin belgesi verilmeden önce ilgililerden, yapılan inşaat dolayısıyla borçlarının bulunmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumunca düzenlenmiş **ilişiksizlik belgesinin** aranılmasıdır.

RUHSATLARIN ÜNİTELERE⁵ GÖNDERİLMESİ

Belediyeler, yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri içerir belgelerin birer nüshasını veya tasdikli birer fotokopisini, verdikleri tarihten itibaren 1 ay içinde ilgili Üniteye göndermekle yükümlüdür.

ÜNİTE TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

Ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgelerin Ünitelere intikali üzerine, yapı ruhsatları ile istihdama ilişkin bilgileri ihtiva edenler yönünden öncelikle ruhsata konu işin veya inşaatın Üniteye tescilli⁶ olup olmadığı araştırılır; sigortalı çalıştırıldığı halde söz konusu iş veya inşaat tescilli değilse, işyeri, SSİY⁷/34'e göre Ünitece

re'sen tescil edilir. Ünitece yapılacak işlemlere esas olmak üzere ruhsata konu işe veya inşaaata başlanılıp başlanılmadığı, başlanılmış ise hangi tarihte başlanıldığı gibi hususlarda tereddüte düşülmesi durumunda, açıklığa kavuşturulması amacıyla Ünite tarafından belediyelerle yazışma yapılarak istenilen bilgilerin süresinde⁸ Kuruma gönderilmesi sağlanır.

İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ZORUNLU OLARAK İSTENMESİ

Belediyeler tarafından geçici iskân veya yapı kullanma izin belgesi verilmeden önce, yapılan inşaat dolayısıyla ilgililerden Kuruma borçlarının bulunmadığına dair Kurumca düzenlenmiş ilişiksizlik belgesinin istenilmesi zorunludur. Bu nitelikteki yazı ibraz edilmedikçe ilgililere geçici iskân veya yapı kullanma izin belgesi verilmez.

YÜKÜMLÜLÜKLERE UYULMAMASI DURUMUNDA UYGULANACAK MÜEYYİDE

Yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri, verildiği tarihten itibaren 1 ay içinde Kuruma bildirilmemesi ve yukarıda açıklanan yükümlülükleri yerine getirmeyen belediyelere, yerine getirilmeyen her bir bildirim yükümlülüğü için, 5510 sayılı Kanun'un 102'nci maddesi birinci fıkrası (h) bendi uyarınca **aylık asgari ücret⁹ tutarında** idari para cezası uygulanır. Geçici iskân ve yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi ile ilgili olarak, 5510 sayılı Kanun'un 90'nci maddesinde belirtilen yükümlülüklerin belediyeler tarafından yerine getirilmemesi halinde, sorumlular hakkında genel hükümler çerçevesinde idari ve cezai işlem yapılır.

⁵ Ruhsatın düzenlenmesine esas olan işi çevresine alan SGK'nin ilgili müdürlüğünü (Sosyal Güvenlik İl/Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüklerini) ifade eder.

⁶ **İşyeri bildirgesi** verilir verilmediğine göre, işyerinin tescilli olup olmadığı anlaşılır.

⁷ Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği, 28.08.2008 tarih ve 26981 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

⁸ Şu anda süre hususu SGK tarafından belirlenmemiş olup, ancak genel kabul görmüş uygulamalara göre 1 ay içerisinde cevap verme süresi mevcuttur. Ancak, 5510 sayılı Kanun'unun 100'üncü maddesi gereğince, Kurum tarafından istenilecek bilgi ve belgelere cevap verme süresi düzenlenmemiş olup, bu süre Kurum tarafından belirlenecektir. Başka bir deyişle, istenilecek bilgi ve belgelerin verilme süresi ve periyodunun belirlenmesinde ve bu süre ve periyotların değiştirilmesinde Kurum yetkili kılınmıştır. 28.09.2008 tarihli 27011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 Sayılı Kanun'un 100'üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğin 8'inci maddesinin (6) numaralı bendi hükmü gereğince; valilikler, belediyeler ve il özel idarelerince, ruhsat ve ruhsat niteliği taşıyan belgeleri alarak inşaat işyerlerinde işçi çalıştırmaya başlayan işverenlerin, bu faaliyetlerinden dolayı Kuruma işyerlerini tescil ettirmediklerinin tespiti ve kontrolü amacıyla alınan belgelerin talep edilmesi halinde Kuruma intikali sağlanır. 5510 sayılı Kanun'un 102'nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükmü gereğince; Kurum tarafından istenen bilgi ve belgeleri Kurumca tayin edilen süre içinde **mücbir sebep olmaksızın** vermeyen kamu idareleri, bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kanunla kurulmuş kurum ve kuruluşlar ile diğer gerçek ve tüzel kişiler hakkında, **aylık asgari ücretin 5 katı tutarında**, geç verilmesi halinde ise **aylık asgari ücretin 2 katı tutarında idari para cezası uygulanır**.

⁹ 4857 sayılı Kanun'un 39'uncü maddesine göre, 16 yaşından büyükler için belirlenen brüt tutar dikkate alınır.

SONUÇ YERİNE

Belediyeler, özel/tüzel kişilere verdiği yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi, belge ile varsa istihdama ilişkin bilgileri, verildiği tarihten itibaren, ruhsatın verildiği yeri çevresine alan Sosyal Güvenlik İl/Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğüne 1 ay içinde bildirmek ve yapılan inşaat dolayısıyla geçici iskân veya yapı kullanma izin belgesi vermeden önce de ruhsat verdiği ilgililerden Sosyal Güvenlik Kurumuna borçlarının bulunmadığına dair düzenlenmiş bir belgeyi istemekle yükümlüdürler. Bu yükümlülüğe aykırı davranılması durumunda;

- Yerine getirilmeyen her bir bildirim yükümlülüğü için aylık asgari ücret tutarında idari para cezası uygulanır.
- Sorumlular hakkında genel hükümler çerçevesinde idari ve cezai işlem yapılır.

Yapı ruhsatı ile diğer ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesindeki esas amaç, kayıtdışı istihdamın önlenerek çalışanların sosyal güvenlik şemsiyesi altına alınması, Kurumun prim kaybının önlenmesidir. Belediyeler tarafından gönderilmesi zorunlu olan ruhsatlara göre Kurum re'sen işlem yaparak bir nevi otokontrol sağlamış olmaktadır. Özellikle kaçak yapılmış bina inşaatlarının belediyeler tarafından tespit edilerek Kuruma bildirilmesi sağlanarak prim kaybı önlenmek istenmiş ve

inşaatlarda çalışanların sosyal güvenliği de sağlanmak istenmiştir.¹⁰

Yapı ruhsatlarının Kuruma gönderilmesi ve iskân belgesinin verilmesinde ilişiksizlik belgesinin aranılması hususu, 5510 sayılı Kanun'dan önce ve sonra Tebliğ ile düzenlenmiş, söz konusu tarihten önceki ve yürürlükten kaldırılan Tebliğ, İçişleri Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanarak yayımlanmakta iken, bu tarihten sonra Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hazırlanarak yayımlanmıştır.

Yapı kullanma izin belgesi alabilmek için Kurumdan ilişiksizlik belgesinin verilmesinin istenilmesi halinde, işverenin sadece o inşaat işyerlerinden dolayı Kuruma borcunun bulunmaması gerektiğinden, aynı işverenin varsa diğer işyerlerinden borcunun olmasına bakılmamaktadır.¹¹

Belediyelerin yukarıdaki genel yükümlülükleri dışında, Kurum tarafından 5510 sayılı Kanun'un 100'üncü maddesi gereğince, ruhsatı alarak **inşaat işyerlerinde** işçi çalıştırmaya başlayan işverenlerin bu faaliyetlerinden dolayı Kuruma işyerlerini tescil ettirip ettirmediklerinin tespiti ve kontrolü amacıyla belediyelerden söz konusu belgelerin talep edilmesi halinde mücbir sebep olmaksızın Kuruma gönderilmemesi durumunda 5, geç verilmesi durumunda ise 2 asgari ücret tutarında idari para cezası uygulanacaktır.

¹⁰ ÇAVUŞ Özgür Hakan, Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumu'na Gönderilmesi Ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesinde Kurumca Düzenlenmiş "Borcu Yoktur" Yazısının Aranılması, Yaklaşım, Temmuz 2005

¹¹ ÇOLAK Mahmut, Sosyal Sigortalar ve İş Hukuku Uygulama Rehberi, Yaklaşım Yayıncılık, Ekim 2005

KAMU İHALE KANUNU TASARISI İLE GETİRİLMEK İSTENEN DİPLOMAYA DAYANILARAK EDİNİLEN İŞ DENEYİM BELGESİ



Av. Atilla İNAN
E. Sayıştay Uzman Denetçisi

GİRİŞ

Danıştay içtihatlarıyla yeni bir biçim ve içerik kazanıncaya değin, mühendis ve mimarlar mezun oldukları tarihten itibaren Kamu İhale Kanunu'nda belirlen bir göstergeyi her yıl için saptanan bir göstege ile çarparak iş deneyim belgesine hak kazanmakta idiler. Daha sonra uygulamada alışılmış olan durum Danıştay içtihatlarıyla bütünüyle değişti. Bu durumun yarattığı sıkıntı yeni yasal düzenlemeyi gerektirdi ve toplumdan gelen istekler doğrultusunda yeni Kamu İhale Kanun Tasarısı bu konuda yeni öneriler geliştirdi. Kamu oyununda çok tartışılan değinilen konuyu inceleyebilmek için Danıştay içtihatlarından önceki durumu belirtilen konudaki danıştay içtihatlarını ve yasa tasarısını birlikte incelemekte yarar bulunmaktadır.

I- MEVCUT YASADAKİ DÜZENLEME

Kamu İhale Kanunu'nun "İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları" başlıklı 10'uncu maddesinin (b) fıkrasında, istenilecek belgeler sayılırken, diğer belgeler yanında "Mesleki ve teknik yeterliliğin belirlenmesi için;

"İsteklinin mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler.

İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde; mal ve hizmet alımları için son beş yıl içinde, yapım işleri için ise son on beş yıl içinde kamu veya özel sektörde o işe ait sözleşme bedelinin en az %70'i oranında gerçekleştirdiği veya %50'si oranında denetlediği veya yönettiği idarece kusursuz kabul edilen benzeri işlerle ilgili deneyimini gösteren belgelerin" de istenileceği hükme bağlanırken, aynı Yasanın 62'nci maddesinin (h) bendinde de "Yapım işlerinde denetim ve yönetim görevlerinde bulunmayan mühendis veya mimarların, yapım ihalelerine girebilmeleri için mezuniyetten sonra geçen her yıl için altmış milyar Türk lirası olarak hesaplanmak üzere dikkate alınır ve bu Kanun'un 10'uncu maddesi kapsamındaki mesleki ve teknik yeterlilik şartı ilgilinin işe başladığı yıl için aranmaz" hükmüne yer verilmiştir.

II- DANIŞTAY İÇTİHATLARINA GÖRE GELİNEREN DURUM

Uygulamada söz konusu olanak tam bir yeterlik şartı olarak kabul görmekteyken, ortaya çıkan bir uyumsuzluk sonunda verilen bir danıştay kararıyla söz konusu hak bitirilen okula göre tanınan yeterlik olanağının geçici bir hak olduğu, sadece bir yıl için kullanılabileceği belirlenmiştir.

Danıştay 13'üncü Dairesinin 11.10.2006 tarih ve E.200/2125 K.2006/3910 sayılı kararında; "4734 sayılı Yasa'nın 62'nci maddesinin (h) bendinde yapım işlerinde yönetim ve denetim görevi bulunmayan mühendis ve mimarlar için özel düzenleme getirilmiş, bu kişilerin ihaleye girmek için diplomalarının her yıl için altmış milyar lira hesaplanmak üzere dikkate alınacağı, işe başladıkları ilk yıl için mesleki ve teknik yeterlik koşulunun aranmayacağı hükme bağlanmıştır.

4734 sayılı Yasa'nın 62'nci maddesinin (h) bendi hükmünün anılan yasanın 10/b-2'nci maddesini ortadan kaldırmadığı, tüm mühendis ve mimarlar için yeterlik koşulu aranmayacağı anlamına gelmeyeceği, tek istisnanın işe başlanılan ilk yıl için olduğu açıktır" denilmiştir.

Söz konusu mahkeme ilamının sadece taraflar için bağlayıcı nitelikte olduğu, taraflar dışındaki kişi ve kuruluşları bağlamayacağı kesindir. Bir içtihadın ,yasa hükmü gibi bütün kişi ve kuruluşları bağlayacak güce kavuşması ancak İctihatları Birleştirme kararı niteliğini kazanması halinde mümkün olabilecektir. Diğer yandan Danıştay kararından habersiz kurumlar önceki uygulamayı sürdürmeye devam etmektedirler. Bu durumda çözüm yargıda aranacaksa bir içtihadı birleştirme kararının verilmesini çözüm yasama da aranıldığında ise yeni bir kanunun hazırlanması gerekmektedir. Yasama organımız soruna kısa zamanda eğilerek bir kanun tasarısı hazırlığı içerisine girmiştir.

Danıştay kararını özetlersek geline durumda;

1- Mühendis ve Mimarlık diplomalarına göre mezuniyet tarihinden başlayarak hesaplanan hak sürekli bir yeterlik hakkı değildir.

2- Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesine göre tanınan hak, yapım işlerinde denetim ve yönetim görevlerinde bulunmayanlara tanınan geçici bir haktır.

3- Yapım işlerinde denetim ve yönetim görevlerinde bulunmayanlara tanınan bu hak, sadece işe başladıkları ilk yıl için kullanılabilir. Daha sonraki yıllarda kullanılması mümkün olmayacaktır.

Danıştay içtihatlarıyla geline durum, mezuniyet tarihinden itibaren ne kadar süre geçerse geçsin, hangi işi yaparsa yapsın ilk işi olup olmadığına bakılmaksızın iş deneyimini kullanan geniş bir kesimi mağdur etmiştir. Bunun üzerine yeni yasa tasarısında soruna bir çözüm getirilmeğe çalışılmıştır.

III- YASA TASARISINDA GETİRİLMEK İSTENEN DÜZENLEME

Alışılmış durumun birden değişmesi,ve değişikliği çok geniş bir kitleyi etkilemesi karşısında yasa koyucu yeni bir düzenleme çalışmasına başlamıştır. Başbakanlıkca TBMM'ye sunulan Kamu İhale Kanunu değişikli tasarısında Konuyu düzenleyen Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (h) bendinde aşağıdaki değişikli yapılması önerilmiştir. Buna göre; "Mühendis veya mimarların,aldıkları lisans eğitime uygun yapım işi ihalelerine başvurularında toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetten sonra geçse her yıl, yüzyimiikibinüçyüzseksenyedi Yeni Türk Lirası olarak hesaplanmak üzere 10'uncu madde kapsamındaki benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır." hükmünün

getirilmesi istenilmektedir. Tasarı hükmü irdelendiğinde, daha önce olduğu gibi;

- a- Sadece mühendis veya mimarlar bu haktan yararlanabilecektir.
- b- Ancak bu hak lisans eğitime uygun yapım işlerinde kullanılabilir. Bunun sonucu olarak bir ziraat mühendisi veya bir Jeoloji mühendisi liasns öğrenimi alanı dışındaki alanlarda bu hakkını kullanamayacaktır. Daha önceki uygulamadaki duraksamalar şartnamelerle giderilmeye çalışılırken yeni yasa tasarısı sorunu yasal düzenlemeyle gidermek istemiştir.
- c- Bundan başka yasa tasarısı söz konusu iş deneyiminin kullanılabilirliği süreye bir sınır getirmiştir. Daha önceki uygulamada süre sınırsız olduğu, Danıştay içtihadı ile ilk iş sınırlaması getirildiği bunun hangi iş olduğunun belirlenmesinin olaklarının bulunmadığı bir durumda yasa koyucu onbeş yıllık süre koşulu koyarak makul bir çözüm getirmiştir.
- d- Konuyla ilgili olarak getirilen en önemli yenilik ise kanımızca, diplomaya dayanılarak edinilen iş deneyiminin benzer işlerle bağlantı kurulmasıdır. Benzer işe gerek olup olmadığı ve gerek duyulmuşsa kapsamı idare tarafından belirlenebileceğine göre diplomaya dayanılarak iş deneyiminin kullanılıp kullanılmaması idarenin taktirine bırakılmıştır. Kuşkusuz bu belirlemenin ihale şartnamelerinde gösterilmesi kaçınılmazdır.

KENTSEL ATIKSULARIN ARITILMASI VE KARŞILAŞILAN SORUNLAR



Şinasi HERDEM

Yerel Çevre Hizmetleri Platformu
Atıksu İhtisas Komisyonu Başkanı

GİRİŞ

İnsanoğlu günümüzden 7 bin önce, yerleşik düzene geçtiğinde su ile ilgili iki sorunla yüzyüze geldi. Bir yandan taşkın tehlikesine karşı korunmak zorundaydı; öte yandan sulama ve yaşamını sürdürebilmek için yeterli miktarda suya ihtiyacı vardır. Tarih boyunca su kaynaklarına olan gereksinim farklı amaçlarla artarak sürmüştür. Su taşkınlarına karşı korunma ve yeterli miktarda suyun biriktirilmesi için yapılan teknik çalışmalar, insanlığın ilk teknolojik başarılarıdır.

Zaman içerisinde yerleşim birimlerinde fenni bir atıksu toplama sisteminin olmamasının yerleşimlerde meydana gelen salgın hastalıkların kaynağı olduğu anlaşılmış ve atıksu toplama sistemlerinin yerleşim birimlerinde tesis edilmesi yolunda çalışmalara hız verilmiştir.

Daha sonraki aşamada ise yerleşim birimlerinde toplanarak doğadaki çeşitli ortamlara deşarj edilen atıksuların, çevre kirliliğine sebep oldukları görülmüş ve atıksuların arıtılarak çevreye zarar vermeyecek bir forma sokulması konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Bu yazıda kentsel atıksuların arıtılması ve karşılaşılan sorunlar ele alınacaktır.

I- SU KİRLİLİĞİ VE ATIKSU TİPLERİ

Yeryüzündeki sular, güneşin sağladığı enerji ile sürekli bir döngü içinde bulunur. Bu döngüye “hidrolojik çevrim” adı verilir. İnsanlar yaşamsal ve ekonomik gereksinimleri için, suyu bu döngüden alır ve kullandıktan sonra tekrar aynı döngüye iade ederler. Bu süreçler sırasında suya karışan maddeler, suların fiziksel, kimyasal ve biyolojik özelliklerini değiştirerek, “su kirliliğine neden olurlar”.

Söz konusu özellik değişimleri, aynı zamanda sularda yaşayan çeşitli canlı varlıkları da etkiler. Böylece su kirlenmesi, sucul ekosistemlerin etkilenmesine, dengelerinin bozulmasına ve giderek doğadaki tüm suların sahip oldukları asimilasyon (özümleme) ve kendi kendini temizleme kapasitesinin azalmasına veya yok olmasına yol açabilir.

Su kirliliğini kısaca, antropojen (herhangi bir insan faaliyeti sonucu, doğal özellikleri değişen süreçler ve ekosistemler) etkiler sonucunda ortaya çıkan, kullanımı kısıtlayan veya engelleyen ve ekolojik

dengeleri bozan kimyasal ve biyolojik kalite değişimleri olarak tanımlamak mümkündür.

Su kirliliği; evsel ve endüstriyel atıksuların su ortamlarına arıtmaksızın boşaltılmaları, tarımda verimi arttırmak amacıyla kullanılan doğal ve yapay maddelerin su ortamlarına taşınmaları gibi sebeplerle gerçekleşir.

Evsel atıksu, bir yerleşim alanından gelen atıksu olup, miktarı bu yerleşim alanının nüfusuna ve kişi başına su kullanım miktarına bağlı bulunmaktadır.

