



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.



SİVİL KATILIM
PROJESİ



Sivil Katılım Hibe Programı Başvuru Rehberi



Sözleşme Makamı:
Birleşmiş Milletler
Kalkınma Programı (UNDP)

Sivil Katılım **Hibe Programı** **Başvuru Rehberi**

Başvuru için Son Tarih:
15 Aralık 2023

“Sivil Katılım Hibe Programı” Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında finanse edilen “Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında uygulanacaktır.

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) “Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi”nin uygulanmasından sorumlu kurum olup “Sivil Katılım Hibe Programı”nın da Sözleşme Makamı olarak görev almaktadır.

Bu rehber; “Sivil Katılım Hibe Programı” kapsamında sunulacak proje tekliflerinin hazırlanması için gerekli kuralları ve koşulları (başvuru süreci, uygunluk kriterleri, değerlendirme ve temel uygulama ilkeleri ve bilgileri, vb.) içerir.

Başarılı bulunan projelerin uygulanmasına destek olmak amacıyla hazırlanacak olan uygulama, izleme, satın alma, raporlama ve görünürlük kurallarına ilişkin rehberler bilahare faydalanıcılar ile paylaşılacaktır.

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

BM: Birleşmiş Milletler

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

UNDP: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TBB: Türkiye Belediyeler Birliği

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	2
1. GİRİŞ	5
1.1. Arka Plan	5
1.2. “Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi” Projesi	6
2. SİVİL KATILIM HİBE PROGRAMI	8
2.1. Sivil Katılım Hibe Programının Hedefleri ve Öncelik Alanları	8
2.2. Sivil Katılım Hibe Programı Kapsamında Sağlanacak Mali Destek.....	9
3. SİVİL KATILIM HİBE PROGRAMI UYGUNLUK KRİTERLERİ	11
3.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu	11
3.2. Projenin Uygunluğu	15
3.3. Maliyetlerin Uygunluğu.....	19
4. PROJELERİN HAZIRLANMASINDA KULLANILABİLECEK İZLEMeye ESAS PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	21
5. PROJE BİLGİLENDİRME, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve SEÇİM SÜRECİ.....	21
5.1. Bilgilendirme Süreci	22
5.2. Başvuru Süreci	23
5.3. Başvuruların İçeriği	23
5.4. Projelerin Değerlendirme ve Seçim Süreci.....	24
5.5. Başvurunun Reddi	28
5.6. Seçilen Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi	28
6. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI	29
7. SÖZLEŞMEDE YER ALAN YÜKÜMLÜLÜKLER	30
8. GÖSTERGE NİTELİĞİNDE SİVİL KATILIM HİBE PROGRAMI TAKVİMİ	33
9. EKLER	34

1. GİRİŞ

1.1. Arka Plan

Türkiye'nin Avrupa Birliği kurumlarıyla olan yakın politik ve ekonomik bağlarının geçmişi, 1995'te kurulan Gümrük Birliğine de öncülük eden ve 1963'te imzalanan Ankara Anlaşmasına kadar uzanmaktadır. 1960'lı yılların başından bu yana kurumsal düzeyde olduğu kadar yerel düzeyde de cereyan eden karşılıklı yakın etkileşim, 1999 yılında Türkiye'nin resmen aday ülke olarak tanınmasının ardından yoğunluk kazanmıştır. 2005 yılında katılım müzakerelerinin başlamasının akabinde, Avrupa Komisyonu tarafından Haziran 2005 tarihinde Avrupa Birliği (AB) ve aday ülkeler arasındaki sivil toplum diyaloguna ilişkin bir tebliğ yayınlanmıştır. Bu tebliğ, AB ile aday ülkeler arasında bir sivil toplum diyalogunun geliştirilmesi için bir politika çerçevesi belirlemektedir. Komisyonun kabul ettiği bu tebliğde, "AB'nin olası herhangi bir genişlemesinin aday ve AB üye ülke toplumları ve AB kurumları arasındaki güçlü, derin ve sürdürülebilir bir diyalog ile desteklenmesi gerektiği" ifade edilmiştir. Bu bağlamda sivil toplum, bilgi eksikliklerini kapatmak, karşılıklı kanaatleri iyileştirmek ve vatandaşlar ile farklı kültürleri, politik ve ekonomik sistemleri yakınlaştırmakta en önemli rolü oynamaktadır.

Bu çerçevede, "sivil toplum" Katılım Öncesi Yardım Aracı IPA (I) 2007-2013 programlama döneminde olduğu gibi, IPA II döneminde de önemli önceliklerden biri olmuştur. "Sivil toplum" 2014-2020 dönemini kapsayan, Katılım Öncesi Yardım Aracı IPA (II)'nin, Demokrasi ve Yönetişim sektörü altında alt-sektör olarak tanınmıştır. Sivil toplumun bir alt-sektör olarak tanımlanmasıyla birlikte IPA kapsamında sivil topluma yönelik çalışmalar sektörel bir bakış açısı ile uzun vadeli olarak ele alınmaya ve uygulanacak program ve projeler için özel tahsisatlar yapılmaya başlanmıştır.

Sivil Toplum alt sektörünün liderliğini Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı üstlenmektedir. Başkanlık tarafından hazırlanan Sektör Planlama Belgesinde sivil toplum alt-sektörü için dört ana hedef bulunmaktadır: Kamu-sivil toplum diyalogunun güçlendirilmesi, STK'lara yönelik yasal çerçevenin iyileştirilmesi, STK'ların kapasitesinin güçlendirilmesi ve sivil toplum diyalogunun güçlendirilmesi.

Sivil Katılım Hibe Programı IPA-II Sivil Toplum alt-sektörü altında finanse edilen projelerden "Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından uygulanmaktadır.

1.2. “Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi” Projesi

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), yaklaşık 170 ülke ve bölgede çalışarak yoksulluğu ortadan kaldırmaya, eşitsizlikleri ve dışlanmayı azaltmaya ve ülkelerin ilerlemeyi sürdürebilmeleri için direnç oluşturmaya yardımcı olmaktadır. Bu bağlamda, Birleşmiş Milletlerin kalkınma ajansı olarak UNDP, ülkelerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına¹ ulaşmasına yardımcı olmada kritik bir rol oynamaktadır.

UNDP'nin sürdürülebilir insani gelişme vizyonu, sivil katılımı teşvik eden iyi yönetişime yatırım yapmayı da içermektedir.

Bu da sosyal, ekonomik, politik ve sivil alanlara katılımı sağlamak için engellerin kaldırılmasına ve uygun koşulların sağlanmasına katkıda bulunulmasına yönelik çalışmayı gerektirmektedir.

Bu vizyon üzerine inşa edilen “Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi” IPA II çerçevesinde AB tarafından finanse edilmekte olup UNDP tarafından uygulanmaktadır.

Projenin **lider faydalanıcısı Türkiye Belediyeler Birliği, eş-faydalanıcısı ise İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü’dür. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, IPA-II Sivil Toplum alt sektörünün lider kurumu olarak, projenin etkin bir biçimde uygulanması ve izlenmesinden sorumludur. UNDP, projenin uygulanmasından sorumlu kurum olmasının yanı sıra uygulanacak olan hibe programında da Sözleşme Makamı olarak görev alacaktır.**

“Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi”nin kısaca Sivil Katılım Projesi olarak da ifade edilir) genel amacı; istek, güven ve karşılıklı anlayışa dayalı sivil toplum-kamu iş birliği ve gönüllülük için elverişli ve sürdürülebilir bir ortam yaratmaktır. Sivil Katılım Projesi’nin özel amacı ise sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları arasındaki diyalog ve iş birliğini güçlendirmek ve Türkiye’de gönüllülük kültürüne ilişkin yasal çerçeveyi yerel ve ulusal düzeyde desteklemektir. Bu hedefler doğrultusunda hazırlanan ve uygulanan Sivil Katılım Projesi dört bileşenden oluşmaktadır.

¹ <https://turkiye.un.org/tr/sdgs>

Projenin ilk bileşeni kapsamında, sivil toplum/yerel yönetim ortaklığının güçlendirilmesi için proje hazırlık sürecinde belirlenmiş olan 7 (yedi) pilot ilde (Çanakkale, Elazığ, Eskişehir, Gaziantep, Manisa, Mersin, Trabzon) sivil katılım stratejileri ve uygulamaya yönelik iki yıllık eylem planları hazırlanacaktır.

Projenin ikinci bileşeni kapsamında, sivil toplum-kamu iş birliği güçlendirecek bir hibe programı (Sivil Katılım Hibe Programı) uygulanacaktır. Ayrıca hibe programı kapsamında gerçekleştirilecek eğitimler ile yerel yönetimlerin ve STK'ların kapasitelerinin artırılması da projenin hedefleri arasındadır.

Projenin üçüncü bileşeni kapsamında, Türkiye'de gönüllülüğe ilişkin yasal çerçeveye temel teşkil edecek bir taslak çalışma yapılacaktır.

Projenin dördüncü bileşeni kapsamında ise İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü, Türkiye Belediyeler Birliği ve diğer paydaşların sivil toplumla iş birliği ve istişare kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Proje hakkında ayrıntılı bilgi için proje internet sitesi "www.sivilkatilim.org.tr" ziyaret edilebilir.