Endüstri atıksuları, ayrışmaz ya da güç ayrışabilir türden maddelerin yanı sıra zehirli (toksik) bileşenleri de içerdiklerinden, bu suların alıcı ortamlara boşaltılmalarının etkileri çok daha olumsuz ve kalıcıdır. Toksik maddeler, canlıların metabolik faaliyetlerini etkileyerek bireylerin ve ekosistemlerin bozulmasına neden olurlar. En çok kirlilik yaratan endüstriler tekstil ve deri sanayi; ayrıca kimya sanayi, petro kimya, gübre sanayi, kağıt sanayi, eczacılık ve madencilik sektörüdür.

Tarımsal kirlenme, daha çok dağınık (difüze) kaynak türünde olup, pestisit olarak isimlendirilen ve her türlü zirai mücadele ilacını kapsayan maddelerle, doğal ve yapay gübre kullanımından kaynaklanmaktadır.

II- ATIKSU ÖZELLİKLERİ

Atıksu fiziksel, kimyasal ve biyolojik unsurları içermektedir. Yerleşim alanlarından gelen atıksularda bulunan kirleticilerin konsantrasyonlarına bağlı olarak atıksular, kuvvetli, orta veya zayıf olarak sınıflandırılır.

Atıksuyun en önemli fiziksel özelliği, su yüzeyinde yüzen, su içerisinde kalan kolloid ve çözünmüş halde bulunabilen maddelerden toplam katı madde içeriğidir. Diğer fiziksel özellikler kokuyu, ısıyı, rengi ve sıcaklığı içermektedir.

Atıksuyun kimyasal özellikleri ise;

-Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ: atıksudaki mikroorganizmaların oksijen tüketimi ile organik maddelerin bulunma oranı arasındaki ilişkinin bir göstergesi),

-Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ: atıksudaki organik ve oksitlenebilir inorganik bileşikler için gerekli

olabilecek oksijen miktarını belirleyen, suyun kalitesi ile ilgili bir gösterge),

-Toplam Organik Karbon (TOK: organik maddelerin ve az miktarda inorganik maddelerin ölçümü, azot taşıyıcı gazında mevcut oksijen içeriği izlenerek yapılır),

-pH (atıksuların, hidrojen iyonu konsantrasyonu önemli bir nitelik parametresidir),

-Klorürler (belli başlı kaynağı insan idrarıdır),

-Alkalinite (kalsiyum, magnezyum, sodyum, potasyum, gibi elementlerin hidroksit, karbonat ve bikarbonatların varlığından veya amonyaktan oluşmaktadır),

-Azot ve Fosfor (mikroorganizmaların ve bitkilerin büyümesi için gereklidirler ve besleyici (nutrient) olarak tanınırlar, ancak, evlerden ve sanayilerden atıksu boşaltmalarında azot ve fosfor bileşiklerinin miktarının kontrol edilmesi yoluna gidilmektedir),

-Zehirli Bileşikler (bakır, kurşun, gümüş, krom, arsenik ve bor),

-Ağır Metaller (nikel, kurşun, krom, kadmiyum, çinko, bakır ve civa),

-Gazlar (azot, oksijen, CO₂, H₂S, amonyak ve metan)'dır.

Biyolojik özellikler ise, atıksuda bulunan belli başlı organizma grupları (koliform bakterileri), bitkiler, hayvanlar, fungi, protozoa ve algler gibi mikroorganizmalardır.

III- ATIKSULARIN ALICI ORTAM VE İNSAN SAĞLIĞI ÜZERİNE ETKİLERİ

Çeşitli kullanımlar sonucu niteliği değişmiş (kirlenmiş) evsel/endüstriyel atıksuyun deşarj edilmesi sonucu kirlenmesinden dolayı herhangi bir şekilde ve düzeyde zarar görebilecek su (deniz, göl, gölet, akarsu), hava ve toprak ekosistemlerine “**alıcı ortam**” denilmekte olup; atıksuların alıcı ortamın fiziksel, kimyasal, ekolojik özelliklerini değiştirmeyecek hale getirilmeleri için uygun sistem seçimi ile arıtılmaları gerekmektedir.

Ekosistemlerin her biri, herhangi birinin kirlenmesi ile çok yakından etkilenir. Havanın kirlenmesi nedeniyle asit yağmurları yere düşer ve toprağı kirlendir. Kirlenen topraktan, yerüstü ve yer altı suları da kirlenir. Yeraltı sularının denizlere dökülmesi sonucunda açık denizlerin de kirlenmesi gündeme gelir. Böylece birbiri içine girmiş karmaşık bir döngü ortaya çıkar.

Kentlerin büyümeye başlamasıyla birlikte, alıcı ortamın özümleme kapasitesinden daha fazla oranda kirleticiler alıcı ortama verilmeye başlanmış olup; kentlerin etrafındaki sağlıklı yaşam koşulları (yeterli ve kaliteli içmesuyu temin edilememesi ve kullanılmış suyun fenni bir şekilde uzaklaştırılmaması) aşırı çevre

kirlenmesine, tifo ve kolera gibi salgın hastalıklara neden olmuştur.

Çevre kirliliği ile sağlıklı yaşam arasındaki ilişkinin kurulması sonucunda; 19. yüzyıl ortalarından itibaren atıksuların arıtılması yolunda adımlar atılmaya başlanmış, sanayi devrimi sırasında kentlerde nüfusun artması ve üretim tesislerindeki atıksuların çoğalması etkili bir arıtma sistemi oluşturulması gereğini ortaya çıkarmıştır.

IV- ARITMA TESİSİ PLANLAMASINDA ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ (ÇED) VE DİĞER HUSUSLAR

Atıksu arıtma tesisleri planlanırken bir çok husus gözönünde bulundurulmalıdır. Bu hususlar aşağıdaki şekilde ana gruplara ayrılabilir:

- Çevresel,
- Mühendislik ve yer,
- Proses performansı ve enerji,
- Maliyet,

Deşarj mahalli seçildikten sonra, projelendirmeye birbirleriyle yakından ilişkili yukarıdaki dört esas yön verir. Arıtma tesisi alanına öncelikle yer seçimiyle başlanır. Yer seçilirken topoğrafya, zemin şartları, etkin rüzgar yönü, yerleşim alanlarına yakınlığı ve mevcut hidrolik yük şartları dikkate alınır. (atıksuyun cazibeli mi, yoksa pompajla mı arıtma tesisine alınacağı)

Önemli yatırımlar gerektiren alt yapı tesislerine nihai kararları vermeden önce, bunların çevresel ve sosyo-ekonomik etkilerini görmek bakımından çevresel etki değerlendirme raporunun (ÇED) hazırlanması gerekir. Arıtma tesisinin yeri ve tipi hakkında son karar, ancak bu rapordan sonra verilir. (ÇED) raporunda kesin olması gereken çalışmalar aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

- 1- Mansaptaki hidroloji ve su ekosistemi,
- 2- Koylar ve kıyı suları; bitki örtüsü ve sulak alanlar,
- 3- Yeraltı suyu kirlenme potansiyeli,
- 4- Koku, uçucu spreyle ve sivrisinek problemi,
- 5- Tesisin civardaki arazilerin kullanımına ve değerlerine etkisi,
- 6- Etkilenen insanlar olacaksa, bunların rehabilitasyonu,
- 7- Halk sağlığı yönünden dikkate alınacak hususlar,
 - (a) Deşarj standartları,
 - (b) Besin zincirinde toksik etkiler,
 - (c) Nitratlar, su kaynaklarının kimyasal kirlenmesi,
 - (d) Plaj suyu.
- 8- Tesis operatörlerinin sağlığı,

- 9- Tesisin bakım ve işletilme şartları,
- 10- Yeşil alanlar ve peyzaj.

V- ATIKSU ARITMA YERİ SEÇİMİ

Atıksu arıtma yeri seçimi ve projelendirmede en çok dikkat edilmesi gereken mühendislik esasları aşağıda verilmektedir.

1- Arıtma tesisi 30 yıl veya daha fazla bir süre hizmet verecek şekilde projelendirilir. Yer seçiminde bu husus göz önünde bulundurulmalıdır. Fakat tesisin birinci kademeleri 10 veya 15 yıl hizmet görecektir biçimde projelendirilir ve gerekli mekanik aksam da buna göre seçilir. Arıtma tesisinin hizmet vereceği nüfus, muhtemel debiler ve bu periyot süresince beklenen debi değişimleri tahmin edilmelidir.

2- Arıtma alanı hafif eğimli olmalıdır. Eğer arıtma tesisi yeri için birden fazla alternatif varsa atıksuyun arıtma tesisine girişinde pompaya ihtiyaç olup olmayacağı ve deşarjın kolaylığı gibi hususlar seçim esnasında birinci derecede dikkate alınmalıdır. Tesisin ön yerleşiminin yapılabilmesi için buranın kotlu ve münhanili bir planına ihtiyaç vardır.

3- Tesisteki muhtelif hidrolik yükler;

(a) Eğer nehre deşarj yapılıyorsa, taşkın durumlarında da deşarja müsait olmalı,

(b) Bir körfez veya denize deşarj yapılıyorsa, med-cezir esnasında suyun en yüksek seviyesinde de deşarja uygun olmalı,

(c) Arıtmadan sonra arazi sulaması yapılıyorsa, su arazinin tümüne cazibeli olarak ulaşmalıdır.

4- Arazinin drenaj şartları, yeraltı suyu seviyesi ve su seviyesindeki oynamalar bilinmelidir.

5- Düşünülen veya seçilen alanda zemin taşıma gücü uygun olmalıdır.

6- Arıtma tesisi yapılması düşünülen alanın istismak problemleri çözülmüş olmalıdır.

7- Atıksu arıtma tesisleri için imar planlarında yeterli büyüklükte yerler ayrılmalıdır.

Büyük arazilere gereksinimi azaltmak için tek bir merkezi arıtma yerine birden fazla ve daha küçük boyutlu arıtmalar planlanabilir. Atıksuların her zaman için tek bir kollektörde toplanıp, tek bir mega tesiste arıtılması için çok büyük araziler gerekmektedir. Bu araziler bulunamadığında da daha az alan gerektiren, fakat daha fazla mekanik aksam içeren daha kompleks arıtma türleri seçilebilir.

VI- ATIKSU ARITMA TESİSİ PROSES SEÇİMİ, PERFORMANS VE ENERJİ TASARRUFU

Arıtma metodunu, projelendirme kriterlerini ve ilgili gereksinimleri etkileyen faktörler aşağıda verilmektedir.

-Atıksu debisi ve özellikleri: Proses seçimi için gereken en önemli doneler bu faktörler mümkün olan en uzun periyotta izlenmelidir.

-Arzulanan arıtma derecesi: Evsel atıksular söz konusu olduğunda, BOİ, KOİ, azot, fosfor, koliformlar, helminitler, vb. gibi belli başlı parametrelerin ne oranda giderileceği arıtma derecesini belirler. Arazide arıtma işleminde aranan arıtma derecesi, yüzey sularına deşarj işleminde arandan daha azdır. Arazide arıtma azot ve fosfor giderimi de gerektirmediğinden, fizibil olduğu takdirde (şartlar elveriyorsa) daha avantajlıdır. Arıtmada sadece BOİ giderimine ağırlık verip, atıksudaki diğer parametreleri kendi hallerine bırakmak doğru bir yaklaşım değildir. Arıtma tesisi prosesi seçilirken, bütün önemli parametrelerin giderim randımanları göz önünde tutulmalı ve arıtılmış atıksuyun deşarj edildikten sonra çevreye zarar vermeyecek hale getirilmesi düşünülmelidir. Eğer bu şartlardan bir tanesi bile yerine gelmiyorsa, seçilen proses başarısız demektir.

-Performanstaki dalgalanmalar ve güvenilirlik: Değişmeyen bir su kalitesi arzulanırken, atıksu debisi ve kalitesi yönünden prosesin performansının güvenilir olması önem taşımaktadır. Proses seçimi yapılırken, işletme hataları ve elektrik kesintileri gibi durumlarda da çalışabilecek sistemler tercih edilmelidir. Bir tesis ne kadar hızlı çalışıyorsa, işletme şartlarına karşı o denli duyarlıdır. Belli bir durum için seçilecek proses, deşarj şartlarını da karşılamalıdır.

Enerji Tasarrufu: Atıksu arıtma tesisleri projelendirilirken, enerjinin korunmasına ve tasarruf edilmesine büyük önem verilmelidir. Arıtma tesisinin maliyetini ve karmaşıklığını artırmadan enerji tasarrufu sağlayacak şekilde yapılabilir ve uygulanabilir metodlar seçilmelidir.

SONUÇ

Kirleticilerin kontrolü sadece atıkların arıtılması demek değildir. Atıkların arıtılmasıyla birlikte aynı zamanda ülkede oluşacak toplam maliyetin en az olması felsefesinde dayalı bir takım yaklaşımlarda kirlilik kontrolü çerçevesindedir. Arıtmayı kimin, yani devletin mi yoksa özel sektörün mü yapacağı önemli değildir. Çünkü bu iş için harcanacak para ya vatandaşların ödediği vergilerden karşılanacak, ya da özel sektörün yapmakta olduğu üretimin maliyetinin artmasına sebep olacaktır. Burada önemli olan nokta, bir ülkenin kirlilik kontrolü için harcadığı paranın optimum seviyede olmasıdır.

Arıtma tesisi kurmanın hesaplanabilir bir maliyeti vardır; ama kurmanın doğuracağı sonuçların hesaplanabilir bir maliyeti yoktur.



Arif USTA
İç Denetçi, Denizli Belediyesi

KAMU HİZMETİ YAPAN KURUM VE KURULUŞLARDA İÇ KONTROLÜN ÖNEMİ

Basına yansıyan olaylardan, kamu hizmeti veren kurum ve kuruluşların çalışma ortamlarında ihmal, tedbirsizlik ve kontrol eksikliklerinden kaynaklanan can ve mal kayıplarına neden olan bir takım olaylara şahit olunmaktadır.

Bu olaylar bazen bir devlet hastanesi ya da üniversite hastanesi ameliyathanesinde hastaların karıştırılarak göz ameliyatı olması gereken hastanın kadın hastalıkları ile ilgili olarak ameliyat sırası bekleyen bir başka hasta yerine ameliyata alınarak rahminin alınması şeklinde, bazen bir belediye tarafından asfalt çalışması yapılan yolda yol kenarına gelişigüzel bırakılmış ve içinde sıcak zift bulunan tenekeleri oynayan çocukların el ve ayaklarında çok ciddi derecede yanıkların oluşması şeklinde, bazen de gerek belediyeler gerekse doğalgaz, elektrik, telefon idareleri gibi kuruluşlar tarafından sokaklarda kazılan çukurlara insanların ya da araçların düşmesi şeklinde olmaktadır.

Bu olaylar silsilesine son olarak eklenen halka meydanına kaçak Atatürk Anıtı dikilmesi olayıdır. Bir vatandaş, meydanına 35 m. yüksekliğinde dev bir bayrak direği dikmek için belediyeden ruhsat almış, paravanla çevirdiği alanda bayrak direği önüne belediyeye haber vermeden 4-5 metre yüksekliğinde bir Atatürk Anıtı dikmiş ve 28.10.2008 günü paravanları kaldırmıştır. Vatandaş bu işin 1,5 yıl sürdüğünü, belediye tarafından herhangi bir denetimin yapılmadığını ifade ederek **“bana böyle güzel göründü, yaptım, istesem bereket tanrısı heykeli de koyabilirdim, kimsenin ruhu duymadı...”** demiştir. Paravanların kaldırılması ile birlikte Meydanının düzeninden sorumlu olan Belediyesi görevlileri de bir anda kaçak anıt karşılarında bulmuş ve sokaktan geçen vatandaş gibi şaşırarak sadece anıt üzerinde belediyeye ait logo ile anıt yapan vatandaşa ait şirket ismi ve vatandaşın ismini sökebilmişlerdir. 03.11.2008 tarihli Belediyesi basın bildirisinde sorunun Anıtlar Kurulunun görüşü doğrultusunda çözüleceği duyurulmuştur. Olayın gerçek mahiyeti tarafımızca bilinmese de kamuoyuna yansıyan bilgilerden belediye tarafından vatandaşa bayrak direği dikme ruhsatı verilmiş olduğu

ancak, uyanık vatandaşın da bayrak direği ile birlikte kaçak bir Atatürk anıtı diktiği ve bu anıtı da 28.10.2008 günü Belediyesinin önüne çözülmesi gereken bir problem olarak koyuverdiği bir gerçektir.

..... meydanına yapılan kaçak anıt da dâhil olmak üzere yukarıda verilen örneklerde belirtilen olayların bir ihmal ve tedbirsizlik ya da gerekli kontrollerin olmaması sonucu ortaya çıkmış olduğu anlaşılmaktadır. Nitekim Tıp Fakültesi Hastanesi yönetiminin, basına yansıyan yanlış ameliyat olayından sonra hastaların ameliyathanelerde karıştırılmaması amacıyla kol bandı uygulamasını başlatmış olduğu haberleri de basına yansımıştır.

Kamu hizmeti veren kurum ve kuruluşlar yaptıkları işlerle ilgili olarak; kontrol prosedürlerini baştan belirlemezlerse ortaya tedbirsizlik ve ihmal şeklinde ifade edilen, hiçbir kişinin sahiplenmeyeceği bu gibi olumsuz olaylar yaşanmaya devam edecektir. Bu tür olaylar genellikle can ve mal kaybına yol açılması durumunda kamuoyuna yansımaktadır. Oysa, sunulan kamu hizmetlerinin yerindelik şartlarını taşımaması, etkin, etkili, ekonomik ve verimli sunulmaması gibi hizmet kusurları genellikle kamuoyuna yansımamaktadır. Bu nedenle, kamu hizmet birimlerince; bir işe başlanırken o işi sevk ve idare edenler tarafından iş ile ilgili riskler nelerdir, riskler nasıl ortaya çıkabilir, riskin ortaya çıkışı nasıl fark edilebilir ya da risklerin ortaya çıkmaması için ne gibi tedbirlerin alınması gerektiği, alınan tüm tedbirlere rağmen risklerin en az zararla nasıl bertaraf edilebileceği ya da yapılacak işlerle ilgili fırsatların neler olduğu gibi konularda fikir yürütülerek gerekli tedbirler alınmalı ve hizmet sunumlarında ekonomiklik, etkinlik, etkililik, verimlilik ilkelerine uyulması gerekmektedir.

Günümüzde, özel sektörde faaliyet gösteren halka açık şirketler; kendi varlık ve menfaatlerinin devamlılığı için kurumsallaşma yoluna gitmekte olup, bu amaçla kurumsal yönetim ilkelerini geliştirmekte ve şirketlerinin idaresini profesyonel yöneticilere bırakmaktadırlar.

Kurumsal yönetim anlayışında; idare edenler, idare edilenler, hissedarlar, hizmet alanlar ayrı ayrı kişiler olup bunların birbirleriyle olan ilişkileri ve çalışma usulleri ile

ilgili olarak belli prosedürler geliştirilerek uygulanmaya başlanmıştır. Kurumsal yönetimden beklenen amaç, tarafların haklarının adillik, sorumluluk, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine göre uygun olarak korunmasıdır.

Günümüzde, kamukurumlarında dakurumsallaşma yönünde önemli gelişmeler görülmektedir. 10.12.2003 tarihinde yasalaşan ve kamu mali yönetiminde devrim olarak nitelendirilebilecek yenilikler getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; kamu hizmetlerinin hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik, verimlilik vb. ilkelere uyularak sunulması gerektiği, kamu idarelerinin stratejik plan, performans programı hazırlamaları gerektiği, kamu idarelerinin kamu hizmetlerini istenilen düzey ve kalitede sunabilmesi için hazırlayacakları bütçelerin de stratejik planlara, yıllık amaç ve hedeflerle performans göstergelerine uymak zorunda oldukları hüküm altına alınmıştır.

Kanun maddesinde geçen kelimelerden, **stratejik** kelimesinin Türk Dil Kurumu sözlüğüne göre kelime anlamı "İzlemsel ve Önemli" **performans** kelimesinin sözlük anlamı ise "Başarım" şeklindedir. Kanun maddesi içeriği bir yana bırakılarak sadece kanun maddesine girmiş olan bu iki kelimenin sözlük anlamları bize artık, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunun önemli olduğunu, hizmet sunumlarında başarının aranılacağını ve hizmet sunumlarının izlenmesi gerektiğini anlatmaktadır. Dolayısıyla 5018 sayılı Kanunla getirilen bu düzenlemeler kamu kaynaklarının israfını önleyerek kaliteli hizmet sunmaya ve kamu varlıklarını korumaya yöneliktir.

5018 sayılı Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı Beşinci Kısımında yer alan 55, 56, 57 ve 58 maddelerinde iç kontrolün tanımı, amacı yapısı işleyişi, Kanun'un 63, 64, 65, 66 ve 67. maddelerinde de İç Denetimin tanımı, iç denetçinin görevleri, nitelikleri vb. konular hüküm altına alınmış ayrıca, Maliye Bakanlığınca 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de ise Kamu İç Kontrol Standartları tebliği yayımlanmıştır.

Bu düzenlemeler kamu mali yönetiminde kurumsal yönetim ve denetim anlayışının gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmalardan olup İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata

uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tarif edilmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılmış olan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda iç kontrolün mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsadığı ayrıca belirtilmiştir.

Kaçak Atatürk anıtı olayında, bir vatandaşın meydanına bir bayrak direği dikmesi talebi ve bu talep üzerine verilen ruhsat bir iyi niyet göstergesi olsa bile iyi niyetin her zaman iyi sonuçlar vermediğini, bu olayda olduğu gibi suistimal edilerek bir kısım sıkıntılara sebep olunabileceğini göstermiştir. Bu olay, **itimadın kontrole (denetime) mani olmaması gerektiğini** anlatması bakımından çok önemlidir.

Sonuç olarak, kamu hizmetleri ile ilgili risk ve kontrol tedbirlerinin ilgili birimlerce belirlenip uygulanmadığı takdirde; yukarıda anlatılan olaylara benzer çeşitli olumsuzlukların her zaman ve her kurumda ortaya çıkıp kamu hizmetlerinin ekonomik, etkin, etkili ve verimli olarak sunulamaması, kamu varlık ve haklarının korunamaması gibi risklerin doğması olasılığı söz konusudur. Hizmet gerekleri ve olayların durumuna göre ortaya çıkan risklerin etkisi farklı olabilecek kamu kurumlarının imaj ve itibar kaybına uğramasına, idareci ve çalışanlarının da gerek yasalar karşısında gerekse vatandaş karşısında maddi, manevi ya da siyasi sorumluluk altına girmelerine sebep olabilecektir. Bu itibarla kurumların iç kontrol ve iç denetime önem vermelerinin yapılacak hizmetler kadar önemli olduğu ortadadır.

Kaynakça:

- 1) Star TV'nin 01.11.2008 tarihli akşam ana haber bülteni,
- 2) www.haber3.com, www.wowturkey.com internet sitelerinde 02 Kasım 2008 tarihinde yayımlanan konu ile ilgili haberler,
- 3) Belediyesi'nin 30.11.2008 tarihli İnternet Basın Bülteni,
- 4) Zaman Gazetesinin 03 ve 14 Eylül 2008 tarihli konu ile ilgili haberleri,

SORU CEVAP HATTI

Belediye Mevzuatı, Personel, İmar, İhale, Bütçe ve Muhasebe konularındaki sorularınıza fahri danışmanlık hizmeti veren Yerel Yönetim Uzmanlarımız anında cevap veriyor...

Türkiye Belediyeler Birliği, Soru - Cevap Hattından yararlanarak cevaplanmasını istediğiniz sorularınızı gönderebileceğiniz adres ve telefonlar:

Adres: Tunus Cad. No:12 06680 Kavaklıdere/ANKARA

Telefon: 0 312 419 21 00 (PBX) **Faks:** 0 312 419 21 30

e-posta: illerbelediyeler@gmail.com

ÖĞRENMEK İSTEDİKLERİNİZ

SORU: Esra KAPLAN

Belediyemizdesözleşmeli personelimiz 10 gün rapor aldı. Biz maaşını 30 gün değil 20 günlük yaptık ama SGK 8 günlük ödedi. Fakat bizim kestiğimiz paranın yarısını ödedi. Bu konuda acilen bilgilendirirseniz çok mutlu olacağız. Belediyedeki sözleşmeli personel ile ilgili maaş hakkındaki sorunlarımızı sorabileceğimiz hangi kurum var acaba. Yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederim.

CEVAP: İşçileri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Sebaattin KARAKAYA

Geçici iş göremezlik ödeneği 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 18 maddesinde düzenlenmiş olup, Kurumca yetkilendirilen hekim veya sağlık kurullarından istirahat raporu alınmış olması şartıyla; iş kazası veya meslek hastalığı nedeniyle iş göremezliğe uğrayan sigortalıya her gün için, Kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile 5'inci madde kapsamındaki sigortalılardan hastalık sigortasına tabi olanların hastalık sebebiyle iş göremezliğe uğraması halinde, iş göremezliğin başladığı tarihten önceki bir yıl içinde en az doksan gün kısa vadeli sigorta primi bildirilmiş olması şartıyla geçici iş göremezliğin üçüncü gününden başlamak üzere her gün için geçici iş göremezlik ödeneği verileceği belirtilmiştir. Aynı maddede iş kazası, meslek hastalığı, hastalık ve sigortalı kadının analığı halinde verilecek geçici iş göremezlik ödeneği, yatarak tedavilerde 17'nci maddeye göre hesaplanacak günlük kazancının yarısı, ayaktan tedavilerde ise üçte ikisinin ödeneceği hükmü yer almaktadır. Kanun hükmü

uyarınca SGK tarafından 10 günlük rapor süresinin 8 günü için geçici iş göremezlik ödeneği ödenecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince tam zamanlı olarak çalıştırılacak sözleşmeli personele ilişkin tip hizmet sözleşmesinin 12'inci maddesinde ise sözleşmeli personele, resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar sebebiyle bir takvim yılında 30 güne kadar ücretli hastalık izni verileceği ve hastalık izni süresine ilişkin olarak Sosyal Güvenlik Kurumları tarafından geçici iş göremezlik ödeneği ödenmesi halinde bu tutarın ücretinden düşüleceği belirtilmektedir. Bu durumda SGK tarafından ödenen 8 günlük geçici iş göremezlik ödeneği tutarını sözleşme ücretinden düşmek suretiyle personelinizin maaşını 30 gün üzerinden ödeyeceksiniz.

SORU: Ferhat GENÇ

Ben Giresun Belediyesinde zabıta memuru olarak çalışmakta iken 2008 yılında Giresun Üniversitesi MYO Makine bölümünü bitirdim. Teknik hizmetler sınıfında tekniker kadrosu alabilmem için kuruma müracaat ettiğimde bana sözlü olarak Nisan ayında unvan değişikliği sınavı yapılabileceğini söylediler. Bu konu ile ilgili;

1-Unvan değişikliği sınavına girmeden tekniker kadrosuna atanabilir miyim?

2-Bu sınav Nisan ayından önceki aylarda yapılabilir mi?

3-Bu sınavın Nisan ayında veya daha önceki aylarda açılabilmesi için çalıştığım kurum ne zamana kadar ilgili kurumlara başvurmalıdır?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Sebaattin KARAKAYA

İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5'inci maddesinde, tekniker ve teknisyen kadro unvanlarının unvan değişikliğine tabi kadrolar olduğu belirtilmiştir. Unvan değişikliği suretiyle tekniker kadrosuna atanabilmek için; Yönetmeliğin 18'inci maddesine göre, en az iki yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğretim mezunu olmak, son sicil notu 76 puandan aşağı olmamak ve yapılan unvan değişikliği sınavında başarılı olmak gerekmektedir. Yönetmeliğin unvan değişikliği sınavı ve atanma şartları başlıklı 18'inci maddesinde ise bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara, en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin kurum personelin atanmalarının, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde eğitime tabi tutulmaksızın yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirileceği, unvan değişikliği sınavlarının, kurumunca belirlenecek görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yazılı olarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılacağı ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgili bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartının aranmayacağı belirtilmiştir.

1-Buna göre Tekniker kadrosuna atanabilmeniz için mutlaka unvan değişikliği sınavına girip başarılı olmanız gerekmektedir.

2-Belirtmiş olduğunuz Nisan ayı sonuna ilişkin görevde yükselme eğitiminin şekli, süresi ve eğitim sonunda yapılacak sınavla ilgili olarak Yönetmeliğin 7'nci maddesinde konulan süre olup bu sürenin unvan değişikliği sınavı ile ilgisi yoktur.

3-Kurumunuz Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine başvurmak suretiyle unvan değişikliği sınavını yaptırabilir. Bunun için Nisan ayını beklemeye gerek yoktur.

**SORU: Arif TOSUN,
Yazı İşleri Müdürü,
Gökçeören Belediyesi/MANİSA**

Belediyemizde G.İ.H sınıfında memur kadrosunda bulunan bir memurumuzu V.H.K.İ kadrosuna atayabilir miyiz? Memurumuz lise mezunu olup 01/12/1984 tarihinde göreve başlamıştır. Şu anda 3/1 derece kademedir.

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Sebaattin KARAKAYA

Veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve memur kadro unvanları İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin hizmet grupları başlıklı 5'inci maddesinin b/2 alt grubunda (idari hizmetler grubu altında) sayılmış olup bu iki memuriyet kadro unvanı görevde yükselme açısından birbirine denk unvanlardır. Dolayısıyla atamada görevde yükselme eğitimi ve sınavlarına gerek bulunmamaktadır.

22.02.2007 gün ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ihdas edilmiş boş veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu var ise bu kadroya, eğer boş veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadronuz yok ise ve İdari personel grubundaki dolu kadronuz norm kadro ile size verilen kadro sayısından az ise idari hizmetler grubunda yer alan ve boş bulunan kadrolarınızdan birini usulüne uygun kadro değişikliği yoluyla VHKİ olarak değiştirmek veya yeni kadro ihdası suretiyle VHKİ kadrosuna atanmanız mümkündür.

**SORU: Yakup İZGİ,
Fen Memuru, Yakuplar Belediyesi,
Pazarlar/KÜTAHYA**

Ben Yakuplar Belediyesinde Fen Memuru olarak çalışmaktayım. 03.01.1994 yılında zabıta memuru olarak atandım.1997 yılında Devlet Memurları Kanunu'nun 67. ve 71. maddesi gereği fen memuru kadrosuna atandım. Endüstri meslek lisesi Yapı Bölümü mezunuyum. Benim şuanda olmam gereken derece ve kademe nedir?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Sebaattin KARAKAYA

Lise dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirmeniz sebebiyle 12'nci derecenin 2'nci kademesinden başladığınız memuriyette Kanun ile verilen bir derece de dahil olmak üzere eğer 657 sayılı Kanun'un 37'nci maddesine göre altı yıllık sicil ortalamasından bir veya iki kademe almamış iseniz şu anda 6'nci derecenin 2'nci kademesinde bulunmanız gerekmektedir.

SORU: Mehmet ÖZTÜRK, Muhasebeci, Erdoğan Belediyesi/KÜTAHYA

Erdoğan Belediye Başkanlığına 12.14.1992 tarihinde muhasebeci olarak atamam yapıldı. 2006 yılında 2 yıllık yüksek okul bitirdim ve şuan 3/3 derecedeyim. Halen muhasebeci kadrosunda çalışmaktayım. Belediyemiz norm kadro esasları çerçevesince boş bulunan 1'inci dereceli Mali Hizmetler Müdürlüğü kadrosuna vekaleten etmekteyim. 1'inci dereceli mali hizmetler müdürlüğünün yan ödeme ve özel hizmet tazminatından faydalanabilir miyim?

Geçici Madde 3 - (1) 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 18/4/1999 tarihinde görevde bulunmuş olmak kaydıyla bu tarihten itibaren on yıl içinde iki yıllık yüksek öğrenim görenler, diğer koşullara sahip olduktan takdirde ve ilgili Kanununa aykırı olmamak üzere, bu Yönetmeliğin 7'nci maddesinin uygulanması bakımından dört yıllık yüksek öğrenim görmüş kabul edilirler denilmektedir. Bu Kanuna dayanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü atanma şartlarını taşıyor muyum, taşıyorsam alacağım yan ödeme ve özel hizmet tazminatı nedir? Sınavlarına katılarak atanabilir miyim?

Ayrıca Belediyemizde 3. derecede bulunan ayniyat saymanlığına atanma şartları nelerdir? Muhasebeci kadrosundan Ayniyat Saymanı kadrosuna atanmak mümkün müdür? 3. derece ayniyat saymanının yan ödeme ve özel hizmet tazminatlarının oranı nedir? Ayniyat saymanı, normal sayman kadrosunun aldığı yan ödeme ve ÖHT'nden mi faydalaniyor?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Sebaattin KARAKAYA

657 sayılı Kanun'un 86'nci maddesinde bir görevin memurlar eliyle vekâleten yürütülmesi halinde aylıksız vekâletin asıl olduğu belirtilmiştir.

Aynı maddede hangi hallere kurum içinden, diğer kurumlardan veya açıktan vekil atanarak vekâlet aylığı verilmek suretiyle gördürülebilecek boş kadrolar gösterilmiştir. Bu Kanuna tabi kurumlarda, mali, nakdi ve aynı sorumluluğu bulunan saymanlık kadrolarının boşalması halinde bu kadrolara işe başladıkları tarihten itibaren vekalet aylığı verilmek suretiyle memurlar arasından atama yapılabilir. Buna göre belediye mali hizmetler müdürlüğü kadrosu boş olması halinde vekâlet ücreti verilmek suretiyle yürütülecek bir görevdir. 657 sayılı Kanun'un 175'inci maddesinde, bir göreve vekaleten atanan memurlara vekalet edilen görevin kadro derecesinin birinci kademesinin üçte biri, (gösterge+ek gösterge x memur maaş katsayısı x 3/2 = vekalet ücreti) açıktan atanarlara ise üçte ikisi verilir denilmektedir. Diğer taraftan 2008 yılında da uygulanacak olan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının vekaleti düzenleyen 9'uncu maddesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86'nci maddesi uyarınca, kurumlarınca bir göreve kurum içinden veya diğer kurumlardan vekalet ettirilenlere, vekilin asaleten atanmada aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dahil) bir arada taşımaları kaydıyla vekalet ettikleri kadro veya görevler için bu karar uyarınca öngörülen zam ve tazminatların toplam net tutarının asli kadro veya görevleri karşılığında fiilen aldıkları zam ve tazminatların toplam net tutarından fazla olması halinde aradaki farkın 657 sayılı Kanunun 175'inci maddesindeki oranlar dikkate alınmaksızın vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve vekalet görevinin fiilen yapıldığı sürece ödeneceği belirtilmiştir. Buna göre hem vekâlet ücretini ve hem de söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca muhasebeci kadrosu ile mali hizmetler müdürü kadrosu arasındaki zam ve tazminat farklarını almanız mümkündür.

Durumunuz İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin geçici 1'inci maddesinin birinci fıkrasında ihtiyaç duyulan hallerde bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden 18/04/1999 tarihinde görevde bulunanlar için bu Yönetmelikte öngörülen öğrenim düzeyinin bir alt öğrenim düzeyinin esas alınabileceği, ikinci fıkrasında ise Devlet Memurlarının Görevde Yükselme Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 18/4/1999 tarihi itibarıyla görevde bulunanlardan iki

yıllık yüksek öğrenim görmüş olanların, dört yıllık yüksek öğrenim görmüş kabul edilecekleri hükmüne uygun ise görevde yükselme eğitimine ve sınavlarına katılabilirsiniz.

Ayniyat saymanı ve muhasebeci kadroları İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin hizmet grupları başlıklı 5'inci maddesinin hizmet grupları başlıklı 5'inci maddesinin b/1 alt grubunda (idari hizmetler grubu altında) sayılmış olup bu iki memuriyet kadro unvanı görevde yükselme açısından birbirine denk unvanlardır. Dolayısıyla atamada görevde yükselme eğitimi ve sınavlarına gerek bulunmamaktadır. Ancak Yönetmeliğin 14'üncü maddesine göre muhasebeci ve ayniyat saymanı kadrolarına atanabilmek için en az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak gerekmektedir. Diğer taraftan 2008 yılında da uygulanacak olan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının eki (I), (II) ve (III) sayılı iş güclüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zammı cetveli, özel hizmet tazminatı cetveli ve diğer tazminatlar cetvellerinden bu tazminat oranlarına bakabilirsiniz.

SORU: Cengiz EROL,
Akçakale Belediyesi/ŞANLIURFA

30.07.2007 tarih ve 808 sayılı yazınızda, Adana Büyükşehir Belediyesince alınan meclis kararında, su alacaklarının faizlerinde %99 oranında indirimler yapıldığı, bu indirimlerin ödeme zamanlarına göre farklılıklar arz ettiğinden bahsedilmektedir. Bu uygulamanın yasal dayanağı konusunda bilgi verebilir misiniz?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı İç Denetçisi
Tahir TEKİN

Su alacakları (ana para, gecikme faiz ve cezalar dahil) belediyenin özel hukuk hükümlerine göre oluşmuş alacaklardır. Bu alacakların herhangi birinden (anapara veya faiz) vazgeçilmesi söz konusu olmaz. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda buna izin veren bir düzenleme bulunmamaktadır. Ancak, Belediye Kanunu'nun (ilgisine göre) 18/h, 34/f maddeleri kapsamında vergi, resim, harç dışında kalan ve dava konusu olmuş belediye alacaklarının anlaşma yoluyla veya kısmen feragat edilmesi suretiyle

sonuçlandırılması mümkün bulunmaktadır. Bu paralelde, su alacakları ile ilgili olarak da bu durumda (dava konusu olmuş) olan alacakların bulunması halinde, anlaşarak (gerekli görülürse bir kısımandan feragat edilerek) tahsili veya sonuçlandırılması mümkündür. Sonunuzda bahsettiğiniz uygulama genele teşmil edilemez.

Öte yandan, Danıştay 1. Dairesinin 11.11.2003 gün ve E:2003/145, K:153 sayılı kararı ile zamanında ödenmeyen su, kira, işgaliye, encümen para cezaları gibi alacakların tahsilatının hızlandırılması maksadıyla belediye meclisi kararıyla silinemeyeceği yönünde hüküm tesis edilmiştir.

Yukarda bahsedilen durumlar dışında, 5393 sayılı Kanun'un 38/f maddesi uyarınca belediye alacaklarının takip ve tahsili belediye başkanının görev ve sorumluluğunda, 5018 sayılı Kanun'un 60/e maddesi hükmü gereğince Mali Hizmetler Biriminin görevleri arasında bulunduğundan, süresinde ödenmeyen su alacakları için yasal takibat başlatılması gerekir. Belediye ile abone arasında yapılması gereken abone sözleşmelerine de ödeme ve gecikmeye ilişkin hükümler konulmuş olmalıdır.

SORU: Ömer ÖZYAVUZ,
Fen İşleri Müdürü, Harran Belediyesi
ŞANLIURFA

Kaçak ve ruhsatsız inşaatları tespit etmek, mühürlemek ve durdurmak kimin görevidir? Hafta sonları da kaçak ve ruhsatsız inşaatları tespit etmek ve durdurmak zabitanın görevi midir? Zabıta ekiplerinin her rutin kontrollere çıkışlarında Fen İşleri Müdürü iştirak etmek zorunda mıdır?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı İç Denetçisi
Tahir TEKİN

11.04.2007 gün ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10'uncu maddesinde Zabitanın Görevleri sayılmış, aynı maddenin 1'inci fıkrasının 'b' bendinde de Zabitanın imarla ilgili görevleri sayılmıştır. Bahsedilen maddenin 'b' bendinin 2 no'lu alt bendinde "..... ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak" hükmüne yer verilmiştir. Buna göre kaçak ve ruhsatsız inşaatları tespit etmek ve durdurmak zabitanın görevleri arasındadır. Tabi yapının kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıldığının

tespiti aynı zamanda teknik bilgiyi de gerektirdiği için, yukarda maddede belirtildiği şekilde bu tespit ve işlemlerde ilgili teknik elemanların da bulunması gerekir. Bu tespitte bizzat Fen İşleri Müdürün kendisinin bulunması gerekmez, konuyla ilgili teknik eleman/elemanlar olması yeterlidir. Belediyede bu amaçla ekip ya da ekipler oluşturulması yerinde olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. ve Zabıta Yönetmeliğinin 9'uncu maddeleri hükümleri gereğince, belediye zabıta hizmetlerinin kesintisiz (24 saat) yürütülmesi gerekir. Bunu temin edilecek şekilde belediye idaresi tarafından zabitanın çalışma saatleri ve düzeni belirlenmelidir. Tüm bunlara rağmen, tatil günlerinde başlamış olan ve tespiti yapılamayan kaçak veya ruhsatsız inşaatın, takibeden günlerde tespiti halinde yine gerekli tespit ve yasal işlem yapılmalıdır.