2. SİVİL KATILIM HİBE PROGRAMI

Sivil Katılım Hibe Programı; kamu-sivil toplum işbirliğini desteklemek üzere bir kapasite geliştirme aracı olarak tasarlanmıştır. Program ile sivil toplum kuruluşlarının, yerel yönetimler ve diğer yerel aktörlerle işbirliğinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hibe Programı kapsamında sağlanan destek, STK'lar ile yerel yönetimler arasındaki diyalogu ve iş birliğini güçlendirmek ve böylece sivil toplumun politika ve karar alma süreçlerine öncelikle yerel seviyede katılımını artırmayı amaçlamaktadır. Sağlanacak destek Türkiye'deki sivil toplum kuruluşlarına açık, şeffaf ve rekabetçi temele dayalı olarak tahsis edilecektir.

Sivil Katılım Hibe Programının, STK'ları, yerel yönetimleri ve diğer yerel aktörleri, işbirliği yapmaya teşvik ederek geniş bir yerel paydaş yelpazesine ulaşması beklenmektedir. Program, STK'ların yerelde karar alma, hizmet sunma ve izleme süreçlerine katılımlarını teşvik etmek üzere bilgi, beceri ve kapasitelerinin destekleneceği bir mekanizma olarak tasarlanmıştır. Bu tür katılımcı mekanizmaların desteklenmesinin, özel politika gerektiren grupların (kadınlar, çocuklar, engelliler vb.) hak ve ihtiyaçlarının yerel düzeyde daha iyi ele alınmasına olanak sağlayacağı öngörülmektedir.

2.1. Sivil Katılım Hibe Programının Hedefleri ve Öncelik Alanları

Sivil Katılım Hibe Programının genel amacı; istek, güven ve karşılıklı kabule dayalı STK-kamu iş birliği için elverişli ve sürdürülebilir bir ortam yaratmaktır.

Sivil Katılım Hibe Programının özel amacı ise, sivil toplum kuruluşları ile yerel yönetimler, kamu kurumları ve diğer ilgili paydaşların diyalog ve iş birliğini güçlendirmektir.

Belirtilen amaçlara hizmet etmek üzere; öncelik alanları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Sivil Katılım Hibe Programı kapsamında bu **öncelik alanlarından yalnızca birini** içeren projeler kabul edilecektir.

Öncelik 1: İklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ve iklim değişikliğine uyum eylemleri yoluyla iklim değişikliğinin etkilerine karşı savunmasız olan nüfusların ve ekonomik sektörlerin kapasitesini ve dayanıklılığını geliştirmek ve düşük karbonlu ve iklim dirençli kalkınmayı desteklemek

Öncelik 2: STK'ların ve yerel yönetimlerin doğal ve beşeri afetlere hazırlık, müdahale ve iyileştirme kapasitelerini geliştirmek, şehirleri ve toplumu dirençli hale getirmek

Öncelik 3: Sosyo-ekonomik kalkınmayı ve sivil katılım mekanizmalarını desteklemek üzere, kadınların, gençlerin, çocukların, depremzedelerin ve dezavantajlı grupların² (engelliler, yoksulluk içinde veya yoksulluk riski altında olan kişiler, hükümlü ve tutuklular, eski hükümlü ve tutuklular, yerinden olmuş kişiler, Roman vatandaşlar, çocuk işçiler ve ebeveynleri, yoksulluk riski altında olan ve korunmaya muhtaç çocuklar vb.) güçlendirilerek karar alma mekanizmalarına ve uygulamaya katılımını sağlamak ve gönüllülüğü arttırmak

Öncelik 4: STK'lar ve yerel yönetimler arasındaki iş birliğini güçlendirmek için yeni teknolojilerin ve bilginin kullanımını teşvik etmek, mevcut sivil toplum kuruluşu merkezlerinin kapasitelerini güçlendirmek, yeni merkezlerin kurulmasını sağlamak

2.2. Sivil Katılım Hibe Programı Kapsamında Sağlanacak Mali Destek

Bu teklif çağırısı kapsamında hibe programına ayrılan yaklaşık toplam tutar 3.5 milyon Dolar'dır. Sözleşme Makamı, hibe için ayrılan miktarın tümünü tahsis etmeme hakkını saklı tutar. Hibe desteği, sivil katılımı artırmak ve farklı ihtiyaçları karşılamak üzere üç bölüme ayrılmıştır. Bu bölümlerin (lot) ayrıntıları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

Tablo 1: Hibe Programı Lotlarına İlişkin Bilgi

	Asgari Hibe Desteği* (Dolar)	Azami Hibe Desteği* (Dolar)	Tahsis Edilmesi Planlanan Toplam Tutar (Endikatif)
LOT 1	10.000	25.000	300.000
LOT 2	25.000	100.000	2.600.000
LOT 3	50.000	150.000	600.000

*Proje bütçeleri ABD Doları olarak hazırlanacak ve sunulacaktır. Faydalanıcılara yapılacak ödemeler yerel para birimi (TRY) cinsinden yapılacak ve USD/TRY dönüşüm oranı, ödemenin yapıldığı tarihteki "BM Operasyonel Döviz Kuru"na dayalı olacaktır. Bu kur için lütfen <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php> adresini ziyaret ediniz.

² Dezavantajlı gruplar; IPA, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı'na göre (İKG OP) tanımlanmıştır.

Proje bütçelerinde yer alan uygun harcama tutarları yukarıdaki tabloda her lot altında belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında kalacak şekilde sunulmalıdır.

Bu teklif çağrısı kapsamında teklif edilecek projelerin uygun maliyetlerin tamamına (%100) hibe verilecektir.

ÖNEMLİ NOT-1

Proje bütçelerinde talep edilen toplam miktarın, proje faaliyetleri ve ilgili bütçe kalemleri arasında dengeli ve amaca uygun dağılımı değerlendirmeye alınacak hususlardan biridir.

ÖNEMLİ NOT-2

Bu teklif çağrısında sağlanacak toplam hibe desteğinin en az %30'u "Öncelik 1" olarak ifade edilen çevre ve iklim değişikliği konusunda proje sunan potansiyel faydalanıcılara tahsis edilecektir.

3. SİVİL KATILIM HİBE PROGRAMI UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Projenin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

3.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu

- **Başvuru sahibi:** Sivil Katılım Hibe Programı kapsamında başvuru formunu sunan, projenin hazırlanmasından, uygulanmasından ve yönetiminden mali ve teknik bakımdan sözleşme makamına karşı doğrudan sorumlu faydalanıcı kuruluştur.
- **Ortak(lar):** Başvuru sahibi ile birlikte projenin hazırlama, uygulama ve yönetimine teknik bakımdan destek olan fakat mali sorumluluğu bulunmayan kurum/kuruluştur. Başvuru sahibi ve ortaklar arasında projenin yönetimine ilişkin bir ortaklık anlaşması imzalanması zorunludur (Bakınız Ek-5). Başvuru sahipleri ile birlikte projede yer alan ortakların proje uygulama ve insan kaynakları kapasitesi değerlendirme kapsamında yer alacaktır. (Bakınız: Bölüm 5.4.3, Tablo 5)
- **İştirakçi(ler):** Projenin uygulanmasına teknik bakımdan katkı sunabilecek veya faaliyetlerin uygulanmasında destek alınabilecek tüzel kişiliğe haiz kurum ve kuruluşlar ve öğrenci kulüpleri, platformlar vb. gibi tüzel kişiliğe haiz olmayan yapılar olarak tanımlanır.

İştirakçi(ler) başvuru formunda katkıları ve rolleri açıkça belirtilmesi koşulu ile projenin uygulanmasında rol alabilirler. Bunun yanı sıra, iştirakçi(ler) ve başvuru sahibi arasında imzalanacak resmi bir işbirliği anlaşması başvuru kapsamında zorunlu olmamakla birlikte başvuru formunda taahhüt edilen işbirliğini kanıtlamak üzere bir anlaşma, protokol vb. imzalanması tavsiye edilmektedir.

Hibe almaya hak kazanabilmek için, **başvuru sahibinin** aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

- Tüzel kişiliğe sahip olması ve
- Kar amacı gütmemesi³ ve
- Sivil Toplum Kuruluşu (STK⁴) (dernek, vakıf, federasyon/konfederasyon⁵, kar amacı gütmeyen kooperatif⁶) olması ve
- Türkiye'deki sivil toplum mevzuatına uygun olarak kurulmuş olması/genel merkezlerinin Türkiye'de bulunması⁷ve
- Kamu kurum ve kuruluşlarını, kamu hizmetlerini veya personelini desteklemek üzere kurulmamış olması gerekmektedir.



ÖNEMLİ NOT-3

UYGUN OLMAYAN BAŞVURU SAHİPLERİ:

Uluslararası kuruluşlar, gerçek kişiler, özel işletmeler, kar amacı güden kuruluşlar, okullar, üniversiteler, sosyal yardımlaşma vakıfları, odalar, sendikalar, işçi ve işveren sendikaları, ticaret odaları / sanayi odaları / ticaret-sanayi odaları, borsalar, araştırma enstitüleri, kalkınma ajansları, belediye meclisleri, kent konseyleri, muhtarlıklar, belediyeler, il özel idareleri, mahalli idari birlikleri, kamu kurum ve kuruluşları ve il teşkilatları (bakanlıklar ve bakanlıkların bölge ve il genel müdürlükleri), spor kulüpleri, 5072 sayılı kanun kapsamında kamu hizmetlerini veya personelini desteklemek üzere kurulan dernekler ve vakıflar bu teklif çağrısı kapsamında uygun **başvuru** sahibi değildir.

Başvuru sahibinin yeni kurulan bir dernek olması durumunda, derneğin ilk genel kurul toplantısını yapmış ve organlarını oluşturmuş olması ve ilgili belgeleri başvuru esnasında sunması gerekmektedir.