**SORU: Bekir DURMUŞ,
Zabıta Memuru, Oğuzlar Belediyesi/ÇORUM**

Öğrenci servis araçları Özel İzin Belgeleri ve güzergâhları belediye tarafından tanzim ve tasdiki konusunda; araç güzergâhları İlçe Trafik Komisyonları tarafından mı, yoksa belediyenin belirleyeceği kurul tarafından mı belirlenecektir? Belediye Trafik Komisyonu kimlerden oluşur (memurlar veya meclis üyeleri). Öğrenci servisleri ilçemize bağlı köylerden ilçemize öğrenci taşımaktadır.

**CEVAP: İçişleri Bakanlığı İç Denetçisi
Tahir TEKİN**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/p maddesi ile 11 Ekim 2008 tarih ve 27021 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri dikkate alındığında; belediye sınırları içerisinde taşıma yapan öğrenci servis araçları Özel İzin Belgeleri ilgili belediyeler tarafından verilecek, güzergâhları da yine ilgili belediye tarafından belirlenecektir.

Yalnız, sizin bahsettiğiniz olayda, öğrenci servis araçları belediye sınırlarını aşan bir taşıma (köylerden ilçeye) yapmaktadırlar. Bu durumda güzergâh, taşımanın belediye sınırları içerisinde kalan kısmı için belediye tarafından, belediye sınırları dışındaki kalan kısmı için İlçe Trafik Komisyonu tarafından belirlenmelidir. Belediye isterse burada, İlçe Trafik Komisyonunda bulunduracağı temsilci aracılığıyla da güzergâhın bütün olarak belirlenmesini sağlayabilecektir.

Belediyelerde Trafik Komisyonları oluşturulması konusunda ise; 5216 sayılı Kanun'da bu komisyonun

dengi olarak Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nden (UKOME) bahsedilmiş, 5393 sayılı Kanunda ise Belediye Trafik Komisyonu diye bir komisyondan bahsedilmemiştir. Bu durumda belediyeler, trafik işlerini düzenlemek üzere kendi bünyelerinde ihtiyari olarak (aralarında zabıta yetkililerinin de bulunacağı) komisyon kurabilecekler veya bu işleri encümen aracılığıyla da yerine getirebileceklerdir.

SORU: Kağıthane Belediyesi/İSTANBUL

600.06 ve 800.06 hesap ayrıntılarında daha önce tanımlanmış olan kodlara ilişkin detaylar Maliye Bakanlığı tarafından kaldırılmış olup, 600.11 kodu ile yeni açılan detaylar, daha önce tanımlanmış olan hesapların ayrıntıları ile örtüşmemektedir. Özellikle 60.11 ana kodunun altında açılan alt ayrıntılara karşılık 800.11 kodu alt ayrıntılarında hiç bulunmamaktadır. Say 2000i' de de 600.06 gurubu kaldırıldığından, 600.11'e göre gerekli girişlerin yapılması istenmektedir. Fakat daha önceki 800 ve 600 hesaplarının 06 gurupları birbirleri ile kod paralelliği sağlarken, 600.11'e karşılık 800'lü hesabın ayrıntılarında bir karşılık bulunmamaktadır. Yılsonu kesin hesaplarında da bütçe bağlamında bu kodlar takip edilememektedir. Özellikle arsa satışlarını ilgilendiren durumlarda bu kodların ayrıntılarının nasıl takip edileceği konusunda tarafımıza bilgi verilmesini arz ederiz.

**CEVAP: İçişleri Bakanlığı İç Denetçisi
Tahir TEKİN**

Öncelikle şunu belirtmek gerekir ki; 800'lü ve 600'lü hesapların detaylarının birleri ile örtüşmesi mümkün değildir. Analitik bütçe ve Tahakkuk esaslı muhasebenin temel mantığı böyledir. Örneğin; bir taşınmazın satışı (kayıtlı değeri üzerinden varsayıldığında) gerçekte varlıklarda bir azalma meydana getirmez, yalnızca varlık paraya dönüşmüştür, yani duran varlıklarda azalma ama karşılığında banka mevcudunda artış meydana gelmiştir. Eğer kayıtlı net değerinin üzerinde bir bedelle satılırsa, yalnızca bu kısım faaliyet geliri olabilir. Ancak, bu taşınmaz kaçta satılırsa satılsın, satış bedelinin tamamı bütçe geliri olacaktır. Bir varlık alımı (örn. Demirbaş) bütçe gideri olduğu halde, gerçekte varlıklarda azalma meydana gelmediği için (para varlığa dönüşmüştür) faaliyet gideri (630) olmaz. Yine amortisman ayrılması durumunda, faaliyet gideri (630) ortaya çıkar ancak, bir bütçe kaynağı kullanılmadığı için bütçe gideri oluşmaz.

Genel Bütçe için yapılan Detaylı Hesap Planı ve bunda yapılacak değişiklikler, ilgisine göre Mahalli İdareler için de geçerli kabul edilmelidir.

600.11 hesap gurubu varlık, menkul kıymet, alacaklar ve diğer kıymetlerimizdeki değer değişimlerinin gelir kaydedilmesi durumunda kullanılır. Bu durumda, elimizdeki mevcut varlık veya kıymetlerin değerlerinde bir artış söz konusu olmakta, bütçe anlamında nakit bir gelir mevcutlarımız arasına girmemektedir; dolayısıyla bütçe geliri oluşmaz. Zaten Bütçe Gelir/Gider Hesapları sistemin aksine “nakit esası”na göre çalışır. Ancak bu değerlerin satılması durumunda satış bedelinin tamamı bütçe geliri olur.

Yine, 06 gurubunda takip edilen “sermaye niteliğinde” harcamalar bütçe gideri olduğu halde (çünkü nakit bütçe kaynağı kullanılmıştır), harcanan para karşılığında bir varlık edinildiğinden faaliyet gideri (630) oluşmaz, ilgili varlık hesabına (borç) kaydı yapılır. Dolayısıyla 600 ve 630 hesap guruplarında 06 kodlu kayıtlar olmaz.

Sorunuzda belirttiğiniz arsa satışları durumunda; satış bedelinin tamamı bütçe geliri olur, çünkü nakit girişi vardır; 800.06.01 detayında kayıt yapılır. Karşılığında önceden bütçe ile muhtemelen gelir tahmin edilmiştir, edilmemişse bile bütçeleştirilir. Söz konusu taşınmaz kayıtlı net değerinden daha fazla bir bedelle satılmışsa bu durumda faaliyet geliri (fazlalık kısım kadar) söz konusu olur; 600.11.04.02.01 detay kodu ile kayıt yapılır. Kayıtlı net değeri ile bir satış söz konusu olursa yalnızca bütçe geliri söz konusu olur, faaliyet gelir söz konusu olmaz, zira varlıklarda artış/azalış olmamıştır. Yine aynı taşınmaz kayıtlı net değerinin altında bir bedelle (zararına) satılırsa, satış bedelinin tamamı bütçe geliri olmasına rağmen, ilgili varlık hesabına (kayıtlı değeri kadar) alacak, varsa amortisman ve yeniden değerlendirme hesaplarına borç yazılacak, yalnızca aradaki fark kadar 630.11.04.02.01 detay kodu ile (faaliyet gideri) kayıt edilecektir.

600.11 ve 630.11 “Değer ve Miktar Değişimleri”nin açıklaması için Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 22 ve 23’üncü maddelerine baktığımızda; maddi duran varlıkların “Mali Olmayan Duran Varlıklar” kapsamında değerlendirildiği anlaşılmaktadır. Yine aynı Yönetmeliğin 31’inci maddesinde Değer ve Miktar Değişimleri ile ilgili açıklamalar bulunmaktadır. Bu bağlamda, varlıkların satış suretiyle elden çıkarılmaları durumunda yalnızca aradaki fark (artı veya eksi) 600-Faaliyet gelirleri veya 630-Faaliyet Giderleri hesaplarının 11-Değer ve Miktar Değişimleri kodunda ilgili detay hesaba kaydedilecektir.

Bu açıklamalar dışında elektronik ortamda kayıtlı veya veri girişi ile ilgili bir aksama varsa, bu program işidir, yetkili yerlerle görüşülmelidir.

**SORU: Mehmet YILMAZ,
Türk Telekom İl Müdürlüğü/ MALATYA**

Malatya Bostancıbaşı Belediyesi sınırları dahilinde 100 metrekarelik dükkanım bulunmaktadır. Dükkanı 1996 yılında bir kişiye kiraya verdim. Bu şahıs başka bir dükkanda yıllar önce vefat etmiş babasının adına su aboneliğini benim dükkana nakil yaptırmış. Bir yıl sonunda dükkandan çıktı. 3 aylık su borcunu yatırmamış. Bu şahıs aynı sanayi sitesinde başka bir işyerinde hala faaliyetini sürdürmektedir. Yıllardır benim dükkan depo olarak kullanılıyordu. Ekim 2008 ayında yeni bir kiracı su aboneliği yaptırmak istediğinde bu konu ortaya çıktı. Borç, faizleri ile birlikte 2000 YTL olmuş. Bu parayı dükkan sahibi olarak benden istiyorlar. Yoksa dükkana su aboneli veremeyiz diyorlar.

Bu işlem kanuni midir? Böyle bir şey olabilir mi? Nereye başvurabilirim?

**CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler
Kontrolörü Osman ÖZKAN**

Bazı belediyeler veya su ve kanalizasyon idareleri tarifeler yönetmeliğine veya su abone sözleşmelerine eski borçlar ödenmeden yeni abone yapılmayacağı yönünde hüküm koymaktadırlar. Tarifeler yönetmeliğine böyle bir hükmün konulması, hukukun genel prensiplerine aykırıdır. Sözleşmelere konulması halinde de sadece tarafları bağlar. Yeni abone olmak isteyen gayrimenkul sahibi ya da kiracı için bu hükmün bir bağlayıcılığı yoktur.

İdare, sözleşmeyi yapmak için alacaklı olmadığı kişilere yükümlülük getirecek şekilde eski aboneye ait borçları, yeni abonelik talep edenden veya mal sahibinden isteyemez. Kural olarak abonelik sözleşmesi kimin adına ise su tüketim bedellerinden o kişi sorumludur. Yargıtay Hukuk Genel Kurulu 24.9.2003 tarihli E: 2003/13-492, K: 2003/505 sayılı kararında; aboneliğini iptal ettirmeyen kiracının, kiralananı tahliye etse de, aboneliği dolayısıyla sorumluluğunun devam edeceğine karar vermiştir. Adına abone yapılan kişi ölmüş ise yasal mirasçılarından alacağın tahsili yoluna gidilebilir. Sorunuzda belirttiğiniz bilgilere göre söz konusu borç için önceki abonenin zamanaşımını da ileri sürebileceği anlaşılmaktadır.

Sonuç olarak; yeni kiracının kira sözleşmesi ile birlikte ilgili belediyesine su aboneli olmak için başvurması, ilgili belediyenin de önceki su abonesinin borçlarını ileri sürmeden abone yapması ve önceki aboneden olan alacaklarını ise yasal yollardan takip etmesi gerekir. Aksi halde yargı yoluna başvurmanız gerekecektir.

SORU:

Sihhi müesseselerin açılış kapanış saatlerini hangi kuruluş belirler?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Osman ÖZKAN

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun encümenin görev ve yetkilerinin düzenlendiği 34/h maddesinde, umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek encümenin görev yetkileri arasında, 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 26/h maddesinde de belediye sınırları dışında ki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek il encümeninin yetki ve görevleri arasında sayılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin açılış ve kapanış saatleri başlıklı 33. maddesinde de; umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belediye sınırları içinde belediye encümeni, bu yerler dışında il encümeni tarafından tespit edileceği hükmü bulunmaktadır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine bakıldığında sadece umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerine ilişkin düzenleme getirildiği görülmektedir.

Burada da umuma açık yerlerden "Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri" yani kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet kafeler, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri anlaşılmalıdır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri dışındaki sihi işyerinin açılış kapanış saatlerinin tespiti ile ilgili herhangi bir düzenleme bulunmaktadır.

SORU: Adem SAYGICAK, Yazı İşleri Müdürü, Kozan Belediyesi

Belediyemize su aboneliği bulunan bir mesken icralık olduğundan dolayı mahkeme kararıyla satışı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu meskeni satın alan bir başka şahıs belediyemize müracaat ederek kendi adlarına su aboneliği istemektedirler. Daha önceki mesken sahibinin Belediyemize su borcu bulunduğu yeni şahsa su aboneliği verilip verilemeyeceği hususunda bilgilendirmenizi arz ederim.

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Münir DEMİRCİ

Borçlarını zamanında ödemeyen içme suyu aboneleri hakkında, genel hükümlere ve abonman sözleşmesindeki esaslara göre gerekli işlemler yapılır. Bu tür durumlarda sözleşme hukuku hükümleri geçerlidir. Müracaat edilmesi gereken hukuki unsurlar Borçlar Kanununda detaylı bir şekilde yer almıştır. Sözleşme yazılı bir şekilde tesis edilebileceği gibi zımni de olabilir. Ancak belediyelerin genellikle matbu bir abonmanlık sözleşmesi düzenledikleri varsayımından hareketle abonman ile aranızda bir sözleşme bulunduğu düşünülmektedir. Sözleşmenin yazılı olması ispat ve icra hükümleri uyarınca asıl ve kolaylık olmakla birlikte sözleşme bulunmasa dahi borcun borçludan alınması, istenmesi, takip ve tahsil edilmesi esastır. Abonmanlık sözleşmesi olsun ya da olmasın borç takibi ancak borçlu olan kişi ya da tüzel kişi adına Borçlar Kanunu hükümleri uyarınca yapılabilir. Söz konusu meskeni satın alan bir başka şahsın bu borçtan dolayı Borçlar Kanunu hükümleri karşısında bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla meskenin yeni sahibine su aboneliğinin tesisi gerekir.

SORU: Yılmaz Ömer YERLİKAYA

1-Özellikle de ikramiye konusunda; Belediyede çalışan kadrolu işçilere verilecek olan aile yardımı, ikramiye ve diğer sosyal yardımları alabilmeleri için sendikaya üye olmak gibi bir mecburiyet var mıdır?

2-Beldemizde Banka, Maliye ve diğer kamu kurumu binaları olmadığından belediye daire işlerini yapmak için 14 km'lik uzaklığı bulunan ilçemize gitmekteyiz. Gittiğimiz günler için yurt içi geçici görev yolluğu düzenlemekteyiz. 2/3 oranında yolluk yapmaktayız bu yaptığımız doğru mudur? Bu yolluğu düzenlememizde sakınca var mıdır?

3-2000 gün sigortam var. % 85 oranında raporum

var. Rahatsızlığım doğuştan tıpta albino diye bilinen bir rahatsızlık. 1800 günden emekli olabilir miyim? 1800 günden emekli olmanın şartları nelerdir. Bu 3. soruma vereceğiniz cevapla emeklilik işlemlerimi yapacağım. Emekli olabilmeye rahatsızlığın şekli önemli midir?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Münir DEMİRCİ

1-Sorunuzdan sendikalı işçilere verilen bazı hak ve sosyal yardımların sendika üyesi olmayan işçilere verilip verilemeyeceğinin sorulduğu anlaşılıyor. Sendikalı işçi olmak işçiye toplu iş sözleşmesi ile belirlenen ücret ve eklentilerine ilişkin bazı hak ve menfaatlerin teminat altına alınmasını sağlayan önemli bir husustur. Bir işyerinde sendika üyesi olmayan işçiler de toplu iş sözleşmesine taraf olan sendikaya dayanışma aidatı ödemek kaydıyla o işyerinde uygulanan toplu iş sözleşmesi hükümlerinde işçilere tanınan hak ve ayrıcalıklardan istifade edebilir. Bunun dışında belediye başkanı veya vekili sendika üyesi olmayan işçilere hak ve menfaat temin edebilir. Ancak burada dikkat edilmesi gereken husus personel harcamalarının gelirlere oranı ile ilgili olarak getirilen kısıtlamalara dikkat edilmesi gereğidir. Zira aksine uygulamaların varlığının tespiti halinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereğince belediye başkanına kesin sorumluluklar yüklenmiştir.

2-Belediyenin işleri için ilçe merkezine görevli gitmek karşılığında harcırah almanızda herhangi bir kısıtlama yoktur. Ancak 6245 Sayılı Harcırah Yasası'nın 39. maddesi hükmünde yer alan ayrıntılara dikkat edilmelidir. Keza bu madde hükmünde; geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerin geçici görev yerlerinde ve yolda öğle (saat:13.00) ve akşam (saat:19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere 1/ 3, ikisini geçirenlere 2/ 3 oranında, geceyi de geçirenlere tam yevmiye ödeneceği hükme bağlanmıştır.

Ayrıca konu ile ilgili dikkat edilmesi gereken bir diğer husus ise aynı gün içinde gidip döndükleri ve yolluk bildirimlerine gidiş-dönüş saatlerini yazmadıkları halde, yolluk ödemelerinin 2/ 3 oranında ödenmemesi gereğidir.

Sayıştay 5. Dairesinin 24.02.1970 gün ve 1742 sayılı ilamında belirtildiği üzere, aynı gün içinde gidiş ve dönüşlerde yolluk bildirimlerine gidiş-dönüş saatlerinin yazılmaması durumunda 1/ 3 oranında yolluk ödenmesi gerekir.

3-Rahatsızlığınız doğuştan olduğu için konu hakkında almış olduğunuz rapora ilişkin hüküm sigortalılık başlangıcından önceki özürüllük hükümlerine ilişkindir.

Sigortalı olarak ilk defa çalışmaya başladığı tarihten önce malul sayılmayı gerektirecek derecede hastalık ve engeli bulunan ve bu nedenle malullük aylığından yararlanamayan veya sakatlığı nedeniyle vergi indiriminden yararlanmaya hak kazanmış durumda olan sigortalılar, yaşları ne olursa olsun, en az 3600 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi ödenmiş olmak şartıyla yaşlılık aylığından yararlanırlar. Bu nedenle 1600 gün sigortalılık gününe ihtiyacınız var.

1800 gün üzerinden malûlen emekli olabilmeniz için sigorta başlangıcından sonraki bir tarihte (İş kazası dışında bir sebeple) malûl haline gelmeniz gerekir. Bu durumda malûl sayılanlara (çalışma gücünün 2/3'ünü ya da iş kazası veya meslek hastalığı sonucu meslekte kazanma gücünün en az %60'ını yitirdikleri resmi sağlık kurulu raporuyla saptanan) emekli aylığı bağlanabilmesi için toplam 1800 gün ve en az 5 yıldan beri sigortalı bulunup, sigortalılık süresinin her yılı için ortalama 180 gün malûllük, yaşlılık ve ölüm sigortası primi ödenmiş olması gerekmektedir.

SORU: Abdulselam KAVAK, Sümer Belediyesi, Dargeçit/MARDİN

Tapusuz bir yerimiz var, satışını yapabilir miyiz?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Başkan Kontrolörü Mustafa Reşit HAZER

4721 sayılı Türk Medenî Kanunu'nun 705'inci maddesinde; "Taşınmaz mülkiyetinin kazanılması, tescille olur. Miras, mahkeme kararı, cibrî icra, işgal, kamulaştırma hâlleri ile kanunda öngörülen diğer hâllerde, mülkiyet tescilden önce kazanılır. Ancak, bu hâllerde malikin tasarruf işlemleri yapabilmesi, mülkiyetin tapu kütüğüne tescil edilmiş olmasına bağlıdır." Hükmü yer almış,

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 1'inci maddesinde; genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerinin bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütüleceği,

7'nci maddesinde de; ihale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa eklerinin idarelerce hazırlanacağı, bu şartnamelerde işin mahiyetine göre konulacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak "taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampa edilmesi ve üzerlerinde mülkiyetin gayri ayni hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, varsa pafta, ada ve parsel numarası ve durumunun da" gösterilmesinin zorunlu olduğu belirtilmiştir.

Dolayısıyla tapu sicilinde kayıtlı olmayan taşınmaz malların satılamayacağı düşünülmektedir. Öncelikle tapusuz yerinizin tapu tescilinin yapılması bilahare satışının yapılması gerekmektedir.

**SORU: Nuri SEZGİN,
Mali Hizmetler Müdürü, Pendik Belediyesi
İSTANBUL**

Maliye Bakanlığı 30.10.2008 tarih ve 27039 sayılı Resmi Gazetede Seri:B, Sıra No:4 sayılı Tahsilat Genel Tebliğini yayınladı. Ancak kapsama sadece Maliye Bakanlığına bağlı vergi daireleri alındı. Belediyelerin de 6183 sayılı Kanun kapsamında tahsil ve takip ettiği vergi, harç ve paylar bulunmaktadır. Mükellef sayısı olarak bunlar ciddi sayıya ulaşmaktadır.

6183/48 çerçevesinde belediyeler de yetkisini kullanarak, aynı tecil faizi oranını belirleyerek tecil ve taksitlendirme yapmasında bir sakınca var mıdır? Özellikle tecil faizi oranını belirleme konusunda görüş ayrılığı ortaya çıktı.

**CEVAP: İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler
Başkontrolörü Mustafa Reşit HAZER**

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun 48'inci maddesine göre, alacaklı amme idaresince veya yetkili kılacağı makamlarca; amme alacağı 36 ayı geçmemek üzere ve faiz alınarak tecil olunabilir. Tecil salahiyetini kullanacak ve bu salahiyeti devredecek olanlar, belediyelere ait amme alacaklarında belediye başkanlarıdır. Belediye başkanları, tecil edilecek amme alacaklarını tür ve tutar olarak belirlemeye, amme borçlusunun faaliyetine devam edip etmediğini esas alarak tecil edilecek alacakları tespit etmeye, tecilde taksit zamanlarını ve diğer şartları tayin etmeye yetkilidir. Tecil faizini belirlemeye yetkili makam ise Maliye Bakanlığıdır.

Sorunuzda bahsi geçen tebliğin kapsamına belediyelerce tahsil olunan vergilerin girmediği anlaşılmaktadır. Dolayısıyla bu tebliğde belirtilen tecil faizinin belediye alacaklarında uygulanması mümkün değildir. 28.04.2006 tarihinden itibaren (bu tarih dahil) belediyelerin uygulayabileceği yıllık tecil faizi oranı %24'dür.

**SORU: Mustafa ERGÜN,
Avanos Belediyesi/NEVŞEHİR**

İlçemiz merkezinde mevcut durumda T.C Zirai Donatım Kurumu olarak faaliyet göstermekte iken özel şahsa satılan binaların Yapı Kullanma izin belgesi aynı

kurum adına bir bütün olarak verilmiştir. Satın alan şahıs ayrıca yapı kullanma izin belgesi almamıştır.

Binaları satın alan şahıs halen sınırları içinde bulunan depoların birini düğün salonu olarak işletmek istemekte ve buna istinaden " Benim zaten Yapı Kullanma İzin Belgem var. Düğün salonu için açılış ruhsatı verin" demektedir. T.C Zirai Donatım Kurumu'na daha önceden verilen Yapı Kullanma İzin Belgesine istinaden;

a)Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce düğün salonuna dönüştürülmek üzere tamir, tadilat yapılmasına izin verilmesi durumunda, düğün salonu için işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilir mi? Verilmez ise;

b) Eski yapı kullanma izin belgesi iptal edilerek yeniden düğün salonu vasfında, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi gerekir mi?

**CEVAP: İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler
Başkontrolörü Recep DEMİR**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 5. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca; özel yapı şeklini gerektiren sinema, tiyatro, düğün salonu, otel, hamam, sauna; ekmek fırını ile akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu için yapı kullanma izin belgesinin alınmış olması, şarttır. Burada anlaşıldığı kadarıyla T.C Zirai Donatım Kurumu'na daha önceden verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi; binanın müstemilatı durumunda olan depoya bina ile birlikte bir bütün olarak verilmiştir. Oysa düğün salonu özel yapı şeklini gerektiren bir yapıdır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe ekli EK-1 Sıhhi Müesseseler İçin Sınıflarına Ve Özelliklerine Göre Aranacak Niteliklere göre; Düğün Salonları için ortak hükümlere ilave olarak aşağıda belirtilen özelliklerinde;

"1-Giriş ve çıkış kapıları ayrı ayrı olmak üzere en az ikişer adet olacaktır.

2-Yangın çıkış kapısı dışa açılır ve çift kanatlı olacaktır.

3-Salondan ayrı uygun bir yerde bay ve bayanlara ait ayrı ayrı, aynalı, lavabolu, sıvı sabunlu yeteri kadar tuvalet bulunacaktır.

4-Girişte bankolu vestiyer ve boy aynası olacaktır.

5-Isıtma kalorifer veya klima sistemiyle olacaktır.

6-Havalandırma klima ile yapılacaktır.

7-Salonda orkestra yeri ile oyun pisti olacaktır.

8-Çalışanlar, sanatçılar ve gelin ile damat için soyunup giyinmeye elverişli ayrı ayrı odalar bulunacaktır.

9-Servis odası bulunacaktır.

10-Salonun dışında işçilerin soyunma dolapları bulunacaktır.

11-Zeminler kolay temizlenebilir özellikte olacaktır.

12-Mutfak, salondan ayrı bir yerde olacak ve mutfakın dışarıya açılan kapı ve pencerelerinde sineklik telleri bulunacaktır.” Bulunması şarttır. Deponun bu özellikleri karşılaması mümkün olmadığından doğrudan bu yere düğün salonu olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi mümkün değildir.

Söz konusu yere düğün salonu olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için; düğün salonu için yukarıda belirtilen özellikleri de taşıyan proje hazırlatılarak bir dilekçe ve eki belgeler ile belediye başvurarak esaslı tamir ve tadilat için 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca Yapı ruhsatı alması buna göre yapılan inşai faaliyetlerin sonunda da yapı kullanma izin belgesini alıp ona göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı için belediyeye iş yeri açma ve çalışma ruhsatı için başvurması ve Belediyenin de bu başvuru üzerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin de belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde düğün salonu için işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi gerekir.

**SORU: Mahmut Seçim SARAÇ,
Belediye Başkan Yardımcısı, İmamoğlu
Belediyesi/ADANA**

1974-1978 yılları arasında özel sektörde 644 gün SSK'lı olarak çalıştım. 1986-1987 yılları arasında İmamoğlu Belediyesinde 564 gün SSK'lı işçi olarak çalıştım. 13.11.1987 tarihinde memurluğa başladım. Üç yıllık yüksek okul mezunu olup, 10/3 derecede göreve başladım. Şu an ve Mart 2009'daki terfi durumum nedir? Kısa dönem 4 aylık askerlik hizmetimi yaptım ve borçlanmamı yatırdım.

Belediye başkan yardımcısı kadrosundayım. Mart 2009'da hizmet sürem dolmaktadır. Emekli olur isem ne kadar emekli maaşı alabilirim?

**CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler
Genel Müdürlüğü Şube Müdürü
Mustafa DÖNMEZ**

Memuriyette geçen sürenizin tamamı ile 4 aylık askerlik hizmet sürenizi borçlandığınızdan, bu süreler hem intibak (derece-kademe) hem de fiili emeklilik sürenize sayılacaktır. Sigortalı hizmetinize ait süreler ise, intibakta değerlendirilmez, ancak fiili emeklilik sürenizde ve fiili emekli aylığınıza esas derece ve kademenizde değerlendirilir.

Bu çerçevede yazınızdaki mevcut bilgilerden hareketle, kazanılmış hak aylığı ile emekliliğe esas derece kademeniz aşağıya çıkarılmıştır;

1. Kazanılmış hak aylığınız

13.11.1987 tarihinde 3 yıllık yüksek okul mezunu olarak Devlet memurluğuna başladığınıza göre;

-3.7.2008 tarihi itibarıyla 20 yıl 7 ay 20 gün memuriyet,

-Askerlik hizmetiniz 4 ay,

olmak üzere toplam 20 yıl 11 ay 20 gün hizmetiniz bulunmaktadır. Bu da 6 derece, 2 kademeye karşılık gelmektedir.

Öğrenim durumu itibarıyla 3 yıllık mezunu olduğunuz için 10'uncu derecenin 3'üncü kademesinden işe başlayacağınıza göre; hizmetiniz dolayısıyla 3.7.2008 tarihi itibarıyla 3'üncü derecenin 2'nci kademesine, 1991 yılında 458 sayılı KHK ile devlet memurlarına verilen 1 derece nedeniyle **2'nci derecenin 2'nci kademesine** yükselir, bu derecede 11 ay 20 gün kıdemli olursunuz. Terfi tarihiniz 13.7.2008 tarihi olur. Başka bir deyişle, 13.7.2008 tarihinde 2'nci derecenin 3'üncü kademesine terfi edersiniz.

2. Emekliliğe esas dereceniz

Sigortalı hizmetinize ait süreler, intibakta değil, fiili emeklilik sürenizde ve fiili emekli aylığınıza esas derece ve kademenizde değerlendirilir.

Bu nedenle, sigortalı hizmetiniz dolayısıyla fiili emeklilik derece ve kademeniz, kazanılmış hak aylığınızdan farklı olacaktır. Bu kapsamda 3.7.2008 tarihi itibarıyla; 20 yıl 11 ay 20 gün memuriyet, 1208 gün (3 yıl 4 ay 8 gün) özel sektörde olmak üzere emekliliğe esas toplam 24 yıl 3 ay 28 gün hizmetiniz bulunmaktadır. Bu da 8 dereceye tekabül ettiğinden, öğrenim durumunuz itibarıyla 10'uncu derecenin 3'üncü kademesinden işe başlayacağınıza göre; 3.7.2008 tarihi itibarıyla 2'nci derecenin 3'üncü kademesine, 1991 yılında memurlara verilen 1 derece nedeniyle **1'inci derecenin 3'üncü kademesine** yükselir, bu derecede 3 ay 28 gün kıdemli olursunuz. Terfi tarihiniz 5.3.2009 tarihi olur. Başka bir deyişle, 5.3.2009 tarihinde 1'inci derecenin 4'üncü kademesine terfi edersiniz.

3. Emekli aylığı ve ikramiye tutarı

Emekli olmanız durumunda alabileceğiniz emekli aylığı ve ikramiye tutarına gelince; bu tutarlar şüphesiz gelecek yılki katsayı, zam ve tazminat miktarına göre değişecektir. Ancak, 25 yıl üzerinden 1'inci derecenin 4'üncü kademesinden 25 yıl hizmeti bulunan bir ilçe belediye başkan yardımcısının Haziran 2008 tarihi itibarıyla emekli olması halinde, emekli aylığı; ek ödeme dahil 958,81 YTL, emekli ikramiyeniz ise; 30.731,75 YTL'dir

SORU: M. Sait EKİN,
Koyunlu Belediye Başkanı, Mutki/BİTLİS

1. 3'üncü derecenin 2'nci kademesinde emekli imam iken, Mart 2004 yılında belediye başkanlığına seçildim. Tekrar Emekli Sandığı ile irtibatlandırılarak %20 ve %16 emekli kurum ve şahıs kesenekleri ödeneğimden kesilerek, adıma Emekli Sandığına gönderilmektedir. Belediye başkanlığı 5 yıl süreyle derece ve kademe ne şekilde yansıyacak?

2. Belediyemizde 11 ay çalıştıktan sonra asaleti onaylanmadan görevden ayrılan bir memur, tekrar eski görevine dönebilir mi?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Şube Müdürü Mustafa DÖNMEZ

1. Bilindiği üzere, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu'nun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 85'inci maddesi ile değişik 12'nci maddesinin (II) işaretli fıkrasının (n) bendi; *"Sosyal güvenlik kuruluşlarına tâbi görevlerde bulunmadan veya bu kuruluşlara tâbi olarak çalışmakta iken illerin daimi komisyon üyeliğine veya belediye başkanlığına seçilen ve atanmışlar ile Sandıktan veya diğer sosyal güvenlik kuruluşlarından emekli, yaşlılık veya malûllük aylığı almakta iken belediye başkanlığına seçilen ve atanmışlar, istekleri üzerine istek dilekçelerinin Sandık kayıtlarına geçtiği tarihi takip eden ay başından itibaren emekli kesenekleri kendilerince, karşılıkları kurumlarca ödenmek ve emekli aylıkları Sandıkla ilgilendirildikleri tarihten itibaren kesilmek suretiyle,"* hükmünü taşımaktadır.

Yazınızdan sizin de belediye başkanı seçildikten sonra, yukarıda söz edilen Kanunun anılan hükmünden yararlanarak, Emekli Sandığı ile yeniden ilişkilendirildiğiniz anlaşılmaktadır.

5393 sayılı Kanunun "Belediye başkanının özlük hakları"nı düzenleyen 39'uncu maddesinin 4'üncü fıkrası ise, *"... Belediye başkanlığı yapmış olanların, personel kanunlarına tâbi bir kadroya atanmaları hâlinde belediye başkanlığında geçen süreleri memuriyette geçmiş sayılır."* hükmünden de anlaşılacağı üzere, belediye başkanlığında geçen süreler memuriyette geçmiş sayılacağından, tekrar Sandık iştirakçisi olmanız nedeniyle belediye başkanlığında geçen 5 yıllık süre, emekli olduğunuz 3'üncü derecenin 2'nci kademesine her üç yılına bir derece, iki yılına da birer kademe verilmek suretiyle daha üst dereceye yükseltmek suretiyle değerlendirilir. Böylece daha yüksek derecenin aylık ve

ek göstergelerinden emekli olma hakkı doğmaktadır.

Ancak, öğreniminiz itibarıyla lise dengi okul mezunu olmanız nedeniyle yasa gereği 3'üncü derecenin üstünde bir dereceye yükselmeniz mümkün olmadığından, 5 yıllık belediye başkanlığı süreniz ancak kademe ilerlemesine cevaz vereceğinden, emekli olmak istemeniz halinde 3'üncü derecenin 7'nci kademesine terfi eder, bu kademenin aylık göstergesi ve diğer haklarından yararlanabilirsiniz.

2. Asaleti onaylanmadan göreve ayrılan bir memurunuzun görevine dönüp dönemeyeceği konusuna gelince; konu hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94'üncü maddesinin ikinci fıkrasında, *"Çekilmek isteyen memur yerine atanan kimsenin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder. Yerine atanan kimse bir aya kadar gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde, üstüne haber vererek görevini bırakabilir."*

Olağanüstü mazeretle çekilenler, üstüne haber vermek şartıyla bir ay kaydına tabi değildirler", 97'nci maddenin (A) fıkrasında ise, 94'üncü maddenin 2'nci ve 3'üncü fıkrasına uygun olarak memuriyetten çekilenler altı ay geçmeden, Devlet memurluğuna alınamazlar denilmekte olup aynı Kanunun 92'nci maddesinin birinci fıkrasında da, *"İki defadan fazla olmamak üzere memurluktan kendi istekleriyle çekilenlerden veya bu Kanun hükümlerine göre çekilmiş sayılanlardan tekrar memurluğa dönmek isteyenler ayrıldıkları sınıfta boş kadro bulunmak ve bu sınıfın niteliklerini taşımak şartıyla ayrıldıkları tarihte almakta oldukları aylık derecesine eşit bir derecenin aynı kademesine veya 71'inci madde hükümlerine uyulmak suretiyle diğer bir sınıfta eşit derecedeki kadrolara atanabilirler"* hükümleri yer almaktadır.

Bu hükümler çerçevesinde asaleti onaylanmadan adaylık devresi içinde istifa eden aday bir memurun, ayrıldığı kurumda memuriyete tekrar atanabilmesi mümkündür. Nitekim, Devlet Personel Başkanlığı'nın konu ile 7.8.2003 tarihli görüşünde; asaleti onaylanmadan adaylık devresi içinde istifa isteği kabul edilmek suretiyle memurluktan ayrılan personelin 6 aylık bekleme süresi sonunda açıktan atama izni prosedürü tamamlanmak kaydıyla ayrıldığı kurumda memuriyete tekrar atanabileceğini belirtmiştir.

Ancak, yıllık toplam personel giderlerinizin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerine oranının %30'u aşmaması ve ilgilinin durumuna uygun boş kadro olmaması gerekir. Buna göre, ilgili personelin istifa isteği kabul edilmek suretiyle memurluktan ayrıldığı tarihten itibaren 6 aylık bekleme süresi sonunda

açıktan atama izni prosedürü tamamlanmak kaydıyla atamasının yapılması Başkanlığınızın takdirinde bulunmaktadır.

**SORU: Hasan ŞENBÜCAK,
Zabıta Memuru, Dazkırı Belediyesi
AFYONKARAHİSAR**

Belediye otobüs terminali içerisinde işletilmek üzere 1970 doğumlu adına Emniyet tarafından verilmiş içkili lokanta izni bulunmaktadır. Ancak, işletme şu anda mesul müdür tarafından işletilmekte olup, izin süresi 5 yıldır. Dazkırı Kaymakamlığından Belediyeye gelen yazıda, ruhsata 5 yıl süre verildiği, yenileme yapılmadığı, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 7, 29 ve 30'uncu maddelerine uymadığı belirtilmiştir. Bu aşamada ruhsata yenileme mi yapılır, yoksa iptali mi gerekir? Bu yer şu anda içkili yer krokisinde yer almamaktadır.

**CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel
Müdürlüğü Şube Müdürü Hafize ZÜLÜFLÜ**

Mülga “Açılması İzne Bağlı Yerlere Uygulanacak İşlemler Hakkında Yönetmelik”in 10’uncu maddesine göre, içkili yerlerin açılması ve faaliyette bulunması kolluk soruşturması sonucuna göre mahallin en büyük mülki amirinin vereceği izine bağlı idi. Ayrıca, bu Yönetmelik uygulamada iken İçkili yer açmak için aranacak şartlar arasında içkili yer bölgesi dahilinde bulunmak şartı da vardı. Söz konusu Yönetmelik, 10 Ağustos 2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 46’ncı maddesiyle yürürlükten kaldırılmış olup, şu anda içkili yerler için de İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Geçici 1’inci maddesine göre, bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılmış bulunan işyerleri yeniden ruhsatlandırılmayacaktır. Ancak, bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce yapılmış bulunan işyeri açma ve çalışma ruhsat başvuruları bu Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılacaktır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve önceden uygulanan yönetmelik çerçevesinde mesul müdür görevlendirilebilmektedir.

Öte yandan, **İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün** izin belgelerinin geçerlilik sürelerine dair bakan imzalı olarak valiliklere gönderdiği

09/02/2004 tarihli ve B.05.1.EGM.0.11.04.05.2004/58 (Genelge No: 23) sayılı genelgesinde;

“Bilindiği üzere, 99/13681 karar sayılı Açılması İzne Bağlı Yerlere Uygulanacak İşlemler Hakkında Yönetmeliğin 10.03.2000 tarih ve 65 sayılı Uygulama Talimatının “İşletme izin belgeleri” başlıklı bölümünde; bu yönetmelik hükümlerine göre verilen işletme izin belgeleri tanımlanarak, bu belgelerin verildiği tarihten itibaren 5 yıl geçerli olduğu, Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce ruhsatlandırılmış olan, işyeri adresi ve niteliği ile sahibinde herhangi bir değişiklik olmayan işletmelerle, soruşturması tamamlanarak ruhsatlandırma aşamasına gelmiş işletmelere ait ruhsatların ek bir belge istenmeden yeni izin belgeleri ile değiştirileceği, süresi dolan izin belgelerinin yenilenmesi sırasında ise şahıs bakımından gerekli belgelerle birlikte müracaat edileceği, yapılacak tahkikat neticesinde yenilemede bir sakınca görülmeyenlere, bu hususta mevcut kayıtlara not düşüldükten sonra eski izin belgesinin işleminden kaldırılarak, yeniden izin belgesi düzenleneceği, izin belgesi sahiplerine yenileme için sürenin bitimini müteakip 1 ay içerisinde müracaat etmeleri hususunun tebliğ edileceği belirtilmiştir.