³ Kar amacı gütmeyen kuruluş, üyelerinin, bu kurumun faaliyetlerinden dolayı doğrudan ve dolaylı olarak kar veya gelir elde etmedikleri kuruluştur. Kar amacı gütmeyen kuruluş kar elde edebilir, ancak, bu kar sahiplerine, üyelerine veya başkalarına dağıtılmaz ve sadece kuruluşun amaçları doğrultusunda kullanılabilir.

⁴Bu hibe programı kapsamında, “sivil toplum kuruluşu (STK)” şu şekilde tanımlanmaktadır:

- a) Kuruluşu ve personel ve yöneticilerinin atanması açısından devletten bağımsızdır,
- b) Kendi mali ve idari ilişkilerinde özerk ve demokratik bir yapıdır,
- c) Kar amacı gütmeyen tüzel kişiliktir.

Bu bakımdan, “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları” STK sayılmamaktadır ve başvuru sahibi ya da ortak olarak başvurmaya uygun değildir.

⁵ Sadece Türkiye'de 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile kurulan dernekler, federasyonlar/derneklerin konfederasyonları, başvuru sahibi veya ortak olabilirler (Mevcut Kanunun (5253 sayılı) önceki kanun(lar)ı) da kabul edilecektir.

⁶ Kar amacı gütmeyen kooperatifler ve benzeri kuruluşlar faaliyetlerinden kar elde etmediklerini kesin biçimde göstermelidir. Destekleyici belgeleriyle birlikte, uygunluk kontrolünün doğrulanması aşamasında karın paydaşlara dağıtımını yasaklayan hüküm içeren tüzüklerini sunmalıdır. Başka bir seçenek olarak kooperatifler pay sahiplerine son üç yıldır (başvuru tarihinden önceki mali kapanışı yapılmış son 3 yıl) kar dağıtımını yapılmadığını kanıtlayan ve bu yılları kapsayacak şekilde hazırlanmış bir mali denetim raporunu sunabilirler. Buna ek olarak, Yönetim Kurulu gelecek beş yılda karın paydaşlara dağıtılmayacağını beyan etmelidir.

⁷ Bu hibe programı kapsamında, uluslararası kuruluşların şubeleri/ofisleri ve/veya dernek ve/veya vakıflar ile Türkiye'de faaliyet göstermek üzere kayıtlı diğer uluslararası kar amacı gütmeyen kuruluşlar uygun başvuru sahibi değildir.

Başvuru sahibinin tek başına yapacağı başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru sahibi, Sivil Katılım Hibe Programı kapsamında aşağıda belirtilen **ortak(lar)** ile birlikte başvuruda bulunmalıdır. Lotlara göre değişen zorunlu ortaklık yapıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Ortaklık Yapıları

LOTLAR	Ortaklık Yapıları	
	Başvuru Sahibi	Zorunlu Ortak
Lot 1 ve Lot 2	STK	Belediye ⁸

LOTLAR	Ortaklık Yapıları		
	Başvuru Sahibi	Zorunlu Ortak 1	Zorunlu Ortak 2
Lot 3	STK	Belediye ⁹	• STK'lar (başvuru sahibi kısmında tanımlandığı şekilde), • Belediyeler, • Mahalli İdari Birlikleri, • İl Özel İdareleri, • Bakanlıkların Bölge ve İl Müdürlükleri, • Üniversiteler¹⁰, • Ticaret ve Sanayi Odaları, • Ticaret Odaları, • Sanayi Odaları, • Ziraat Odaları, • Birlikler (üretici, meslek ve merkez birlikleri vb.).

- Lot 1 ve Lot 2 kapsamında yapılacak başvurularda STK ve belediye ortaklık yapısına ek olarak, proje teklifine en fazla 3 (üç) ortak dahil edilebilir.
- Lot 3 kapsamında yapılacak başvurularda ise, STK, belediye ve Ortak 2'den oluşan ortaklık yapısına ek olarak proje teklifine en fazla 2 (iki) ortak dahil edilebilir.
- Başka bir deyişle, tüm lotlarda başvuru sahibi en fazla 4 (dört) ortak ile başvuru yapabilir.
- Tüm Lotlar için uygun Ortak 2, Ortak 3 ve Ortak 4 ise yukarıdaki tabloda da yer aldığı gibi,

STK'lar (başvuru sahibi kısmında tanımlandığı şekilde), Belediyeler, Mahalli İdari Birlikleri, İl Özel İdareleri, Bakanlıkların Bölge ve İl Müdürlükleri, Üniversiteler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ziraat Odaları ve Birlikler (üretici, meslek ve merkez birlikleri vb.)'dir.

⁸ ve ⁹ Büyükşehir, il, ilçe ve belde belediyeleri.

¹⁰ Ortaklık sayısına ilişkin sınırlar ve hükümler üniversitenin farklı birimlerinin projeye dahil olmasından bağımsız olarak üniversiteyi kapsamaktadır. Eğer fakülteler, meslek okulları, enstitüler, ya da araştırma merkezleri vb. üniversiteye bağlı bir kurum ise, üniversitenin kendisi (rektörü tarafından temsil edilerek) ortak olarak sayılacaktır.

**ÖNEMLİ NOT-4****BAŞVURU, HİBE ve ORTAKLIĞA İLİŞKİN SINIRLAR**

- Bu hibe programı kapsamında bir başvuru sahibi, Sözleşme Makamına en fazla 2 (iki) proje teklifi için destek başvurusunda bulunabilir. Sözleşme Makamına sunulan tekliflerden en fazla 1 (bir) tanesine mali destek sağlanabilir. Bir başvuru sahibinin her 2 (iki) proje teklifinin de başarılı bulunması halinde sözleşme makamı tarafından sağlanacak hibe desteği, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan teklife verilir. Başvuru sahibinin ikiden fazla başvuru yapması durumunda Sözleşme Makamı başvuruları reddetme hakkını saklı tutar.
- Başvuru sahibi, başka bir proje teklifinde ortak olarak yer alabilir ancak bu sayı 1'i (biri) geçemez.
- Bir proje teklifinde yer alan ortak, yalnızca başka 2 (iki) proje teklifinde de ortak olarak yer alabilir. Bu sayı toplamda 3'ü (üçü) geçemez.
- İştirakçi(ler) ve ortak(lar) projede ayrıca yüklenici olamazlar veya yüklenici(ler) iştirakçi veya ortak olamazlar.
- İştirakçi(ler)in sayısına ve yapısına ilişkin bir sınırlama bulunmamaktadır.
- STK'ların genel merkezi ve şube(ler)i, aynı projeye başvuru sahibi ve ortak olarak başvuramaz. Örneğin, STK genel merkezinin başvuru sahibi olduğu bir başvuruda, aynı STK'nın şubesi ortak olarak yer alamaz.
- Bu kuralların ihlali, aynı kuruluş tarafından sunulan/yer alınan tüm başvuruların elenmesine neden olabilir. Bu nedenle, başvuru sahiplerinin kendilerinin ve ortak(lar)ının bu gerekliliklere uyduklarını temin etmeleri tavsiye edilir.

3.1.1. Uygun Olmayan Başvurular

Potansiyel başvuru sahipleri aşağıdaki hallerde başvuruda bulunamaz ve Hibe Programından yararlanamazlar:

- Kendisi/yan kuruluşları/bağlı kuruluşları aktif ve doğrudan mayın veya mayın üretiminde kullanılan parçaların patent faaliyetleri, geliştirilmesi, montajı, üretimi, ticaretinde bulunanlar;
- Kendisi/yan kuruluşları/bağlı kuruluşları Çocuk Haklarına Dair Sözleşme'nin 32. Maddesinde yer alan "çocukların, çocuğa zarar verecek veya çocuğun eğitimini engelleyecek, çocuğun sağlığına veya bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimine zarar verecek her türlü faaliyetten korunmasına" yönelik haklara aykırı uygulama içerisinde olanlar;
- Sözleşmenin ifasından veya verilmesinden kaynaklanan veya bunlarla ilgili herhangi bir doğrudan veya dolaylı fayda sağlamak için UNDP'nin herhangi bir temsilcisine, görevlisine, çalışanını etki altında bırakmaya çalışanlar;
- Programı düzenleyenlerle çıkar ilişkisi içinde olanlar;
- Hibe programına katılım koşulu olarak Sözleşme Makamı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- Mevcut veya Sözleşme Makamı tarafından uygulanan daha önceki hibe programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Sözleşme Makamını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

3.2. Projenin Uygunluğu

3.2.1. Süre

Teklif edilen bir projenin planlanan uygulama süresi, Lot 1 ve Lot 2 kapsamında 4 aydan az, 12 aydan fazla; Lot 3 kapsamında ise 4 aydan az, 15 aydan fazla olmamalıdır.

3.2.2. Hibe Programı Kapsamı ve Projenin Uygulanacağı Yer

- Hibe programı sadece Türkiye’den yapılacak başvurulara açıktır.
- Proje faaliyetleri Türkiye’de gerçekleştirilmelidir.