Bakanlığımıza intikal eden yazılı ve sözlü şikayetlerden, işletme izin belgelerinin yenileme işlemlerinin hem idarenin iş yükünü artırdığı hem de yapılan yeni işlemler nedeniyle işyeri sahiplerinin mağduriyetine neden olduğu anlaşılmaktadır.

Ülkemizin değişen ve gelişen şartları gözönüne alındığında, işletme izin belgelerinin belirli bir süre ile sınırlandırılmasının oluşturduğu sorunların giderilerek ticari hayatın geliştirilmesi yönünde gerekli düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

Ayrıca, işletme izin belgesi sahibinin işyerini işletip işletmediğinin veya işyeri niteliğinin değişip değişmediğinin sadece işletme izin belgesi süresi sonunda kontrol edilmesi gibi bir sınırlama bulunmamakta olup, bu hususların kontrolünün yapılması her zaman mümkündür.

Bu itibarla; izin belgelerinin (içkili/içkisiz istirahat ve eğlence yeri işletme izin belgesi, konaklama tesisi işletme izin belgesi, mesul müdür belgesi) süreli olmasına ilişkin uygulamaya son verilmiş olup, bundan böyle izin belgeleri üzerine ne kadar süre ile geçerli olduğuna ilişkin herhangi bir ibare yazılmayacaktır. Daha önce süreli olarak düzenlenmiş olan izin belgeleri ise üzerlerinde belirtilen süreye bakılmaksızın geçerli olup, ek bir onay alınmaksızın bu belgelerin üzerinde bulunan süreli olduğuna ilişkin ibarenin silinmesi yeterli olacaktır.

Bilgilerini ve gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.” denilmiştir.

Bu bilgiler ışığında, hem bu konuda önceden uygulanan Açılması İzne Bağlı Yerlere Uygulanacak İşlemler Hakkında Yönetmelik, hem de şimdi yürürlükte olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca içkili bir işyerine ruhsat verilmesi, bu işyerinin içkili yer bölgesi içerisinde bulunması şartına bağlanmıştır. Keza, içkili yer bölgesi olarak tespit edilemeyecek yerler arasında her iki yönetmelikte de "Otogar ve otobüs terminalleri" yer almaktadır.

Bütün bu hükümlere ve İçişleri Bakanlığının içkili yer izin belgelerinin geçerlilik sürelerine ilişkin genelgesine rağmen, kolluk tarafından içkili yer bölgesi tespit edilemeyecek otobüs terminale içerisinde bulunan lokantaya 5 yıl süreyle içkili yer izni verildiği, genelge doğrultusunda süreyle ilgili düzeltmenin yapılmadığı anlaşılmaktadır.

Sonuç olarak, önceden almış olduğu bir ruhsata sahip olan ve mesul müdür tarafından işletilen içkili lokantanın kazanılmış hakkı olduğu, İçişleri Bakanlığı genelgesine göre 5 yıllık iznin üzerindeki süreye bakılmaksızın geçerli olduğu değerlendirilmektedir. Ancak, bu lokantanın içkili yer bölgesi olarak tespit edilemeyecek olan otobüs terminalinde bulunması, burada sürücülerin alkol almasına ve yola sarhoş çıkmasına sebebiyet vereceğinden, kamu güvenliği açısından tehlikelidir.

Bu nedenle, söz konusu içkili lokantanın otobüs terminalinde bulunması ve içkili yer krokisinde yer almaması gerekçe gösterilerek, ruhsatının iptal edilmesinde fayda bulunduğu düşünülmektedir. Bu işleme karşı işletmecinin Anayasanın 125'inci maddesi kapsamında yargıya başvurma ihtimali de bulunmaktadır. Konu yargıya giderse, yargı kararına göre hareket edileceği de tabiidir.

SORU: Ahmet TEZCAN,
Fen Memuru, Taşkesti Belediyesi/BOLU

Taşkesti beldesinde köy statüsünde iken muhtardan izin alınarak 2 katlı betonarme ev inşa edilmiş. Bu binanın alt katı işyeri, üst katı mesken. Burada ruhsatlı akaryakıt istasyonu faaliyet göstermektedir. 2004 yılında belediye mücavir alanına dahil edilmiş, şimdi akaryakıt istasyonu içine LPG ilave yapmak istiyorlar. Burası belediye mücavir alanı içinde fakat onaylı imar planı dışında kalıyor. Bu izin verilebilir mi?

CEVAP: İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Şube Müdürü Hafize ZÜLÜFLÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 80'inci maddesine göre akaryakıt istasyonu ve LPG istasyonunun

kurulmasına ve işletilmesine imar planına uygun olmak kaydıyla belediye tarafından izin verilebilecektir. 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ortak hükümlere dair "İşyerlerinde aranacak genel şartlar" başlıklı 5'inci maddesinin (c) bendinde belirtilen sinema, tiyatro, düğün salonu, otel, hamam, sauna; ekmek fırını ile akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu için yapı kullanma izin belgesinin alınmış olması şarttır.

Ancak, sorunuzda sözü edilen akaryakıt istasyonunun Bolu Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünden 2.1.1997 yılında ikinci sınıf GSM ruhsatı aldığı, 21.3.2005 yılında da EPDK'dan istasyonlu bayilik lisansı alarak faaliyet gösterdiği anlaşılmaktadır. Bu durumda, ruhsatlı akaryakıt istasyonu içine ikinci ürün olarak LPG ilave edilmesi gündeme gelmektedir.

Bu konuda temel mevzuat olan 2002/3563 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik ile mecburi uygulama standardı olan "TS 11939 Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG)-İkmal İstasyonu-Karayolu Taşıtları İçin-Emniyet Kuralları"nda (9 Mart 2001 tarihli Resmi Gazete) belirlenen şartlara uymak kaydıyla ruhsatlı akaryakıt istasyonu içerisine LPG istasyonu ilave edilmesinde sakınca olmadığı düşünülmektedir.

Benzer konuda İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce Diyarbakır Valiliğine gönderilen 21.6.2006 tarihli ve B050MAH0650002/5863-81258 sayılı yazıda;

"....Faaliyet halindeki akaryakıt istasyonlarında LPG istasyonu açılması durumunda, aynı ruhsatta ikinci faaliyet konusu olarak gösterilecek ve 2002/3563 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik esasları dikkate alınarak değerlendirme yapılabilecektir." denilmiştir.

Bu bakımdan, Belediyenizce ruhsatlı akaryakıt istasyonu içinde LPG satışı yapılması için yukarıda sözü edilen yönetmelik ve TS standardında belirlenen şartlara uymak kaydıyla aynı ruhsatta ikinci faaliyet konusu olarak gösterilebilecektir.

PRATİK BİLGİLER

Hazırlayan: Mustafa DÖNMEZ -İçişleri Bakanlığı Mah. İd. Gn. Md. Şb. Md.

MEMUR AYLIK KATSAYILARI VE SOSYAL YARDIMLAR (1.7.2008 - 31.12.2008)	
Aylık Katsayılar	
Aylık (Maaş) Katsayı	0,051448
Kıdem Aylığı Göstergesi (20 x Kıdem Yılı x Aylık Katsayı)	20
Taban Aylığı Katsayısı	0,6812
Yan Ödeme Katsayısı	0,016313
Özel Hizmet Tazminat Tavanı (8.000 + 1.500) x 0,051448	488,75
Sosyal Yardımlar	
Aile Yardımı (1500 x Aylık Katsayı).	77,17
Çocuk Yardımı (250 Puan x Aylık Katsayı)	12,86
Çocuk Yardımı (0-6 yaş) : (500 Puan x Aylık Katsayı)	25,72
Doğum Yardımı (2500 Aylık x Katsayı)	128,62
Ölüm Yardımı	
Eş ve Çocuk: (8.000 + 1.500) x Aylık Katsayı)	488,75
Memur: (8.000 + 1.500) x Aylık Katsayı x 2)	977,51

YÜRTİÇİ HARCIRAHLARI (1.1.2008 - 31.12.2008)	
Memur ve Hizmetlilerden;	
Ek göstergesi 8000 ve daha yukarı olanlar.	29,50
Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olanlar.	26,50
Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olanlar	24,00
Kadro derecesi 1 - 4 olanlar	21,50
Kadro derecesi 5 - 15 olanlar	20,50

FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ (01.01.2008 - 31.12.2008)		
	Konusu	Tutarı
Fazla Çalışma Saat Ücreti 657 s.K md 178	Genel	0,90
	Büyükşehir ve İl Belediye Başkanı ile birlikte çalışanlar (Ayda 90 saati geçemez)	1,10
	Nüfusu 250 bin ve daha yukarı olan belediyeler (Byş. Belediye sınırları içindeki ilçe belediyeleri dahil) gelirden fiilen çalışanlara (yılda 300 saati geçemez)	2,15
Fazla Çalışma Saat Ücreti 657 s.K md 178	Nüfusu 10 bine kadar olan belediyelerde	141,00
	Nüfusu 10.001-50.000 arasında olan belediyelerde	151,50
	Nüfusu 50.001-100.000 arasında olan belediyelerde	167,00
	Nüfusu 100.001-250.000 arasında olan belediyelerde	188,00
	250.001-1.000.000 arasında olan belediyelerde	224,50
	1.000.000'dan fazla olan belediyelerde	261,00
	Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir belediyeleri dışındaki büyükşehir itfaiye personeli için	261,00
	Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir sınırları içerisindeki için	350,00

YILLIK İZİNLER (Memurlar İçin)	
1 Yılda 10 yıla kadar olanlar (10 yıl dahil)	20 Gün
10 Yılda fazla olanlar	30 Gün
Doğum izni	3 Gün
Evlilik ve ölüm hallerinde izin	5 Gün
Mazeret izni	10 Gün

ÜCRETLİ YILLIK İZİNLER

(İşçiler İçin)

1 Yılda 5 yıla kadar olanlar (5 yıl dahil)	14 iş günü
5 Yılda fazla 15 yıldan az olanlar	20 iş günü
15 Yıl (dahil) ve daha fazla olanlar	26 iş günü
18 ve daha küçük yaştaki işçiler ile 50 ve daha yukarı yaştakiler	en az 20 iş günü

SAKATLIK İNDİRİM TUTARLARI

(2008 yılı için)

1. Derece Sakatlar (çalışma gücünün en az % 80'ini kaybetmiş olanlar)	600,00
2. Derece Sakatlar (çalışma gücünün en az % 60'ını kaybetmiş olanlar)	300,00
3. Derece Sakatlar (çalışma gücünün en az % 40'ını kaybetmiş olanlar)	150,00

İŞÇİ ÖDEMELERİ

(1.7.2008 - 31.12.2008)

Yıllık Kıdem Tazminatı Tavanı		2,173,19
Asgari Ücret	Brüt	Net
16 Yaşından küçükler için	540,60	432,98
16 Yaşından büyükler için	638,70	503,26
SSK Primi Tavan Ücreti		4.151,55
Sözleşmeli Personel Ücret Tavanı		2.395,00

ÖZÜRLÜ VE ESKİ HÜKÜMLÜ İSTİHDAM ETME ZORUNLULUĞU

50 ve Daha Fazla İşçi Çalıştırılan İşyerlerinde Çalıştırılması Zorunlu Olan;

- Özürlü işçi çalıştırma oranı (4857 sayılı İş Kanunu, Geçici md.5)	% 4
- Eski hükümlü çalıştırma oranı (4857 sayılı İş Kanunu, Geçici md. 5)	% 2
- Terör mağduru çalıştırma oranı (3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, Ek md. 1)	% 0,7

HİZMET SÖZLEŞMESİNİN FESHİNDE BİLDİRİM SÜRELERİ VE İHBAR TAZMİNATI TUTARLARI

Hizmet Süresi	Bildirim Süresi	İhbar Tazminat Tutarı
İş 6 aydan az sürmüş işçi için	2 Hafta	2 Haftalık Ücret
İş 6 aydan 1.5 yıla kadar sürmüş işçi için	4 Hafta	4 Haftalık Ücret
İş 1.5 yıldan 3 yıla kadar sürmüş işçi için	6 Hafta	6 Haftalık Ücret
İş 3 yıldan fazla sürmüş olan işçi için	8 Hafta	8 Haftalık Ücret

İŞSİZLİK SİGORTASI PRİM ORANLARI

(1.1.2002'den itibaren)

İşçi Payı	% 1
İşveren Payı	% 2
Devlet Katkı Payı	% 1

TAHSİLDARLARIN ÜZERLERİNDE BULUNDURABİLECEKLERİ PARA LİMİTİ

(2008 yılı içinde)

Nüfusu 10 Bine Kadar Olan Belediyelerde	1.500
Nüfusu 10 Binden Fazla Olan Belediyelerde	3.000

(Not: Bu miktarları geçen durumlarda 15 günlük süre beklenmeden vezneye veya bankaya yatırılması zorunludur.)

GELİR VERGİSİ ORANLARI (1.1.2008 - 31.12.2008)

Gelir Vergisi Kanunu md. 103 (20.12.2006 - 26382 s. R.G.)

7800 YTL'ye kadar	% 15
19.800 YTL'nin, 7800 YTL'si için, 1.170 YTL fazlası için	% 20
44.700 YTL'nin 19.800 YTL'si için, 3.570 YTL fazlası için	% 27
44.700 YTL'den fazlasının 44.700 YTL'si için, 10.293 YTL, fazlası için	% 35

DAMGA VERGİSİ ORANLARI VE MAKTU TUTARLAR

(2008 Yılı)

İhale kararları (Karar pulu)	Binde 4,5
Ücretlerde	Binde 6
Sözleşmeler (belli parayı ihtiva edenler)	Binde 7,5
Kira Sözleşmeleri	Binde 1,5
Avans (mutemetlere verilenler hariç)	Binde 7,5
SSK'ya verilen sigorta prim bildireleri	Binde 10,50
Bilançolar	Binde 16,40
Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi	Binde 21,20
Kurumlar Vergisi Beyannamesi	Binde 28,30
Muhtasar beyannamesi	Binde 14,10
Diğer beyannameler	Binde 14,10
Belediyelere verilen beyannameler	Binde 10,50

YENİDEN DEĞERLEME ORANLARI

Yıllar	Oran (%)
2007 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 333)	%7,2
2006 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 353)	%7,8
2005 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 341)	%9,8
2004 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 325)	%11,2
2003 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 310)	%28,5
2002 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 301)	%59,0
2001 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 288)	%53,2
2000 (V.Ü.K. Genel Tebliği No: 279)	% 56,0

VERGİ USULSÜZLÜK CEZALARI (213 s. Kanun)

(01.01.2008 - 31.12.2008)

Mükellef Grupları	1. Derece Usulsüzlük	2. Derece Usulsüzlük
1. Sermaye Şirketleri	80,00	46,00
2. Sermaye Şirketleri Dışında Kalan: 1 inci Sınıf Tüccar ve Serbest Meslek Erbabı	50,00	25,00
3. 2 nci Sınıf Tüccarlar	25,00	13,00
4. Yukarıdakiler Dışında Kalıp Beyanname Usulüyle Gelir Vergisine Tabi Olanlar	13,00	6,80
5. Götürü Usulde Gelir Vergisine Tabi Olanlar	6,80	3,20
6. Gelir Vergisinden Muaf Esnaf	3,20	1,80

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

2008 yılı için iş yerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait vergi, aşağıdaki tarifeye göre alınır:

Bina Grupları	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece
1. Grup	1.700	1.390	1.060	850	700
2. Grup	1.070	840	630	500	420
3. Grup	700	560	420	350	270
4. Grup	350	270	210	170	139
5. Grup	210	170	117	107	85
6. Grup	107	85	60	49	36
7. Grup	36	30	21	18	15

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU PARASAL LİMİTLERİ

(2007/1 s. K.İ.Tebliği, RG : 25.1.2007 - 26414)

(1.2.2008 - 31.01.2009 döneminde geçerlidir)

Eşik Değer	Mal ve hizmet alımları Md. 8/b	934.763
	Yapım işleri Md. 8/c	20.564.840
Açık İhale Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhalede en az 40 gün önce)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/a-1	934.763
	Yapım işleri Md. 13/a-1	20.564.840
Belli İstek. İha.Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (Son başvuru tarihinden en az 14 gün önce)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/a-2	934.763
	Yapım işleri Md. 13/a-2	20.564.840
Pazarlık usu. Res. Gaz. İlan Limiti (İhalede en az 25 gün önce)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/a-3	934.763
	Yapım işleri Md. 13/a-3	20.564.840
Yerel Gazete İlan Limiti (İhal. en az 7 gün önce en az 2 gazetede)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/b-1	61.192
	Yapım işleri Md. 13/b-1	122.386
Kamu İhale Bülteni İlan Limiti İhalede en az 14 gün önce yapılır (milyon)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/b-2	61.192-122.386
	Yapım işleri Md. 13/b-2	122.386 - 1.019.908
Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhalede en az 21 gün önce)	Mal ve hizmet alımları Md. 13/b-3	122.386 - 1.019.908
	Yapım işleri Md. 13/b-3	1.019.908 - 20.564.840
İhale Sonucunun Kamu İhale Büteneinde İlan Edilmesi	Mal ve hizmet alımları Md. 47	2.039.822
	Yapım işleri Md. 47	4.079.646
Doğrudan Temin Usulü ile Alımlar	Büyükşehirlerde Md. 22/d	30.595
	Diğerlerinde Md. 22/d	10.195
Pazarlık Usulü ile Alımlar	Madde 21/f	101.986
Şikayette Bulunmada Yatacak Tutar	Madde 53/j-2	301
İhalelerden Kamu İhale Kurumu Payı	Madde 53/j-1(sözleşmenin %005'i)	203.978
İstisna Sınırı	Madde 3/g	4.691.592
Mimar - Mühendislerin Yapım İhalelerine Katılmada Yeterlik Şartı Yıllık Limiti	Madde 62/h	122.387

KABAHAHLER KANUNU'NA GÖRE VERİLECEK PARA CEZALARI

(1.1.2008 - 31.12.2008)

Cezanın Türü	Yasal Dayanağı	Tutarı (YTL)	
		En Az (*)	En Çok (*)
Emre aykırı davranış (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.32	125,00	125,00
Dilencilik (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.33	62,00	62,00
Gürültü (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.36/1	62,00	62,00
	5326 s. K. md.36/2 (Tic. işl. sah.)	1.268,00	6.344,00
Rahatsız etme (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.37	62,00	62,00
İşgal (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.38/1	62,00	62,00
	5326 s. K. md.38/2	125,00	633,00
Çevreyi Kirlletme (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.41/1	23,00	23,00
	5326 s. K. md.41/2	633,00	6.344,00
	5326 s. K. md.41/3	62,00	62,00
	5326 s. K. md.41/4	125,00	3.805,00
	5326 s. K. md.41/4 (Tüz. kişi için)	125,00	6.344,00
	5326 s. K. md.41/5	62,00	62,00
	5326 s. K. md.41/6	316,00	316,00
Afiş Asma (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.42	125,00	3.805,00

(*) 5326 s.K. 17/7.md. uyarınca; idarî para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

BELEDİYE PARA CEZALARI			
(1.1.2008 - 31.12.2008)			
Ceza Türü ve Ceza Mercii	Yasal Dayanağı	Tutarı (YTL)	
		En Az (*)	En Çok(*)
Belediye cezaları (Belediye Encümeni)	1608 s. K. md.1	125.-	125.-
Belediye cezaları (Belediye Encümeni)	1608 s. K. md.2	250.-	5.000.-
Toptancı Hal Kanununa göre ceza (Belediye Encümeni)	80 s. K. md. 4/1	1.000.-	10.000.-
Ruhsat alınmadan veya ruhsat veya eklerine veya imar mevzuatına aykırı yapılan yapıların yapı sahibine ve müteahhidine (Bel. Enc.)	3194 s. K. md. 42/1	906.-	45.360.-
Kaçak inşaat (Fenni mesule)	3194 s. K. md. 42/1	181.-	9.072.-
İmar Kanunu'nun 28, 33, 34, 39, 40 ıncı md.lerine uymayanlara (Mal sahibi, fenni mesul, müteahhide)	3194 s. K. md. 42/2	906.-	18.142.-
Çevre Kanununa göre verilecek cezalar (Yetki devredilen belediyeler, Bel.Enc.)	2872 s. K. md. 20/h	462.-	462.-
	2872 s. K. md. 20/h	1.386.-	1.386.-
	2872 s. K. md. 20/h	4.622.-	4.622.-
	2872 s. K. md. 20/h	13.867.-	13.867.-
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hk. KHK'ya göre ceza (Belediye Encümeni)	552 s. KHK md.5/1, 2, 3; md. 7/2	3.679.-	3.679.-
	552 s. KHK md. 6/2,3; md.10/1,2	1.103.-	1.103.-
	552 s.KHK md.8/2; md.10/3; md.26/1	1.470.-	1.470.-
	552 s. KHK md.26/1d	7.358.-	7.358.-
	552 s. KHK md.21	26.800.-	26.800.-
Sular Kanunu'na göre ceza (Belediye Encümeni)	831 s. K. eklenen 2659 s. K. md.7	125.-	125.-
Hafta Tatili Hakkında Kanun'a göre ceza (Belediye Encümen)	394 s. K. md.10	109.-	109.-
Öğle Dinlenmesi Hakkında K. göre ceza (Belediye Encümeni)	6301 s. K. md.7	109.-	109.-
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine uygulanacak ceza (Belediye Encümeni)	2559 s. K. md.6	633.-	1.268.-
Kat Mülkiyeti Kanun'a göre ceza (Bel. Enc.)	634 s. K. md.14 (Kat mülk. Belgelerini tamamlamama)	1.072.-	1.072.-
Kat Mülkiyeti Kanun'a göre ceza (Bel. Enc.)	634 s. K. Geç. md.1(Kat mülk. Belgelerini tamamlamama)	1.072.-	1.072.-

(*) 5326 s.K. 17/7.md. uyarınca; idarî para cezasının hesabında bir Türk Lirasının kûsuru dikkate alınmaz.