3.2.3. Uygun Olan Proje Başvuruları

- Proje, tanımlanmış bir zaman dilimi içinde ve tanımlanmış bir bütçe ile açıkça belirlenmiş ve tanımlanmış hedeflere, hedef gruplarına ve planlanan sonuçlara ulaşmayı amaçlayan faaliyetler dizisidir.
- **Proje, tek bir faaliyete odaklanmamalıdır.**
- Başvuru sahibi Bölüm 2.1.’de belirlenmiş öncelik alanlarından bir tanesi ile ilgili başvuruda bulunmalıdır. Proje teklifinde yer alan faaliyetler, başvuru sahibinin kuruluş tüzüğü ve/veya kurumsal amaçlarıyla uyumlu veya ilgili olmalıdır.
- Tüm projelerin faaliyetlerinde
 - Kadın erkek fırsat eşitliği,
 - Zarar vermeme ve kimseyi geride bırakmama ilkelerini içeren insan hakları temelli yaklaşım ve,
 - Belirli katma değer unsurları ve kesişen konuları (yenilikçilik, sürdürülebilirlik, iyi uygulamalar) karşılaması beklenir.
 - Yukarıda sıralanan hususlar, değerlendirme tablosunun ilgili bölümlerinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.



ÖNEMLİ NOT-5

İnsan Hakları Temelli Yaklaşım: Birleşmiş Milletler için insan hakları temelli yaklaşım, ilkesel olarak uluslararası insan hakları standartlarını temel alan ve uygulamada insan haklarının desteklenmesini ve korunmasının hedefleyen bir kavramsal çerçevedir. Kalkınma sorunlarının merkezinde yer alan eşitsizlikleri analiz etmeyi ve kalkınmanın ilerlemesini engelleyen ve genellikle bazı grupların geride bırakılmasıyla sonuçlanan ayrımcı uygulamaları ve adil olmayan güç dağılımını düzeltmeyi amaçlar.

Bu Hibe Programı için, başvuru sahiplerinin Proje tekliflerini, Projeden beklenen sonuçların İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve diğer uluslararası insan hakları belgelerinde belirtildiği gibi insan haklarının hayata geçmesinde katkıda bulunacak şekilde tasarlamaları beklenmektedir. Önerilen projelerin tüm programlama aşamaları (problem analizi, tasarım, izleme vb.), İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve diğer uluslararası insan hakları belgelerindeki standartları ve ilkeleri yansıtmalıdır. Genel Proje tasarımı, yükümlülük ve hak sahipleri arasındaki ilişkiyi yansıtmalıdır. (Daha fazla bilgi için lütfen bakınız. <https://unsdg.un.org/2030-agenda/universal-values/human-rights-based-approach>)

Zarar vermeme ilkesi: Bu yaklaşım doğrultusunda asgari olarak STK'lar doğrudan ya da dolaylı olarak zarar vermemeli veya insan hakları üzerinde olumsuz etkilere neden olmamalıdır. STK'lar müdahalelerini ve çalışmalarını tasarlar ve uygularken, kendi yetki ve sınırlarına uygun olarak, ilişki içinde oldukları hak sahiplerini misillemelerden korumak için önlemler almalıdır.

Bu amaçla, STK'lardan insan hakları üzerindeki oluşturabilecekleri riskleri ve faaliyetlerinin potansiyel etkilerini gerçekçi bir şekilde değerlendirmeleri beklenmektedir. Buna uygun olarak, STK'lar bu riskleri ele almak ve etkilerini hafifletmek için önlemler almalıdır. Risk değerlendirmesini yapmaya başlamak için STK'lar kendilerine bir dizi soru sorabilirler.

Bu soruların örnekleri şunları içerebilir - ancak bunlarla sınırlı değildir - :

- Bu projede ele alınan insan hakları nelerdir?
- Proje, faaliyetleri aracılığıyla, doğrudan ve dolaylı etkileşim yoluyla hak sahiplerinin insan haklarından (medeni, siyasi, ekonomik, sosyal veya kültürel) yararlanmaları üzerinde olumsuz etkilere yol açabilir mi?
- Projenin hak sahipleri üzerinde doğrudan ve dolaylı etkileşim yoluyla olumsuz ayrımcı etkiler yaratma olasılığı var mı?
- Proje, özellikle belirli politikalar gerektiren gruplar veya hali hazırda eşitsizliğe maruz kalan gruplar için kaynaklar veya temel hizmetler mevcudiyetini, kalitesini ve bu grupların bu kaynak ve hizmetlere erişimini kısıtlayabilir mi?
- Projenin, potansiyel olarak etkilenen herhangi bir paydaşı veya özellikle bir grubu, kendilerini etkileyebilecek kararlara tam olarak katılmasını engelleme olasılığı var mı?
- Projenin, projeden etkilenen gruplar ve bireyler arasındaki çatışmaları ve/veya şiddet riskini şiddetlendirme riski var mı?

Kimseyi geride bırakmama ilkesi: 2030 Gündeminin yol gösterici ilkesi, Üye Devletlerin “yoksulluğun tüm biçimlerini ortadan kaldırmak, ayrımcılığı ve dışlanmayı sona erdirmek ve insanları geride bırakan ve bir bütün olarak bireylerin ve insanlığın potansiyelini zayıflatan eşitsizlikleri ve kırılanlıkları azaltmak” taahhüdünü temsil eder. Kimseyi geride bırakmama prensibinin merkezinde, insan haklarının gerçekleşmesinin önünde engel teşkil edebilecek ayrımcılık ve eşitsizliklere odaklanma yatmaktadır. Buna göre, başvuru sahiplerinin insan hakları temelli yaklaşımı bir bütün olarak uygulamaları ve mevcut eşitsizlikler ve ayrımcılık hakkında bilgi sahibi olmaları ve Üye Devletlerin kimseyi geride bırakmama ilkesine olan bağlılığını savunmaları ve hatırlatmaları beklenmektedir.



ÖNEMLİ NOT-6

Başvuruların hedef grubun ihtiyaçlarına ve sorunlarına özgün çözümler sunması ve çözüme yönelik en uygun uygulama yöntemlerini içermesi beklenmektedir. Bu nedenle, başvurularda

- faaliyet kapsamının, yazılış tarzlarının veya farklılaştırılmış benzer cümlelerin,
- bütçenin,
- uygulama şekillerinin, uygulama yeri, başvuru sahibi/ortakların adı ve hedef grup sayısı gibi bazı küçük değişikliklerle,

sunulması durumunda, değerlendirme komitesi ve/veya sözleşme makamı tarafından değerlendirme dışı bırakılabilecektir.

- Başvuru sahipleri, "AB-BM Ortak Görünürlük İlkeleri" ve AB Türkiye Delegasyonu'nun görünürlük kuralları¹¹ ile uyumlu olacak şekilde ve UNDP ve AB'nin görünürlüğünü teminat altına almalıdır. Bu kurallara ilişkin ayrıntılar "Görünürlük Rehberi"nde ayrıca ilan edilecektir.

3.2.4. Uygun Faaliyet Türleri

Tüm lotlarda yapılacak başvuruların, aşağıda listelenen gösterge niteliğindeki faaliyetleri içermesi beklenmektedir. Ancak bu faaliyetler ile sınırlı kalınmaması önerilmektedir:

- Başta iklim değişikliği ve çevre olmak üzere AB politikaları, 2030 Gündemi ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve diğer küresel/ulusal politikaların yerelleştirilmesi için yerel düzeyde bilgilendirme/farkındalık artırma/iletişim kampanyaları ile ilgili faaliyetler;
- Sivil katılımı ve/veya gönüllülüğü teşvik eden tanıtım araçları (kitaplar, belgeseller, içerikler, eğitim materyalleri/videolar, çevrimiçi platformlar, sergiler, vb.) üretmeye ilişkin faaliyetler;
- Yerel düzeydeki paydaşlar, belediyeler ve STK'lar arasında bilgi transferi ve iletişim ve diyalogu geliştirmek amacı ile yapılacak faaliyetler;
- Kamu-STK arasında iş birliğini güçlendiren, sivil katılımı ve/veya gönüllülüğü teşvik eden yenilikçi ve teknolojik çözümlerin/uygulamaların geliştirilmesi, uygulanması ve/veya aktarılmasına yönelik faaliyetler;
- İklim değişikliği ve çevrenin korunması, afetlere hazırlık, müdahale ve iyileştirme konularında, 2030 Gündemi ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ulaşmak için yenilikçi ve teknolojik çözümlerin/uygulamaların geliştirilmesi, uygulanması ve/veya aktarılmasına yönelik faaliyetler;

¹¹https://www.eeas.europa.eu/delegations/t%C3%BCrkiye/g%C3%B6r%C3%BCn%C3%BCrl%C3%BCk-rehberleri_tr

- Çalıştaylar, eğitim toplantıları, çalışma ziyaretleri, iletişim kampanyaları, yarışmalar, seminerler, konferanslar, sosyal medya yaygınlaştırma faaliyetleri vb. aracılığıyla kapasite geliştirme ve farkındalık artırma faaliyetleri;
- Araştırma, karşılaştırmalı değerlendirme, analiz, masa başı çalışmaları, anket faaliyetleri, saha çalışmaları, haritalama, modelleme vb. faaliyetler;
- Yerel planlar, stratejiler, eylem planları ve yol haritaları gibi yerel politika belgeleri geliştirmeye yönelik faaliyetler;
- Yazılı, işitsel, görsel materyallerin yayınlanması ve/veya yayımlanmasına yönelik iletişim ve görünürlük faaliyetleri;

Yukarıdaki faaliyetlere ek olarak, Lot 2 ve Lot 3 için önerilen uygun faaliyetler:

- STK merkezleri kurulmasına veya mevcut STK merkezlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler;
- AB üye ülkelerdeki belediyeler, STK'lar ve kamu kurumları; merkezi AB üyesi ülkelerde olan STK ağırları ve koalisyonlar ile AB üye ülkelerdeki belediye ve STK işbirliğini kapsayan kardeş şehir yaklaşımı ile ilgili yapılacak deneyim ve bilgi paylaşımına ilişkin faaliyetler;
- Deneyim ve bilgi paylaşımını sağlamak için AB üye ülkelere çalışma ziyaretleri düzenlemek veya resmi davet üzerine çok uluslu ağlara katılmak için yapılacak faaliyetler.

3.2.5. Uygun Olmayan Faaliyet Türleri

- Sadece veya büyük ölçüde çalıştaylara, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım için bireysel finansman sağlanmasını içeren projeler;
- Sadece veya büyük ölçüde çalışma ya da eğitim kursları için verilecek bireysel burslara yönelik projeler;
- Hazırlık ve/veya takip faaliyetleri dâhil olmak üzere konferanslar, yuvarlak masa toplantıları, seminerler veya benzeri tek seferlik faaliyetler uygun olarak kabul edilmeyecektir. Bu faaliyetler, yalnızca daha kapsamlı bir projenin parçasını oluşturmaları durumunda finanse edilebilecektir;
- Sözleşmenin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler;
- Yalnızca akademik araştırma faaliyetleri içeren projeler ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Ticari faaliyetler;
- İdeolojik açıdan önyargılı veya doğası gereği partizan olan faaliyetler;
- Siyasi partileri destekleyen faaliyetler;
- Mali destek faaliyetleri (yani hibenin diğer kişi ya da kuruluşlara (maddi veya ayni) hibe edilmesi veya kendi işlerini kurabilmeleri vb. için diğer kişi ya da kuruluşlara borç verilmesi);
- Yeni tesis/ek yapıların inşası veya ilgili yatırımlar;
- Altyapı projeleri ya da esas olarak ekipman satın alımına yönelik projeler;
- Gıda, giyim, sağlık ve eğitim ücretlerinin sağlanması gibi sosyal hizmetler.

3.3. Maliyetlerin Uygunluğu

3.3.1. Uygun Maliyetler

Bir maliyetin uygun olarak değerlendirilebilmesi için ilk olarak aşağıdaki şartları sağlaması gerekmektedir:

- Hibe programı kapsamında sadece proje bütçesinde yer alan uygun maliyetler desteklenir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.
- Harcamanın projenin yürütülmesi için gerekli olması, doğru mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; özellikle bedeli karşılığında en iyi değerin alınması esasına dayanmalıdır.
- Harcamaların proje faaliyetleri ile uyumlu biçimde dağıtılmış olması, her faaliyet için ilgili bütçe kalemi altında açıklanması gerekmektedir.
- Projenin uygulama süresi içinde, bedeli faydalanıcı¹² tarafından ödenecek şekilde gerçekleşmiş olmalıdır.
- Proje uygulama süresi içerisinde kullanılan/ temin edilen/ teslim alınan mallar/ hizmetler ve işlere ait olmalıdır.
- Faydalanıcının hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında yer almalı; tanımlanabilir ve doğrulanabilir, orijinal resmî belgelerle desteklenebilir ve ispat edilebilir olmalıdır.

Yukarıda açıkça belirtilen koşullara ve sözleşme usullerine uygun olmak şartıyla, kabul edilebilir ve hibe bütçesine dahil edilecek harcamalara ise şu kalemler dâhildir:

- Projede görevlendirilen personele verilen, sosyal sigorta primleri ve diğer ücretle ilgili giderler dâhil olmak üzere (performans bazlı primler hariç) brüt maaşlar;
- Piyasa fiyatlarıyla uyumlu ve projenin gerçekleşmesi için gerekli olması koşuluyla, yeni ekipman ve malzeme¹³ alımı ve malzeme kiralınması ile hizmet alımı maliyetleri;
- Basit onarım kapsamında değerlendirilecek tadilat maliyetleri;
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve aynı zamanda proje faaliyetleri ile doğrudan ilgili sarf malzeme giderleri;
- Proje faaliyetlerinde belirtilen seyahat ve harcırah giderleri;
- Piyasa ölçülerinde kabul edilen tutarlardan yüksek olmamak koşuluyla, harcırah ve seyahat giderleri, eğitim ve temin edilecek diğer hizmetler gibi UNDP tedarik usullerine uygun biçimde alt yüklenici tarafından yürütülecek ve fatura edilecek faaliyetleri kapsayan alt yüklenici maliyetleri;
- Sözleşme gereği doğrudan oluşan giderler (bilgi yayma, projeye özel değerlendirmeler, denetim, çeviri, kargo, basım, sigorta, vb.);
- Görünürlük giderleri;
- Tanıtım maliyetleri; broşür, afiş, bayrak, tabela, internet sitesi tasarımı, sosyal medya, vb.;
- Proje içinde alınacak danışmanlık hizmetleri, uzmanlık, eğitim giderleridir.

¹² Sözleşme Makamı (UNDP) ile sözleşme imzalayan başvuru sahibi, sözleşmenin imzalanmasının ardından “faydalanıcı” olarak anılacaktır.

¹³ Hibeler, faydalanıcı tarafından standartlaştırılmış ekipman veya malların (örneğin tek bir dizüstü bilgisayar) satın alınması için nakit sübvansiyon olarak tasarlanmamıştır. Ekipman veya malların uygun olarak değerlendirilebilmesi için projenin bir parçası olmalı ve projenin yürütülmesi için gerekli olmalıdır.

3.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdakiler uygun maliyet olarak kabul edilmemektedir:

- Hali hazırda başvuru sahibinin bünyesinde çalışan görevli personelin maaş ve işveren payı dahil, sosyal güvenlik primleriyle maaşlara ilişkin diğer harcamalar
- Satın Alma Rehberinde aksi belirtilmedikçe satıcıya doğrudan nakit olarak yapılan ödemeler
- Borçlar ve zararlarla ilgili diğer borç ve karşılıklar
- Devlet görevlilerinin maaşları
- Proje başvurusu hazırlamaya yönelik maliyetler
- Sözleşme imzalamadan önce yapılmış masraflar
- Projeye ilgili olmayan harcamalar
- Faiz borçları
- Hali hazırda finanse edilmiş veya başka bir yerel ya da uluslararası hibe / destek programı tarafından finanse edilmek üzere kontrat altına alınmış harcamalar
- Arazi veya bina alımları
- Kur farkı zararları
- Üçüncü taraflara verilen mali destek/krediler
- Katma Değer Vergisi de dâhil olmak üzere vergiler¹⁴
- Başvuru sahibi dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- İştirakçilere ait/yönelik; "seyahat giderleri ve günlük harcırahlar" dışındaki harcamalar
- Proje faaliyetleri ile doğrudan ilgili olanlar haricindeki ofis tadilatı ve/veya restorasyonu gibi dekorasyon maliyetleri
- Projenin gerçekleştirilmesi için gerekli olmayan ve proje kapsamıyla ilgisi olmayan yeni ekipman ve malzemelerin satın alınması ile malzeme kiralınması ve hizmet alımı maliyetleri
- İkinci el ekipman ve malzeme alımı.

3.3.3. Beklenmedik Giderler

Öngörülemeyen nedenlerden ötürü beklenen sonuçların kalitesini ve başarısını tehlikeye sokabilecek durumlar ve/veya değişen koşulları göz önünde tutmak suretiyle, gerekli maliyetlerin karşılanabilmesi için bütçeye beklenmedik giderler dâhil edilebilir. Beklenmedik giderler için ayrılan tutar, uygun maliyetlerin ara toplamının %5'ini geçemez. Beklenmedik giderler sadece faydalanıcının uygun biçimde gerekçelendirmiş olduğu talebi üzerine ve Sözleşme Makamını yazılı ön onayı sonrasında kullanılabilir.

¹⁴ Aşağıdaki durumlar oluşmadığı sürece

- (i) KDV hiçbir şekilde geri alınamıyorsa,
- (ii) nihai faydalanıcıların işlemlerinden doğan vergi olduğu belirtilmiş ve
- (iii) harcamalar proje teklifinde açıkça tanımlanmışsa.

4. PROJELERİN HAZIRLANMASINDA KULLANILABİLECEK İZLEMeye ESAS PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki örnek “Performans Göstergeleri” belirlenmiştir. Proje formu ve ekleri doldurulurken kullanılacak olan aşağıdaki göstergeler gerekli yerlerde ve formlarda ilgili KOD’ları ile yazılmalıdır. Örneğin “Düzenlenen eğitim sayısı” yerine E.1. KOD’u ve gösterge ismi yazılarak kullanılmalıdır. Burada belirtilen performans gösterileri dışında gösterge tanımlanması durumunda, doğrudan göstergenin kendisi forma ve ilgili başlıklara eklenebilir.