2886 Sayılı DEVLET İHALE KANUNU MİKTAR VE LİMİTLERİ

Madde 17/2 : Günlük Gazetede ilan sınırı		330.000
Madde 17/3 : Resmi Gazetede ilan sınırı		970.000
Madde 45 : Açık Teklif Sınırı		970.000
Madde 51/a : Pazarlık Sınırı	İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçelerde ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	30.000
	Diğer ilçelerde	15.000
Madde 76 : Komisyon Yetkisi	İstanbul, Ankara ve İzmir büyükşehir il merkezleri	205.000
	Diğer büyükşehir belediyesi olan il merkezleri	105.000
	Diğer il merkezleri büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	70.500
	Diğer ilçeler	57.500

BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ
(1.7.2008 - 31.12.2008)

Nüfusuna Göre Belediyeler	Gösterge	Azami Tutarı
Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde	70.000	3.601,36
Nüfusu 10.001-50.000 arasında olanlar	80.000	4.115,84
Nüfusu 50.001-100.000 arasında olanlar	100.000	5.114,80
Nüfusu 100.001-250.000 arasında olanlar	115.000	5.916,52
Nüfusu 250.001-500.000 arasında olanlar	135.000	6.945,48
Nüfusu 500.001-1.000.000 arasında olanlar	155.000	7.974,44
Nüfusu 1.000.001-2.000.000 arasında olanlar	190.000	9.775,12
Nüfusu 2.000.001'den fazla olanlar	230.000	11.833,04

BELEDİYE MECLİS ÜYESİ HUZUR HAKLARI
(1.7.2008 - 31.12.2008)

Nüfusuna Göre Belediyeler	Azami Tutarı
Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde	40,02
Nüfusu 10.001-50.000 arasında olanlar	43,99
Nüfusu 50.001-100.000 arasında olanlar	54,98
Nüfusu 100.001-250.000 arasında olanlar	63,23
Nüfusu 250.001-500.000 arasında olanlar	74,23
Nüfusu 500.001-1.000.000 arasında olanlar	85,23
Nüfusu 1.000.001-2.000.000 arasında olanlar	104,47
Nüfusu 2.000.001'den fazla olanlar	126,46

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYESİ HUZUR HAKLARI
(1.1.2008 - 30.06.2008)

Nüfusuna Göre Belediyeler	Gösterge	Azami Tutarı
Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde	3500	180,07
Nüfusu 10.001-50.000 arasında olanlar	4500	231,52
Nüfusu 50.001-200.000 arasında olanlar	6000	308,69
Nüfusu 200.001'den fazla olanlar	7500	385,86
Büyükşehir belediyelerinde	12000	617,38

(*) Belediye encümeninin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

RESMÎ GAZETE

KASIM

KANUN

KANUN: Serbest Bölgeler Kanunu ile Gümrük Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Kanun No: 5810

Kabul Tarihi: 12/11/2008

İçerik: 6/6/1985 tarihli ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanununun 1 inci maddesi, 4 üncü maddesi başlığı ile birlikte, 5 inci maddesinin ikinci fıkrası, 6 ncı maddesinin birinci fıkrası, 8 inci maddesinin ikinci fıkrası, 12 nci maddesi, geçici 3 üncü maddesinin ikinci fıkrası değiştirilmiş, geçici maddeler eklenmiştir. Ayrıca, 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununa geçici madde eklenmiştir.

25 Kasım 2008 tarih ve 27065 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI

BAKANLAR KURULU KARARI: Mahalli İdare Birliklerinin Kurulmasına İzin Verilmesi Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/14230

İçerik: Ekli listeyle adları yazılan mahalli idare birliklerinin kurulmasına izin verilmesi; İçişleri Bakanlığının 18/9/2008 tarihli ve 62236 sayılı yazısı üzerine, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 1/10/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

1 Kasım 2008 tarih ve 27041 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/14254

İçerik: 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ektir. “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar”ın yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığının 25/1/2008 tarihli ve 855 sayılı yazısı üzerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulu’nca 28/1/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

12 Kasım 2008 tarih ve 27052 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

BAKANLAR KURULU KARARI: Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar

Karar Sayısı: 2008/14306

İçerik: “Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar”ın yürürlüğe konulması; Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcılığının 10/11/2008 tarihli ve 4130 sayılı yazısı üzerine, 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kanunun 3, 8 ve geçici 2 nci maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 10/11/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK

YÖNETMELİK: MALİYE BAKANLIĞI (MİLLÎ PİYANGO İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)’NDAN: Şans Oyunları Lisansının Verilmesi, Lisansa Konu Faaliyetlerin Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: 15/10/2008 tarihli ve 27025 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Şans Oyunları Lisansının Verilmesi, Lisansa Konu Faaliyetlerin Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası; aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin dördüncü fıkrası ve 17 nci maddesinin yedinci fıkrasının (h) bendi değiştirilmiştir.

4 Kasım 2008 tarih ve 27044 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞINDAN: Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: 24/6/2007 tarihli ve 26562 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine fıkra eklenmiş; aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesi ve 23 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkraları değiştirilmiştir.

6 Kasım 2008 tarih ve 27046 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: BAŞBAKANLIK (DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI)’TAN: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı, kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemektir.

8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞINDAN: Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı, ülkemizin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel zenginliğin korunarak

kalkınma planları ve varsa bölge planları temel alınarak, ekonomik kararlarla ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren, genel arazi kullanım kararları ile bunlara ilişkin strateji ve politikaları oluşturmak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla nazım ve uygulama imar planlarına esas teşkil etmek üzere bölge ve havza bazında 1/50.000-1/100.000 ölçekteki çevre düzeni planlarının hazırlanmasına, hazırlattırılmasına, onaylanmasına, izlenmesine, denetlenmesine ve bu planlar üzerinde yapılacak değişikliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

11 Kasım 2008 tarih ve 27051 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Karar Sayısı: 2008/14247

İçerik: “Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”in yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığının 9/9/2008 tarihli ve 13663 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 62 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 15/9/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

12 Kasım 2008 tarih ve 27052 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: SOSYAL HİZMETLER VE ÇOCUK ESİRGEME KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN: Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: 8/10/1996 tarihli ve 22781 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (c) bendi değiştirilmiştir.

12 Kasım 2008 tarih ve 27052 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞINDAN: Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

12 Kasım 2008 tarih ve 27052 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: KAMU İHALE KURUMUNDAN: Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: 11/9/2003 tarihli ve 25226 sayılı Resmî

Gazete’de yayımlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Hava ambulansı kiralınması, yangın ile mücadele, arama-kurtarma, havadan zirai mücadele hizmetleri amacıyla hava aracı kiralınması.”

“Ayrıca, birinci fıkranın (b) bendi kapsamında 1/1/2010 tarihine kadar yapılacak ihalelerde, bu Yönetmeliğin 41 inci maddesinin son fıkrasında düzenlenen ve Yönetmeliğin eki İdari/Ön Yeterlik Şartnamelerinin ‘İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri/Ön Yeterlik Başvurusu İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri/Yeterlik Başvurusu İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri’ başlıklı maddelerinde yer verilen sicil, izin ruhsat vb. belgelerin iş ortaklarından herhangi biri tarafından sunulmasına ilişkin düzenleme sivil havacılık mevzuatı esas alınarak yapılır.”

12 Kasım 2008 tarih ve 27052 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN: Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı; kamu kurum ve kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden yapacakları mal ve malzeme taleplerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

14 Kasım 2008 tarih ve 27054 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞINDAN: Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı; insanların ve/veya yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin hizmete alındıktan sonra çevrenin, insanların ve canlıların sağlık ve güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak üzere; işletilmesi, bakımı ve yıllık kontrolleri için uyulması gereken kuralları belirlemektir.

18 Kasım 2008 tarih ve 27058 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞINDAN: Ücret, Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı; işçinin, gazetecinin ve gemi adamının; ücret, prim, ikramiye ve bu nitelikteki her türlü istihkakının bankalar aracılığıyla ödenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

18 Kasım 2008 tarih ve 27058 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: KAMU İHALE KURUMUNDAN: Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: 11/9/2003 tarihli ve 25226 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin Ek-6’sında yer alan Yapım İşlerine Ait Tıp Sözleşme (Anahtar Teslimi Götürü Bedel İşler İçin)’nin 11.4.1 ve 11.4.2 maddeleri; Aynı Yönetmeliğin Ek-7’sinde yer alan Yapım İşlerine Ait Tıp Sözleşme (Teklif Birim Fiyatlı İşler İçin)’nin 11.4.1 ve 11.4.2 maddeleri; Aynı Yönetmeliğin Ek-8’inde yer alan Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 46 ncı maddesinin birinci ve ikinci fıkraları değiştirilmiştir. Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“23/11/2008 tarihinden önce başlamış olan ihaleler
GEÇİCİ MADDE 1 – 23/11/2008 tarihinden önce ihale edileceği yazılı olarak duyurulmuş veya ilân edilmiş olan işler, yazılı olarak duyurulduğu veya ilân edildiği tarihte yürürlükte olan Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.”

19 Kasım 2008 tarih ve 27059 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞINDAN: Beşinci Dünya Su Forumunun Organizasyonu ve Sekretaryasının Harcama, İhale Usul ve Esasları İle Tasfiyesine Dair Yönetmelik

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı, 2009 yılında İstanbul Şehrinde yapılacak olan Beşinci Dünya Su Forumu, Bakanlar Konferansı ve Sergisinin Organizasyonu ile ilgili Forum Sekretaryasının yapacağı her türlü harcama, ihale ve Forum Sekretaryasının tasfiyesi ile diğer hususlara ilişkin işlemlerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

20 Kasım 2008 tarih ve 27060 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNDAN: Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

İçerik: “28/8/2008 tarihli ve 26981 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 30 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi; Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin üçüncü fıkrası, 73 üncü maddesinin dördüncü fıkrası, 78 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin (6) numaralı alt bendi değiştirilmiş, 83 üncü maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır. Aynı Yönetmeliğin 104 üncü maddesi, 109 uncu maddesinin birinci ve altıncı fıkraları, 110 uncu maddesinin altıncı fıkrası, 111 inci maddesi değiştirilmiştir. Aynı Yönetmeliğin 115 inci maddesinin birinci fıkrasına cümle eklenmiş ve anılan maddenin üçüncü fıkrası değiştirilmiştir. Aynı Yönetmeliğin 116 ncı maddesinin dördüncü

fıkrası değiştirilmiş 118 inci maddesinin dördüncü fıkrasına cümle eklenmiştir. Aynı Yönetmeliğin 119 uncu maddesinin yedinci fıkrası, 121 inci maddesinin beşinci fıkrası, Aynı Yönetmeliğin geçici 7 nci maddesinin beşinci fıkrası ve Yönetmeliğin ekinde yer alan; EK:6, EK:6-A, EK:9, EK:9-A ve EK:9/A-1 değiştirilmiştir.

21 Kasım 2008 tarih ve 27061 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

YÖNETMELİK: ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞINDAN: Çevre Denetimi Yönetmeliği

İçerik: Bu Yönetmeliğin amacı, çevrenin korunması için tesis veya faaliyetin çalışmaya başlamasından sona erdirilmesine kadar olan süreçte çevre denetiminin usul ve esaslarını; denetim yapacak personelin, çevre yönetim birimi/çevre görevlisinin, çevre hizmeti konusunda yetkilendirilmiş firmaların nitelikleri ile yükümlülüklerini düzenlemektir.

21 Kasım 2008 tarih ve 27061 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

GENELGE

GENELGE: DEVLET BAKANLIĞI (DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI)’NDAN: Kamu Personeli Uygulama Genelgesi 2008/1

İçerik: Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülebilmesi ve bilgi ve teknolojideki değişim ve gelişime paralel değişen ve gelişen ihtiyaçların karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin artırılması şarttır. Bu bakımdan kurum ve kuruluşların, konuyla ilgili mevzuat çerçevesinde, personelinin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına yoğunluk kazandırmaları gerekmektedir. Personelin eğitiminin stratejik bir plan dahilinde yürütülmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması ve yurt içinde ya da yurt dışında yaptırılacak eğitimlerin bu plan dahilinde gerçekleştirilmesi önemli görülmektedir.

Kurum ve kuruluşların, hizmet içi eğitime ayrılan kaynaktan kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda beklenen yararın elde edilebilmesi için, bazı hususlarda gayret gösterilmesinin gerekliliği belirtilmiştir.

26 Kasım 2008 tarih ve 27066 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ

TEBLİĞ: BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANLIĞINDAN: Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (89/106/EEC) Kapsamında Meyer Yönetim ve Belgelendirme Hizmetleri Ltd.Şti.’nin Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğde Değişiklik

Yapılmasına Dair Tebliğ (TEBLİĞ NO: YİG-15/2008-05)

İçerik: 1/6/2008 tarihli ve 26893 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (89/106/EEC) Meyer Yönetim ve Belgelendirme Hizmetleri Ltd.Şti.’nin (MEYER) Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğ”in EK-1’i aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

1 Kasım 2008 tarih ve 27041 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANLIĞINDAN: Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (89/106/EEC) Kapsamında Türkiye Çimento Müstahsilleri Birliği - Kalite ve Çevre Kurulu İktisadi İşletmesinin Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (TEBLİĞ NO: YİG-15/2008-06)

İçerik: 27/12/2006 tarihli ve 26389 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (89/106/EEC) Kapsamında Türkiye Çimento Müstahsilleri Birliği - Kalite ve Çevre Kurulu İktisadi İşletmesi’nin (KÇK), Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğ”in EK-1’i aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

1 Kasım 2008 tarih ve 27041 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANLIĞINDAN: Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (89/106/EEC) Kapsamında Türk Standartları Enstitüsü’nün Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (TEBLİĞ NO: YİG-15/2008-07)

İçerik: 28/1/2007 tarihli ve 26417 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (89/106/EEC) Kapsamında Türk Standartları Enstitüsü’nün (TSE) Onaylanmış Kuruluş Olarak Görevlendirilmesine Dair Tebliğ”in EK-1’i aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

1 Kasım 2008 tarih ve 27041 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞINDAN: Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği (90/384/AT) Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tebliğ (TEBLİĞ NO: ÖSG-2008/17)

İçerik: 5/10/2004 tarihli ve 25604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği (90/384/AT) Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: ÖSG-2004/38) yürürlükten kaldırılmıştır.

1 Kasım 2008 tarih ve 27041 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: MALİYE BAKANLIĞINDAN: Özel Tüketim Vergisi Genel Tebliği SERİ NO: 16

İçerik: 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu uygulamasına ilişkin olarak aşağıda belirtilen hususlara göre işlem yapılması uygun görülmüştür.

11 SERİ NO.LU ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ GENEL TEBLİĞİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİK

11 Seri No.lu Özel Tüketim Vergisi Genel Tebliğinin “Tanımlar” başlıklı 1 inci bölümünde yer alan, “Standart Yakıt Deposu: 4458 sayılı Gümrük Kanununun 167 nci maddesinin (9) numaralı fıkrasının (c) bendi hükmü kapsamında gümrük vergisi istisnası uygulanan standart depoları,” ibaresi; “Standart Yakıt Deposu: 4458 sayılı Gümrük Kanununun 167 nci maddesinin (9) numaralı fıkrasının (c) bendi hükmü kapsamında çıkarılan, 2000/53 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Gümrük Vergilerinden Muafiyet ve İstisna Tanınacak Haller Hakkında Karar’ın 102 nci maddesinde tanımlanan standart depolardaki miktarla sınırlı olmak üzere, söz konusu Karar’ın 103 üncü maddesinde belirtilen yakıt miktarının iki katını aşmamak üzere istisna uygulanacak standart depoları,” şeklinde değiştirilmiştir.

Tebliğ olunur.

4 Kasım 2008 tarih ve 27044 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINDAN: Zorunlu Deprem Sigortası Tarife ve Talimatında Değişiklik Yapılmasına İlişkin Tarife ve Talimat

İçerik: 22/12/2003 tarihli ve 25324 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Zorunlu Deprem Sigortası Tarife ve Talimatının 1 inci, 2 nci ve 3 üncü

14 Kasım 2008 tarih ve 27054 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: MALİYE BAKANLIĞINDAN: Kurumlar Vergisi Genel Tebliği (SERİ NO: 3)

İçerik: Bu Tebliğde, 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunla 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununda yapılan düzenlemelerin uygulanmasına ilişkin açıklamalar yapılmış olup 1 seri no.lu Kurumlar Vergisi Genel Tebliğinde 2 ilgili bölümler itibarıyla aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.

20 Kasım 2008 tarih ve 27060 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: MALİYE BAKANLIĞINDAN: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (SIRA NO: 387)

İçerik: Bilindiği üzere, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (B) fıkrasında “Yeniden değerlendirme oranı, yeniden değerlendirme yapılacak yılın Ekim ayında (Ekim ayı dahil) bir önceki yılın aynı dönemine göre Türkiye İstatistik Kurumunun Üretici

Fiyatları Genel Endeksinde meydana gelen ortalama fiyat artış oranıdır. Bu oran Maliye Bakanlığınca Resmi Gazete ile ilan edilir.” hükmü yer almaktadır.

Bu hüküm uyarınca yeniden değerlendirme oranı 2008 yılı için % 12 (oniki) olarak tespit edilmiştir.

Bu oran, aynı zamanda 2008 yılına ait son geçici vergi dönemi için de uygulanacaktır.

Öte yandan, bu konuda daha önce yayımlanmış olan tebliğler de yürürlükte bulunmaktadır.

Tebliğ olunur.

20 Kasım 2008 tarih ve 27060 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

TEBLİĞ: SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNDAN: Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine Ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

23 Kasım 2008 tarih ve 27063 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

KARARLAR

SINIR TESPİT KARARI: İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN
Karar Sayısı: 2008/10537

İçerik: Kayseri İli Tomarza İlçesi Merkez Bucağına bağlı Alakuşak Köyü ile Talas İlçesi Merkez Bucağına bağlı Çömlekçi Köyü arasında kalan iki ilçe arası sınırın, özel krokisinde de gösterildiği üzere,

“Mahallen Değirmenbaşı denilen noktadan başlayarak, buradan mahallen Kepezkaya denilen noktaya çekilen hat, buradan güneybatıda bulunan mahallen Sarıçiçek Sırtı denilen sırta çekilen düz hat, buradan kuzeybatıda bulunan 2077 rakımlı Kavanınbaşı Tepesine çekilen düz hat, buradan güneybatıda bulunan Ahırönü Mevkiine çekilen düz hat, buradan Kakmakaya’ya çekilen düz hat, buradan kuzeybatıda bulunan 2475.2 rakımlı Tülüce Tepeye çekilen düz hat, buradan

mahallen Çatağın Dere denilen dereye çekilen ve son bulan hat” olarak belirlenmesi,
5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 2. maddesinin (B) ve (D) fıkralarına göre uygun görülmüştür.

11 Kasım 2008 tarih ve 27051 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

SINIR TESPİT KARARI: İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN
Karar Sayısı: 2008/10565

İçerik: Yalova İli Altınova İlçesi Merkez Bucağına bağlı Tavşanlı Belediyesi ile Çiftlikköy İlçesi Kılıç Bucağına bağlı Denizçalı Köyü arasında kalan iki ilçe arası sınırın, özel krokisinde de gösterildiği üzere,

“339 rakımlı Sivri Tepeden başlayarak, buradan İhlamur Sırtına çekilen hat, buradan Davut Yoluna çekilen hat, buradan Davut Yolunun Han Deresiyle kesiştiği noktaya çekilen hat, buradan Han Deresini takip ederek bu derenin Yalova-Kocaeli Devlet Karayolunun kesiştiği nokta ile aynı yerde bulunan köprülülük kavşağın üst köprüsünün batısından Topçular Vapur İskelesinin batı sınırına çekilen düz hattın denizle birleştiği noktada son bulan hat” olarak belirlenmesi,
5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 2. maddesinin (B) ve (D) fıkralarına göre uygun görülmüştür.

13 Kasım 2008 tarih ve 27053 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

İDARİ BAĞLILIKIN DEĞİŞTİRİLMESİ KARARI:
İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 2008/10536

İçerik: Amasya İli Hamamözü İlçesi Merkez Bucağı Yeniköy Köyünün, aynı ilin Gümüşhacıköy İlçesi Merkez Bucağına bağlanması; 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu’nun 2 nci maddesinin (B) ve (D) fıkralarına göre uygun görülmüştür.

11 Kasım 2008 tarih ve 27051 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

GENELGELER

T.C.
KAMU İHALE KURUMU
Kamu Alımları İzleme ve Bilgi Hizmetleri Dairesi

Sayı : B.62.0.KİK.0.11.00.00-914-17264
Konu : Sözleşme Bilgilerinin Gönderilmesi

27/10/2008

.....VALİLİĞİNE

Kurumumuz, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 53 üncü maddesi (b) bendinin (2) ve (4) numaralı alt bentleri gereğince, “Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin bütün mevzuatı, standart ihale dokümanlarını ve tip sözleşmeleri hazırlamak, geliştirmek ve uygulamayı yönlendirmek” ve “yapılan ihaleler ve sözleşmelerle ilgili Kurum tarafından belirlenen şekilde bilgi toplamak, adet, tutar ve diğer konular itibarıyla istatistikler oluşturmak ve yayımlamak” ile görevlendirilmiştir. Bu kapsamda, Kurumun internet sitesi üzerinden erişilebilen “Kamu Satın Alma Platformu (KSP)” isimli sistem ile idarelerin gerçekleştirecek oldukları ihalelere ilişkin, ihale kayıt numarası (İKN) alma, ilan verme, teyit işlemlerini gerçekleştirme, sözleşme bilgisi gönderme gibi adımları elektronik ortamda gerçekleştirebilmelerine imkan sağlanmıştır.

Elektronik ortamda derlenen bilgiler, aynı zamanda, Kurumun üçer aylık ve yıllık periyotlarda kamu alımlarına ilişkin raporlar oluşturmaya da imkan sağlamaktadır. Kurumun sağlıklı istatistikler üretebilmesi ve Kamuoyunu doğru bir şekilde bilgilendirebilmesi için idareler tarafından girilen verilerin eksiksiz ve doğru olması gerekmektedir.

Veriler üzerinde yapılan incelemelerde, 09.10.2008 tarihi itibarıyla, iliniz özel idaresi ve belediyelerinin gerçekleştirdikleri ve ekli listede yer alan ihalelere ilişkin teyit almalarının üzerinden 30 gün geçmesine rağmen, henüz sözleşme bilgisi göndermedikleri tespit edilmiştir.

KSP’yi kullanan idarelerin, 01.01.2009 tarihinden sonra açacakları ilk oturumu izleyen 15 gün içerisinde, daha önceden göndermeleri gereken sözleşme bilgilerini tamamlamamaları halinde bu bilgiler tamamlanıncaya kadar yeni ihale yapmak amacı ile İKN almaları engellenecektir. İdarelerin bu hususta mağdur olmamaları açısından gerçekleştirmiş oldukları ihalelere ait eksik sözleşme bilgi formlarını elektronik ortamda KSP aracılığıyla tamamlamaları gerekmektedir.

Ekte belirtilen idareler tarafından gerçekleştirilen ve ihale kayıt numarası verilen ihalelere ilişkin sözleşme bilgilerinin KSP üzerinden Kuruma gönderilmesi ve iliniz özel idaresi ve belediyelerinin konu hakkında hassasiyet göstermelerinin sağlanması hususunda bilgileri ve gereğini rica ederim.

Dr. Hasan GÜL
Başkan

EKLER:

1-“pdf” ve “xls” formatında hazırlanmış
394 adet ihalenin listesi (8 sayfa)

DAĞITIM:

81 İl Valiliğine

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.07.01.00/27505

27/10/2008

Konu : 5510 sayılı Kanunun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrası

.....VALİLİĞİNE

İlgi : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 09/10/2008 tarih ve 500407 sayılı yazısı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci maddesinin yedinci fıkrası gereğince bankalar ve kamu idareleri ile diğer kuruluşlara işlem yaptığı kişilerin sigortalılık bakımından tescilli olup olmadığını kontrol etme yükümlülüğü getirilmiş olup, bu yöndeki uygulamanın usul ve esaslarını belirleyen 5510 sayılı Kanunun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasının uygulanması Hakkında Tebliğ 28/09/2008 tarih ve 27011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Tebliğ'in 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde "29/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu; "işgal", "tatil günlerinde çalışma ruhsatı", "tellallık", "çeşitli (kayıt ve suret, işyeri açma izni, muayene ruhsat ve rapor gibi)" harç işlemlerinde, belediyelerce, "işyeri unvanı ve adresi" bilgileri de alınarak kuruma bildirilir.", (c) bendinde "10/8/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik" gereğince, gerek sıhhi gerekse gayri sıhhi işyerlerinin açılmasında ilgisine göre büyükşehir belediyeleri, belediyeler ve il özel idareleri tarafından ruhsat verilmesinde ruhsat verilen işyerleri için "işyeri adresi ve unvanı" bilgileri bu kurumlarca, içkili ve umuma açık yerlerde çalışanlara "çalışma izni" verilmesinde ilgisine göre çalışma iznini veren büyükşehir belediyeleri, belediye ve il özel idarelerince veya bu işyerlerinin kolluk kuvvetlerince denetimlerinde buralarda çalışanlara ait kimlik bilgilerinin bu kolluk birimlerince Kuruma verilmesi sağlanır" hükmü yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen hükümler gereğince istenilen bilgilerin, Tebliğ'de belirtilen süre içerisinde sosyal güvenlik il müdürlüklerine gönderilmesi gerekmektedir.

Konunun il özel idaresi ve iliniz dahilindeki belediyelere duyurulmasını rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

DAĞITIM:

Gereği: Bilgi:
81 İl Valiliğine Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına
(Sosyal Sigortalar Gn. Md. İz.Değ. Bil.Kont. Dai.Bşk.)

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.65.001/80000-27025

22/10/2008

Konu : Yerli Sanayinin Korunması

.....VALİLİĞİNE

İlgi : Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 15/09/2008 tarih ve 5238 sayılı yazısı.

İlgizayıda; "27/08/2008 tarihinde gerçekleştirilen IV. Türkiye Sektörel Ekonomi Şurası'nda, kamu alımlarında

yerli sanayicilerimizin yeteri ölçüde desteklenmediği, yerli sanayiciye öncelik tanınmasının sanayimize büyük destek sağlayacağı, gelişmiş ülkelerde de uygulamanın bu yönde olduğu görüşlerinin dile getirildiği belirtildikten sonra 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 63 üncü maddesinde “Yaklaşık maliyeti eşik değerlerin üzerindeki ihalelerde; hizmet alımları ve yapım işlerinde bütün yerli istekliler lehine, mal alımlarında ise Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile diğer ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Kurum tarafından yerli malı olarak belirlenen malları teklif eden yerli istekliler lehine % 15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanması hususlarında idarelerce ihale dokümanına hükümler konulabileceği” hükmünün yer aldığı belirtilmiştir.

Ayrıca, idarelerin inisiyatifine bırakılan kamu alımlarında yerli sanayicileri destekleme uygulamasının hayata geçirilmesinin, ülkemiz sanayi ve ekonomisi açısından büyük önem taşıdığı ve uygulaması idarenin inisiyatifine bırakılmış olan bu maddedeki hükmün bazı kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenirken, bazılarınca dikkate alınmadığı ifade edilerek konunun değerlendirilmesi istenmiştir.

Konunun iliniz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarına duyurulmasını rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

DAĞITIM:

Gereği: Bilgi:
81 İl Valiliğine Sanayi ve Ticaret Bakanlığına
(Sanayi Genel Müdürlüğü)

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.07.01.00/27496
Konu : Adres Kayıt Sistemi

27/10/2008

.....VALİLİĞİNE

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün “Adres Kayıt Sistemi” ile ilgili 15/09/2008 tarih ve 51227 sayılı yazısı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

EK
Yazı

DAĞITIM:

Gereği: Bilgi :
81 İl Valiliğine Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Gn. Md.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B050NÜV0100001-121/51227
Konu : Adres Kayıt Sistemi

15/09/2008

MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

5590 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile Bakanlığımız tarafından yürütülmesi öngörülen Adres Kayıt Sistemi ile Türk vatandaşları ve Türkiye'deki yerleşik yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri elektronik ortamda güncel olarak tutulmaya başlanmıştır. Sistem sayesinde, yerleşim yeri adres bilgileri ile ülkemiz sınırları içinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) bilgileri, nüfus kütüklerindeki kişi kayıtları ile ilişkilendirilerek, Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kurumların paylaşımına açılmıştır.

Aynı Kanunun 48. maddenin 2. fıkrası ve 52. maddenin 3. fıkrası ile; kamu kurum ve kuruluşlarına yürütecekleri iş ve işlemlerde adres standardına uymaları ve MERNİS veri tabanında tutulan bu bilgileri kullanma zorunluluğu getirilmiştir.

Bu itibarla, kamu kurum ve kuruluşlarının adresle ilgili mevzuat ve uygulamalarında 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği ve Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesinin ilgili hükümlerini esas almaları, sistemin sağlıklı bir şekilde işlemesi için önem arz etmektedir.

Bu hususta gerekli hassasiyetin gösterilmesi için bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Beşir ATALAY
Bakan

DAĞITIM:
Bakanlıklar
Bakanlık Merkez Birimleri
ve Bağlı Kuruluşlar

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.07.01.00/27484
Konu : Döner ve Köfte Üretimi

27/10/2008

.....VALİLİĞİNE

Tarım ve Köyişleri Bakanlığının "döner ve köfte üretimi" ile ilgili 16/10/2008 tarih ve 36655 sayılı yazısı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

EK
Yazı

DAĞITIM:
Gereği: Bilgi :
81 İl Valiliğine Tarım ve Köyişleri Bakanlığına
(Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğü)

T.C.
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : B.12.0.KKG.0.14/103/02-4.1-6983-76180

16/10/2008

Konu : Döner ve Köfte Üretimi

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)

İlgi : 11.05.2007 tarih ve B.05.0.MAH.0.65.001/80000-12092 sayılı yazınız.

Bilindiği üzere; büfe, lokanta gibi sıhhi müessese kapsamında faaliyet gösteren işyerleri 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında “**yetkili idare**” olarak tanımlanan belediye sınırları ve mücavir alanlar dışı ile kanunlarda münhasıran il özel idaresine yetki verilen hususlarda il özel idaresi; büyükşehir belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu konularda büyükşehir belediyesi, bunların dışında kalan hususlarda büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyesi; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye ve organize sanayi bölgesi sınırları içinde organize sanayi bölgesi tüzel kişiliği tarafından ruhsatlandırılmaktadır.

Bahse konu yönetmeliğin sıhhi müesseseler için sınıflarına ve özelliklerine göre aranacak nitelikleri düzenleyen EK-1 de “İşyerlerinde Aranacak Asgari Ortak Şartlar” başlıklı bölümünün 6 ncı maddesinde yer alan hükme ilave olarak aynı yönetmeliğin (D) bölümünde yer alan “**Lokanta, Ayakta Yemek Yenilen Yerler, Kafeterya, Yemeği Pakette Satan Yerler ve Benzeri İşyerleri**” başlığı altında ortak hükümlere ilave olarak diğer bazı şartların da aranacağı hükme bağlanmıştır.

Dolayısıyla, söz konusu döner üretimi yapan büfe, lokanta ve benzeri işyerlerinin, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarında belirtilen faaliyet konusu ile ilgili olarak yukarıda belirtilen yönetmelikte yer alan hükümleri karşılaması, aynı zamanda “TGK-Çiğ Kırmızı Et ve Hazırlanmış Kırmızı Et Karışımları Tebliği” ile “TGK-Çiğ Kanatlı Eti ve Hazırlanmış Kanatlı Eti Karışımları Tebliği”nde yer alan ürün özellikleri ile 5179 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan “Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmeliği”nin ek-3’de yer alan denetim ve kontrol formundaki şartları yerine getirmeleri durumunda, **aynı mekanda kendi müşterilerine servis yapmak amacı ile döner hazırlama** ve pişirme işlemlerini yapmalarında sakınca görülmemektedir. Belirtilen hukuki dayanak ve Bakanlık görüşü çerçevesinde denetim ve kontrol yapılmaktadır.

Ancak, Bakanlığımıza yapılan şikayetler de, “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında ruhsat verilen sıhhi müesseselerin asgari teknik ve hijyenik şartları yerine getirmediği ifade edilmektedir. Söz konusu mevzuat kapsamında mahalli idarelerce ruhsatlandırılan sıhhi müesseselerin asgari teknik ve hijyenik şartları taşımasına özen gösterilerek ruhsatlandırılması hususunda gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Muzaffer AYDIN
Bakan a.
Genel Müdür

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.07.01.00/27480

27/10/2008

Konu : Kuduz Hastalığı ile Mücadele

.....VALİLİĞİNE

Sağlık Bakanlığının “Kuduz Hastalığı ile Mücadele” ile ilgili 08/10/2008 tarih ve 29867sayılı yazısı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

EK

Yazı

DAĞITIM:

Gereği: Bilgi :
81 İl Valiliğine Sağlık Bakanlığı
(Temel Sağlık Hizmetleri Gn. Md.)

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B100TSH0110002/29867

16/10/2008

Konu : Kuduz Hastalığı İle Mücadele

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA

Kuduz hastalığı, halk sağlığı problemine yol açan ve tedavisi mümkün olmayan zoonotik bir hastalıktır. Ülkemizde son yıllarda ortalama 140.000 kuduz şüpheli temas insan vakası bildirilmektedir. Bu vakalara yönelik olarak aşı ve antiserum uygulanmaktadır. Yılda yaklaşık 600.000 doz kuduz aşısı ile 100.000 doz kuduz antiserumu tüketilmekte, indirek maliyetler de dahil edildiğinde 12 milyon YTL/yıl kaynak kullanılmaktadır. Kuduz şüpheli ısırık vakalarını değerlendirdiğimizde % 75 köpek, % 21 kedi ve % 0,7 vahşi hayvan ısırıkları şeklindedir. Yani bu vakaların büyük çoğunluğun başıboş köpekler ve kediler oluşturmaktadır.

Bilindiği üzere 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle sahipsiz hayvanlar konusunda belediyelere bakım, koruma, gözetim ve karantina ilan edilen bölgelerde itlaf görevi verilmiştir.

Son günlerde medyada da yer alan kuduz vakaları kamu sağlığını tehdit edecek boyutlara ulaşmıştır. Bu kapsamda belediyelerin kuduz hastalığı ile mücadelede daha etkin olabilmeleri için üzerlerine düşen görevlerin titizlikle yapılmasının sağlanması hususunda gereğini arz ederim.

Uzm. Dr. O. Fevzi GÜMRÜKÇÜOĞLU
Bakan a.
Müsteşar

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.MAH.0.07.01.00/27481
Konu : YTL'den TL'ye geçiş

27/10/2008

.....VALİLİĞİNE

Sanayi ve Ticaret Bakanlığının “YTL'den TL'ye geçiş” ile ilgili 13/10/2008 tarih ve 64207sayılı yazısı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Ercan TOPACA
Vali
Bakan a.
Genel Müdür

EK

Yazı

DAĞITIM:

Gereği: Bilgi :
81 İl Valiliğine Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
(Tüketicinin ve Rekabetin Korunması Gn. Md.)

T.C.
SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI
Tüketicinin ve Rekabetin Korunması Genel Müdürlüğü

Sayı : B 14 0 TRK 0 13 00 01/64207
Konu : YTL'den TL'ye geçiş

13 Ekim 2008

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)

5083 sayılı Türkiye Cumhuriyetinin Para Birimi Hakkında Kanunun birinci maddesine dayanılarak “Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruşta Yer alan Yeni İbarelerinin Kaldırılmasına ve Uygulama Esaslarına İlişkin Karar” Bakanlar Kurulunca 04.04.2007 tarihinde kararlaştırılarak 2007/11963 Karar sayısı ile 05.05.2007 tarih ve 26513 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı gereğince, 1 Ocak 2009 tarihinden itibaren Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Para Birimi olan Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruşta yer alan “Yeni” ibareleri kaldırılacaktır.

1 Ocak 2009 tarihinden itibaren piyasaya perakende olarak mal veya hizmet arz eden satışı ve sağlayıcıların etiket, tarife ve fiyat listelerinde mal veya hizmet bedellerini “Türk Lirası” veya kısaca “TL” ya da “Kuruş” veya kıraca “Kr” şeklinde göstermeleri gerekmektedir birlikte, fiyatların halen “Yeni Türk Lirası” veya kısaca “YTL” ya da “Yeni Kuruş” veya kısaca “YKr” şeklinde gösterildiği mevcut etiket, tarife ve fiyat listelerini 31.12.2009 tarihine kadar kullanabileceklerdir.

Ancak, 1 Ocak 2010 tarihinden itibaren etiket, tarife ve fiyat listelerinde fiyatların “Türk Lirası” veya kısaca “TL” ya da “Kuruş” veya kıraca “Kr” şeklinde gösterilmesi yasal zorunluluktur.

Diğer taraftan, 1 Ocak 2009 tarihinden itibaren fiyatların kısaca “YTL” ya da “YKr” şeklinde gösterildiği halen kullanılmakta olan mevcut etiket, tarife ve fiyat listelerin “Y” harfinin silinmesi suretiyle kullanılması mümkündür.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun’un Fiyat Etiketleri başlıklı 12 nci maddesinin 5 inci fıkrasında, “Bakanlık ve Belediyeler bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin hükümleri ayrı ayrı yürütmekle görevlidirler” hükmü yer almaktadır.

2009 yılı içerisinde YTL'den TL'ye geçişin sağlanması için piyasaya perakende olarak mal veya hizmet arz eden satıcı ve sağlayıcıların bilgilendirilmesi amacıyla etiket, fiyat ve fiyat listelerini denetlemekle görevli olan belediyelerin bilgilendirilmesinde fayda görülmektedir.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

Özcan PEKTAŞ
Bakan a.
Genel Müdür