Tablo 3: Gösterge Tablosu

Kod	Göstergeler
E.1.	Düzenlenen Eğitim Sayısı Eğitime Katılan Kişi Sayısı
E.2.	E.2.1. Eğitime Katılan Kadın Sayısı E.2.2. Eğitime Katılan Genç Sayısı
E.3.	Kapasite geliştirme ve farkındalık artırma faaliyetleri sayısı (seminer, çalıştay, konferans vb.) Kapasite geliştirme ve farkındalık artırma faaliyetlerine katılan kişi sayısı (seminer, çalıştay, konferans vb.)
E.4.	E.4.1. Kapasite geliştirme ve farkındalık artırma faaliyetlerine katılan kadın sayısı (seminer, çalıştay, konferans vb.) E.4.2. Kapasite geliştirme ve farkındalık artırma faaliyetlerine katılan genç sayısı (seminer, çalıştay, konferans vb.) Proje kapsamında eğitim alan gönüllü sayısı
E.5.	E.5.1. Proje kapsamında eğitim alan kadın gönüllü sayısı E.5.2. Proje kapsamında eğitim alan genç gönüllü sayısı
STK.1.	STK’ların üye artış sayısı
STK.2.	Kurulan STK merkezi sayısı
STK.3.	Desteklenen mevcut STK merkezi sayısı
STK.4.	STK’lar tarafından kamu kurumlarına önerilen politika sayısı
STK.5.	Yerel Yönetimlerde oluşturulan komite/çalışma gruplarına katılan STK üyelerinin sayısı
STR.1.	Geliştirilen yenilikçi hizmet/model/uygulama sayısı Geliştirilen strateji/eylem planı sayısı
STR.2.	STR.2.1. İklim değişikliği ve çevre konusunda geliştirilen strateji/eylem planı sayısı STR.2.2. Afetler konusunda geliştirilen strateji/eylem planı sayısı

5. PROJE BİLGİLENDİRME, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve SEÇİM SÜRECİ

5.1. Bilgilendirme Süreci

Bu hibe programı hakkında çevrimiçi ve/veya yüz yüze bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Bilgilendirme toplantıları takvimi ve yeri hakkında bilgi için lütfen Sivil Katılım Projesi (www.sivilkatilim.org.tr), UNDP (<https://www.undp.org/tr/turkiye>), Türkiye Belediyeler Birliği (<https://www.tbb.gov.tr>) ve Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı (<http://www.ab.gov.tr>) internet sitelerini takip ediniz.

Bilgilendirme toplantılarına ek olarak, hibe programına ilişkin sorular, proje başlığını açıkça belirterek (CESGP/2023) en geç 10 Kasım 2023 tarihine kadar cept.tr@undp.org adresine e-posta ile gönderilebilir. Sözleşme Makamının bu tarihten sonra gelen sorulara açıklama getirme yükümlülüğü yoktur.

Sorulara bireysel cevaplar verilmeyecektir. Cevaplar başvuru sahibinin, projenin veya belirli faaliyetlerin uygunluğuna ilişkin herhangi bir ön görüş içermeyecektir.

Ayrıca hibe programına ilişkin “Sıkça Sorulan Sorular” hazırlanarak yayınlanacaktır.



ÖNEMLİ NOT-7

Bilgilendirme toplantılarının ayrıntıları, sorulara ilişkin cevaplar, sıkça sorulan sorular ve hibe programı ile ilgili tüm önemli duyurular için;

- Proje (www.sivilkatilim.org.tr), UNDP (<https://www.undp.org/tr/turkiye>),
- Türkiye Belediyeler Birliği (<https://www.tbb.gov.tr>) ve
- Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı (<http://www.ab.gov.tr>) internet sitelerini takip edebilirsiniz.

5.2. Başvuru Süreci

Başvurular, 15 Aralık 2023 yerel saat 17:00'a kadar kabul edilecektir. Başvurular, projenin internet sitesi www.sivilkatilim.org.tr üzerinden alınacaktır. Posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

5.3. Başvuruların İçeriği

Bu proje başvuru çağrısı kapsamında ön başvuru yapılmayacak olup, tam başvuru paketleri kabul edilecektir.

Başvurular aşağıda listelenen dosyaları içermelidir.

- Ek-1 Başvuru Formu
- Ek-2 Mantıksal Çerçeve
- Ek-3 Gösterge Niteliğindeki Bütçe Formu
- Ek-4 Başvuru Sahibinin Beyanı
- Ek-5 Ortaklık Anlaşması
- Ek-6 Faaliyet Planı
- Ek-7 Diğer Belgeler

Ek-7 haricindeki tüm dosyaların taslakları projenin internet sitesi www.sivilkatilim.org.tr adresinde yer almaktadır.

“Ek-7 Diğer Belgeler” dosyası ise, başvuru sahibinin uygunluğunu doğrulamak amacıyla temin etmesi ve sunması gereken belgeleri içermelidir ve bu belgelerin taranmış versiyonları (damga, imza ve tarihleri gösterir şekilde) başvuru esnasında yüklenmelidir. Bu belgeler aşağıda listelenmiştir:

1. Başvuru sahibine ait tüzük/vakıf senedi/kuruluş belgesi (Yasal temsilci(ler) tarafından imzalanan ve kuruluşun resmi mührü/damgası ile damgalanan veya e-devlet üzerinden alınan belgeler de uygun kabul edilecektir).
2. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın yönetim organının projeyi uygulamak için temsil etmeye ve imzalamaya yetkili kişiyi/kişileri ataması ile ilgili kararı.
3. Başvuru sahibi ve her bir ortağı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in (madde 2’de belirtilen) isminin/isimlerinin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli belge.
4. Başvuru sahibinin en son hesap kayıtlarının bir kopyası (bağımsız bir denetim firması/serbest muhasebeci veya yetkili kuruluş tarafından onaylanmış, hesapların kapatıldığı son 3 mali yıla (mevcut ise) ait finansal veriler) (Dernek ve vakıflar için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü’ne/Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne teslim edilmiş olan beyanname örneği; Kooperatifler için gelirini kanıtlayıcı belge (beyanname, vb.) de kabul edilecektir.)
5. STK’nın şubesinin başvuru yapması durumunda, merkezden alacağı proje uygulamaya yönelik yetkilendirme yazısı.

6. Başvuru sahibinin kar amacı gütmeyen kooperatif olması durumunda, kârın hissedarlara dağıtılmasını yasaklayan bir hüküm bulunan kuruluş sözleşmesi/tüzüğü ya da, kârının hissedarlara dağıtılmamış olduğunu kanıtlayan son üç yılını kapsayan bir mali denetim raporu. Buna ek olarak, Yönetim Kurulu, projenin bitiminden sonraki beş yıl için de kârın hissedarlara dağıtılmayacağını “gayrikabili rücu” karar altına almış olmalıdır.
7. Yeni kurulan dernekler için, ilk genel krulu sonuç bildirimi belgesi.

Sunulan belgelerin ve eklerin yukarıda belirtilen sıra ile dosyalanması gerekmektedir.

5.4. Projelerin Değerlendirme ve Seçim Süreci

Değerlendirme ve seçim prosedürü açık ve şeffaf bir şekilde uygulanacaktır. Sözleşme Makamı olarak UNDP, bağımsız değerlendiriciler ile çalışacaktır.

Her bir proje teklifi, iki bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilecektir. Değerlendiriciler, bağımsız olarak, her bir proje teklifi için notlar veren ve yorumlar sağlayan standart değerlendirme formlarını dolduracaktır.

5.4.1. Başvuruların İdari Kontrolü

Başvuruların teslimi sonrası idari kontrol sırasında ilk olarak başvurunun son teslim itibarı ile teslim edilip edilmediği kontrol edilecektir. Son teslim tarihinden sonra yapılan başvurular otomatik olarak reddedilecektir.

Süresi içerisinde iletilen tüm başvurular için aşağıda Tablo 4’de belirtilen hususlar esas alınarak bir idari kontrol gerçekleştirilecektir.

Tablo 4: İdari Kontrol Listesi

Kriter	EVET	HAYIR
Başvuru formu; formda belirtilen kurallara göre doldurulmuş ve iletilmiş mi?		
Proje faaliyetleri hibe rehberinde belirtilen sürelerle göre planlanmış mı? Faaliyet planı iletilmiş mi?		
Proje tutarları başvuru hibe rehberinde belirtilen tutarlar ile uyumlu mu? Gösterge niteliğindeki bütçe formu iletilmiş mi?		
Başvuru sahibinin beyanı doldurulup iletilmiş mi?		
Ortak(lar)ın her biri için Ortaklık Anlaşması doldurulup imzalamış mı ve bu belgeler iletilmiş mi?		



ÖNEMLİ NOT-8

Proje başvurunuzu göndermeden önce başvuru sisteminin sonunda yer alan kontrol listesine göre başvurunuzu kontrol ettiğinizden ve yukarıda yer alan kriterlerini sağladığınızdan emin olunuz. İstenen bilgilerden herhangi birinin eksik veya yanlış olması, başvurunun reddedilmesi için yeterli bir nedendir.

5.4.2. Başvuru Sahibinin Uygunluğunun Kontrolü

Başvurunun idari kontrolünün tamamlanmasının ardından uygun bulunan proje teklifleri Bölüm 3.1’de belirtilen uygunluk kriterlerine göre kontrol edilecektir. Başvuru sahibinin beyanı (Ek-4) ve başvuru sahibi tarafından sağlanan destekleyici belgeler (Ek-7) birlikte kontrol edilecektir. Destekleyici belgelerdeki bir eksiklik veya başvuru sahibinin beyanı ile destekleyici belgeler arasındaki tutarsızlık durumunda, başvuru bu esasa bağlı olarak otomatik olarak reddedilebilir. Başvuru sahipleri tarafından verilen bilginin açık olmaması durumunda başvuru sahiplerinden yazılı açıklama yapması istenebilir.

5.4.3. Başvuruların Seçimi ve Sıralanması

Başvurular, teklif edilen bütçe ve başvuru sahiplerinin kapasitesi dahil olmak üzere, ilgililik ve tasarımları açısından değerlendirilecektir. Başvurular, aşağıda sunulan değerlendirme tablosunda yer alan kriterler kullanılarak değerlendirileceklerdir. İki tür değerlendirme kriteri bulunmaktadır: Seçim ve hibe verme kriterleri.

Seçim kriterleri, aşağıda belirtilen hususları yerine getirmede, başvuru sahibinin operasyonel ve mali kapasitesinin değerlendirilmesine yardımcı olmak için kullanılmaktadır:

- projenin uygulandığı süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katkıda bulunmak için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip olmak;
- teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahip olmak.

Hibe verme kriterleri, sunulan başvurularının kalitesinin, belirlenen hedefler ve öncelikler bakımından değerlendirilmesine ve hibelerin, hibe programının genel etkililiğini azami düzeye çıkartan projelere verilmesine imkân sağlamaktadır. Bu kriterler, Sözleşme Makamının hedef ve önceliklere uygun projeleri seçmesine imkân tanır. Bu kriterler; projenin ilgililiği, hibe programının hedefleriyle uyumu, kalitesi, beklenen etkisi, sürdürülebilirliği ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir.

Puanlama:

Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir: 1=çok zayıf, 2=zayıf, 3=yeterli, 4=iyi, 5=çok iyi.

Tablo 5: Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Azami puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortak(lar) proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortak(lar) proje konusunda yeterli kurum içi teknik uzmanlığa sahip mi? (özellikle ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi yeterli kurum içi yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. Projenin ilgililiği	20
2.1 Proje, teklif çağrısının hedefleri ve öncelikleri ile belirli tema/sektör/alanları veya başvuru rehberinde belirtilen diğer özel şartlarla ne kadar ilgilidir? Beklenen sonuçlar başvuru rehberinde yer alan önceliklerle uyumlu mudur?	5
2.2 Proje, hedef bölge(ler)in veya sektör(ler)in ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgilidir (tekrardan kaçınmak ve diğer kalkınma programları ile sinerji oluşturmak da dahil olmak üzere)?	5
2.3 İlgili taraflar (nihai faydalanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? İlgili tarafların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje gereksinimleri uygun biçimde ele alıyor mu?	5
2.4 Teklif, katma değer yaratan unsurları ve keşisen konuları (yenilikçilik, iyi uygulamalar vb.) içeriyor mu?	5
3. Proje tasarımı	15
3.1 Tasarım, problemlerin detaylı analizini ve ilgili paydaşların kapasitelerini yansıtıyor mu?	5
3.2 Projenin tasarımı ne kadar tutarlı? Teklif proje ile ulaşılması beklenen sonuçları içeriyor mu? Müdahale mantığı ulaşılacak beklenen sonuçlara ilişkin gerekçeyi açıklıyor mu? Teklif edilen faaliyetler uygun, uygulanabilir öngörülen çıktı ve sonuçlarla tutarlı mı?	5
3.3 Teklif/mantıksal çerçeve güvenilir temel ve hedef göstergeler ve doğrulama kaynakları içeriyor mu? İçermiyorsa, temel çalışma öngörülüyor mu (ve bu çalışma teklifte uygun şekilde bütçelenmiş mi)?	5

Bölüm	Azami puan
4. Uygulama yaklaşımı	15
4.1 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi? Zamanlama gerçekçi mi?	5
4.2 Teklif etkili ve verimli bir izleme sistemi içeriyor mu? Planlanan bir değerlendirme var mı (uygulama öncesinde, esnasında ve/veya sonunda)? Projenin riskleri uygun biçimde belirlenmiş mi?	5
4.3 Projenin yönetim modeli açık bir biçimde belirlenmiş ve ortak(lar)ın ve diğer iştirakçi(ler)nin (varsa) katılım ve katılım düzeyleri açıkça tanımlanmış mı?	5
5. Projenin Sürdürülebilirliği	15
5.1 Projenin hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olası mı?	5
5.2 Projenin önceki projelerin sonuçlarını pekiştirmesi, yaygınlaştırması veya deneyim ve bilgi paylaşımına ilişkin yaygınlaştırma kapsamında çarpan etkileri olası mı ve planlanan görünürlük faaliyetleri tutarlı mı? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilginin duyurulması dâhil olmak üzere)	5
5.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - mali açıdan (örneğin devam eden faaliyetler, işletme ve bakım maliyetlerini karşılayacak gelir kaynakları finansmanı) - kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - politika düzeyinde (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?) - çevresel (eğer varsa) (projenin çevreye olumlu/olumsuz etkileri olacak mı?)	5
6. Projenin Bütçe ve Maliyet Etkinliği	15
6.1 Faaliyetler bütçeye uygun olarak yansıtılmış mı?	5
6.2 Tahmini maliyetler ve beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Toplam Puan	100

- Bölüm 1 (mali ve operasyonel kapasite) için toplam puan 12 puanın altındaysa, başvuru reddedilecektir. Aynı zamanda, Bölüm 1'deki alt bölümlerden en az birinin puanı 1 ise başvuru reddedilecektir.
- Değerlendirme kriterlerinden, yalnızca 50 veya daha fazla puan alan başvurular dikkate alınacaktır. Bu eşiğin altındaki başvurular, belirlenen standartları karşılamadığı için reddedilecektir.
- Değerlendirmeyi takiben, hibe programı için ayrılan mevcut bütçe göz önünde bulundurularak, proje tekliflerinin aldıkları puana göre sıralandığı bir liste oluşturulacaktır. Mevcut hibe programı bütçesi dahilinde en yüksek puanı alan adaylar hibe almaya hak kazanacaktır. İlaveten, aynı kriterlere göre birer yedek liste oluşturulacaktır. Yedek listelerin geçerlilik süresi içinde fon kalması halinde bu listede yer alan adaylara hibe tahsisatı yapılabilecektir.
- Mevcut bütçe göz önünde bulundurularak yapılan sıralamada, iki projenin aynı puanı alması durumunda, güncel Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması (SEGE) endeksine bakılarak endeks puanı düşük bölgelerden gelen başvurulara öncelik verilecektir.

5.5. Başvurunun Reddi

Sözleşme Makamı,

- Projenin başvuru öncelik alanı ile ilgili olmaması,
- Projenin ve/veya başvuru sahibinin belirtilen uygunluk kriterlerini sağlamaması,
- Başvuru sahibinin mali ve operasyonel kapasitesinin yeterli olmaması,
- Değerlendirme kriterlerine göre aldığı puanın 50'den düşük olması,
- Projenin, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almış olması,
- Proje faaliyetlerinin uygun olmaması (örn. önerilen faaliyetler hibe programının kapsamının dışında kalması, proje süresi izin verilen en az ve en fazla sürelerin dışında olması, talep edilen fon miktarının asgari ve azami limitler dışında kalması vb.),
- Herhangi bir bilginin/belgenin eksik veya bilgi/belgelerde tutarsızlık olması,
- Hibe rehberinde belirtilen şartları sağlamaması;

durumunda başvuruyu reddetme hakkına sahiptir.

Başvurunun reddine ilişkin bilgilendirme başvuru sahiplerine e-posta ile yapılacaktır.

5.6. Seçilen Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Asil veya yedek listede yer alan başvuru sahipleri, Sözleşme Makamı tarafından e-posta yolu ile bilgilendirilecektir. İlgili bilgilendirmeler ayrıca proje internet sitesi www.sivilkatilim.org.tr üzerinden de yapılacaktır.

6. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Hibe desteği kararı alınmasını takiben, Hibe Faydalanıcısı olacak başvuru sahibi, Sözleşme Makamının standart Hibe Sözleşmesini (Ek-8) imzalamaya davet edilecektir.

Hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce, hibe destek kararı alınan faydalanıcıların sözleşme formatında yer alan proje teklifi, bütçe formu ve aktivite planı gibi belgeleri İngilizce 'ye çevirmeleri ve başvuru sistemine girerek yüklemeleri gerekmektedir. Bu işlemler yalnızca sözleşme hak kazanan başvuru sahipleri (faydalanıcılar) için uygulanacaktır.

Proje uygulama dönemi Hibe Sözleşmesi'nin her iki tarafça imzalanmasını takiben hemen başlayacaktır.

Hibe almaya hak kazanan faydalanıcılar için, UNDP proje ekibi tarafından ve Sivil Katılım projesi paydaşlarının da katılımıyla oryantasyon toplantıları gerçekleştirilecektir. Oryantasyon toplantılarında, seçilen faydalanıcılara satın alma, raporlama, görünürlük vb. gibi konularda ve projelerinin uygulanmasına ilişkin temel kurallar hakkında bilgi verecektir. Ayrıca, finanse edilen projeler için bir rehberler hazırlanacak ve faydalanıcılar ile paylaşılacaktır.



7. SÖZLEŞMEDE YER ALAN YÜKÜMLÜLÜKLER

Faydalanıcı sözleşmede yer alan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Hibe rehberi kapsamında sözleşmede yer alan yükümlülüklerin faydalanıcı tarafından özellikle dikkat edilmesi gereken hususları aşağıda özetlenmiştir.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Faydalanıcı Sözleşme'nin 1.1 Maddesinde yer alan sorumlulukları yerine getirmeyi ve ayrıca proje teklifinde belirttiği performans hedeflerine ulaşmayı taahhüt eder.

Performans ölçümünde, denetim amaçlı saha gezileri ve faydalanıcıların ilerleme raporları veri olarak kullanılacaktır. Performans ölçümünde, projenin finansal ve teknik ilerlemesi incelenecektir. Finansal ilerlemenin proje süresi içinde beklenen çıktıları üretebilmesinin sağlanması için, UNDP tarafından projelerin finansal yönleri denetlenecektir, teknik ilerleme ise planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetlerin karşılaştırılması, çıktıların alınması ve kalitenin de dikkate alınması suretiyle değerlendirilecektir. Sözleşme Makamı, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin yürütülmesi sırasında yaşanan sorunlar hakkında bilgi toplayacaktır.

Performans hedeflerine ulaşma taahhütlerin karşılanmaması durumunda Sözleşme Makamı ödemeleri askıya alma kararı alabilir. Askıya alma durumu faydalanıcının hedef(ler)i elde etmesine kadar devam edecektir. Faydalanıcı, çıktılarına ulaşmada karşılaştacağı her türlü sorunu Sözleşme Makamına bildirmekle yükümlüdür.

Ayrıca, Sözleşme Makamı sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutar. Bu durumda, Sözleşme Makamının projeye maddi katkısı azaltılabilir ve/veya Sözleşme Makamı o zamana kadar yapılmış olan ödemelerin tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Sözleşmede veya Bütçe İçeriğinde Değişiklik Yapılması

Sözleşmede yapılacak herhangi bir değişikliğin zeyilname talebi ile Sözleşme Makamına başvuru sistemi üzerinden bildirilmesi gerekmektedir.

Sözleşmede yapılabilecek değişiklikler için uygulanacak prosedür ve kısıtlar yayınlanacak olan Proje Uygulama ve İzleme Rehberi'nde ilan edilecektir.

Ödemeler

Ödemeler Sözleşme Makamının onayına tabidir.

Faydalanıcıya sözleşmede belirtilen tutar üzerinde bir ödeme gerçekleştirilemez. Bir başka deyişle fiyat veya kur dalgalanmaları veya faaliyetlerin yerine getirilmesinde gerçekleşen farklı maliyetler nedeniyle ödeme tutarı herhangi bir revizyona tabi olamaz.

Ödemeler, Türk Lirası cinsinden, Sözleşme Makamı tarafından tanınan faydalanıcının proje için açmış olduğu ayrı bir banka hesabına yapılacaktır.

Hibeler taksit(ler) halinde ilgili faaliyetlerin tamamlanması sonrasında hesaba aktarılacaktır. Nihai ödeme hariç taksitlerin nihai sayısı ve miktarı, sözleşmenin hazırlanması sırasında Sözleşme Makamı tarafından belirlenecektir.

Sözleşme Makamı tarafından faydalanıcıya ödenecek tutar UNDP'nin 2021-2025 programlama dönemi süresince 300.000 Dolar üst sınırını geçemez.

Proje Hesap Kayıtları

Faydalanıcı, proje kapsamında yapacağı harcamalar için açık, doğru ve eksiksiz bir şekilde ayrı kayıt tutacaktır. Hesap kayıtları bağımsız bir denetim firması/serbest muhasebeci veya yetkili kuruluş tarafından onaylanmış olmalıdır. Faydalanıcı, bu kayıtları, faaliyetlerin tamamlanmasını (tüm ödemenin tamamlanması) veya sözleşmenin fesih edilmesi durumunda fesih tarihini takip eden beş (5) yıl (en az) boyunca saklamakla yükümlüdür.

İzleme

İzlemenin ana hedefleri şunlardır:

- Fonların amaca yönelik kullanımını ve Hibe Sözleşmesinin finansal ve finansal olmayan koşullarına uygunluğu doğrulamak, böylece "paranın en iyi karşılığını" sağlamak.
- Hibe Sözleşmesi ile sağlanan fonların etkin, doğru ve şeffaflık ilkesi de dahil olmak üzere sağlıklı mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Proje uygulamasında herhangi bir problem olup olmadığını tespit etmek, böylece Proje Ekibinin fonların korunmasını sağlayacak düzeltici bir eylem önermesini sağlamak.

Proje izleme hedefleri doğrultusunda, hibe programının sorunsuz ve başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için her bir faydalanıcı Sözleşme Makamı tarafından yakından izlenecektir. İzleme faaliyetleri için UNDP; proje ekibinden bir veya birkaç uzman atayacaktır. Bu izleme ziyaretlerine "Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi"nin paydaşları (AB Türkiye Delegasyonu, Türkiye Belediyeler Birliği ve Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı) da eşlik edebilecektir.

Projenin süresine bağlı olarak her bir faydalanıcı ile en az bir saha ziyareti ve bir çevrimiçi toplantı yapılacaktır. İzleme ziyaretleri dönemleri, usulleri, kuralları faydalanıcılara Proje Uygulama ve İzleme Rehberi'nde ayrıca ilan edilecektir.

İzleme toplantılarında ve ziyaretlerinde; ihale kurallarına uygunluk, maliyetlerin uygunluğu, görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk, dokümantasyon ve arşivleme, defter tutma ve muhasebe, raporlama yükümlülükleri, sözleşme değişiklikleri, uygunsuzluk ve usulsüzlükler, mali ve teknik ilerleme, performans göstergeleri ve faydalanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ayrıntılı olarak incelenecektir. Projeler çıktı odaklı değil sonuç odaklı izlenecektir. Bu bağlamda izleme toplantı ve ziyaretlerinde projeler ilgililik, etkinlik, verimlilik, etki, sürdürülebilirlik açısından irdelenecektir.

Gerekli görüldüğü durumlarda ek ziyaretler de düzenlenebilecektir. Ziyaretlerin programı, faydalanıcılarla istişare edilerek belirlenecektir.

Raporlama

Faydalanıcı, hibe sözleşmesinde tanımlandığı şekilde hibenin kullanımına ilişkin bilgilendirme ve mali raporlamadan sorumludur. Raporlara, faaliyetlerin tamamlandığına dair fotoğraflar, biniş kartı kopyaları, toplantı tutanakları, katılımcı listesi vb. gibi uygun destekleyici belgeler mutlaka eklenmelidir.

Raporlar projenin uygulama süresine göre değişen aralıklarda sunulacaktır. Buna ek olarak, ödemelerden en az 30 gün önce, sözleşme Makamına ilerleme raporları sunulmalıdır.

Projenin tamamlanmasını takip eden 30 gün içerisinde ise Nihai Rapor faydalanıcı tarafından Sözleşme Makamına sunulmalıdır.

Raporlar Sözleşmede belirtilen dilde yazılmalı ve teslim edilmelidir.

Raporlama için gerekli hususlar, raporlama dönemleri ve ilgili rapor şablonları faydalanıcılara Proje Uygulama ve İzleme Rehberi'nde ayrıca ilan edilecektir.

Tanıtım ve Görünürlük

Tüm iletişim, tanıtım ve görünürlük faaliyetleri, insan haklarına ve kadın erkek fırsat eşitliğine özen gösteren bir yaklaşımla hazırlanmalı ve UNDP proje ekibi ile yakın iş birliği içerisinde yürütülmelidir. Sözleşme Makamının tanıtım ve görünürlük kuralları; Görünürlük Rehberi'nde ayrıca ilan edilecektir.

8. GÖSTERGE NİTELİĞİNDE SİVİL KATILIM HİBE PROGRAMI TAKVİMİ

Aşama	Tarih
Proje Teklif Çağrısı Lansman Etkinliği	20 Eylül 2023
Bilgilendirme Günleri	11 Ekim 2023- 27 Ekim 2023
Sözleşme Makamından açıklama talep etmek için tarih aralığı	23 Ekim 2023 - 10 Kasım 2023
Sözleşme Makamının açıklamaları yayımlayacağı son tarih	24 Kasım 2023
Başvuru tarihleri	30 Ekim 2023 – 15 Aralık 2023
Gelen başvuruların idari değerlendirmesi	18 Aralık 2023 - 5 Ocak 2024
İdari değerlendirmeden geçemeyen projelere bilgilendirme e-maili	5 Ocak 2024 - 12 Ocak 2024
Teknik değerlendirmelerin yapılması	9 Ocak 2024 - 29 Şubat 2024
Proje Yönlendirme Komitesi Onay Süreci	1 Mart 2024 - 15 Mart 2024
Seçilen başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi	18 Mart 2024 - 22 Mart 2024
Seçilen başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması	25 Mart 2024 ve sonrası
Tüm projelere Hibe Uygulama Eğitimi verilmesi (Oryantasyon Eğitimleri) ve projelerin uygulanmaya başlaması	Mart 2024 ve sonrası
Sözleşme Makamı tarafından izleme ziyaretleri*	Mayıs 2024 ve sonrası
Hibe verilen projelerin bağımsız değerlendirilmesi	Mayıs 2025-Eylül 2025

* Projenin uygulama süresine bağlı olarak her proje için en az bir veya iki saha ziyareti yapılacaktır. Ziyaretlerin tarihi, faydalanıcılarla istişare edilerek belirlenecektir.

Bu takvim gösterge niteliğindeki olup tahmini tarihlere atıfta bulunmaktadır ve sözleşme makamı tarafından güncellenebilir. Böyle bir durumda güncellenen takvim proje www.sivilkatilim.org.tr, Türkiye Belediyeler Birliği <https://www.tbb.gov.tr> ve Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı <http://www.ab.gov.tr> internet sitelerinde yayınlanacaktır. Bu internet sitelerinin düzenli takip edilmesi önemle tavsiye edilmektedir.

9. EKLER

Ek-1 Başvuru Formu

Ek-2 Mantıksal Çerçeve

Ek-3 Gösterge Niteliğindeki Bütçe Formu

Ek-4 Başvuru Sahibinin Beyanı

Ek-5 Ortaklık Anlaşması

Ek-6 Faaliyet Planı

Ek-7 Diğer Belgeler

Ek-8 Hibe Sözleşmesi Örneği

Bu yayın Avrupa Birliği'nin mali desteğiyle hazırlanmıştır.
Bu yayının iğeriği yalnızca UNDP Türkiye sorumluluğundadır ve
Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.